



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2024

DATA	15.05.24	Horário de Início	09h38min	Horário de Término	17h:38min
	16.05.24	Horário de Início	10h: 15min	Horário de Término	16h:15min
LOCAL	Unidade Administrativa de Apoio João Batista				
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Aécio José Araújo Passos Duarte - Reitor• Anatalia S B Filha - Secretária dos Órgãos Colegiados• Carlito José de Barros Filho - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Guanambi• Cristiano Carvalho - Diretor - Geral Substituto do <i>Campus</i> Valença• Francisco de A. dos S. Silva Diretor - Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas• Hildonice de S. Batista - Pró-Reitora de Desenvol. Institucional - PRODIN• Geângelo de M. Rosa - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Bom J. da Lapa• Georgia Silva Xavier - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Catu• Genilda de Souza Lima - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Santa Inês• Joao Luís A. Feitosa - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim• Josué de Souza Oliveira - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Uruçuca• João Botton - Diretor Geral do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas• Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo• Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN• Luís Henrique Alves Gomes - Pró-Reitor de Extensão- PROEX• Leandro dos Santos Damasceno - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Serrinha• Leonardo C. Lapa - Pró-Reitor de Planej. e Administração - PROPLAN• Lívia T.dos Santos - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira• Luciana Cleide da C. Damasceno - Diretora de Gestão de Pessoas - DGP• Ozenice Silva dos Santos - Diretora - Geral do <i>Campus</i> Itaberaba• Pedro Queiroz Junior - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique• Robson C. Ramos - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI• Rafael Oliva Trocoli - Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação - PROPES• Rômulo Sposito das Virgens - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Itapetinga• Viviane Santana Menezes - Secretária dos Órgãos Colegiados				
Assessores	<ul style="list-style-type: none">• Adailde do Carmo Santos - Diretora DGRAED• Andréia Rego da Silva Reis - Pró-Reitora de Ensino Substituta- PROEN• Patrícia Vaz Sampaio Santos - RET-PROEN- DGA• Rodney Alves Barbosa - Assessor Especial - RET-AE• Marcio Alençar - Núcleo de Ingresso - PROEN.• Camila Góes- RET-PRODIN-COPPE				
Ausência justificada	<ul style="list-style-type: none">• Geovane Lima Guimarães - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Valença				

Pauta: Encaminhada por meio do [ofício nº 03/2024 - OS-CGGRC/IFBAIANO](#) e com as seguintes inclusões: - Alimentação dados socioeconômico no SISTEC (*Campus Uruçuca*)
- Percentual de Substituição de Docentes (DGP/Gabinete/Reitoria)
- Suspensão de Calendários (*Campus Itaberaba/Reitoria Gabinete*)
e retirada do ponto que trata da Quantitativo Referencial de Técnicos-Pedagógicos. (Processo Eletrônico SUAP nº 23329.253880.2023-12).

Decisão: Aprovada.

A. Informes Gerais:

- **Presidência: 1. Processo de Expansão do IF Baiano: a)** As primeiras audiências públicas serão de esclarecimento e falar do processo de expansão. A Chegada nesses municípios devem ser com mais oitavas do que imposição de curso. **b)** *Campus Santo Estevão* - Foi realizado um esclarecimento na rádio sobre os cursos ofertados pelo IF Baiano, em virtude de ruídos sobre os cursos que serão implantados em Santo Estevão. Área sobre o processo de doação já passou pela câmara. **d)** *Campus Remanso*- Realizada 1ª audiência pública de esclarecimento, desapropriação do terreno está no processo de encaminhamento para câmara. **e)** Equipe técnica do IF Piauí fará o projeto executivo e será apresentado no [Encontro de Reitores do Nordeste](#) a ser realizado dias 28 e 29/05, possibilidade do projeto ser adotado pelas 32 unidades do nordeste, com formatos de construção distintas, com prazo de entrega de 120 dias (se estiver em ponto de terraplanagem). **f)** Valores para expansão: 15 milhões para construção e 10 milhões para equipar (O IF que desejar um campus com estrutura maior, deve completar o valor) **g)** 80% formação médio e 20% educação superior. **h)** 04/06 - audiência pública em Santo Estevão e 05 e 06 /06 - Encontro de Trabalho CODIR (previsão) . **i)** Ofício com a instrução que veio da SETEC, prevê a estruturação de 01 comitê, que coordenará as atividades de expansão nos 4 *campi* e será criada comissão para cada novo *campi* para conduzir as atividades no respectivo *campus*. Estruturação pedagógica: é urgente, mas há um tempo para fazer. **j)** Com exceção da unidade de Rui Barbosa, 3 unidades ofereceram espaço com condições de iniciar. É preciso identificar no mínimo 16 unidades (no Brasil) para autorizar o funcionamento (faltam 14 e sugeriram pegar os espaços provisórios). Lembrou o funcionamento de alguns *campi* sem ter estrutura e as consequências. **k)** Vislumbrou a possibilidade de iniciar com cursos FIC em unidades provisórias e destacou que cursos regulares só com a construção inicial (dominialidade do terreno). **l)** Tirou dúvidas do pleno. **m)** Compor o déficit de funcionamento do refeitório dos *campi* Santa Inês, Catu e Uruçuca (Recurso de emenda que ficou na Reitoria, sendo que foi priorizado o funcionamento de refeitório). **n)** Apresentação sobre Pólo Olímpico ficará para próximo reunião do CODIR. **o)** Falou sobre tipologia de *campus*.

Programa de Qualificação de Servidores/2025: A apresentação foi realizada pelo presidente da Comissão, Estácio Moraes, que falou sobre o cronograma do [Edital 78/2024](#), e que seria publicado o resultado parcial, hoje (15/05). Informou que havia anseio da comunidade pela publicação do Edital no primeiro semestre e que o recurso para custear a qualificação era exclusivamente da Reitoria. [Apresentação](#) (<https://ifbaiano.edu.br/portal/wp-content/uploads/2024/07/Apresentacao-CPAQ-2024.pdf>)

- **Campus Guanambi: 1.** Relato sobre a participação no Programa Nacional de Crédito Fundiário: Ocorrerá um Seminário Estadual da Juventude - 31/jul,01 e 02/agosto/2024. Possibilidade de parceria e sugeriu que agendasse com os diretores gerais/reitoria. **2.** A Agenda Bahia do Trabalho Decente: Falou sobre sua participação no evento e que foi escolhido para ser coordenador Núcleo do Território de Identidade do Sertão Produtivo. Sugeriu que convidasse alguém dessa agenda para participar de uma reunião CODIR. **3.** Fundação de Apoio/IF Baiano: agendar uma reunião com a representante para esclarecimento do funcionamento da parceria.
- **Demais membros: Campus Alagoinhas: 1.** Adesão do *Campus* ao movimento grevista, 14/5; **2.** [I Simpósio de Meliponicultura do Bioma Mata Atlântica](#), realizado, nos dias 3 a 5/4, Mata de São João- Praia do Forte.
- **Campus Bom Jesus da Lapa: 1.** Falou sobre os pontos 1 e 2, mencionados pelo Diretor do *Campus* Guanambi.
- **PRODIN: 1.Minuta de requalificação dos cursos:** Encaminhará a minuta para os Diretores

Gerais de *Campus*. Chamou atenção para os prazos estabelecidos. Havendo necessidade os *campi* poderiam acionar as pró-reitorias envolvidas. Solicitou apoio as gestores para que tenhamos um documento exequível. Apresentar na Reunião do CODIR, com possibilidade de toda comunidade assistir, inclusive os Diretores Acadêmicos.

B. Ata/2024 - 1ª Reunião Ordinária - 21.02.2024.

A ata foi encaminhada por e-mail para apreciação.

Decisão: Aprovada.

C. Ordem do dia.

1. Processo Seletivo para Ingresso dos Cursos Integrado, subsequente e superior. (PROEN).

Reitor: 1. Necessidade de uma decisão sobre o ponto em questão e que será feito uma apresentação pelo Coordenador do Núcleo de Ingresso para análise e ponderação do pleno. Falou sobre a forma de ingresso para os cursos de nível médio, pois em um determinado momento foi colocado que tínhamos uma normatização interna que estabelecia prova, disse que houve tratativa em uma das reuniões deste colegiado, tentou-se localizar uma normativa mas, não foi localizado até o momento. **2.** Final de 2019-2020, em virtude da pandemia, retornou compulsoriamente, a análise curricular, decisão provisória do CGRC e que não houve necessidade de apreciação do Consup.

Apresentação feita pelo professor, Marcos Alencar: **1.** Modelos de Seleção utilizados pelos IF Baiano, nos cursos do Ensino Médio, Ead e Superior; **2. Cursos Integrados:** Histórico de modelos de prosel utilizados nos cursos integrados de 2018 a 2024 (Histórico escolar, com exceção de 2020 com aplicação de prova); **a.** Análise indicadores(2018-2024/Cursos Integrados - Vagas ofertadas, candidatos inscritos, candidatos x vagas, alunos matriculados e percentual de ocupação de vagas); **b.** Modelos de PROSEL na Rede Federal -Ensino Médio Integrado : Aplicação de Prova, Histórico Escolar e Sorteio, sendo a aplicação de prova mais utilizado. **c.**Análise sobre os modelos de prosel dos IFS (Aplicação de Prova, Histórico Escolar e Sorteio); **d.** Análise dos cenários possíveis (Cenário 1 - Manutenção do Histórico Escolar: Todos os campi utilizam o mesmo modelo, Modelo utilizado por 25% dos institutos federais, Maior participação dos candidatos, Processo mais democrático, Menor risco de redução na ocupação das vagas ofertadas, Necessário ajustar a normativa que determina o modelo de classificação utilizado pelo IFBAIANO. Cenário 2 - Aplicação de Prova: Todos os campus aplicariam prova de conhecimento, Modelo utilizado por 56% dos institutos federais, Maior qualificação dos alunos ingressantes; Processo mais meritocrático, Risco de queda expressiva no número de candidatos inscritos e Reserva orçamentária para contratação de empresa terceirizada (em 2020 foi de R\$ 1.600.000,00). Cenário 3 - Histórico Escolar + Aplicação de Prova: Apenas campus com grande oferta de candidatos aplicariam a prova, Possibilita o campus optar pelo modelo baseado na sua percepção e realidade, Necessário ajustar a normativa que determina o modelo de classificação utilizado pelo IFBAIANO. **3. Cursos Superiores:** .Histórico de modelos de prosel utilizados nos cursos superiores de 2018 a 2024: SISU; **a.** Análise indicadores(2018-2024/Cursos Superiores - Vagas ofertadas, candidatos inscritos, candidatos x vagas, alunos matriculados e percentual de ocupação de vagas); **b.** Modelos de PROSEL na Rede Federal -Ensino Médio Integrado : Sisu, Nota do ENEM, Histórico Escolar e Vestibular. **c.** Análise sobre os modelos de prosel dos IFS: SISU, Nota do ENEM e histórico escolar: **d.** Análise dos cenários possíveis (Cenário 1 -SISU + Notas do ENEM + Histórico Escolar: Cursos que estão conseguindo preencher todas as vagas através do SISU continuam na plataforma, Cursos com vagas ociosas após o SISU utilizariam edital próprio considerando as notas da prova do ENEM dos últimos (5 a 10 anos), Os cursos que possuem público alvo que não costumam fazer a prova do ENEM utilizaria edital próprio considerando análise de histórico escolar. Cenário 2 - SISU + Notas do ENEM. Cursos que estão conseguindo preencher todas as vagas através do SISU continuam na plataforma, Cursos com vagas ociosas após o SISU utilizariam edital próprio considerando as notas da prova do ENEM dos últimos (5 a 10 anos). Cenário 3 - SISU: O processo continua exclusivamente através do SISU para todos os campi. **4. Cursos Subsequentes presenciais:** **a.** Histórico de modelos de prosel utilizados nos cursos subsequentes presenciais de 2018 a 2024 (Histórico escolar, com exceção de 2020 com aplicação de prova)**b.** Análise indicadores (2018-2024 - Vagas ofertadas, candidatos inscritos, candidatos x vagas, alunos matriculados e percentual de ocupação de vagas).**c.** Modelos de PROSEL na Rede Federal -Ensino Médio Subsequente Presencial: Demonstração de Interesse - Ordem de Inscrição, Demonstração de Interesse - Sorteio e Histórico Escolar. **d.** Análise dos cenários possíveis (Cenário 1 - Ordem de Inscrição: Manutenção do modelo atual, adicionando uma etapa de sorteio para que o processo seja mais justo e transparente. Cenário 2 -Demonstração de Interesse- Sorteio: Manutenção do processo atual. Cenário 3 -Histórico Escolar:Adoção de um modelo mais meritocrático. **5. Cursos Subsequentes Ead:** Análise indicadores (2021-2024 - Vagas ofertadas, candidatos inscritos e alunos matriculados).

(<https://my.visme.co/view/dm0y4z6e-analise-dos-processos-seletivos-do-ifbaiano#s31>)

Destques: 1. Necessita de participação efetiva dos Coordenadores de Cursos. **2.** Sugestão de Capacitação para os coordenadores de cursos. **3.** Necessidade de revisão da Regulamentação da Coordenação. **4.** Possibilidade de fóruns *intercampi* . **5.** Estabelecer o Papel bem definido de coordenador de curso e ensino; **6.** Importância da conscientização do coordenador de curso. **7.**Coordenadores dialogarem com a comunidade, processo seletivo e gestão. **8.**Falta de servidores para assumirem funções, principalmente coordenadores de cursos. **9.**Vagas remanescentes podem utilizar outro método de ingresso, desde que previsto nos editais.

Diretor Campus Itapetinga. **1.**Relatou que há uma procura pelo curso de educação física, no *Campus*. **2.**Percebeu que há uma quantidade de

pessoas que não fizeram o ENEM. Sugeriu deixar um percentual para esse público.

Diretor Campus Guanambi: 1. Relatou sobre a reunião no *Campus* referente ao processo Seletivo. 2. Chamou atenção em relação à análise de histórico escolar para os cursos superiores (os alunos dos cursos integrados do IF Baiano não entrariam no superior). 3. Avaliar a possibilidade de flexibilizar o horário para os cursos superiores. 4. Saber qual o objetivo do processo seletivo do IF Baiano; 5. Condições que devem ser realizadas as provas; 6. Reformulação da OD. 7. Pensar no sistema de captação de estudantes;. 8. Reformulação dos PPC's. 9. Além do ENEM usar outros processos para preenchimento das vagas.

Reitor: Ter condições de oferecer o que é atrativo.

Coordenador do Núcleo de Ingresso, Marcio: Sugeriu que de acordo com a situação, a escolha do modelo do Prosel será condicionada a realidade do curso e do *Campus*.

Manter a descentralização do Processo Seletivo/2024.

Votação: Aprovado, 2 (abstenções).

Encaminhamentos: 1. Ponto de pauta no CGD sobre o Sistema Gerenciamento de Cursos (membros do CGD e convidar o Núcleo de Ingresso). 2. Criação de uma minuta para adotar o método de processo seletivo com base nos critérios de demanda de cada curso e peculiaridade de cada *campus* e compartilhar a minuta com os *campi*. 3. Diretores gerais irem dialogando com os núcleos de ingresso. 4. Revisão da Regulamento das atribuições das Coordenadores (Resolução nº19/2015). 5. Agendar uma extraordinária para alinhar o servidor responsável para incluir as informações de alunos no SUAP, devido só existir informações no papel.

2. Cenários e Gestão dos Cursos EAD.(PROEN). Ponto retirado da pauta.

3.Quantitativo Referencial de Técnicos-Pedagógicos. (Processo Eletrônico SUAP nº 23329.253880.2023-12).(Assessoria Processual). Pauta aprovada com a retirada do ponto.

4. Orientações sobre o Planejamento dos Processos Seletivos para Inclusão no Novo Sistema de Pagamento de GECC. (Diretoria de Gestão de Pessoas). A Diretora de Gestão de Pessoas informou que houve alteração do artigo 8º, da Resolução CONSUP nº [352/2024](#), por meio da Resolução CONSUP nº [354/2024](#), visando atender a Instrução Normativa 01/2024/MGI e o comunica nº 565115 emitido pelo MGI, nos seguintes termos:

" Art. 8º Para que o servidor faça jus à GECC, o processo de solicitação de pagamento deverá ser aberto pelo responsável no prazo de no mínimo 45 (quarenta e cinco) dias antes do início das atividades ensejadoras de GECC, a fim de atender ao disposto no Comunica nº565115 emitido pelo Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos.

Parágrafo Único. Os processos que não cumprirem o prazo a que se refere o Caput só poderão ser pagos via exercícios anteriores."

Encaminhamento: A DGP encaminhará uma orientação aos *campi*.

5. Alimentação dados socioeconômico no SISTEC. (Campus Uruçuca)

Destaques do pleno:1. Necessidade de sair uma orientação para resolver a situação. 2. Consequências de não preencher o formulário.3. Necessidade de aprimorar o sistema SUAP com a inserção de faixa etária de renda.4. Não há possibilidade de corrigir as informações referentes aos dados socioeconômico no SISTEC.5. Sugestão de estabelecer na matrícula ou na renovação da matrícula a obrigatoriedade de preencher o formulário socioeconômico. 6. Possibilidade de divulgação de um vídeo institucional para conscientização para o preenchimento do formulário.7. Necessidade de alinhamento com PI. 8. Precisa todas as informações estarem alinhadas no SUAP. 9. Relato do Diretor do *Campus* Senhor do Bonfim sobre as medidas adotadas pelo *campus*, para solucionar as pendências no sistema. 10. Manual de orientações (Preenchimento do Formulário de Caracterização Social no SUAP) criado pelo *Campus* Catu.11. Possibilidade de preencher no ato da matrícula o questionário (atenção para os alunos de ampla concorrência).

Encaminhamentos: 1. PROEN assessorar nos procedimentos para preencher o formulário e orientações.2. Reunião com PI, DGTI e PROEN para padronização das informações.3. Marcar reunião do CGRC para apresentar o resultado do trabalho. 4. A Diretora do *Campus* Catu ficou de compartilhar o manual com os membros do CGRC.

6. Suspensão de Calendários Acadêmicos. (Campus Itaberaba/Gabinete Reitoria)

Destaques do pleno: 1. As consequências de emitir um ato administrativo sobre a suspensão dos calendários. 2. Atenção para suspensão de calendário acadêmico. 3. Possibilidade de lançamento de reposição das atividades no PGD; 4. Esclarecimento sobre reposição de carga horária e dias letivos. 6. Necessidade de reposição da carga horária. 7. Os atos são incompatíveis suspensão dos calendários acadêmicos e manter a manutenção de contratos de terceirizados.

O Presidente solicitou aos membros do CGRC que se manifestassem em relação à Suspensão de Calendários Acadêmicos.

Decisão: Os membros do CGR decidiram por não suspender os calendários acadêmicos. Abstenção: Rômulo, Ozenice e João Botton. Não houve voto contrário.

7. Percentual de Substituição de Docentes(Gabinete Reitoria)

A Diretora de Gestão de Pessoas apresentou a Portaria Normativa 390/2023 - RET-GAB/RET/IFBAIANO que estabelece percentuais para contratação de professores substitutos.

Destques: **1.** Apresentou uma planilha com a quantidade de servidores afastados. **2.** Frisou que o percentual é estabelecido para o IF Baiano, não por *campus*. **3.** Explicou a análise feita pelo NUIING para atender solicitação dos *campi*. **4.** Necessidade de ajustar os percentuais visando equiparar as demandas apresentadas para o afastamento de capacitação e afastamentos relacionados a outros motivos. **5.** Impacto de afastamento por cessão.

Em votação: A alteração dos percentuais de 15% (afastamento para capacitação) e 5% (afastamentos relacionados a outros motivos para 10% cada.

Decisão:Aprovado. Portaria Normativa nº 136/2024 -RET-GAB/RET/IFBAIANO (https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/568356/)

8. O que ocorrer.

PRODIN: Regimentos Internos dos *campi*: Fechará os blocos e agendará com os *campi*.

Presidente: Contrato de Aluguel de Veículos: Os *campi* com maior dificuldade com a frota de veículos, a proplan entrará em contato. Informou que terá um padrão estabelecido no contrato pela Reitoria e se o *campus* optasse por outro tipo arcará com a diferença de valor. Serão poucos veículos para locação e chamou atenção para manter a manutenção dos atuais.

Intervenção Campus Uruçuca: Possibilidade de leiloar os veículos que estiverem em estado avançado.

Presidente: Encaminhará um ofício aos *campi*.

Campus Bom Jesus da Lapa: Devido à greve como proceder com a folha de frequência e plano de trabalho (PDG).

Intervenção DGP: Tratativas com o comando local de greve.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinadas pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Viviane Santana Menezes, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 11/07/2024 09:32:15.
- **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG**, em 11/07/2024 09:40:10.
- **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR(A) - CD0002 - GMB-DG**, em 11/07/2024 09:46:13.
- **Pedro Queiroz Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - XIQ-DG**, em 11/07/2024 09:49:54.
- **Genilda de Souza Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CSI-DG**, em 11/07/2024 10:06:14.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR(A) - CD1 - RET**, em 11/07/2024 11:05:54.
- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BJI-DG**, em 11/07/2024 11:12:58.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 11/07/2024 11:27:26.
- **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 11/07/2024 11:31:56.
- **Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 11/07/2024 11:56:24.
- **Georgia Silva Xavier Berger, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CAT-DG**, em 11/07/2024 14:17:30.
- **Hildonice de Souza Batista, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PRODI**, em 11/07/2024 14:30:36.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP**, em 11/07/2024 14:43:27.
- **Leonardo Carneiro Lapa, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPLAN**, em 12/07/2024 11:29:33.
- **Luis Henrique Alves Gomes, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEX**, em 15/07/2024 11:46:57.
- **Leandro dos Santos Damasceno, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SER-DG**, em 15/07/2024 12:17:11.
- **Robson Cordeiro Ramos, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGTI**, em 15/07/2024 15:15:05.
- **Joao Batista Botton, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - TDF-DG**, em 19/07/2024 12:10:08.
- **Anatalia Soares Barreto Filha, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 22/07/2024 08:56:14.
- **Marcelito Trindade Almeida, DIRETOR(A) EXECUTIVO(A) - CD3 - RET-DIREX**, em 23/07/2024 08:02:20.
- **Romulo Sposito das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 31/07/2024 09:15:51.
- **Ozenice Silva dos Santos, Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD2 - ITB-DG** em 07/08/2024 11:07:40.
- **Cristiano Carvalho de Jesus, DIRETOR(A) - CD3 - VAL-DAP**, em 12/08/2024 14:41:45.
- **Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPES**, em 20/08/2024 16:31:02.
- **Katia de Fatima Vilela, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEN**, em 02/09/2024 19:42:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 16/05/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 568276
Verificador: a9cbdb36c8
Código de
Autenticação:

