



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2025

DATA	23.10.2025	Horário de Início	09h10min	Horário de Término	11h:10min
LOCAL	Sala da Reitoria do IF Baiano				
Participantes	<ul style="list-style-type: none">● Aécio José Araújo Passos Duarte – Presidente/Reitor● Andreia Rego da Silva Reis - Pró-Reitora de Ensino - PROEN - Substituta● Carla Andréia Souza Nascimento – Secretária dos Órgãos Colegiados● Cristiano Lunardi Ribas - Diretor Geral Substituto do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas● Cristina Mascarenhas Santos - Diretoria de Comunicação● Francisco de A. dos S. Silva Diretor Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas● Geórgia Silva Xavier - Diretora Geral do <i>Campus</i> Catu● Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Bom J. da Lapa● Geovane Guimarães Lima- Diretor Geral do <i>Campus</i> Valença● Genilda de Souza Lima - Diretora Geral do <i>Campus</i> Santa Inês● Josué de Souza Oliveira - Diretor Geral do <i>Campus</i> Uruçuca● Leandro dos Santos Damasceno - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Serrinha● Luciana Cleide da C. Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP● Leonardo C. Lapa - Pró-Reitor de Planej. e Administração – PROPLAN● Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira● Mateus Melo da Silva -Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional - PRODIN● Milena Vergne de Abreu Oliveira e Sousa – Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação – PROPES Substituta● Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique● Rogério Mangabeira Vicente de Aquino – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI - Substituto● Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados				
Ausências justificadas	<ul style="list-style-type: none">● Carlito José de Barros Filho - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Guanambi● Elen Sonia Maria Duarte Rosa - Diretora-Geral do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas● Fernanda Alves de Santana - Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação – PROPES● João Luís Almeida Feitosa - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim● Luís Henrique Alves Gomes - Pró-Reitor de Extensão – PROEX● Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN● Rômulo Spósito das Virgens - Diretor Geral do <i>Campus</i> Itapetinga● Robson C. Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI● Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Itaberaba				
Assessoramentos	<ul style="list-style-type: none">● Thaline Teixeira Novaes Carneiro - Assessora Processual - RET/AP● Patricia Vaz Sampaio Santos - Diretora de Assuntos Estudantis				

Pauta: Encaminhada por meio do [ofício nº 15/2025- OS-CGD/IFBAIANO](#). **Decisão:** Aprovada.

A. Informes Gerais:

Presidência:1. Agradecimento as pessoas que contribuíram para realização do evento na Cidade de Remanso- Encontro de Servidores. Externando os agradecimento do Prefeito e Secretário do município de Remanso. 2. Ofício 19/2025- Seção Sindical - Paralisação Nacional nos dias 28 e 29/11/2025: O Gabinete/Reitoria encaminhará o ofício para todas as unidades, destacando que cada *campus* deverá avaliar o impacto da paralisação em suas atividades, devendo ser organizadas reposições de atividades e garantido o funcionamento de serviços essenciais. 2. Diversos eventos institucionais. *Jogos dos Estudantes* (JIF): Realização prevista para a primeira semana de dezembro, no *campus* Senhor do Bonfim. *Jogos Acadêmicos da Educação Superior*: Evento voltado aos estudantes do ensino superior. Será realizada reunião com a comissão organizadora para definição da data (provavelmente após o JEIF). **Encaminhamentos:** Confirmar delegações participantes; Organizar logística; Contratar arbitragem esportiva. 3. Participação em eventos externos: Foi destacado que surgiram novos pedidos de participação em eventos externos, com solicitação de apoio institucional. **Encaminhamento:** a) Será realizada análise dos pedidos, considerando o limite orçamentário e será dada prioridade aos eventos previamente planejados.

Demais membros:

Diretora de DGP: 1. Pagamento de processos de exercícios anteriores: O pagamento de exercícios anteriores depende do Ministério da Gestão e da Inovação (MGI), sendo sua liberação um ato discricionário do referido Ministério. Recentemente, foi realizado um aporte superior a 2 milhões de reais para o IF Baiano, possibilitando o pagamento aos servidores contemplados. Agradeceu às pessoas envolvidas no processo e à parceria com os *campi*, que disponibilizaram força de trabalho para agilizar a análise e a efetivação desses pagamentos. Ressaltou que, caso algum servidor ainda não tenha recebido, contactasse com a DGP. 2. Pagamento de avaliadores do RSC: Falou que, conforme resolução da comissão permanente do MEC vigente desde 2021, as avaliações podem ser realizadas em horário de trabalho, não havendo previsão de pagamento por GECC. Embora o IF Baiano tenha encaminhado atualização de sua normativa interna, ainda não houve devolutiva da comissão. Diante de questionamentos recentes da CPPD sobre o pagamento de avaliadores e das dificuldades relatadas nos processos, foi realizada consulta à Procuradoria, que orientou a adoção da resolução vigente desde 2021, independentemente da devolutiva da comissão. Assim, será encaminhada ofício circular informando que, a partir desta data, não haverá mais pagamento de avaliadores de RSC.

PROEN: 1. Notificação obrigatória de casos relacionados à saúde mental: publicação da [Lei nº 15.531/2025](#), no início de outubro, que alterou a normativa relacionada ao sistema de informação em saúde (altera as Leis nºs 13.819, de 26 de abril de 2019, e 9.394, de 20 de dezembro de 1996), estabelecendo a obrigatoriedade de notificação ao sistema competente em casos de automutilação, tentativa de suicídio ou suicídio consumado. Destacou que alguns diretores já começaram a receber solicitações das equipes de saúde e assistência para realizar essa notificação formal. Ressaltou que essa obrigatoriedade já existia desde 2019, tendo sido atualizada pela nova legislação, devendo ser cumprida sempre que demandada pelas equipes responsáveis.

Encaminhamentos:a. O *s campi* devem realizar notificação formal aos órgãos de saúde competentes. b. Os casos devem ser comunicados também à Reitoria, para acompanhamento institucional. c. Será elaborado ofício orientando os procedimentos padronizados.

2. Programa Pé de Meia -Cadastro de estudantes para recebimento de benefícios: Foi informada a existência de prazo limite para cadastro de estudantes, necessário para recebimento de determinados benefícios. Prazo final: 31 de outubro a PROEN encaminhar a relação ao MEC.

Intervenção do Reitor: Destacou que os *campi* devem encaminhar para a PROEN, a relação dos alunos que tenham defendido o estágio . Prazo até dia 30/10.

Encaminhamentos: a) As unidades devem realizar força-tarefa para regularizar a situação dos estudantes. b) Secretarias acadêmicas e coordenações devem agilizar a atualização das informações no sistema.

3. Dificuldade na formação de Grupo de Trabalho (GT): Foi relatada dificuldade para formar grupo de trabalho responsável por revisar currículos e atualizar projetos pedagógicos de cursos (PPCs). Mesmo após edital de convocação, não houve adesão suficiente de professores. Externou preocupação em relação a situação apresentada.

Encaminhamento: a) Será feito reforço da solicitação às unidades. Caso não haja voluntários, haverá indicação direta de servidores para compor o GT.

Campus Bom Jesus da Lapa: Avaliação SAEB: Perguntou se algum *campus* tinha recebido convocação para essa avaliação. Houve relatos dos *campi* Governador Mangabeira, Valença, Catu, Senhor do Bonfim.

Destaques da Plenária: Algumas unidades receberam solicitações diretamente do INEP via e-mail. Houve preocupação com a falta de comunicação, sendo que a comunicação parte diretamente com o *campus* e não da Reitoria do IF Baiano.

Encaminhamentos: a) Levantar quais *campi* receberam solicitações. b) Buscar esclarecimentos junto aos órgãos responsáveis. c) Definir orientação institucional padronizada.

B. Ordem do dia.

1. Minuta do Regimento Interno da Comissão Permanente de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito do IF Baiano. [Processo nº 23327.252911.2025-08](https://ifbaiano.edu.br/portal/wp-content/uploads/2026/03/Reuniao-Orgaos-colegiados-Outubro-2025_Regimento.pdf). (Assessoramento membros da Comissão - [Portaria nº 322/2023](#) - [RET-GAB/RET/IFBAIANO](#)) https://ifbaiano.edu.br/portal/wp-content/uploads/2026/03/Reuniao-Orgaos-colegiados-Outubro-2025_Regimento.pdf) A Presidente da Comissão, Patrícia Vaz, fez uma apresentação da Minuta do Regimento. Após apresentação o presidente passou para os demais membros do CGD. Não houve manifestação.

Encaminhamento: Seguir os trâmites processuais para apreciação do CONSUP.

2. 8º Conselho de Entidades de Base (CEB) e o 2º Encontro de Lideranças do IF Baiano. (Assessoramento DAE/PROEN).

A Diretora da Assistência Estudantil, Patrícia Vaz, contextualizou informando que a proposta inicial era realizar o CEB, no **Campus Valença (29 a 31/10)**, após justificativa apresentada pelo **Campus Valença em não sediar o evento**, surgiu uma proposta de verificar com o Profº Aécio a possibilidade de realizá-lo (2º Encontro de Lideranças do IF Baiano) na Reitoria, como uma alternativa para que o encontro não deixasse de acontecer. A partir dessa possibilidade, os estudantes iniciaram uma mobilização e passaram a enviar grande quantidade de mensagens sobre o tema. De modo geral, os alunos demonstraram resistência à realização do evento na Reitoria, argumentando que a realização em um *campus* permitiria maior mobilização estudantil. Diante desse cenário, iniciou uma consulta aos *campi* para verificar a possibilidade de algum deles sediar o evento. No entanto, a maioria informou não ter condições de receber a atividade, e apenas um *campus* sinalizou alguma possibilidade- *Campus Catu*. Essa situação gerou debate entre os estudantes, especialmente quanto à justificativa para levar o evento para a Reitoria, considerando que havia um *campus* interessado em sediá-lo. Nesse contexto, foi realizada uma reunião com os grêmios estudantis, na qual se esclareceu a necessidade de avaliar os aspectos positivos e negativos de cada alternativa. Também foi destacado que, mesmo sendo realizado na Reitoria, o evento poderia contar com diversas atividades e manter sua relevância para a participação estudantil. Mencionou ainda a participação de duas entidades coletivas, a UGE (18) e o DCE (13), destacando que a UGE passa por processo eleitoral e deverá tomar posse em breve. Considerando representantes de todos os *campi*, estimou-se a participação de cerca de 18 estudantes, somados a treze representantes do DCE, podendo alcançar aproximadamente 70 estudantes no total. Ressaltou-se, contudo, que alguns estudantes integram mais de uma entidade, o que pode reduzir esse número final de participantes.

Diretora Campus Catu: Confirmou que o *Campus Catu* apenas se colocou à disposição como alternativa, não havendo solicitação formal para sediar o evento. Relatou ainda que, após essa situação, surgiram divergências entre os estudantes, com parte defendendo a realização do evento em Salvador e outra parte em Catu.

Intervenção do Presidente: Esses encontros fazem parte do processo de organização estudantil. Durante muito tempo os movimentos estudantis no instituto ficaram enfraquecidos, e agora eles estão se reorganizando. Entre acertos e erros, é importante reconhecer que há um esforço deles nesse processo. Por isso precisamos fortalecer o diálogo entre os estudantes e a gestão.

Campus Alagoinhas: Destacou que muitas das demandas apresentadas pelos estudantes nesses encontros são legítimas. Em alguns casos, tratam-se de questões que poderiam ser resolvidas localmente, mas que acabam sendo levadas para o encontro geral. Ressaltou-se, contudo, que esse espaço também cumpre um papel importante de construção coletiva.

Destaques da Plenária: a) Importância que os gestores estejam presentes nesses espaços. b) a presença das pró-reitorias nesses momentos, para que possam responder ou encaminhar as demandas imediatamente.

