

Plano de Trabalho: Implantação do SIADS (6 Meses)

Sistema Integrado de Administração de Serviços no IF Baiano

SISTEMA ALVO SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviços)	COORDENAÇÃO CENTRAL Equipe da Reitoria (Pró-Reitoria de Administração)
ESCOPO INICIAL DAS UNIDADES Reitoria + Santo Estêvão, Remanso, Rui Barbosa e Ribeira do Pombal	PERÍODO DE EXECUÇÃO 6 Meses (Julho a Dezembro)

1. Visão Geral e Objetivos

O presente documento estabelece a estrutura para um horizonte de **6 meses de planejamento** para implantação do SIADS no IF Baiano. Os primeiros quatro meses contemplam as etapas prioritárias de capacitação, governança, carga inicial no SIGA, migração para o SIADS e alinhamento com as unidades locais.

Estrutura de 6 Meses: Julho a Outubro concentram a fase de preparação, carga de dados e engajamento local. Os meses de **Novembro (Mês 5)** e **Dezembro (Mês 6)** constituem a janela reservada para inclusão das atividades complementares conforme deliberação do Grupo de Trabalho.

2. Cronograma Executivo (6 Meses)

Mês 1 — Julho: Diagnóstico, Estudo e Mapeamento de Pessoal

- **Estudo Aprofundado do SIADS pela Reitoria:** Análise técnica e capacitação da equipe da Reitoria, responsável central pela implantação.
- **Mapeamento do Grupo de Trabalho (GT):** Levantamento e indicação dos servidores para o GT Local nas unidades.

Mês 2 — Agosto: Governança, Acessos, Alinhamento e Carga no SIGA

- **Publicação da Portaria:** Solicitação e publicação oficial da portaria instituidora do GT do SIADS.
- **Alinhamento Intersetorial:** Reuniões conjuntas entre Almoxarifado, Patrimônio e Contabilidade.
- **Levantamento de Material Existente:** Mapeamento das informações e dados já existentes sobre o SIADS no IF Baiano.
- **Habilitação na Setorial em Brasília:** Cadastro dos gestores do IF Baiano junto à Setorial em Brasília (responsáveis pelo cadastro dos demais usuários).
- **Primeira Carga de Dados no SIGA:** Carga inicial no SIGA para Santo Estêvão, Remanso, Rui Barbosa e Ribeira do Pombal (ponto de partida da implantação).

Mês 3 — Setembro: Início da Carga de Dados no SIADS

- **Migração da Reitoria:** Carga dos dados do Almoxarifado da Reitoria diretamente no SIADS.
- **Migração das 4 Novas Unidades:** Carga dos dados de Almoxarifado e Patrimônio das 4 novas unidades no SIADS.

Mês 4 — Outubro: Reunião do GT e Mapeamento de Demandas

- **Reunião do GT (Híbrida):** Primeiro encontro presencial e remoto com a equipe de trabalho das unidades.
- **Apresentação e Diagnóstico:** Apresentação do SIADS e levantamento da percepção/entendimento das equipes locais.
- **Demandas e Passos Locais:** Levantamento das necessidades e definição das etapas para implantação descentralizada.

Mês 5 — Novembro: A DEFINIR

- **Atividades e Metas a Definir:** Janela de planejamento reservada para detalhamento pelo Grupo de Trabalho (ex.: treinamento avançado, validação de rotinas ou expansão).

Mês 6 — Dezembro: A DEFINIR

- **Atividades e Metas a Definir:** Janela de planejamento reservada para detalhamento pelo Grupo de Trabalho (ex.: homologação final, auditoria de carga e fechamento de ano).

3. Quadro Síntese das Entregas (Visão de 6 Meses)

Mês	Foco Principal	Responsáveis	Entregáveis / Status
Mês 1 (Julho)	Estudo & Mapeamento	Equipe da Reitoria	• Capacitação da Reitoria • Indicação dos membros do GT
Mês 2 (Agosto)	Governança & SIGA	Reitoria, Almoxarifado, Patrimônio, Contabilidade	• Portaria do GT • Cadastros na Setorial em Brasília • 1ª Carga no SIGA (4 novas unidades)
Mês 3 (Setembro)	Carga no SIADS	Reitoria e Gestores do SIADS	• Carga da Reitoria no SIADS • Carga das 4 unidades no SIADS
Mês 4 (Outubro)	Alinhamento com Unidades	GT Central + Equipes Locais	• Reunião presencial/remota do GT • Apresentação do SIADS • Levantamento de demandas
Mês 5 (Novembro)	A DEFINIR	GT Central & Equipes Locais	[Ações a definir pelo GT]
Mês 6 (Dezembro)	A DEFINIR	GT Central & Equipes Locais	[Ações e fechamento a definir]