



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2024

DATA	16.12.24	Horário de Início	09h12min	Horário de Término	11h:45min
LOCAL	Unidade Administrativa Profº João Batista - Salvador				
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Aécio José Araújo Passos Duarte – Reitor• Carla Andréia Souza Nascimento – Secretária dos Órgãos Colegiados• Carlito José de Barros Filho - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Guanambi• Francisco de A. dos S. Silva Diretor - Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas• Geângelo de M. Rosa - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Bom J. da Lapa• Geovane Lima Guimarães - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Valença• Genilda de Souza Lima - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Santa Inês• Georgia Silva Xavier - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Catu• Joao Luís A. Feitosa - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim• Josué de Souza Oliveira - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Uruçuca• Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN• Leandro dos Santos Damasceno - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Serrinha• Leonardo C. Lapa - Pró-Reitor de Planej. e Administração – PROPLAN• Lívia T.dos Santos - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira• Luciana Cleide da C. Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP• Luís Henrique Alves Gomes - Pró-Reitor de Extensão – PROEX• Mateus Melo da Silva - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional – PRODIN• Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo• Ozenice Silva dos Santos - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Itaberaba• Pedro Queiroz Junior - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique• Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação – PROPES• Robson C. Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI• Rômulo Sposito das Virgens - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Itapetinga• Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados				
Ausência justificada	<ul style="list-style-type: none">• João Batista Botton - Diretor Geral do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas				
Assessores	<ul style="list-style-type: none">• Andreia Rego da Silva Reis - Diretora da DTEC/ Reitoria• Marlene Pereira Vilas Boas - Secretária SRA/Reitoria• Manoela Sampaio Rezende - Secretária SRA/Reitoria• Patricia Vaz Sampaio Santos - Diretora da DGAE/Reitoria• Rodney Alves Barbosa - Assessor Especial/Reitoria• Thaline Carneiro Novaes - Assessora Processual/Reitoria• Vânia Pimentel Luz - Coordenadora da COPPE/Prodin				

<p>Pauta: Encaminhada por meio do ofício nº 14/2024 - OS-CGGRC/IFBAIANO. Decisão: Aprovada.</p> <p>A. Informes Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">● Presidência: 1. Dia 19/12 ocorrerá reunião do Conselho Superior para tratar da Renovação da Fundação de Apoio. 2. Chamou atenção para os lançamentos de empenho, com intuito de não perder os prazos. 3. Reuniões do CODIR e CONSUP: agendar as primeiras reuniões, no <i>Campus Xique-Xique</i>.● Demais membros: Não houve inscritos.
--

B. Ordem do dia.

1. Distribuição das Vagas de Substituto para o Edital de Afastamento para Capacitação. (Assessoramento Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP).

A Diretora de gestão de pessoas falou sobre o edital, que o quantidade de vagas estava no limite e dirimiu duvidas dos participantes.

Decisão: Neste momento não haverá remanejamento de vagas de substituto entre os *campi*.

2. Plano de Integridade. (Assessoramento Assessoria Processual - AP). [Processo nº 23327.250369.2024-60](#).

A Assessora Processual apresentou o plano, destacando os seguintes tópicos: Declaração da alta administração; Estrutura Organizacional; Mapa Estratégico; Instrumentos internos relativos à área de Integridade; Estruturas de Governança e de Gestão da Integridade; Comissão de Ética; Unidade de Ações de Correição; Ouvidoria; SIC – Serviço de Informação ao Cidadão; Auditoria Interna; Unidade Responsável pelo Plano de Integridade; Riscos de integridade e medidas de tratamento; Ações educativas em integridade; Prazos; Monitoramento e atualização periódica; Indicadores; Comunicação.

Decisão: Aprovada a revisão do Plano de Integridade 2025/2026. ([Portaria nº 01/2025 - OA-CGGRC-IF Baianc](#))

3. Planejamento das Remoções. (Assessoramentos AP/DGP).

A Diretora de Gestão de Pessoas apresentou a relação dos docentes que cada *campus* receberá. Foi realizada a conferência das informações e estabelecido consenso em relação as remoções. Informou que surgiu uma vaga de assistente em administração na Reitoria e que os trâmites para preenchimento da vaga seriam norteados conforme as normativas do edital e legislações vigentes.

Decisão: 1. Estabeleceu o prazo de até 23/12 para os Dgs dos *campi* encaminharem um ofício ao gabinete/Reitoria informando a data para publicação de Portaria de Remoção dos servidores contemplados no edital de remoção. 2. A Diretora do *Campus Santa Inês* socializará a programação de atividades de acolhimento para os novos servidores docentes do *Campus Santa Inês* com os membros do CGRC. 3. Os DGs dos *campi* devem apresentar na próxima reunião do CGRC o prazo para finalizar a migração de alunos do Sigaa para o Suap.

4. Criação do Grupo de Trabalho (GT) contra o Assédio. (Assessoramento AP).

A Portaria foi publicada ([PORTARIA 392/2024 - RET-GAB/RET/IFBAIANO](#)) porém, houve deliberação do CONSUP sobre a inclusão de servidores que atuam no GENI e Seção Sindical. O Gabinete da Reitoria aguarda essas indicações para alterar a portaria.

5. Normativa de Emissão de Diplomas e Certificados ([Resolução nº 218/2022 - OS-CONSUP/IF BAIANO](#)). [Processo 23327.250512.2024-13](#). (Assessoramento PROEN/DAE/SGRA).

A servidoras Marlene Vilas Boas e Manoela Rezende apresentaram [a minuta da revisão da normativa](#), destacando os seguintes tópicos: Formação da Comissão para revisar o documento; Documentos que embasaram a revisão da normativa; Desenvolvimento do trabalho da comissão; Socialização do documentos com as SRA'S dos *campi*. Relatório das atividades da comissão; os artigos que foram revisados.

Decisão: Seguir os trâmites processuais para apreciação do CONSUP.

6. Relatório Anual de Gestão -RAG.(Assessoramento Prodin).

O Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e a Coordenadora da COPPE falaram sobre o RAG, a importância do cumprimento dos prazos; Finalidades; Beneficiários; Exigências legais para prestação de contas; Rol de responsáveis; Estruturação do documento e sua construção, que de acordo com o art. 3º da IN 84/2020 TCU ", a prestação de contas tem como finalidade demonstrar, de forma clara e objetiva, a boa e regular aplicação dos recursos públicos federais para atender às necessidades de informação dos cidadãos e seus representantes, dos usuários de serviços públicos e dos provedores de recursos, e dos órgãos do Poder Legislativo e de controle para fins de transparência, responsabilização e tomada de decisão". Destacou que conforme consta no § 4º do art 8º, da IN 84/2020 TCU, o relatório deverá ser publicado até 31 de março do exercício seguinte, ressalvado prazo diverso estabelecido em lei para publicação ou aprovação das demonstrações financeiras da Unidade Prestadora de Conta -UPC.

Encaminhamento: A Prodin encaminhará o template para as unidades.

7. O que ocorrer.

Não houve inscritos

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pela secretária, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Viviane Santana Menezes, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 13/02/2025 16:27:49.
- **Robson Cordeiro Ramos, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGTI**, em 13/02/2025 16:36:48.
- **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 13/02/2025 16:46:30.
- **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR(A) - CD0002 - GMB-DG**, em 13/02/2025 16:49:48.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP**, em 13/02/2025 17:12:35.
- **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG**, em 13/02/2025 18:06:07.
- **Geovane Lima Guimaraes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - VAL-DG**, em 13/02/2025 19:49:43.
- **Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 13/02/2025 20:05:36.
- **Carla Andreia Souza Nascimento, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 14/02/2025 07:59:27.
- **Pedro Queiroz Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - XIQ-DG**, em 14/02/2025 09:08:01.
- **Genilda de Souza Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CSI-DG**, em 14/02/2025 09:09:52.
- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BJL-DG**, em 14/02/2025 09:58:15.
- **Ozenice Silva dos Santos, Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD0002 - ITB-DG** em 14/02/2025 10:34:59.
- **Georgia Silva Xavier Berger, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CAT-DG**, em 14/02/2025 15:39:06.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 17/02/2025 11:15:57.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR(A) - CD1 - RET**, em 17/02/2025 12:33:33.
- **Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPEP**, em 18/02/2025 14:14:09.
- **Marcelito Trindade Almeida, DIRETOR(A) EXECUTIVO(A) - CD3 - RET-DIREX**, em 18/02/2025 14:38:33.
- **Leandro dos Santos Damasceno, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SER-DG**, em 24/02/2025 15:36:53.
- **Leonardo Carneiro Lapa, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPLAN**, em 06/03/2025 15:14:12.
- **Romulo Sposito das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 18/03/2025 15:07:10.
- **Luis Henrique Alves Gomes, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEX**, em 14/04/2025 16:07:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/12/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 643235
Verificador: f1545283af
Código de Autenticação:

