



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

**COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE**

E-mail: [secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br](mailto:secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br)

**ATA DA 4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2024**

<b>DATA</b>	16.09.24	Horário de Início	09h24min	Horário de Término	11h:26min
<b>LOCAL</b>	webconferência				
<b>Participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aécio José Araújo Passos Duarte – Reitor</li><li>• Alana Rocha Lemos - Diretora - Geral Substituta do <i>Campus</i> Itapetinga</li><li>• Anatalia Santos Barreto Filha– Secretária dos Órgãos Colegiados</li><li>• Camila Magalhães Goes - Pró-Reitora de Desenvol. Institucional Substituta- PRODIN</li><li>• Carlito José de Barros Filho - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Guanambi</li><li>• Fernanda Alves de Santana - Reitor de Pesquisa e Inovação Substituta – PROPES</li><li>• Francisco de A. dos S. Silva Diretor - Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas</li><li>• Emerson Alves dos Santos- Diretor - Geral do <i>Campus</i> Bom J. da Lapa - Substituto</li><li>• Joao Luís A. Feitosa - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim</li><li>• Josué de Souza Oliveira - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Uruçuca</li><li>• João Batista Botton - Diretor Geral do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas</li><li>• Johnathan da Silva Bonfim - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Valença - Substituto</li><li>• Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN</li><li>• Leonardo C. Lapa - Pró-Reitor de Planej. e Administração – PROPLAN</li><li>• Lívia T.dos Santos - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira</li><li>• Luciana Cleide da C. Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP</li><li>• Kerdoval da Silva Souza - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Serrinha - Substituto</li><li>• Pedro Queiroz Junior - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique</li><li>• Thais Andrade de Sampaio Lopes - Pró-Reitora de Extensão – PROEX - Substituta</li><li>• Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados</li></ul>				
<b>Ausências justificadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geângelo de M. Rosa - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Bom J. da Lapa</li><li>• Genilda de Souza Lima - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Santa Inês</li><li>• Geovane Lima Guimarães - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Valença</li><li>• Luís Henrique Alves Gomes - Pró-Reitor de Extensão – PROEX</li><li>• Leandro dos Santos Damasceno - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Serrinha</li><li>• Hildonice de S. Batista - Pró-Reitora de Desenvol. Institucional – PRODIN</li><li>• Ozenice Silva dos Santos - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Itaberaba</li><li>• Rômulo Sposito das Virgens - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Itapeting</li><li>• Robson C. Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI</li><li>• Rafael Oliva Trocoli - Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação – PROPES</li></ul>				

<p><b>Assessores</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aureluci Alves de Aquino - Diretora Acadêmica do <i>Campus</i> Guanambi</li> <li>• Leila Lima - Chefe de Gabinete/Reitoria</li> <li>• Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo/Reitoria</li> <li>• Rodney Alves Barbosa - Assessor Especial/Reitoria</li> </ul>
	<p><b>Pauta:</b> Encaminhada por meio dos ofícios 7 e 8/2024 - OS-CGRC/IFBAIANO. <b>Decisão:</b> Aprovada.</p> <p><b>A. Informes Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presidência:</b> 1. Reuniões com o SINASEFE para reanalisar o Termo de <a href="#">Acordo nº 02/2024</a>; Foram realizadas duas reuniões (Reitoria e Sinasefe) sem chegar em um acordo, impasse sobre o parágrafo único do artigo 3º que trata de verba indenizatória - <i>in verbis</i> "Quanto ao auxílio transporte, as seções sindicais do IF Baiano comprometem-se a orientar os(as) servidoras(es) a solicitarem o desconto desta verba indenizatória referente aos dias em que não houve o efetivo deslocamento até o seu local de trabalho"; Ratificou que antes de assinar a alteração do termo de acordo pós greve era preciso trazer para apreciação desse pleno e fazer consulta a Procuradoria. Mencionou sobre o ofício 24/2024, MGI e que a orientação é para todos institutos. 2. Lançamento das 4 licitações dos <i>campi</i> novos: a) Agradeceu aos membros do Comitê de Implementação dos novos <i>campi</i>, aos membros do processo licitatório e ao pessoal do Piauí. b) <a href="#">Matéria publicada no site institucional elaborada pela Dicom</a>, foi enviada ao Profº Marcelo Bregagnoli ( Secretário de Educação Profissional e Tecnológica do MEC). c) Falou da repercussão no nordeste e no Conif. d) O IF Baiano foi o 2º Instituto a licitar as 4 unidades (100%) e que das 100 novas unidades da rede, apenas 8 unidades já estão com licitação ( 04 IF Baiano, 03 IF Piauí e 01 IF Triângulo Mineiro (concluindo)). Ressaltou que era fruto de um trabalho intenso, que vinha sendo realizado há muito tempo. Externou bastante alegria. Recebeu uma mensagem do Profº Marcelo Bregagnoli , no dia 14/09 e replicou para o Profº Paulo Borges do IF Piauí. 3. Informou que uma Ação já estava certa, na assinatura das ordens de serviços, o ministro da educação quer fazer um ato com IF Baiano e o IF Piauí, para agradecer e para demarcar o esforço que foi feito para a consolidação de mais uma política do Governo Lula (agendamento confirmado no 8º andar, MEC/Brasília), porém estão verificando a agenda do presidente com o intuito de entregar (essa ação), no Palácio do Planalto. Ressaltou que era uma vitória muito grande, que rendeu um destaque imenso dentro do MEC. 4. Comunicou que estava com um documento que tratava dos restaurantes estudantis e das bibliotecas que serão construídas. Falou da importância de não retornar nenhum recurso. Com o intuito de ajudar, que montaria uma equipe com representantes dos <i>campi</i> e reitoria, de forma que a licitação fosse realizada pela Reitoria. 5. Projeto do IF Piauí: pontuou que eles fizeram o projeto individual de cada espaço com sua respectiva planilha. 6. Necessidade de alinhar com os <i>campi</i> Guanambi e Teixeira sobre a construção do refeitório e que marcará uma reunião do CGRC.</li> <li>• <b>Demais membros:</b> <p><b>Campus Xique-Xique:</b> 1. Relatou sobre as ações desenvolvidas e as que estão acontecendo sobre o caso de racismo com uma estudante, no <i>Campus</i> Xique-Xique. Agradeceu o apoio recebido dos <i>campi</i> e Reitoria.</p> <p><b>Campus Guanambi:</b> 1. Concurso Público: o resultado definitivo será divulgado 17/09/2024.</p> <p><i>Intervenção do Reitor:</i> Será necessário fazer uma reunião específica para tratar de cada solicitação feita pelos <i>campi</i> e alinhar com os diretores-gerais, direção acadêmica e coordenação de Ensino para certificar quais docentes ministrarão aula esse ano, para dar posse.</p> <p><b>Campus Alagoinhas:</b> 1. Falou da expectativa para chegada de novos códigos de servidores, considerando a consolidação e expansão de <i>campi</i>. 2. Devido ao número pequeno de servidores no <i>Campus</i> Serrinha encaminhará um documento para alguns <i>campi</i> solicitando apoio em relação à colaboração de servidores. Agradeceu aos <i>campi</i> Catu, Governador mangabeira e Senhor do Bonfim que no momento tem servidores em</p> </li> </ul>

colaboração com o *Campus*.

*Intervenção Reitor:* Informou que a última informação é que o PL estava no MGI e que na oportunidade que estiver com o Profº Marcelo Bregalhole buscará maiores informações.

**Campus Senhor do Bonfim.** Ratificou a fala do Profº Francisco Assis. Agradeceu o empenho da DGP e solicitou celeridade em convocar os novos servidores, com intuito de minimizar o impacto que os alunos estão tendo.

*Intervenção Reitor:* Solicitará a Thaline um cronograma para chamar cada *campus* para tratar da convocação de docentes.

## B. Ordem do dia.

### a. Alteração do Quantitativo de Vagas Docentes do *Campus* Guanambi. Processo n.º 23330.252096.2024-39. (Assessoramentos DGP, *Campus* Guanambi e Assessoria Processual ).

A assessora processual, Thaline Novaes, fez uma síntese sobre o processo e frisou que a solicitação é permitida pela [Portaria/MEC nº 713/2021](#), porém, será preciso submeter a apreciação e aprovação do Consup.

A Diretora de Gestão de Pessoas, Luciana Cleide Damasceno, salientou que o aumento do número de vagas para atender a solicitação do *Campus* Guanambi, não implicará no aumento do total de vagas estabelecido na Portaria 713/2021. Frisou que no momento apenas os *campi* Catu e Guanambi excederam o quantitativo de 90 e que o atual panorama dos demais *campi* é considerado confortável. Informou que os demais *campi* estão com saldo superior a 30, com exceção do *Campus* Santa Inês, saldo de 7.

A assessora processual chamou atenção para uma avaliação cuidadosa ao prover o cargo, para não comprometer a abertura de novos cursos.

A Profª Aureluci Aquino relatou sobre a dificuldade do *Campus* Guanambi em relação à falta de professor para ministrar as disciplinas Sociologia e Filosofia, e as ações que o *campus* estava fazendo para realizar essas aulas. Destacou que a solicitação em questão foi bastante analisada pelo *Campus*.

**Diretor do *Campus* Guanambi:** Sugeriu que fosse feito uma análise da tipologia de alguns *campi* e solicitar apreciação do MEC.

*Intervenção do Reitor:* Lamentou, pois no momento não tínhamos um documento que pudesse estabelecer essa mudança de tipologia. Salientou que qualquer aumento no quantitativo de servidores implicará aumento do orçamento para pagamento de servidores. Falou da complexidade em alterar a Portaria.

**Diretor do *Campus* Senhor do Bonfim:** Chamou atenção para os cursos Ead que demandam professores. Importância do esclarecimento feito pela Diretora de Gestão de Pessoas.

**Diretor do *Campus* Alagoinhas:** Falou sobre a RAD e a RAP. Necessidade de avaliar os impactos dessas normativas nos nossos indicadores.

**Decisão:** Aprovado para seguir os trâmites necessários para submissão ao Consup.

### b) Distribuição das Funções de Coordenação de Curso (FCC). (Assessoramento DGP).

A Diretora de Gestão de Pessoas informou que no primeiro semestre foi solicitado ao MEC um total de 20 (vinte) FCC's, sendo apenas 10 foram autorizada. A demanda foi solicitada ao MEC mediante a quantidade solicitada pelos *campi*. Em seguida, apresentou uma tabela atual sobre as FCC's.

**Destaques do pleno:** 1. Profª Georgia confirmou que apenas uma professora está atuando com Função de Apoio à Gestão (FAG), no *campus* Catu. 2. Profª Aureluci certificará o e-mail encaminhado pelo gabinete Guanambi ao gabinete/Reitoria, se houve solicitação de 2 FCC's. 3. Profº Josué informou que o *campus* Uruçuca havia solicitado uma FCC. 4. Profº Pedro Junior confirmou as 2 FCC's para o *campus* Xique-Xique

Após apreciação do pleno, o número de FCC's a encaminhar aos *campi*: Guanambi (1), Itapetinga (2), Santa Inês ( 1), Uruçuca ( 1), Catu (1), Senhor Bonfim (2) e Xique-Xique (2). Destacou que o edital precisa estar publicado para o MEC liberar a FCC, não adiantava solicitar FCC sem edital aberto, pois o MEC não atende a solicitação.

**Encaminhamentos:** 1. *Campus* Uruçuca reencaminhar e-mail sobre a demanda da FCC. 2. DGP se atentar as FCC's do *campus* Itapetinga, devido à suspensão de oferta de 3 cursos (certificar quando os cursos que estão em fase de conclusão terminarão o ciclo). 3. Os *campi* certificarem as informações encaminhadas.

**Decisão:** Aprova as FCC's para os *campi* apresentados. Caso haja mais de 10 servidores atuando com FAG, o critério de desempate é servidor que tiver maior tempo atuando com FAG.

c) O que ocorrer.

**I. Processo Seletivo/2025 dos Cursos EAD. ( Assessoramento Proen).**

A **Pró-Reitora de Ensino** falou da reunião realizada em maio/2024 e seus encaminhamentos. Porém, algumas discussões não foram realizadas devido às agendas. Havia necessidade de reuniões com CEAD's e voltar a tratar do assunto no CGRC. Alguns *campi* estão querendo iniciar o processo seletivo/2025 (médio e superior) e concomitante com os cursos EAD. Ressaltou que o Processo Seletivo está descentralizado, o que não impossibilitava o processo rodar. Informou que pessoal da DEAD sinalizou que devido não ter finalizado as tratativas e considerando o tempo, não haveria possibilidade de mudanças para o processo seletivo/2025. Reforçou sobre a necessidade de voltar a tratar em reuniões os cursos EAD e havia solicitado inclusão na próxima reunião do CGRC. Entendia que era preciso pensar novos caminhos, buscando eficiência para beneficiar a instituição como um todo.

*Intervenção do Reitor:* Precisava pensar urgente em um novo modelo, considerando principalmente a estrutura atual. Já tem um projeto piloto rodando no *Campus Serrinha*. Falou da importância de buscar êxito dos alunos e a oferta dos cursos.

**Diretor do Campus Senhor do Bonfim:** Falou sobre a visita do servidor do *Campus Bonfim* a DGRAED/Reitoria, destacando a satisfação demonstrada pelo servidor.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Viviane Santana Menezes, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 10/10/2024 18:04:22.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR(A) - CD1 - RET**, em 10/10/2024 20:31:58.
- **Emerson Alves dos Santos, DIRETOR(A) - SUBSTITUTO - BJL-DG**, em 10/10/2024 21:14:35.
- **Kerdoval da Silva Souza, DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTO - SER-DG**, em 11/10/2024 07:54:09.
- **Pedro Queiroz Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - XIQ-DG**, em 11/10/2024 08:04:13.
- **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 11/10/2024 08:43:36.
- **Thais Andrade de Sampaio Lopes, PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTOCOD02 - RET-PROEX**, em 11/10/2024 09:00:34.
- **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GMB-DG**, em 11/10/2024 09:09:24.
- **Alana Rocha Lemos, DIRETOR(A) - SUBSTITUTO - ITA-DG**, em 11/10/2024 10:05:05.
- **Johnathan da Silva Bonfim, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, em 11/10/2024 10:58:26.
- **Fernanda Alves de Santana, PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO - RET-PROPEX**, em 11/10/2024 11:23:12.
- **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG**, em 11/10/2024 13:35:16.
- **Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 11/10/2024 14:44:18.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP**, em 11/10/2024 17:13:06.
- **Camila Magalhaes Goes, COORDENADOR(A) - FG1 - RET-CODIIN**, em 12/10/2024 21:35:50.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 14/10/2024 11:26:33.
- **Anatalia Soares Barreto Filha, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 14/10/2024 16:30:39.
- **Joao Batista Botton, DIRETOR - CD22 - TDF-DG**, em 23/10/2024 14:14:38.
- **Leonardo Carneiro Lapa, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPLAN**, em 30/10/2024 13:34:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 603025  
**Verificador:** 46a29e97c3  
**Código de Autenticação:**

