



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2025

DATA	19.11.2025	Horário de Início	09h10min	Horário de Término	10h:20min
LOCAL	Sala RNP_webconferência				
Participantes	<ul style="list-style-type: none">● Alana Rocha Lemos - Diretora Geral Substituta do <i>Campus</i> Itapetinga● Ana Paula Marques de Figueredo - Pró-Reitora Substituta de Extensão - PROEX● Carlito José de Barros Filho - Diretor -Geral do <i>Campus</i> Guanambi● Daiana Silva Mamona Nascimento - Diretora Geral Substituta do <i>Campus</i> Governador Mangabeira● Elen Sonia Maria Duarte Rosa - Diretora - Geral Substituto do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas● Fernanda Alves de Santana -Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação - PROPEX● Francisco de A. dos S. Silva Diretor- Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas● Geórgia Silva Xavier - Diretora -Geral do <i>Campus</i> Catu● Geovane Guimarães Lima- Diretor - Geral do Campus Valença● Josué de Souza Oliveira - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Uruçuca● Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN● Luciana Cleide da C. Damasceno - Diretora de Gestão de Pessoas - DGP● Mateus Melo da Silva -Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional - PRODIN● Marcelito Trindade Almeida- Diretor - Presidente● Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique● Rogério Mangabeira Vicente de Aquino - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI● Viviane Santana Menezes - Secretária dos Órgãos Colegiados				
Ausências justificadas	<ul style="list-style-type: none">● Geângelo de M. Rosa - Diretor- Geral do <i>Campus</i> Bom J. da Lapa● Genilda de Souza Lima - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Santa Inês● João Luís A. Feitosa - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim● Leonardo C. Lapa - Pró-Reitor de Planej. e Administração - PROPLAN● Leandro dos Santos Damasceno - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Serrinha● Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira● Luís Henrique Alves Gomes - Pró-Reitor de Extensão - PROEX● Rômulo Sposito das Virgens - Diretor Geral do <i>Campus</i> Itapetinga● Ozenice Silva dos Santos - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Itaberaba				
Convidados membros da Comissão	<ul style="list-style-type: none">● Adelmo Aquino das Neves - Reitoria● Adriana da Silva Santos - Reitoria● Magno A. de Oliveira - Reitoria● Osmar Ferreira da Cunha - Reitoria● Waltemir Lemos Pacheco Junior - Reitoria				

Pauta: Encaminhada por meio do [ofício nº 03/2025- OS-CGD/IFBAIANO](#). **Decisão:** Aprovada.

A. Informes Gerais: Presidência. 1. Não houve.

Demais membros: DGTI. 1. Na reunião com a Comissão Central e a Comissão Eleitoral do Processo Eleitoral 2026-2030 para os cargos de Reitor e Diretor Geral de *Campus*, reforçamos a necessidade de atenção ao formato das listas de eleitores. Disse que a DGTI está disponível para apoiar e que pode ser gerada pelo SWAP. 2. Implementação do Eduroam em algumas unidades e do acesso à rede visitante via GOV.BR na Reitoria e no Espaço JB, solução que pode ser adotada pelas demais unidades. Sugeriu que os DGS dialogassem com a equipe de TI local e que a DGTI está à disposição para ajudar passando as informações e as orientações para que eles consigam também implementar. Esse acesso atende às diretrizes de segurança da informação e substitui os antigos vouchers, trazendo mais segurança e rastreabilidade à rede.

B. Aprovação da Ata.

A ata foi encaminhada por e-mail para apreciação.

I. Ata 2ª Reunião Extraordinária CGD-10.11.25.

Decisão: Aprovada.

C. Ordem do dia.

1) **Plano de Continuidade de Negócio de Tecnologia da Informação.** [Processo nº 23327.251891.2025-40](#). <https://ifbaiano.edu.br/portal/wp-content/uploads/2026/02/Plano-de-Continuidade-de-Negocio-de-TI.pdf>. (Assessoramento Comissão). **O Diretor da DGTI, Robson Ramos**, falou que o Plano de Continuidade, é definido como o conjunto de sistemas, estratégias e ações voltadas à garantia da continuidade dos serviços críticos da área de Tecnologia da Informação em situações de desastre ou interrupção. O plano tem como foco a contingência, a recuperação e o fortalecimento da resiliência, visando à proteção dos dados e dos processos essenciais, bem como à sustentabilidade institucional. O documento configura-se como instrumento estratégico de governança, ao estabelecer protocolos, responsabilidades e ações para assegurar a resiliência da infraestrutura tecnológica e a manutenção ou recuperação, em tempo hábil, dos serviços essenciais de TI, minimizando impactos operacionais, financeiros e de imagem. Em seguida, fez um breve resumo dos tópicos: 1. Apresentação; 2. Abrangência; 3. Objetivos; 4. Serviços Essenciais; 5. Principais Ameaça; 6. Papeis e Responsabilidades; 7. Invocação do Plano; 8. Macroprocessos; 9. Estratégias de Prevenção; 10. Plano de Continuidade Operacional (PCO); 11. Plano de Administração de Crises (PAC); 12. Plano de Recuperação de Desastres (PRD); 13. Documento de Validação e Teste; Anexos.

O servidor Osmar Cunha destacou que o plano deverá ser revisitado periodicamente, a fim de contemplar novas ocorrências que surjam no dia a dia e que não tenham sido inicialmente previstas. Ressaltou, ainda, que as estratégias de mitigação e proteção também serão continuamente revisadas, considerando o surgimento constante de novas ameaças tecnológicas. Trata-se, portanto, de um plano inicial, com previsão de atualização e aprimoramento contínuos. Frisou sobre a importância desse plano para a área de tecnologia e para o Instituto.

O servidor Magno Oliveira disse que o plano tratava dos procedimentos a serem adotados pela instituição diante da eventual indisponibilidade de sistemas considerados importantes, tipo o SUAP, no qual estão concentrados processos, documentos e atividades institucionais. Destacou que o plano estabelece diretrizes para a continuidade dos negócios em situações fora do controle institucional e com estratégias para a retomada dos sistemas o quanto antes. Ressaltou, ainda, sua importância fundamental, uma vez que delimita a atuação das áreas nos sistemas, define permissões e responsabilidades e orienta as ações necessárias para minimizar impactos e assegurar a rápida restauração dos sistemas.

Não havendo mais inscritos, nem manifestações por parte da plenária, o Presidente submeteu à votação a aprovação do ponto A.

Decisão: Aprovado. ([PORTARIA 3/2025 - OA-CGD/IFBAIANO](#))

2) Revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) 2020-2025. [Processo nº 23327.250819.2025-03](#). (Assessoramento Comissão). (<https://ifbaiano.edu.br/portal/wp-content/uploads/2026/02/2a-Revisao-do-Plano.pdf>). **O Diretor da DGTI, Robson Ramos**, informou que o PDTI 2020 foi aprovado com a previsão de revisões anuais, destinadas à avaliação das ações executadas e à definição de novas iniciativas. Tratava-se da segunda revisão do plano, considerando que, no ano anterior, foi solicitada sua prorrogação até dezembro de 2025. Destacou que o PDTI constitui um pilar estratégico para a instituição, ao assegurar a sinergia entre as soluções de TI e a evolução das demandas administrativas e acadêmicas. Por meio do plano e de suas revisões, é possível antecipar necessidades, bem como fortalecer a governança e a transparência na aplicação dos recursos de Tecnologia da Informação. Frisou que as alterações apontadas pela equipe foram discutidas em diálogo com as unidades e em reuniões com as coordenações de TI, incluindo a Coordenação de Sistemas, o Núcleo de Atendimento ao Usuário e o Núcleo de Governança. Foi adotada metodologia voltada à identificação dos avanços previstos, especialmente na área de TI, contando com o apoio dos servidores envolvidos para sua execução. Também foi realizado levantamento da estrutura e da situação da equipe de TI, distribuída nas 14 unidades da instituição. Em seguida procedeu com [apresentação da revisão do plano](#).

destacando: 1. Documentos de referência para Revisão : a. PDTI 2020-2024; b. Relatório da 1ª revisão . c. Revisão PDTI 2020-2024, aprovada pela PORTARIA 1/2021 - OA-CGD/IFBAIANO, de 13 de maio de 2021 e publicada no sítio do IF Baiano; d. Quadro de servidores de TI no Instituto; e. Alterações pontuadas e solicitadas pela equipe de TI; f. Reunião com os coordenadores da DGTI; 2. Metodologia aplicada: A revisão teve como foco os principais avanços na área de TI previstos no PDTI e concretizados com o apoio dos servidores da DGTI e dos NGTIs. Além disso, foi realizado um levantamento da estrutura e da situação atual das equipes de TI, tanto na DGTI quanto nos NGTIs distribuídos pelos 14 *campi* do Instituto. 3. Ações Implementadas: entre 2021 e 2024, diversas ações foram implementadas com base no PDTI, visando fornecer soluções tecnológicas alinhadas às necessidades pedagógicas e administrativas do Instituto. 4. Levantamento das Equipes Técnicas de TI nos *campi* e Reitoria; 5. Demanda encaminhadas pela equipe de TI dos Campi 6. Considerações finais.

O servidor Osmar destacou que, por se tratar de revisão anual, é fundamental a realização de levantamento para acompanhamento da situação da equipe de TI, considerando que se trata de área que demanda recursos humanos especializados. Ressaltou-se, ainda, a recorrente saída de servidores, seja por meio de licenças ou pela migração para o setor privado, que se mostra mais atrativo. Informou-se que o referido levantamento foi realizado no período de janeiro a fevereiro de 2025.

O Diretor de TI informou que, em razão dos processos de remoção e do ingresso de novos servidores, o quantitativo da equipe de TI pode ter sofrido variações recentes, inclusive em decorrência de remoções ocorridas há pouco tempo. Esclareceu, assim, que os dados apresentados podem não refletir integralmente a situação atual. Nesse sentido, foi solicitado que eventuais divergências identificadas sejam encaminhadas por e-mail ou por meio de processo administrativo, a fim de que sejam registradas como considerações e atualizadas nas próximas revisões.

O Diretor do Campus Alagoinhas ressaltou o empenho e o apoio da área de TI, tanto da Reitoria quanto dos *campi*, destacando que o avanço da informatização e da digitalização dos processos institucionais exige atenção permanente da gestão. Enfatizou a importância do acompanhamento desse desenvolvimento, com a viabilização de infraestrutura adequada nos *campi* e na Reitoria. Destacou-se que diversos processos passaram a ser uniformizados e executados de forma digital, como os processos de estágio e os processos eletrônicos, o que representou avanço significativo para a instituição. Salientou, ainda, a necessidade de ampliar continuamente os investimentos em infraestrutura e em equipe de TI, reconhecendo tratar-se de um desafio constante. No caso do Campus Alagoinhas, apesar de ser um *campus* pequeno e com orçamento pequeno, foram realizados avanços relevantes, como a aquisição de materiais e equipamentos que melhoraram a qualidade do acesso à internet para servidores e estudantes. Contudo, destacou-se que tais melhorias ainda são insuficientes diante da crescente demanda, especialmente considerando o aumento do número de estudantes e a limitação da capacidade da rede. Por fim, foi registrado agradecimento pelo empenho da DGTI.

O Diretor de TI manifestou convicção de que novas mudanças ainda ocorrerão, ressaltando-se que o processo é contínuo, pautado na construção e no avanço gradual. Destacou que o primeiro passo já foi dado, com importantes iniciativas implementadas, constituindo um alicerce consistente para a continuidade das ações. Por fim, foram registrados agradecimentos a todos os envolvidos, bem como às manifestações e contribuições dos participantes registradas no chat. Por fim, solicitou ao presidente que colocasse em votação além da aprovação do ponto B, a prorrogação do PDTI vigente por mais um ano, a fim de garantir tempo para elaboração de novo plano, considerando o período de transição institucional com eleições para os cargos de Reitor e Diretor Geral de campus.

Não havendo mais inscritos, nem manifestações por parte da plenária, o Presidente submeteu à votação a aprovação do ponto B e a prorrogação do PDTI vigente por mais um ano.

Decisão: Aprovado. ([PORTARIA 5/2025 - OA-CGD/IFBAIANO](#))

3) Minuta de Política de Backup e Restore de Dados do IF Baiano. [Processo nº 23327.251154.2025-7](https://ifbaiano.edu.br/portal/wp-content/uploads/2026/02/Política-de-Backup-e-Restauracao-de-Dados-Digitais.pdf) . <https://ifbaiano.edu.br/portal/wp-content/uploads/2026/02/Política-de-Backup-e-Restauracao-de-Dados-Digitais.pdf>.(Assessoramento Comissão). O Diretor da DGTI, Robson Ramos, informou que o referido plano está alinhado ao Plano de Continuidade anteriormente aprovado, integrando suas diretrizes e contribuindo para a garantia da segurança institucional. Destacou-se que o documento apresenta o escopo e as diretrizes a serem estabelecidas, devendo ser aplicado em todas as unidades do Instituto, considerando que informações e dados institucionais estão distribuídos em todas as unidades organizacionais. Em seguida procedeu com a apresentação dos seguintes tópicos da minuta [da Política](#): 1.Objetivo; 2 Escopo; 3. Termos e definições; 4. Referencial legal.5. Diretrizes Operacionais.6.Anexos. Ainda com a palavra, destacou a necessidade de alinhamento da política com o setor de gestão de documentos, de modo a estabelecer diretrizes sólidas para a instituição. Ressaltou-se que, diante da predominância de documentos digitais, será necessário dialogar com as áreas responsáveis para definir os prazos adequados de armazenamento das informações. Informou-se, ainda, que foi realizado levantamento preliminar do acervo digital, identificando a existência de dados armazenados que podem não ser mais necessários. Por fim, foi destacado que a política deve ser amplamente divulgada e periodicamente revisada. Destacou que todos os documentos elaborados e apresentados necessitam de revisões constantes, considerando a dinamicidade da área de TI. Nesse sentido, vislumbrou um prazo máximo de dois anos para a revisão dos documentos, visando à atualização contínua e à identificação de eventuais casos omissos.

O servidor Osmar registrou agradecimentos ao servidor Robson pela apresentação e aos membros da comissão pela elaboração do documento. Destacou a importância da política de backup para a instituição, ressaltando que as rotinas já são executadas há anos na

Reitoria, atendendo a toda a instituição. Enfatizou, contudo, a necessidade de formalização das diretrizes, inclusive para atender às exigências de órgãos superiores.

Não havendo mais inscritos, nem manifestações por parte da plenária, o Presidente submeteu à votação a aprovação do ponto C.

Decisão: Aprovado. ([PORTARIA 4/2025 - OA-CGD/IFBAIANO](#))

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Órgãos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pela secretária, pelo presidente e pelos demais membros do CGD deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Viviane Santana Menezes, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 17/03/2026 11:49:45.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP**, em 17/03/2026 12:19:04.
- **Fernanda Alves de Santana, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPES**, em 17/03/2026 13:35:30.
- **Pedro Queiroz Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - XIQ-DG**, em 17/03/2026 13:52:27.
- **Alana Rocha Lemos, DIRETOR(A) - SUBSTITUTO - ITA-DG**, em 17/03/2026 14:19:56.
- **Geovane Lima Guimaraes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - VAL-DG**, em 17/03/2026 15:29:44.
- **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG**, em 17/03/2026 15:43:20.
- **Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 17/03/2026 17:40:23.
- **Georgia Silva Xavier Berger, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CAT-DG**, em 17/03/2026 19:14:57.
- **Elen Sonia Maria Duarte Rosa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - TDF-DG**, em 17/03/2026 23:24:55.
- **Rogério Mangabeira Vicente de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGTI**, em 18/03/2026 08:57:00.
- **Ana Paula Marques de Figueredo, PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTOCDO2 - RET-PROEX**, em 18/03/2026 09:54:01.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 18/03/2026 12:05:52.
- **Daiana Silva Mamona Nascimento, DIRETOR(A) ADMINISTRATIVO(A) - CD4 - GMB-DAP**, em 18/03/2026 14:30:03.
- **Mateus Melo da Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PRODI**, em 20/03/2026 10:39:47.
- **Marcelito Trindade Almeida, COORDENADOR(A) GERAL - CD0003 - CGI-EST**, em 20/03/2026 14:40:12.
- **Katia de Fatima Vilela, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEN**, em 29/03/2026 19:35:08.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/11/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 775463
Verificador: 40c4970625
Código de
Autenticação:

