



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2025

DATA	11.06.25	Horário de Início	09h10min	Horário de Término	14h:20min
LOCAL	Auditório da Unidade Administrativa Profº João Batista Novaes				
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Aécio José Araújo Passos Duarte – Presidente/Reitor• Carla Andréia Souza Nascimento – Secretária dos Órgãos Colegiados• Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do <i>Campus</i> Guanambi• Dislene Cardoso de Brito - Diretora Geral Substituto do <i>Campus</i> Valença• Francisco de A. dos S. Silva Diretor Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas• Geórgia Silva Xavier - Diretora Geral do <i>Campus</i> Catu• Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Bom J. da Lapa• Genilda de Souza Lima - Diretor Geral do <i>Campus</i> Santa Inês• João Luís A. Feitosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim• Josué de Souza Oliveira - Diretor Geral do <i>Campus</i> Uruçuca• Augusto Moraes - Diretor Geral Substituto do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas• Jorge Luis Bispo - Pró-Reitor de Extensão Substituto- PROEX• Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN• Leandro dos Santos Damasceno - Diretor - Geral do <i>Campus</i> Serrinha• Luciana Cleide da C. Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP• Leonardo C. Lapa - Pró-Reitor de Planej. e Administração – PROPLAN• Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira• Marcelito Trindade Almeida- Diretor - Executivo• Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação – PROPES• Rômulo Sposito das Virgens - Diretor Geral do <i>Campus</i> Itapetinga• Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Itaberaba• Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique• Robson C. Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI• Vania Pimentel Luz - Pró-Reitora Substituta de Desenvolvimento Institucional - PRODIN• Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados				
Ausências justificadas	<ul style="list-style-type: none">• Matheus Melo -Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional - PRODIN• Jonatas V. S. dos Santos - Diretor Geral Substituto do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas -• Geovane Guimarães Lima- Diretor Geral do <i>Campus</i> Valença• Luís Henrique Alves Gomes - Pró-Reitor de Extensão – PROEX				
Assessoramentos	<ul style="list-style-type: none">• Adailde do Carmo Santos - DGRAE/PROEN/Reitoria• Leandro Santos - <i>Campus</i> Guanambi• Thaline Carneiro Novaes - Assessora Processual/Reitoria• Tatiana Reis - DGRAE/PROEN/Reitoria				

Pauta: Encaminhada por meio do [ofício nº 05/2025- OS-CGRC/IFBAIANO](#). **Decisão:** Aprovada.

A. Informes Gerais:

- **Presidência: 1.Orçamento:** Informou que ainda não houve efetivação da recomposição orçamentária e solicitou que as medidas de contenção fossem mantidas até a concretização dessa recomposição. **2.Processo referente à Licitação:** a. A LICC (Legislação Interna de Contratações da AGU). b. O IF Baiano está analisando a melhor metodologia para tramitar os processos licitatórios que necessitam de análise da AGU, considerando a legislação de proteção de dados e o fato de que os mesmos não estão sendo analisados pela Procuradoria Federal junto ao IF Baiano. **3. Posse de Servidores:** A posse será realizada no dia 12/06/2025.
- **Demais membros:**
- **Diretora da DGP : 1.**Solicitou aos Diretores Gerais dos *campi* que reforçassem com os diretores acadêmicos os procedimentos relacionados à nomeação, destacando que o tema vem sendo tratado nas reuniões da gestão. Em seguida, relatou e exemplificou os trâmites para nomeação.
- **Assessoria Processual: 1.**Chamou atenção para a publicação do Edital de Remoção em curto intervalo de tempo, alertando para suas complexidades. Em seguida, listou os cargos previstos até o momento para próxima chamada de remoção: Meio ambiente, AEE, Informática, Biologia e Administração.
Encaminhamento: Foi sugerido um prazo **de até 10 dias, a contar de 11/06/2025**, para que os *campi* encaminhem suas demandas de vagas para inclusão na próxima chamada de remoção. **2.**Alertou que, em breve, ocorrerão eleições para Reitor e Diretores Gerais, o que inviabilizará a realização de chamadas nesse período.
- **Campus Guanambi: 1.** Externou preocupação com os casos de racismo ocorridos na instituição e relatou o caso ocorrido no *Campus* Guanambi e quais foram as medidas adotadas pela unidade.

Intervenção Presidente: 1. Enfatizou a urgência na construção de um documento institucional (protocolo) para tratar desses casos, destacando que é uma luta coletiva e que providências estão sendo tomadas dentro das competências do IF Baiano.

Intervenção AP: 1. Combate ao Racismo: Mencionou sobre a criação de uma comissão de enfrentamento e combate ao Racismo e divulgou um curso de capacitação intitulado “Escuta especializada de crianças e adolescentes”, promovido pela Escola Superior de Magistratura.

- **Campus Itapetinga: 1.** Relatou o que estava acontecendo no *Campus* Itapetinga com membros da gestão por uma servidora. Pediu apoio e proteção da instituição. Ressaltou estar constrangido por ter que pedir ajuda, mas conclamou que seguissem juntos na luta.
- **PROEN: 1.Programa Pé de Meia:** Informou o bloqueio do pagamento do Programa Pé de Meia para 267 estudantes. Um ofício será enviado aos *campi*. *Encaminhamento:* Os *campi* devem informar à PROEN sobre a regularização **até o dia 16/06/2025**.
- **Campus Uruçuca: 1.** Agradeceu o apoio da PROEN em relação as atividades relacionadas a SRA. **2.** Convidou a plenária para participar da Semana do Fazendeiro, em Uruçuca e da importância da participação do IF Baiano no evento.
- **Campus Senhor do Bonfim: 1.**Convidou todos para participarem do Forró do Campus, que será realizado no dia 18/06/2025, no *Campus* Senhor do Bonfim..
- **Campus Bom Jesus da Lapa: 1.** Relatou a realização do Simpósio de Produção Animal - "Entrelaçando saberes para o fortalecimento sustentável dos arranjos produtivos regionais", ocorrido em 03 de junho, no auditório do *Campus*. Agradeceu a todos os envolvidos.
- **Diretoria de Gestão da Tecnologia da Informação (DGTI): 1.** Justificou o motivo pelo qual o SIGGA ainda não foi retirado do ar: o *Campus* Senhor do Bonfim ainda

não concluiu a migração dos discente para o SUAP. 2. Relação da lista de discente utilizada no Processo eleitoral.
--

B. Aprovação das Atas.

As atas foram encaminhadas por e-mail para apreciação.

I. [Ata 1ª Reunião Extraordinária CGRC- 13.02.25.](#)

II. [Ata 1ª Reunião Ordinária do CGRC - 18.03.25.](#)

Decisão: Aprovadas.

C. Ordem do dia.

1. Formação de Comissão com Servidores do almoxarifado de todos os campi do IF Baiano para desenvolver um programa e um aplicativo (APP) que atendam às demandas unificadas, com o objetivo de aprimorar o controle de estoque e a integração de informações, promovendo a conformidade com as normativas vigentes e alinhando-se à Instrução Normativa nº 205 e ao Manual SIAFI. (Campus Guanambi). Retirado da pauta para ser tratado em outro momento, tendo em vista a tramitação do [Processo SUAP nº 23327.252027.2024-84.](#)

2. Realização do Evento de Drones. (Campus Guanambi).

(<https://ifbaiano.edu.br/portal/wp-content/uploads/2025/07/Apresentacao-OBADRONES-1.pdf>)

O servidor, Profº Leandro Santos fez uma [apresentação](#) destacando que a Olimpíada Baiana de Drones (OBADRONES) é uma competição educacional inteiramente experimental que tem como objetivo promover a popularização e o desenvolvimento de tecnologias de drones. Visa desenvolver habilidades STEAM em alunos e professores por meio de troca de experiências e atividades como competições, oficinas e palestras sobre a temática de drones. O evento é destinado a estudantes e professores do ensino fundamental, médio, técnico, graduação e pós-graduação de instituições públicas ou privadas de todo o país, independente de sua área de formação. Acontecerão atividades diversas (cursos, palestras, competição, expositores e oficinas). Sugeriu que os diretores gerais dos campi apoiem a participação de professores e estudantes de seu campus no evento. Solicitou ao Reitor, Profº Aécio José Duarte, para que ele apoie financeiramente o evento, cobrindo os gastos com as passagens aéreas e diárias de quatro palestrantes.

Intervenção do Reitor: Parabenizou o servidor Leandro e informou que a solicitação será analisada, tendo em vista o orçamento/2025.

3. Panorama da EaD. (DGRAED/PROEN).

A Diretora de Graduação e Educação a Distância, Adailde Santos, informou que haviam pontos que precisavam ser analisados pela plenária:

a) *Cursos a serem ofertados em 2026;*

b) *Pretensão de lançar os cursos de graduação na modalidade EAD.*

Em seguida, contextualizou a situação dos cursos na modalidade EAD, com destaque para o quadro reduzido na DGRAED, a escassez de professores para atuar nos componentes de informática e a não oferta dos cursos de Rede e Informática para 2026.

Destaques da Plenária: 1. Atenção para a suspensão da oferta dos cursos de Rede e Informática, neste momento, considerando também as parcerias firmadas e as normativas institucionais. 2. Necessidade de atualização do material didático. 3. Necessidade de reforçar que a EAD deve ser vista como responsabilidade de todos, e não apenas da Reitoria. 4. Discordância do Diretor do Campus Uruçuca quanto à suspensão da oferta dos cursos de rede e informática. 5. Reconhecimento da importância do ponto de pauta e necessidade de aprofundar a discussão. 6. Sinalização da possibilidade de contratação de professor de informática com atuação voltada à colaboração nos cursos EAD. 7. Os campi Catu e Bom Jesus da Lapa mencionaram que servidores nomeados na área de informática já atuam nos cursos EAD e assim serão as novas nomeações. 8. Sugestão de capacitação para estimular servidores a atuarem na EAD. 9. O Diretor do Campus Guanambi comprometeu-se a dialogar com os servidores do campus sobre lecionar na EAD. 10. Sugerida a possibilidade de estabelecer, na carga horária docente, a destinação específica de horas para a EAD. 11. Destacado o número significativo de estudantes nos cursos EAD e o reflexo orçamentário dos campi. 12. possibilidade do assunto ser tratado em conjunto com os(as) diretores(as) acadêmicos(as). 13. Solicitação de mais tempo para analisar a situação.

Após ampla discussão sobre o ponto de pauta, houve a seguinte **Decisão:** 1. Ficou agendada uma reunião com os diretores gerais dos campi e a DGRAED, a ser realizada no dia 01/07, com o objetivo de apresentarem contribuições para manter a oferta dos cursos de Rede e Informática em 2026.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pela secretária, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carla Andreia Souza Nascimento**, SECRETARIO EXECUTIVO, em 22/07/2025 09:53:57.
- **Romulo Sposito das Virgens**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ITA-DG, em 22/07/2025 10:31:03.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno**, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP, em 22/07/2025 10:53:50.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG, em 22/07/2025 10:54:03.
- **Robson Cordeiro Ramos**, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGTI, em 22/07/2025 10:54:26.
- **Katia de Fatima Vilela**, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEN, em 22/07/2025 11:05:19.
- **Joao Luis Almeida Feitosa**, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG, em 22/07/2025 11:15:08.
- **Livia Tosta dos Santos**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GMB-DG, em 22/07/2025 11:28:31.
- **Dislene Cardoso de Brito**, DIRETOR - CD3 - VAL-DDE, em 22/07/2025 11:34:50.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte**, REITOR(A) - CD1 - RET, em 22/07/2025 11:40:47.
- **Josue de Souza Oliveira**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG, em 22/07/2025 11:42:42.
- **Leonardo Carneiro Lapa**, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPLAN, em 22/07/2025 15:04:10.
- **Pedro Queiroz Junior**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - XIQ-DG, em 22/07/2025 15:21:42.
- **Carlito Jose de Barros Filho**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GBI-DG, em 22/07/2025 15:51:46.
- **Ozenice Silva dos Santos**, Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD2 - ITB-DG em 22/07/2025 16:18:07.
- **Jorge Luiz Peixoto Bispo**, PRO-REITOR(A) - SUBSTITUCOcd02 - RET-PROEX em 22/07/2025 18:09:13.
- **Geangelo de Matos Rosa**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BJL-DG, em 23/07/2025 10:02:43.
- **Georgia Silva Xavier Berger**, DIRETOR GERAL - CD22 - CAT-DG, em 23/07/2025 11:21:59.
- **Leandro dos Santos Damasceno**, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SER-DG, em 23/07/2025 11:24:50.
- **Genilda de Souza Lima**, DIRETOR - CD2 - CSI-DG, em 24/07/2025 11:39:43.
- **Marcelito Trindade Almeida**, DIRETOR(A) EXECUTIVO(A) - CD3 - RET-DIREX, em 25/07/2025 09:36:50.
- **Vania Pimentel Luz**, COORDENADOR(A) - SUBSTITUCOCD04 - RET-COPPE, em 30/07/2025 15:56:29.
- **Viviane Santana Menezes**, SECRETARIO EXECUTIVO, em 01/08/2025 00:38:48.
- **Augusto Cezar Almeida de Moraes**, DIRETOR - CD3 - TDF-DAP, em 05/08/2025 16:29:47.
- **Rafael Oliva Trocoli**, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPES, em 26/08/2025 13:10:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 12/06/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 710096
Verificador: f03db836e5
Código de
Autenticação:

