



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

**COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE**

E-mail: [secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br](mailto:secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br)

**ATA DA 4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2025**

DATA	01.10.25	Horário de Início	09h10min	Horário de Término	10h:30min
LOCAL	Sala da RNP CGRC				
Participantes	<ul style="list-style-type: none"><li>● Aécio José Araújo Passos Duarte – Presidente/Reitor</li><li>● Andreia Rego da Silva Reis - Pró-Reitora de Ensino - PROEN - Substituta</li><li>● Carla Andréia Souza Nascimento – Secretária dos Órgãos Colegiados</li><li>● Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do <i>Campus</i> Guanambi</li><li>● Geórgia Silva Xavier - Diretora Geral do <i>Campus</i> Catu</li><li>● Dislene Cardoso de Brito - Diretor Geral do <i>Campus</i> Valença -Substituta</li><li>● Daniele Silva de Matos - Diretor Geral do <i>Campus</i> Santa Inês - Substituta</li><li>● Emerson Alves dos Santos- Diretor Geral do <i>Campus</i> Bom J. da Lapa Substituto</li><li>● Fernanda Alves de Santana – Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação – PROPEs - Substituta</li><li>● João Luís A. Feitosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim</li><li>● Josué de Souza Oliveira - Diretor Geral do <i>Campus</i> Uruçuca</li><li>● Elen Sonia Maria Duarte Rosa - Diretora Geral do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas</li><li>● Luis Henrique A. Gomes- Pró-Reitor de Extensão – PROEX</li><li>● Leandro dos Santos Damasceno - Diretor Geral do <i>Campus</i> Serrinha</li><li>● Luciana Cleide da C. Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP</li><li>● Leonardo C. Lapa - Pró-Reitor de Planej. e Administração – PROPLAN</li><li>● Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira</li><li>● Mateus Melo -Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional - PRODIN</li><li>● Rômulo Sposito das Virgens - Diretor Geral do <i>Campus</i> Itapetinga</li><li>● Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Itaberaba</li><li>● Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique</li><li>● Rogério Mangabeira Vicente de Aquino – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI - Substituto</li><li>● Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados</li></ul>				
Ausências justificadas	<ul style="list-style-type: none"><li>● Genilda de Souza Lima - Diretora Geral do <i>Campus</i> Santa Inês</li><li>● Geovane Guimarães Lima- Diretor Geral do <i>Campus</i> Valença</li><li>● Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Bom J. da Lapa</li><li>● Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN</li><li>● Francisco de A. dos S. Silva - Diretor Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas</li><li>● Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique</li><li>● Robson C. Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI</li></ul>				

Assessoramentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Leila de Souza Lima - Chefe de Gabinete Reitoria</li> <li>● Rodney Alves Barbosa - Assessor Especial/ Reitoria</li> <li>● Thaline Carneiro Novaes - Assessora Processual/Reitoria</li> </ul>
	<p><b>Pauta:</b> Encaminhada por meio dos ofícios nº <u>11</u> e <u>12/2025</u>- OS-CGRC/IFBAIANO. <b>Decisão:</b> Aprovada.</p> <p><b>A. Informes Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Presidência: 1. Encontro de Servidores:</b> Agradecimentos em especial a DGP e a COASQ, ao <i>Campus</i> Senhor do Bonfim, à Prefeitura e à equipe do polo EaD de Remanso pelo apoio fundamental à realização das atividades. Destacou a importância de mobilizar as equipes e delegações para participação nas ações previstas, ressaltando o significado da realização do encontro em Remanso para a comunidade local e para a presença do Instituto Federal Baiano na região. <b>2. Realização de audiência pública</b> para apresentação dos cursos definidos para o <i>campus</i> de Remanso a partir do estudo de demanda, marcada para o dia 17/10, às 9h, convidando os membros do Colégio de Dirigentes que estiverem em Remanso a participarem. Destacou que o estudo contou com ampla participação da comunidade e grande volume de questionários e contribuições de entidades locais, sendo que os dados foram tabulados, restando apenas do <i>Campus</i> Rui Barbosa. Registrou agradecimentos às equipes envolvidas no processo, em especial à professora Kátia, aos professores Rodney e Marcelito. Informou, ainda, a previsão de novas audiências, incluindo a de Ribeira do Pombal no dia 22/10.</li> <li>● <b>Demais membros: Campus Uruçuca: 1. Semana do Fazendeiro:</b> O <i>campus</i> está organizando a recepção de possíveis delegações para a Semana do Fazendeiro e solicitou que os <i>campi</i> comunicassem previamente ao gabinete, caso pretendam enviar participantes, a fim de viabilizar o acolhimento. <b>2. Construção de Plano de Melhoria:</b> Relatou que o <i>campus</i> estava elaborando plano de melhorias com base no relatório de avaliação da CPA e questionou se há modelo institucional ou alinhamento coletivo para construção desse documento. Em seguida, sugeriu construir esse plano de ações de forma institucional e coletiva. <b>3. Projeto de Lei (PL) de consolidação de cargos:</b> Solicitou informações sobre eventuais atualizações do PL, destacando algumas situações no quadro de servidores no <i>campus</i>, inclusive em razão de cargo extinto e em decorrência de aprovação em outros concursos.</li> <li>● <b>Intervenção da Presidência:</b> Sugeriu que verificasse, junto à presidência da CPA, a existência de material ou orientações para subsidiar a elaboração do plano de melhorias e que alguns <i>campi</i> já adotam sistemática semelhante, consistindo na análise do relatório, realização de reunião interna e elaboração de documento com plano de ações e justificativas, quando necessárias. Quanto ao projeto de lei relacionado à consolidação dos cargos, informou que ainda não havia novidades e que será realizada reunião específica desse colegiado para tratar do tema (consolidação e expansão). Ressaltou, até o momento, não houve liberação de vagas, especialmente para técnicos administrativos, e que as perspectivas não são favoráveis. Informou, ainda, que na próxima semana estará em Brasília e buscará obter informações junto ao Secretário Marcelo Bregagnoli acerca do tema.</li> </ul> <p>Em seguida, solicitou que o Diretor do <i>Campus</i> Itapetinga explanasse a situação dialogada entre eles referente ao cargo de interprete de libras. Finalizou que a após o Encontro dos Servidores do IF Baiano duas pautas seriam tratadas no CGRC: Consolidação e Expansão e Intérprete de libras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Diretor do Campus Itapetinga: Intérpretes de Libras - a)</b> Manifestou preocupação com o regimento dos intérpretes de Libras diante da extinção do cargo efetivo, o que tem levado à necessidade de terceirização dessa função no IF Baiano, precarizando a atividade e aumentos dos custos do campus com mão de obra terceirizada, pois o campus possui alunos surdos tanto nos cursos integrados,</li> </ul>

quanto na Licenciatura em Letras Libras. **b)** *Campus Itapetinga* tem se destacado regionalmente nas ações de inclusão, especialmente no atendimento à comunidade surda e na implantação da única Licenciatura em Letras Libras da Rede Técnica Federal da Bahia. **c)** a presença de estudantes surdos nos cursos de graduação, destacando a importância da representatividade e da inclusão efetiva. **d)** estudantes surdos nos cursos integrados exigem maior estrutura de intérpretes, devido à carga horária integral e à necessidade de revezamento. **e)** o campus destinou cerca de R\$ 250 mil do orçamento para contratação de intérpretes terceirizados, após a perda de servidor efetivo, com possibilidade de ampliação do número de alunos(as) surdos(as) no ano 2026. **f)** mencionou a Resolução 92/2020 - OS-CONSUP/IFBAIANO, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020 regimento institucional que trata da Normatização das Atividades dos Tradutores e Intérpretes de Libras/Português - TILSP, no âmbito do IF Baiano. **g)** observou que o regimento foi elaborado considerando maior número de intérpretes efetivos, cenário que vem mudando com o aumento da terceirização. **h)** existe diferentes interpretações na instituição em relação ao preconiza o Capítulo IX da resolução citada, que trata da jornada de trabalho, no seu Artigo 21, Parágrafo 1º: “Será concedido ao TILSP, conforme seu vínculo, o máximo de 50% (cinquenta por cento) de sua carga horária semanal para demandas educacionais de tradução/interpretação (sala de aula, eventos, gravação de vídeos, editais, entre outros). Os outros 50% serão distribuídos, conforme necessidade, entre planejamento tradutório, atividades de pesquisa e extensão, e atividades administrativas”. Para muitos, o teor do artigo supracitado se aplica integralmente aos contratados via empresa terceirizada. A Gestão de Itapetinga entende que a Resolução 92/2020 - OS-CONSUP/IFBAIANO, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020 contempla apenas aos servidores efetivos no que se refere as atividades administrativas, de pesquisa e extensão, pois os contratos com as empresas terceirizadas são apenas de prestação de serviço de interpretação. Mas como isso tem gerado dúvidas e questionamentos em relação ao percentual de carga horária destinada ao tempo do colaborador terceirizado, Rômulo sugere um momento da gestão do IF Baiano junto a representação dos TILSP's, NAPNE's, Coordenações de Ensino e Direções Acadêmicas para análise dessa questão e se necessário emissão de um documento esclarecedor. **i)** indicou que demandas como cursos noturnos também ampliam os custos e a complexidade da gestão desses profissionais. **j)** ressaltou que gestores enfrentam limitações orçamentárias que nem sempre são compreendidas por todos os envolvidos. **k)** informou que o campus reduziu postos de terceirizados em outras áreas para priorizar a contratação de intérpretes. **l)** destacou que a extinção de cargos efetivos transfere os custos para o orçamento discricionário das unidades. **m)** destacou a necessidade de dialogar sobre os prazos que os setores tem que cumprir em relação a antecedência para tradução e interpretação de alguns documentos, como por exemplo os editais, conforme descrito no Art. 20. “Para tradução/interpretação de vídeos de editais, provas de processos seletivos e outros materiais complexos, a solicitação e o material devem ser encaminhados com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias”. Por exemplo: As comissões enfrentam dificuldade em concluir e disponibilizar os editais com 60 dias de antecedência.

**Encaminhamento sugerido:** Propôs a realização de um momento da gestão do IF Baiano junto a representação dos TILSP's, NAPNE's, Coordenações de Ensino e Direções Acadêmicas para análise das questões levantadas.

- **Intervenção da presidência:** Agradeceu a manifestação e ressaltou a necessidade de diálogo sobre a situação dos intérpretes de Libras, diante do aumento da demanda por esse atendimento nas instituições. Destacou que a extinção do cargo ocorreu sob a justificativa de sazonalidade, realidade que não se confirma atualmente, pois a demanda tem se tornado permanente. Observou, ainda, que a extinção do cargo não foi acompanhada de compensação orçamentária para garantir o atendimento por outras formas. Nesse sentido, defendeu a revisão do regimento que trata da atuação desses profissionais, com participação dos intérpretes, a fim de promover ajustes que minimizem os impactos institucionais e

evitar prejuízos ao atendimento e às políticas de inclusão.

- **Intervenção Diretor do Campus Senhor do Bonfim:** Reforçou a fala de do Diretor Rômulo. Tentou se recordar que em uma das reuniões a Pró-Reitora de Ensino, Kátia Viela, solicitou aos *campi* o quantitativo de estudantes com necessidades específicas. Na ocasião, foi mencionado que o MEC poderia disponibilizar um recurso específico para atender a essa demanda. Além disso, é importante destacar que o IF Baiano e seus *campi* são reconhecidos como referência na inclusão de estudantes, o que reforça a relevância dessa solicitação, que, ao que tudo indica, também partiu do próprio MEC.
- **Intervenção da PROEN:** Disse ser três ou quatro expectativas relacionadas à estruturação de recursos. Uma delas diz respeito ao ConectIF, que trata da contratação de serviços de nuvem em rede, algo que, até o momento, não se concretizou. Essa pauta já vem sendo discutida há mais de três anos, inclusive junto ao Conif. Ainda no período de transição do governo Lula, chegou-se a cogitar a realização de um estudo nacional para viabilizar uma contratação conjunta de serviços de nuvem para toda a Rede Federal e universidades, inclusive com a criação de estrutura específica para essa finalidade. Contudo, essa iniciativa não avançou até o momento.

**Encaminhado do CGRC:** 1. Incluir na Pauta do CGC: a) Cargo de Interprete de libras. b) Expansão e Consolidação

## B. Ordem do dia.

### 1. Utilização de vaga de profissional intérprete de libras. (Campus Serrinha).

O Diretor do *Campus Serrinha* contextualizou a solicitação do ponto de pauta, informando que a demanda decorre da situação crítica enfrentada pelo *campus* quanto ao atendimento aos estudantes surdos. Atualmente, o *campus* possui seis estudantes surdos distribuídos em quatro turmas e três turnos, sendo: 3 estudantes no 1º ano do curso integrado em Alimentos; 1 estudante no 2º ano do curso integrado em Alimentos; 1 estudante no curso subsequente de Agropecuária; 1 estudante no curso de segunda licenciatura em Educação Inclusiva (turno noturno). Relatou sobre: a) a quantidade de intérpretes e déficit de profissionais. b) Lacunas no atendimento, sobrecarga dos intérpretes.; c) impactos no processo de ensino-aprendizagem. d) tentativas de solução pelo *campus*. e) articulação institucional para nova contratação. f) limitação orçamentária do *campus*. g) pressão da comunidade e gravidade da situação. h) solicitou ao presidente e aos demais membros do comitê que analisem com atenção a situação enfrentada pelo *Campus Serrinha*, bem como a destinação da vaga de intérprete de Libras cujo contrato foi finalizado no *Campus Governador Mangabeira*. Por fim, agradeceu a Diretora do *Campus Governador Mangabeira* pela compreensão e parceria de sempre com os demais *campi* do IF Baiano.

**Destaques da plenária:** a) o *Campus Governador Mangabeira* está disponibilizando a vaga momentaneamente. b) necessidade de realização de um levantamento detalhado da realidade institucional, com a projeção das demandas relacionadas aos intérpretes de Libras. c) importância de apresentar dados comparativos entre o custo atual da terceirização do serviço e a estimativa de custos para futuras contratações, considerando os valores vigentes. d) essas informações sejam sistematizadas e encaminhadas à SETEC, contemplando o quantitativo de profissionais e as demandas institucionais, conforme mencionado anteriormente. e) necessidade de uma discussão posterior, mais aprofundada, já com os dados consolidados, para reavaliar a distribuição e a necessidade de vagas.

Após análise e discussão pela plenária, e não havendo mais inscritos, o presidente colocou **envotação:** remanejamento da vaga de intérprete de Libras atualmente vinculada ao *Campus Governador Mangabeira* para o *Campus Serrinha*, como medida emergencial para atendimento da demanda existente neste momento.

**Decisão:** Aprovada por unanimidade.

**2.RESOLUÇÃO N° 002 DE 25 DE MARÇO DE 2025 -FAPESB-DG-BA Dispõe sobre regulamentação e substituição à Resolução n° 001/2025, de 28 de fevereiro 2025, alterada na edição do DOE de 18 de março de 2025, que trata das**

## **Normas Gerais Unificadas para concessão de bolsas nas modalidades de Iniciação Científica, Mestrado e Doutorado concedidas através das Cotas Institucionais, e dá outras providências. (Assessoramento PROPES).**

A Pró-Reitora de Pesquisa falou acerca da Resolução da FAPESB, que trata das cotas de bolsas de iniciação científica e de pós-graduação, destacando os impactos das novas exigências para a instituição. Frisou que, na semana anterior, o IF Baiano precisou comprovar o atendimento aos requisitos estabelecidos na referida resolução para manutenção das cotas de bolsas da FAPESB e do CNPq. Destacou que o IF Baiano possui atualmente cotas de bolsas do CNPq aprovadas por meio da Chamada CNPq nº 05/2024, com vigência no período de 2024 a 2027, contemplando 22 bolsas de graduação, 58 bolsas de ações afirmativas de graduação e 5 bolsas PIBITI de graduação. Ressaltou que a aprovação dessas cotas foi considerada positiva, especialmente diante do cenário em que outras instituições tiveram redução ou perda de bolsas. Em relação às bolsas da FAPESB, foi informado que a instituição possuía cota de 12 bolsas de iniciação científica, atendendo aos critérios anteriormente estabelecidos pela Resolução nº 03/2020, tais como: possuir programa de pós-graduação *stricto sensu*, percentual mínimo de docentes doutores em regime de dedicação exclusiva, grupos de pesquisa cadastrados e ativos, programa institucional de iniciação científica e representação institucional cadastrada no sistema da fundação. Entretanto, disse que a publicação de nova resolução da FAPESB (Resolução nº 02/2025), que passou a exigir, entre outros critérios, a existência de pelo menos um programa de pós-graduação *stricto sensu* acadêmico recomendado pela CAPES para manutenção das cotas de bolsas. Foi esclarecido que o IF Baiano possui atualmente programas de pós-graduação de natureza profissional, como o ProfEPT e o Mestrado em Ciências Ambientais do *Campus Serrinha*, além de programas ofertados nos *campi* Catu e Guanambi, não possuindo, até o momento, programa de pós-graduação acadêmico. Em razão disso, existe o risco de perda das 12 bolsas de iniciação científica da FAPESB. Além disso, foi informado que a nova resolução também unificou as regras para bolsas de graduação e mestrado. Dessa forma, as três bolsas de mestrado da FAPESB atualmente vinculadas à instituição também podem ser afetadas, uma vez que o novo regulamento trata da existência de mestrado acadêmico. Por fim, foi destacado que, no caso do CNPq, as bolsas de graduação foram mantidas, pois o edital não estabelece essa exigência. No entanto, a instituição não conseguiu aprovação de bolsas de mestrado do CNPq, justamente pela ausência de mestrado acadêmico. Assim, sinalizou para este Comitê sobre o risco de perda de 12 bolsas de iniciação científica e 3 bolsas de mestrado da FAPESB, em decorrência das novas exigências estabelecidas pela fundação. Vislumbrou uma reunião com os coordenadores de pesquisa para discutir a situação e avaliar possibilidades de contribuição para a estruturação de uma pós-graduação acadêmica na instituição.

**Intervenção da Presidência:** Alertou que, embora a mudança na resolução da FAPESB represente uma notícia preocupante, ainda não há confirmação sobre possíveis impactos nas bolsas já implementadas.

**Destaques da Plenária:** a) Incerteza quanto aos impactos imediatos. b) Necessidade de mobilização institucional para propor programas de mestrado acadêmico, permitindo concorrer a bolsas e atender às exigências dos órgãos de fomento; c) sugestão de formação de grupo de trabalho ou mobilização institucional para elaborar propostas de novos mestrados acadêmicos, possivelmente com participação de vários *campi*. d) reunião com coordenadores de pesquisa para discutir as exigências da CAPES e as possibilidades de submissão de propostas por meio da APCN, que abre periodicamente para novos cursos de pós-graduação. e) avaliar o potencial docente, produção científica e estrutura para viabilizar a criação de programas acadêmicos.

**Encaminhamento:** Recomendação à PROPES estruturar uma comissão para tratar do assunto em questão.

**PROEX: Curso de Formação Continuada - Santo Estevão:** Informou que, no dia 20, terá início o primeiro curso de formação continuada, de forma presencial, no município de Santo Estevão. Para a realização do curso, será necessária a participação de professores da área de AE, sendo que alguns já estão colaborando e que a PROEX, via gabinete/Reitoria, encaminhará ofício às direções dos *campi*, solicitando a liberação de servidores para ministrar os módulos do curso, com indicação da carga horária e demais informações. Destacou que a participação será distribuída entre servidores de diferentes *campi*, incluindo também psicólogos, de modo a evitar ausências prolongadas nos *campi* de origem. As atividades ocorrerão em períodos de três dias, sendo necessário o remanejamento das atividades junto à coordenação e chefia imediata.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados

Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Viviane Santana Menezes, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 16/03/2026 18:13:40.
- **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR(A) - CD0002 - GMB-DG**, em 17/03/2026 11:06:43.
- **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG**, em 17/03/2026 11:07:22.
- **Carla Andreia Souza Nascimento, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 17/03/2026 11:09:15.
- **Emerson Alves dos Santos, DIRETOR(A) - SUBSTITUTO - BJL-DG**, em 17/03/2026 11:33:13.
- **Andreia Rego da Silva Reis, PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO - RET-PROEN**, em 17/03/2026 12:11:24.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP**, em 17/03/2026 12:16:30.
- **Leonardo Carneiro Lapa, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPLAN**, em 17/03/2026 12:30:21.
- **Fernanda Alves de Santana, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPES**, em 17/03/2026 13:32:11.
- **Pedro Queiroz Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - XIQ-DG**, em 17/03/2026 13:51:04.
- **Daniele Silva de Matos, DIRETOR ADMINISTRATIVO - CD3 - CSI-DAP**, em 17/03/2026 14:50:57.
- **Ozenice Silva dos Santos, Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD0002 - ITB-DG** em 17/03/2026 15:11:11.
- **Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 17/03/2026 17:39:27.
- **Georgia Silva Xavier Berger, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CAT-DG**, em 17/03/2026 19:08:05.
- **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 17/03/2026 19:31:14.
- **Elen Sonia Maria Duarte Rosa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - TDF-DG**, em 17/03/2026 23:29:37.
- **Rogério Mangabeira Vicente de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGTI**, em 18/03/2026 08:54:35.
- **Romulo Sposito das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 18/03/2026 10:55:46.
- **Leandro dos Santos Damasceno, COORDENADOR(A) GERAL - CD0003 - CGI-RIB**, em 18/03/2026 13:12:13.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR(A) - CD1 - RET**, em 19/03/2026 09:51:20.
- **Dislene Cardoso de Brito, DIRETOR(A) - SUBSTITUTO - VAL-DG**, em 20/03/2026 10:31:43.
- **Mateus Melo da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 20/03/2026 10:38:23.
- **Luis Henrique Alves Gomes, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEX**, em 20/03/2026 11:42:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/03/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 814931  
**Verificador:** 7f4269111d  
**Código de**  
**Autenticação:**