Decisão: Realizará o CEB/2025, nos dias 04 e 05 de novembro, na unidade Administrativa Profº João Batista - IF Baiano. Salvador

O que ocorrer:

Assessoria Especial: A pedido do Presidente da Comissão Eleitoral Central - Carlito José, solicitou que os *campi* Itaberaba (1 docente titular e 3 suplentes) e Santa Inês (1 técnico-administrativo titular e 3 suplentes; 1 discente titular e 3 suplentes) que enviasse as indicações dos representantes das comissões locais. Havendo dificuldade de indicação dos suplentes que encaminhassem os nomes dos titulares, visto que a importância dos suplentes é justamente garantir substituição caso algum membro passe a integrar a comissão central.

Campus Serrinha: Informou a existência de demanda de estudantes do curso de Biologia para participação em evento da área. Destacou-se que a solicitação foi apresentada com pouca antecedência e envolve estudantes de diferentes *campi* (Valença, Guanambi, Serrinha e Santa Inês), com previsão de cerca de 10 estudantes por *campus* e custo estimado de aproximadamente R\$ 2.000 por participante. Sugeriu articulação entre os *campi* para avaliar a possibilidade de viabilizar a participação dos discentes, ressaltando que o *Campus Serrinha* poderá ter dificuldades para atender a essa demanda. Alertou sobre o quantitativo dos participantes.

Intervenção da DAE: Sinalizou a necessidade de criação de um regulamento institucional para orientar a participação em eventos externos, destacando que a DAE não consegue acompanhar todas as demandas dos discentes relacionadas a esses eventos. Ressaltou ainda que, em alguns casos, a DAE encaminha as solicitações para apreciação da área pedagógica, a fim de avaliar a pertinência da participação.

Intervenção do Presidente: Sinalizou que as emendas parlamentares foram bloqueadas em 22/10 em todo o país, o que impacta diretamente na execução financeira da instituição. Frisou que a necessidade de esclarecer que o instituto não autorizará a participação em eventos sem a garantia de recursos para custear as despesas e que estava em diálogo com o Diretor da Proplan. Existe priorização de participação nos eventos os quais o estudante tem trabalho aprovado, porque isso tem impacto direto na formação acadêmica. Frisou que participar apenas como ouvinte é importante, mas neste momento precisamos estabelecer prioridades.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Órgãos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Viviane Santana Menezes, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 17/03/2026 10:44:41.
- **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG**, em 17/03/2026 10:51:08.
- **Geovane Lima Guimaraes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - VAL-DG**, em 17/03/2026 10:58:27.
- **Carla Andreia Souza Nascimento, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 17/03/2026 11:11:46.
- **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR(A) - CD0002 - GMB-DG**, em 17/03/2026 11:13:01.
- **Andreia Rego da Silva Reis, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/03/2026 12:13:21.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP**, em 17/03/2026 12:19:21.
- **Leonardo Carneiro Lapa, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPLAN**, em 17/03/2026 12:31:48.
- **Pedro Queiroz Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - XIQ-DG**, em 17/03/2026 16:38:00.
- **Georgia Silva Xavier Berger, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CAT-DG**, em 17/03/2026 19:19:16.
- **Genilda de Souza Lima, DIRETOR - CD2 - CSI-DG**, em 18/03/2026 05:00:56.
- **Geangelo de Matos Rosa, COORDENADOR(A) GERAL - CD0003 - CGI-RUY**, em 18/03/2026 08:47:07.
- **Rogério Mangabeira Vicente de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGTI**, em 18/03/2026 08:57:23.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 18/03/2026 12:04:55.
- **Leandro dos Santos Damasceno, COORDENADOR(A) GERAL - CD0003 - CGI-RIB**, em 18/03/2026 13:20:14.
- **Milena Vergne de Abreu Oliveira e Sousa, PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTOCOD2 - RET-PROPES**, em 18/03/2026 17:00:56.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR(A) - CD1 - RET**, em 19/03/2026 09:54:21.
- **Mateus Melo da Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PRODI**, em 20/03/2026 10:39:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/11/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 769189
Verificador: 89053b6785
Código de Autenticação:

