



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2024

DATA	30.07.24	Horário de Início	09h08min	Horário de Término	16h:50min
LOCAL	Reitoria - IF Baiano				
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Aécio José Araújo Passos Duarte - Reitor• Anatalia B S Filha - Secretária dos Órgãos Colegiados Superiores• Carlito José de Barros Filho - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Guanambi• Francisco de A. dos S. Silva Diretor - Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas• Geângelo de M. Rosa - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Bom J. da Lapa• Georgia Silva Xavier - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Catu• Geovane Lima Guimarães - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Valença• Genilda de Souza Lima - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Santa Inês• Josué de Souza Oliveira - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Uruçuca• João Batista Botton - Diretor Geral do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas• Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN• Hildonice de S. Batista - Pró-Reitora de Desenvol. Institucional - PRODIN• Leonardo C. Lapa - Pró-Reitor de Planej. e Administração - PROPLAN• Leandro dos Santos Damasceno - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Serrinha• Lívia T.dos Santos - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira• Luciana Cleide da C. Damasceno - Diretora de Gestão de Pessoas - DGP• Luís Henrique Alves Gomes - Pró-Reitor de Extensão - PROEX• Rafael Oliva Trocoli - Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação - PROPES• Rômulo Sposito das Virgens - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Itapetinga• Robson C. Ramos - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI• Pedro Queiroz Junior - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique• Viviane Santana Menezes - Secretária dos Órgãos Colegiados Superiores				
Ausências justificadas	<ul style="list-style-type: none">• João Luís A. Feitosa - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim• Ozenice Silva dos Santos - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Itaberaba				

<p>Assessores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Antônio Soares Santos - Prodin • Andreia Rego - PROEN • Leonardo Santos - <i>Campus Guanambi</i> • Thaline Novaes -Assessora Processual/Reitoria • Vânia Luz Pimentel - Prodin
	<p>Pauta: Encaminhada por meio do ofício nº 07/2024 - OS-CGGRC/IFBAIANO.</p> <p>Decisão: Aprovada, com a exclusão da aprovação da ata da 2ª Reunião Extraordinária, realizada em 11.07, não houve tempo hábil para encaminhar, devido a problemas nos sistemas de software do IF Baiano.</p> <p>Campus Guanambi: 1. EDUCA Drones – Projeto de Ensino, Pesquisa, Extensão e Empreendedorismo. a) O Profº Leandro Santos, apresentou o projeto que ensejou a aprovação da equipe Drones Guanambi, a participar da maior competição internacional de drones, a International Micro Aerial Vehicles Competition , em Bristol, Inglaterra. Falou da importância sobre o reconhecimento para a Rede Federal e de levar o projeto aos demais <i>campi</i> do IF Baiano, frisou que o desejo era levar o projeto aos demais <i>campi</i>, mesmo antes da premiação. Possibilidade da Equipe participar do Congresso do IF Baiano (Drones, Robótica e Foguetes). b) Falou sobre o Programa de treinamento em escolas interessadas e os benefícios. c) Atuação de Equipes em competições. d) Competição Baiana de Drones. e) Divulgação de vaquinha para ajudar nas despesas. 2. Diretor do <i>Campus Guanambi</i>: a) Falou da importância da participação nos eventos. b) Colaboração do <i>Campus Guanambi</i> e da Reitoria. c) Valorização do trabalho dos servidores.</p> <p>PROPES: Possibilidade de uma oficina relacionada a temática no congresso. Se colocou à disposição no Congresso.</p> <p>Presidente: 1. Parabenizou o Professor Leandro pelo trabalho desenvolvido. Importância da participação em eventos. A reitoria contribuirá com as passagens e seguro, que está sendo feito ajuste no orçamento para atender. O Profº Leandro alinhar com PROPES e a Profª Cinira Fernades sobre a participação no Congresso. 2. Competição Baiana de Drone: verificar a participação com contribuição da Associação Baiana das Empresas de Base Florestal -ABAF e dialogar com o Profº Rodney marcar reunião com o presidente da ABAF para apresentar o DRONE. 3. Projeto interdisciplinar: Real possibilidade de formação dos alunos e reformulação dos currículos para atender o que é mais atrativo. 4. Capacitação de servidores nos <i>campi</i>: Disse ser válido, mas que houvesse a participação da equipe de DRONE. 5. Necessidade de estimular a requalificação dos cursos do IF Baiano.</p> <p>Campus Teixeira de Freitas: 1. Destaque sobre o Programa de Treinamento apresentado por Leandro. Possibilidade de publicação de Edital Interno para estimular. No congresso, possibilidade de capacitação e fomento externo.</p> <p>Campus Valença: 1. Fará divulgação da Vaquinha. Se colocou à disposição e o <i>campus</i> solicitará treinamento para os servidores.</p> <p>A. Informes Gerais:</p>

Abertura

- **Presidência:** 1. Veículos alugar ou comprar: Projeto Reitoria contemplará o valor mínimo, havendo interesse por outro tipo de veículo ou agregar outros itens, a unidade deve custear a diferença. A Reitoria cederá os veículos a 5 *campi* que estão com dificuldade financeira. 2. Ata de caminhonete, possibilidade de adesão .3. Chegou 1 milhão de emenda de bancada. Possibilidade de aquisição de 10 montanhas. 4. Comunicação Interna e Externa (Telefonía): Inciativa conjunta de *Campus*, Reitoria e DGTI. Contratação com a RNP de 500 linhas. O aparelho telefônica algumas unidades já possuem e outras precisam adquirir. A Reitoria fornecerá uma quantidade para cada *campus*, caso haja interesse de ampliar, o *campus* arcará. Agradecimento ao servidor Joilson do *Campus* Guanambi e a DGTI. 5. Placas de Identificação: a) Ata está disponível. Os *campi* que não tem placas, verificassem à possibilidade de adesão. Citou as vantagens das instalações das placas. . O Diretor do *Campus* Itapetinga falou sobre as instalações das placas no *Campus* Itapetinga.. 6. Ata de materiais do NAPES, prazo até dia 06/08 e agradeceu aos envolvidos na elaboração da ata.7 . Necessidade de alinhamento de atuação de alguns procedimentos em relação a Fundação e chamou atenção em relação à execução. 8. Possibilidade de ocorrer uma formação para os 11 IF's do Nordeste até o final do ano. 9. Olimpíadas Brasileira de Agropecuária: será realizada em agosto de 2025 no IF Baiano. 1ª vez realizada no Nordeste, no *Campus* Senhor do Bonfim em parceria com IF Sertão Pernambucano. 10. Calendários de visita aos Campi: visita ao *Campus* Alagoinhas prevista para acontecer entre 05 a 08 /08. 11. Reditec 19 a 24/10: Necessidade de alinhar a participação no evento. O Diretor Francisco criará um grupo de whatsapp para tratar do assunto. Importância dos diretores de *campi* informar sobre a participação no evento e condições financeiras, com intuito de viabilizar a compra das passagens áreas. Haverá inclusão de uma pauta sobre Matriz Conif. Os diretores Geovane, Carlito, Geângelo e Pedro Junior manifestaram que usarão outros meios de condução.
- **Demais membros:**
- **PRODIN:1** II Fórum de Internacionalização dos IFs do Nordeste: o evento acontecerá de forma presencial no Instituto Federal de Sergipe, de 21 a 23 de agosto, com o tema: "Internacionalização, Permanência e Êxito". Agradeceu ao Reitor e a Diretora do *Campus* Santa Inês. Convidou os participantes da reunião.2. Será agendado com alguns *campi* para tratar de Internacionalização.3. PDI: Está em fase de conclusão. Proposta hibrida. Informou que o atual PDI não expressa ¼ do que é executado. Explicou como está sendo elaborado o PDI e o objetivo é entregar algo para a comunidade o que condiz e é executado pelo IF Baiano. 4.Requalificação dos Cursos de Licenciaturas, iniciando com o Curso de Química, em Guanambi. 5. Publicação do Edital N° 124, de Julho de 2024 sobre o Enade das licenciaturas. O exame será em 2024 e 2025, com prova prática para os estágios.
- **PROPES:** Editais publicados pela Pró-reitoria de pesquisa e extensão

. Ações desenvolvidas nas PROPES.

- **DGP:** 1. Crachás Funcional estão sendo encaminhados aos *campi*. Agradeceu à colaboração do *Campus* Serrinha. 2. Posse Coletiva dos novos servidores, dia 13/08/24, na Unidade Profº João Batista . 3. Será encaminhado o Programa de Ambientação - Plano de Ação como recepcionar os novos servidores por e-mail à direção geral do *Campus*.
- **Reitor:** Convite ao pleno, para participar da posse coletiva. Salientou que não há possibilidade de movimentação de servidor fora do prazo estabelecido no edital.
- **PROEN:** Preenchimento do SENSO, até 31/07. Os *campi* Bom Jesus da Lapa, Catu, Guanambi, Itaberaba, Santa Inês e Valença já fizeram o preenchimento.
- **Assessoria Especial:** 1. Eleição NPPD: Alguns *campi* faltam encaminhar o resultado da eleição do NPPD. 2. Ressaltou que a CPPD é composto pelos presidentes dos NPPD. Encaminhamento: Cada Diretor de *Campus* verificar com a NPPD possibilidade de constituir a CPPD apenas com os presidentes do NPPD constituídos, sendo incluídos os representantes dos *campi* Valença. Catu e Santa Inês quando forem eleitos. 3. CPA: Ofício encaminhado em junho/24: os *campi* precisam informar os nomes das representações: Discentes Médio e Superior, Docente, TAE e Sociedade Civil. Sinalizou que alguns *campi* encaminharam com pendências em algumas representações. Encaminhar os nomes até dia 05 de agosto. 4. Vaga docente: Os processos que retornaram aos *campi* para fazerem ajustes: Devolver com despacho os processos para a Reitoria antes de dar posse aos novos concursados.
- **Campus Valença:** 1. Possibilidade da Reunião dos Diretores Acadêmicos acontecer no *Campus* Valença,
- **PROEX:** 1. Seminário: Evento voltado para área de tecnologia: Período: 04 a 08 de setembro. Maiores informações serão encaminhadas por e-mail. Contrapartida da Reitoria: Diárias/passagens de motorista e combustível. Necessidade de avaliar qual veículo será utilizado, pois não haverá possibilidade de usar o veículo do *Campus* Bonfim. Evento voltado para os alunos do IF Baiano do ensino superior.

B. Ordem do dia.

1. Resolução nº 65/2016 - OS-CONSUP, que trata das Diretrizes de Elaboração dos Calendários Acadêmicos. Processo nº [23327.253607.2022-27](#). (Assessoramento Proen). A servidora, Andréia Rego, apresentou a minutas, citando as principais alterações e informou que a revisão do documento atende aos calendários de Educação à distância.

Encaminhamento: Seguir os trâmites para apreciação do Consup.

2. Quantitativo Referencial de Técnicos-Pedagógicos. Processo nº [23329.253880.2023-12](#). (Assessoramento Assessoria Processual). A Assessora Processual falou que o processo era uma demanda dos Técnicos-Pedagógicos, que o processo tinha parecer jurídico. Mencionou sobre a possibilidade de os *campi* fazerem mapeamento de processo de trabalho que envolva o pedagogo.

Destaques: 1. Reavaliar as atividades direcionadas aos Técnicos pedagógicos. 2. Possibilidade de criação de uma normativa. 3. Cuidado em criar regulamentação, pois poderá trazer precedência para outros cargos e impacto no ingresso de aluno no IF Baiano. 4. Existia a [Resolução nº 327/2023 -OS-CONSUP](#) que trata do Regulamento das Atribuições dos Núcleos de Assessoria Técnico-Pedagógica (Natepe) do Instituto Federal Baiano.

Encaminhamento: Os membros do CGRC devem analisar o processo, posteriormente ser apreciado por este pleno, em uma próxima reunião.

3. Política Arquivística do IF Baiano. Processo nº [23327.253206.2023-58](#). (Assessoramento Prodin). O Servidor , Antônio Santos, apresentou os seguintes [tópicos](#): Política - É uma Política de Tratamento Arquivístico para todas as informações produzidas no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano (IF Baiano), definindo competências e responsabilidades com base no Artigo 1º da [Lei Federal 8.159/1991](#), que diz que o Poder Público tem o dever de dar proteção especial aos documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação, regulamentada pelo [Decreto nº 10.148 de 2 de dezembro de 2019](#); Estrutura da minuta, sendo constituída de 10 capítulos: da Natureza; do Escopo: da abrangência; dos objetivos: das Responsabilidade: da Custódia; do Acesso; do Sistema de Arquivos; da preservação de documentos arquivísticos; Disposições finais.

Os servidores Antônio Santos e Vânia Luz dirimiram as dúvidas do pleno e, em seguida, o presidente procedeu com o seguinte **encaminhamento**: Seguir os trâmites para apreciação do Consup.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinadas pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Viviane Santana Menezes, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 10/10/2024 17:54:02.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR(A) - CD1 - RET**, em 10/10/2024 20:32:33.
- **Pedro Queiroz Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - XIQ-DG**, em 11/10/2024 08:05:41.
- **Luis Henrique Alves Gomes, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEX**, em 11/10/2024 08:49:02.
- **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GMB-DG**, em 11/10/2024 09:10:15.
- **Geovane Lima Guimaraes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - VAL-DG**, em 11/10/2024 10:19:30.
- **Katia de Fatima Vilela, PRO-REITOR - CD0002 - RET-PROEN**, em 11/10/2024 10:47:04.
- **Robson Cordeiro Ramos, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGTI**, em 11/10/2024 13:21:20.
- **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG**, em 11/10/2024 13:36:36.
- **Georgia Silva Xavier Berger, DIRETOR GERAL - CD22 - CAT-DG**, em 11/10/2024 14:27:02.
- **Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 11/10/2024 14:44:39.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP**, em 11/10/2024 17:13:26.
- **Romulo Sposito das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 12/10/2024 15:11:23.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 14/10/2024 11:27:11.
- **Anatalia Soares Barreto Filha, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 14/10/2024 16:31:02.
- **Leandro dos Santos Damasceno, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SER-DG**, em 15/10/2024 15:22:34.
- **Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPES**, em 21/10/2024 12:18:09.
- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BJL-DG**, em 21/10/2024 17:42:09.
- **Genilda de Souza Lima, DIRETOR - CD2 - CSI-DG**, em 22/10/2024 09:11:15.
- **Joao Batista Botton, DIRETOR - CD22 - TDF-DG**, em 23/10/2024 14:14:54.
- **Leonardo Carneiro Lapa, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPLAN**, em 30/10/2024 13:35:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 584338
Verificador: da2b36e501
Código de Autenticação:

