



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 6ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2024

| DATA | 10.10.24 | Horário de Início | 08h48min | Horário de Término | 16h:35min |
|------------------------|--|-------------------|----------|--------------------|-----------|
| LOCAL | Unidade Administrativa Profº João Batista - Salvador | | | | |
| Participantes | <ul style="list-style-type: none">• Aécio José Araújo Passos Duarte – Reitor• Anatalia Soares Barreto Filha – Secretária dos Órgãos Colegiados• Carla Andreia Souza Nascimento – Secretária dos Órgãos Colegiados• Camila Magalhães Goes - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional Substituta- PRODIN• Carlito José de Barros Filho - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Guanambi• Francisco de A. dos S. Silva Diretor - Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas• Geovane Lima Guimarães - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Valença• Genilda de Souza Lima - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Santa Inês• Georgia Silva Xavier - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Catu• Joao Luís A. Feitosa - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim• Josué de Souza Oliveira - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Uruçuca• Jonatas Vinicius S. dos Santos - Diretor Geral do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas - Substituto• Luís Henrique Alves Gomes - Pró-Reitor de Extensão – PROEX• Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN• Larissa Rodrigues de Oliveira Sousa - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Serrinha - Substituta• Leonardo C. Lapa - Pró-Reitor de Planej. e Administração – PROPLAN• Lívia T.dos Santos - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira• Luciana Cleide da C. Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP• Ozenice Silva dos Santos - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Itaberaba• Pedro Queiroz Junior - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique• Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação – PROPES• Rômulo Sposito das Virgens - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Itapetinga• Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados | | | | |
| Ausências justificadas | <ul style="list-style-type: none">• Emerson Alves dos Santos- Diretor - Geral do <i>Campus</i> Bom J. da Lapa• Geângelo de M. Rosa - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Bom J. da Lapa• Leandro dos Santos Damasceno - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Serrinha• João Batista Botton - Diretor Geral do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas• Robson C. Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI | | | | |

| | |
|--------------------------|---|
| <p>Assessores</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Andréia Rego da Silva Reis - Pró-Reitora de Ensino ● Marcio Carvalho Vaz de Alencar - Proen ● Patrícia Vaz Sampaio Santos - Proen ● Thaline Carneiro Novaes - Assessora Processual/Reitoria ● Rafaela Melo Magalhães - Proen ● Rodney Alves Barbosa - Assessor Especial/Reitoria |
| | <p>Pauta: Encaminhada por meio dos ofícios nº 11 e 12 /2024 - OS-CGRC/IFBAIANO. Decisão: Aprovada.</p> <p>A. Informes Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Presidência: 1. Boas vindas a servidora Carla Nascimento, que passou a desempenhar suas atividades na Secretaria de Apoio dos Colegiados. 2. Doação de área ao IF Baiano: Demarcação da doação de 7.8 hectares da Marinha para o IF Baiano, o processo de dominialidade da área no subúrbio/Paripe está na Superintendência de Patrimônio da União. O Almirante da Marinha marcou audiência com o governador da Bahia para o planejamento de implantação do <i>Campus</i> IF Baiano do Subúrbio. O diretor do <i>Campus</i> Serrinha, Leandro Damasceno, está trabalhando nesta demanda. 3. Novos campi: A homologação da licitação dos 4 novos <i>campi</i> foi concluída. Agradeceu a todos os servidores dos <i>campi</i> e da Reitoria do IF Baiano que contribuíram para a consolidação do processo. A assinatura das ordens de serviço das obras dos 8 <i>campi</i> novos (3 do IF Piauí, 4 do IF Baiano e 1 do IF do Triângulo Mineiro), que anteriormente seria realizada em Brasília, está previamente agendada para ocorrer na Bahia no dia 29/10, conjuntamente com os ministros do MEC e da Casa Civil. 4. Programa Partiu IF, feito pela Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão (Secadi), com o apoio da SETEC: Quando sair o edital será feita uma reunião. A ideia de um programa contínuo, de reforço de português, matemática e ciências naturais, para alunos do 9º ano se preparem para o ingresso nos Institutos Federais. O professor será contratado por fora e terá bolsa para o aluno de 200,00 reais, uma turma por unidade, será via fundação, previsão de iniciar em 2025. 5. Falou sobre a reunião de alinhamento para a oferta do Doutorado Interinstitucional (Dinter) em Extensão Rural, fruto da parceria Universidade Federal de Viçosa (UFV) e do Instituto Federal Baiano (IF Baiano). Relatou sobre a recepção feita pela Universidade de Viçosa. O curso será ofertado no IF Baiano, no prédio Profº João Batista, com data provável de início em agosto de 2025. 6. Olimpíada Brasileira de Agropecuária/2024: Nos dias 03, 04 e 05 de novembro, o Secretário Marcelo Bregagnoli, acompanhado de mais duas professoras da comissão organizadora, Profª Cinira Fernandes (IF Baiano) e Profª. Talila (Coordenadora da OBAP), da OBAP, que será realizada em parceria com o IF Baiano e o IF Sertão Pernambucano, em Senhor do Bonfim. Convidou os diretores gerais dos <i>campi</i> do IF Baiano para participar da recepção dia 04/11, às 08h:30min, no <i>Campus</i> Senhor do Bonfim e falou da importância da participação dos mesmos. Solicitou aos DG's que sinalizassem se poderiam participar. 7. Informou que em virtude da visita do Secretário do MEC, ficará impossibilitado de participar da abertura do Encontro dos Servidores, no <i>Campus</i> Itapetinga. <p><i>Intervenção</i> da Diretora do <i>Campus</i> Santa Inês: 1. Falou da importância do programa DINTER/MINTER. Olhar sobre a possibilidade de redução da carga horária docente para aqueles que participarão do programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Demais membros: <p>Diretor do <i>Campus</i> Uruçuca: 1. Semana Cultural de troca de saberes, oportunidade em que o <i>Campus</i> Uruçuca receberá uma delegação de Angola com aproximadamente 50 pessoas.</p> <p>Diretor do <i>Campus</i> de Itapetinga: 1. Encontro dos Servidores do IF Baiano, no <i>Campus</i> Itapetinga: Abertura: às 19:30, do dia 05/11. Encerramento: às 22h, do dia</p> |

06/11. Encaminhará um e-mail aos *campi* solicitando doações de artigos produzidos nos *campi* para serem ofertados na confraternização.

Intervenção do Reitor: 1. Encontro dos Servidores do IF Baiano: Informou que o quantitativo de servidores da Reitoria será um pouco maior em relação à dos *campi* em virtude da equipe de apoio, que será prestado à organização do evento.

Diretor do Campus Guanambi: 1. Apresentação do Trabalho em Bristol - Reino Unido: Agradeceu o apoio do empenho coletivo do IF Baiano e que não seria possível a realização do projeto sem esse apoio. Será feita uma apresentação com o professor e alunos para socializar os trabalhos com a comunidade. 2. Informou que o *Campus* Guanambi está em tratativa para recepção de professores moçambicanos, para intercâmbio de informações relacionadas às técnicas de cultivo. 3. Justificou sua ausência na OBAP (Senhor do Bonfim/ Petrolina). 4. Encontro com angolanos em Uruçuca: Demanda de projeto de parceria com produtores de Angola: 5. Importância de Parcerias com outras nações, principalmente com a África. 6. Comunicou que o *Campus* Guanambi enviará uma solicitação aberta para todos os *campi* para análise de disponibilidade dos seus professores de mecanização para contribuição com o projeto.

PROEN/CPAAED: A Coordenadora de Políticas de Ações Afirmativas, Equidade e Diversidade, Rafaela Magalhães, falou da visita de servidores do Instituto Federal de São Paulo (IFSP) ao IF Baiano (02/10), para conhecer as práticas exitosas do IF Baiano no campo da Diversidade e Inclusão.

Intervenção do Reitor: informou que o projeto do Espaço de Inclusão do IF Baiano, deverá ser entregue ao secretário para implantação em outras unidades da Rede e em diversos *campi* do IF Baiano. Agradeceu o apoio da equipe, ressaltando a participação de Elaine Mahl e Patrícia Oliveira. Destacou que o espaço será inaugurado no dia 04/11 em Senhor do Bonfim e que está muito bonito e funcional.

Diretora do Campus Catu: 1. Falou do retorno do Encontro de ex-alunos do IF Baiano (27º) que será realizado dia 13/10, no *Campus* Catu.

Intervenção do Reitor: Informou que o Pró-Reitor de Extensão irá lhe representar, em virtude de outro compromisso na mesma data.

Pró-Reitor PROPES: Falou sobre a magnitude do Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Baiano – CEPEX 2024, que superou as expectativas com mais de 900 inscritos; em torno de 350 trabalhos internos e quase 150 trabalhos externos submetidos. Agradeceu o apoio da Reitoria e dos *campi* para a realização do evento, em especial o *Campus* Senhor do Bonfim.

Diretor do Campus Senhor do Bonfim: Convidou a todos para participar do Congresso do IF Baiano e dos eventos que acontecerão antes e depois do congresso: X IFestival – Estrelas da Música e IX Fecitec,

B. Aprovação das Atas.

As atas foram encaminhadas por e-mail para apreciação.

I. Ata 2ª Reunião Extraordinária do CGRC - 11.07.2024.

II. Ata 3ª Reunião Extraordinária CGRC- 30.07.24

III. Ata 4ª Reunião Extraordinária do CGRC - 16.09.2024.

IV. Ata 5ª Reunião Extraordinária do CGRC - 30.09.2024.

Decisão: Aprovadas.

C. Ordem do dia.

1. Questão do crime de racismo estudantes. (Assessoramento PROEN).

Destaques do Diretor do Campus Xique-Xique: 1. Falou da situação ocorrida no *Campus* Xique -Xique, onde houve uma

estudante que sofreu racismo, houve pichações na sala, cartas, documentos .2. Relatou sobre as ações/medidas desenvolvidas no campus. 3. Ida da comitiva da Reitoria e do Procurador junto ao IF Baiano, ao *Campus Xique-Xique*..

Destaques do pleno: 1. Necessidade de medidas e fluxos serem alinhados institucionalmente. 2. Importância de ouvir o estudante. 3. A CAE fazer o processo escuta e acolhimento. Desenvolver ações que possam fortalecer o campus/instituição. 4. Módulos E-TEP para registro e sobre a importância de acionar a equipe multifuncional nos *campi*. 5. Atenção especial aos estudantes menores de idade. 6. Apoio às vítimas e acionar os setores competentes. 7. O NEABI e GENI tem ajudado bastante o *Campus Valença*. 8. O GENI do *Campus Serrinha* está em construção, porém no *Campus Itapetinga* apresenta dificuldade em construir. 9. Houve troca de experiências e relatos dos *campi* sobre o assunto em pauta.

Intervenção do Reitor: Toda e qualquer ação é necessário muita atenção, bem como aos procedimentos que compõem o processo. Frisou que cada caso é um caso e cabe procedimentos diferentes. Chamou atenção da necessidade de fortalecimento em rede. Reiterou que a Proen está de portas abertas.

Diretora do Campus Santa Inês. Solicitou um momento para apresentar uma minuta sobre o assunto em pauta elaborada pelo *Campus Santa Inês*.

Encaminhamento: 1. Socializar o documento com a PROEN e posteriormente encaminhar para discussão deste comitê.

PROEN: Informou que a minuta da revisão do Regulamento Disciplinar está nas vias de consulta pública.

Encaminhamentos: 1. Verificar com Rafaela sobre a possibilidade de um curso para gestor sobre assédio. 2. Possibilidade de ofertar um curso de letramento.

2. Síntese do encontro com os SRA's e com Prosel. (Assessoramento PROEN).

O servidor Marcio Carvalho Vaz de Alencar fez um relato sobre o ponto de pauta e informou que o *Campus Serrinha* será o projeto piloto para o Prosel e o SGC. Mencionou os pontos sinalizados no encontro: Falta de padronização dos processos; Falta de entendimento da legislação, dificultando a entrega da documentação completa; Baixa atenção de servidores as comissões; Sobrecarga de trabalho dos servidores; Ausência de núcleo de ingresso nos *campi*; Dificuldade em chegar em área distante. Necessidade de stands de apoio; Ausência de sistema para automação do processo.

Ações a serem implantadas: Ferramenta para otimizar o processo; Possibilidade de destinação de um orçamento para o Prosel; Simplificação na hora da inscrição. Intensificar a divulgação nas redes sociais. Padronização no formulário do opina.

Destaque do Pleno: Importância da divulgação do Prosel.

3. Lei 14.914/2024 - Institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES). (Assessoramento PROEN).

Destaques para os seguintes tópicos: NOVA PNAES : • Estudantes de cursos de graduação presenciais e cursos presenciais de educação profissional técnica de nível médio; • Possibilidade de estender aos programas presenciais de mestrado e doutorado, SE recursos orçamentários disponíveis. PÚBLICO-ALVO

• Melhoria do desempenho acadêmico e diplomação; • Apoio a estudantes estrangeiros; • Estimular as iniciativas de formação, extensão e pesquisa específicas para a área de assistência estudantil. OBJETIVOS: • Dotação orçamentária anualmente estabelecidas; • Sem proposta de nova matriz/ indicadores. ORÇAMENTO: • Dotação orçamentária anualmente estabelecidas; • Sem proposta de nova matriz/ indicadores: NOVA PNAES/ PROGRAMAS E AÇÕES: PROGRAMA BOLSA PERMANÊNCIA - PBP: * Programa já existente – Não revoga legislação anterior; *Amplia para o nível médio e possibilita extensão para o Mestrado e Doutorado, sem referência sobre a fonte orçamentária; *A soma dos benefícios pecuniários de assistência estudantil não poderá ultrapassar 1,5 SM por estudante, exceto indígenas e quilombolas; > O SISBP não está adaptado para estudantes do Ensino Médio e está com seleção aberta para indígenas e quilombolas de graduação. PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL NA EDUCAÇÃO SUPERIOR (PASES) *Promover e garantir a segurança alimentar e nutricional; *Destina-se a estudantes de nível médio, graduação e pós-graduação presenciais; * Oferecer espaços adequados para oferta e consumo de alimentos, através da criação e disponibilização de restaurantes universitários; *Sem referência da fonte orçamentária; *Possibilita criar restaurantes universitários populares para atender à população em vulnerabilidade das localidades em que as unidades estão sediadas, mediante obtenção de recursos financeiros adicionais. PROGRAMA ESTUDANTIL DE MORADIA (PEM) : *Moradia digna para estudantes de quaisquer cursos presenciais; * As condições específicas de implementação do PEM serão definidas em regulamento: PROGRAMA INCLUIR DE ACESSIBILIDADE NA EDUCAÇÃO (Incluir) *Implantar e consolidar núcleos de acessibilidade para garantia do acesso pleno das pessoas com deficiência à educação superior e EPT; *Garantir inclusão e permanência; *Prestar apoio pedagógico específico; *Incluir o ensino de Libras em todos os cursos de formação de professores; *Eliminar todo tipo de barreiras que impeçam e dificultem o acesso e utilização de todos os ambientes da instituição. PROGRAMA DE APOIO AO TRANSPORTE DO ESTUDANTE (PATE) *Destina-se a oferecer transporte gratuito para estudantes provenientes de regiões em que não haja disponibilidade de transporte público para acesso regular; *Garantir mobilidade de estudantes para as aulas e outras

atividades; *Oferecer veículo adequado, priorizados os que contribuem para o processo de transição energética.> A quem compete a operacionalização: MEC ou IES? > Sem referência sobre a fonte orçamentária; > Caminho da Escola e PNATE. PROGRAMA DE PERMANÊNCIA PARENTAL NA EDUCAÇÃO (PROPEPE). *Destina-se a criar infraestruturas física e de acolhimento direcionadas às necessidades materno e paterno-infantis das famílias de estudantes mães ou pais de filhos menores de 6 anos; *Criar espaços infantis e considerar a oferta de atividades lúdico-pedagógicas, incluídas atividades práticas pedagógicas no âmbito da extensão universitária; > Orçamento e Pessoal; > Alimentação, Lactário, Sono, Banho, Brinquedoteca, etc. PROGRAMA DE ACOLHIMENTO NAS BIBLIOTECAS (PAB). *Destina-se a oferecer salas e espaços adequados para o estudo, a pesquisa e a permanência de estudantes; *Disponibilizar salas de estudo ou bibliotecas, sob orientação de bibliotecário, que funcionem 24 horas diárias, com espaços confortáveis,*Contribuir para a atualização e expansão dos acervos das bibliotecas; > Orçamento e pessoal. PROGRAMA DE ATENÇÃO À SAÚDE MENTAL DOS ESTUDANTES (PAS). *Destina-se a promover a cultura do cuidado no ambiente estudantil, de forma a melhorar as relações entre estudantes, docentes e TAEs; - OBJETIVOS: *Consolidar modelo de atenção à saúde mental aberto e de base comunitária; *Acolher e acompanhar as pessoas em sofrimento psíquico ou com transtornos mentais, propiciando pertencimento institucional; *Fomentar mais informação e comunicação sobre o sofrimento psíquico e a saúde mental; *Construir uma cultura inclusiva, acolhedora, antimanicomial, humanista e não violenta. PROGRAMA MILTON SANTOS DE ACESSO AO ENSINO SUPERIOR (PROMISAES). *Destina-se a apoiar estudantes estrangeiros recebidos no âmbito de programas de cooperação técnico-científica e cultural com países com os quais o Brasil mantenha acordos educacionais ou culturais; *Adotar medidas que viabilizem o intercâmbio de estudantes de graduação participantes do Programa de Estudantes -Convênio de Graduação (PEC-G); *Ofertar auxílio financeiro para alunos estrangeiros regularmente matriculados em cursos de graduação. > Orçamento > Convênios institucionais; BENEFÍCIO PERMANÊNCIA NA EDUCAÇÃO SUPERIOR: *O Poder Executivo ficará autorizado a instituir e conceder Benefício Permanência na Educação Superior a famílias de baixa renda cadastradas no CadÚnico que tenham dependentes matriculados em cursos de graduação, nos termos do regulamento. DISPOSIÇÕES FINAIS: *Estabelece o Sistema Nacional de Informações e de Controle dos programas e das ações da PNAES, nos termos do regulamento; * A legislação, os editais e as informações sobre a execução da PNAES deve ser divulgado no site do IF, e no Portal da Transparência, no que couber; * As normas e os demais procedimentos necessários à implementação dos programas da PNAES, observado o disposto na Lei, serão definidos em regulamento.

O ponto foi apresentado pela servidora Patrícia Vaz, que dirimiu as dúvidas dos participantes.

4. Diagnóstico cursos subsequentes. (Assessoramento PROEN).

O ponto foi retirado da pauta.

5. O que ocorrer.

Não houve inscritos.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pela secretária, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Viviane Santana Menezes, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 13/02/2025 16:17:57.
- **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 13/02/2025 16:47:00.
- **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR(A) - CD0002 - GMB-DG**, em 13/02/2025 16:49:23.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP**, em 13/02/2025 17:12:17.
- **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG**, em 13/02/2025 18:09:10.
- **Geovane Lima Guimaraes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - VAL-DG**, em 13/02/2025 19:50:04.
- **Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 13/02/2025 20:08:39.
- **Carla Andreia Souza Nascimento, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 14/02/2025 08:03:29.
- **Jonatas Vinicius Souza dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTOCDO2 - TDF-DG** em 14/02/2025 08:46:34.
- **Pedro Queiroz Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - XIQ-DG**, em 14/02/2025 09:08:29.
- **Genilda de Souza Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CSI-DG**, em 14/02/2025 09:08:49.
- **Ozenice Silva dos Santos, Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD0002 - ITB-DG** em 14/02/2025 10:33:19.
- **Georgia Silva Xavier Berger, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CAT-DG**, em 14/02/2025 15:40:38.
- **Larissa Rodrigues de Oliveira Sousa, DIRETOR(A) - CD4 - SER-DA**, em 15/02/2025 11:29:41.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 17/02/2025 11:16:29.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR(A) - CD1 - RET**, em 17/02/2025 12:37:30.
- **Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPESES**, em 18/02/2025 14:20:03.
- **Leonardo Carneiro Lapa, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPLAN**, em 27/02/2025 18:10:09.
- **Camila Magalhaes Goes, COORDENADOR(A) - FG1 - RET-CODIIN**, em 10/03/2025 09:57:22.
- **Romulo Sposito das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 18/03/2025 15:12:17.
- **Luis Henrique Alves Gomes, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEX**, em 14/04/2025 16:08:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/10/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 615929
Verificador: 3033db1211
Código de Autenticação:

