SELEÇÃO PARA A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA PROFISSIONAL DE APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS, APOIO À COMUNICAÇÃO SOCIAL, SUPERVISOR, E PROFESSOR FORMADOR DOS CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC) DO INSTITUTO FEDERAL BAIANO – CAMPUS RUY BARBOSA

EDITAL Nº 208, DE 28 DE OUTUBRO DE 2026

ANEXO IV – BAREMA PARA AVALIAÇÃO DA COMISSÃO

Preencha a última coluna do Barema específico para a função pretendida, de acordo com a sua pontuação comprovada:

ITEM AVALIADO	**Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações)**	**PONTUAÇÃO**	**PONTUAÇÃO MÁXIMA**	**SUA PONTUAÇÃO (preencha aqui)**
Supervisor	**Graduação em Pedagogia ou Licenciaturas**	**4**	**4**	
	Graduação em outra área	**2**		
	Tempo de serviço na área de educação	**2 (por semestre)**	**4**	
	Experiência comprovada em atividades de supervisão, coordenação ou direção escolar	**2 (por semestre)**	**4**	
	Experiência em atividades e/ou ações e/ou projetos extensionista	**3 (por semestre)**	**6**	
	Experiência profissional em funções administrativas e/ou pedagógicas na Rede E-Tec Brasil ou Bolsa Formação/PRONATEC como membro de equipe multidisciplinar, supervisor, orientador, apoio acadêmico e/ou administrativo	**2 (por semestre)**	**4**	
	Atuação na rede profissional tecnológica	**1 (por semestre)**	**6**	
	Certificado de pós-graduação Lato Sensu em áreas correlatas a educação	**3 (por curso)**	**6**	
	Certificado de curso na área gestão/mediação de conflitos ou gestão de pessoas	**1 (por curso)**	**6**	
	Total		**40**	

ITEM AVALIADO	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações)	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	
Apoio às atividades acadêmicas e administrativas	**Graduação em Humanas**	**4**	**4**	
	Experiência em atividades de Secretaria de Registros Acadêmicos	**2 (por semestre)**	**4**	
	Experiência comprovada em atividades de registros acadêmicos no SISTEC e SUAP	**2 (por semestre)**	**4**	**SUA PONTUAÇÃO (preencha aqui)**
	Experiência em atividades e/ou ações e/ou projetos extensionista	**3 (por semestre)**	**6**	
	Experiência profissional em funções administrativas e/ou pedagógicas na Rede E-Tec Brasil ou Bolsa Formação/PRONATEC como membro de equipe multidisciplinar, supervisor, orientador, apoio acadêmico e/ou administrativo	**2 (por semestre)**	**4**	
	Portaria de Apoio a Gestão do Campus (exclui-se portaria de lotação em setores de atuação)	**1 (por semestre)**	**6**	
	Portaria de participação em comissões permanentes	**1 (por semestre)**	**6**	
	Certificado de curso superior a 160h com temáticas correlatas a educação	**1 (por curso)**	**6**	
	Total		**40**	

ITEM AVALIADO	Descrição da Formação e Experiências (comprovadas por meio de certificados, declarações, atestados, registros profissionais ou cópias de publicações)	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	SUA PONTUAÇÃO (preencha aqui)

Apoio à Comunicação	**Graduação em Comunicação ou áreas afins**	**4**	**4**	
	Experiência com redes sociais	**2 (por semestre)**	**4**	
	Experiência comprovada em atividades com ambiente escolar	**2 (por semestre)**	**4**	
	Experiência em atividades e/ou ações e/ou projetos extensionista	**3 (por semestre)**	**6**	
	Experiência profissional em funções administrativas e/ou pedagógicas na Rede E-Tec Brasil ou Bolsa Formação/PRONATEC como membro de equipe multidisciplinar, supervisor, orientador, apoio acadêmico e/ou administrativo	**2 (por semestre)**	**4**	
	Conhecimento comprovado com programas de edição	**1 (por semestre)**	**6**	
	Trabalhos comprovados com atendimento ao público	**1 (por semestre)**	**6**	
	Certificados de cursos superior a 160h com temáticas correlatas a educação ou comunicação social	**1 (por curso)**	**6**	
	Total		**40**	