



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2025

DATA	18.03.25	Horário de Início	09h04min	Horário de Término	16h:40min
LOCAL	Unidade Administrativa Profº João Batista				
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Aécio José Araújo Passos Duarte - Reitor• Carla Andréia Souza Nascimento - Secretária dos Órgãos Colegiados• Cristina Mascarenhas Santos - Diretora de Comunicação• Francisco de A. dos S. Silva - Diretor Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas• Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do <i>Campus</i> Valença• Genilda de Souza Lima - Diretor Geral do <i>Campus</i> Santa Inês• Georgia Silva Xavier - Diretora Geral do <i>Campus</i> Catu• Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Bom J. da Lapa• Jonatas V. S. dos Santos - Diretor Geral Substituto do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas -• João Luís A. Feitosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim• Josué de Souza Oliveira - Diretor Geral do <i>Campus</i> Uruçuca• Jorge Luiz Peixoto Bispo - Pró-Reitor de Extensão Substituto- PROEX• Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN• Leandro dos Santos Damasceno - Diretor Geral do <i>Campus</i> Serrinha• Luciana Cleide da C. Damasceno - Diretora de Gestão de Pessoas - DGP• Leonardo C. Lapa - Pró-Reitor de Planej. e Administração - PROPLAN• Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira• Mateus Melo da Silva - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional - PRODIN• Marcelito Trindade Almeida- Diretor Executivo• Rafael Oliva Trocoli - Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação - PROPES• Rômulo Spósito das Virgens - Diretor Geral do <i>Campus</i> Itapetinga• Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Itaberaba• Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique• Robson C. Ramos - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI• Viviane Santana Menezes - Secretária dos Órgãos Colegiados				
Assessoramentos	<ul style="list-style-type: none">• Chintamani Santana Alves - PROEN/Reitoria• Rafaela Melo Magalhaes - PROEN/Reitoria• Patrícia Vaz Sampaio Santos - DAE/PROEN/Reitoria• Rodney Alves Barbosa -Assessor Especial/Reitoria• Thaline Teixeira Novaes Carneiro - Assessora Procesual/Reitoria				
	<p>Pauta: Encaminhada por meio do ofício nº 03/2025- OS-CGRC/IFBAIANO. Decisão: Aprovada.</p> <p>A. Informes Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presidência: 1. Orçamento: Falou das incertezas do orçamento para o ano em				

exercício. **2. Reuniões:** Cancelamento de reuniões presenciais dos órgãos superiores e de outros eventos, com intuito de redução com gasto de diárias, acrescentando a justificativa da reunião do CGRC ter sido convite. **3. Obras de Expansão:** As obras nos campi de Santo Estêvão e Remanso estão bem adiantadas, sendo que dentro do SIMEC o IF Baiano se destaca com essas construções mais avançadas. Foi registrado agradecimento aos *campi* pelo empenho, com destaque especial aos servidores diretamente envolvidos nessas atividades. Está sendo realizada a prestação de contas de cada etapa diretamente ao Senador Otto Alencar. Também foi mencionado o remanejamento de recursos entre os projetos para viabilizar a continuidade das obras. Falou da expectativa da consolidação dos cargos e da PL da expansão. Os deputados e senadores que viabilizaram recursos para a expansão estão pressionando para que essas unidades entrem em funcionamento o quanto antes, especialmente no caso de aprovação do PL. **4. A Portaria MEC nº 713, de 8 de setembro de 2021**, estabelece diretrizes para a organização dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e do Colégio Pedro II. Ela define parâmetros e normas para a expansão dessas instituições e dispõe sobre a criação e implementação de um modelo de dimensionamento de cargos efetivos, cargos de direção e funções gratificadas e comissionadas: Passará por 2 momentos distintos de revisão e chamou atenção ao número de alunos por unidades, o que interfere para critério de ascensão. **5. Contratação de Profissionais para Atendimento a Alunos com Deficiência (PCD):** Foi solicitado cuidado nas contratações de profissionais destinados ao atendimento de estudantes com deficiência. **Encaminhamento:** Cada *campus* deverá realizar um estudo detalhado de suas necessidades reais, visando a contratação de profissionais para atuar no apoio aos alunos com necessidades educacionais especiais. A servidora Rafaela ficará responsável por acompanhar e consolidar essa demanda. O Reitor buscará agendar uma reunião com o Secretário em Brasília para tratar diretamente da viabilidade de contratação de servidores para essa finalidade. **6. Prestação de Contas dos Programas nas Unidades:** Reforçou a importância da prestação de contas referente aos programas desenvolvidos nas unidades. O Instituto que estiver com pendências nessa área não receberá novos recursos até a regularização da situação. Destacou-se a necessidade de prestação de contas urgente dos programas Hortas Pedagógicas (em 2 campi) e EnergIFE (em 2 campi). O Reitor solicitou às Pró-Reitorias PRODIN, PROEX e PROPLAN que acompanhem de forma próxima essa demanda. Foi estabelecido prazo final até o dia 27/03 para a regularização das pendências. **7. FCCs (Funções e Cargos Comissionados).** Informou que o prazo final para responder o e-mail encaminhado pela DGP referente a solicitação de FCC's é até o dia 14/03. As seguintes unidades já responderam o e-mail, Alagoinhas, Governador Mangabeira, Senhor do Bonfim, Itapetinga, Guanambi, Santa Inês, Serrinha e Xique-Xique. **8. Evento Receita Federal - Dia 11 de abril.** Solicitou-se que cada *campus* encaminhe, no mínimo, um produto que tenha sido produzido a partir de doações recebidas da Receita Federal, com o intuito de que o servidor Rodney possa encaminhar esse produto ao evento. **9. Processo Eleitoral da Representação Discente no CONSUP:** Os *campi* devem encaminhar as portarias das comissões locais. **10. Processo Eleitoral Campus Teixeira de Freitas:** Destacou o empenho e compromisso com que o Diretor Substituto, Jonathas Vinicius, tem conduzido o processo eleitoral de DG *pro tempore*, Campus Teixeira de Freitas.

Demais membros: Proen: Reneabi – 27 a 29/05/25: O servidor, Chintamani Alves, coordenador-geral dos NEABI, apresentou o tema do evento, “*Ensino, pesquisa e extensão como instrumentos de cidadania plena e enfrentamento ao racismo*”, e informou que o Reneabi é um evento multicampi, com ações presenciais em mais de dez campi do IF Baiano, além da Reitoria, e conta com transmissão ao vivo pela TV Bem Baiano, com audiodescrição do ambiente e dos palestrantes, além de tradução simultânea em Libras. O evento é apoiado pelo CNPq.

Campus Uruçuca: 1. Agradeceu à PRODIN pelo apoio e informou que o mapeamento de processos, no Campus Uruçuca será iniciado pela Diretoria Administrativa. Se colocou à disposição para formar uma comissão *intercampi* para

esse mapeamento. 2. Ressaltou a importância da finalização e entrega dos regimentos dos *campi*, convocando os envolvidos a se dedicarem a essa tarefa. 3. Também destacou a necessidade de investir na capacitação específica de formação de servidores por setor, sugerindo a construção de um edital coletivo para ações formativas.

Intervenção do Diretor Campus Alagoinhas: Atenção em relação ao mapeamento de processo, considerando o *campus* que possui setores distintos em relação a outros *campi*.

Intervenção do Pró-Reitor da PRODIN: Informou que as atividades relacionadas ao Regimento dos *campi* têm um cronograma previsto para 2025, com início em abril. Reforçou que a PRODIN sempre esteve e continua disponível para apoiar o mapeamento de processos. Contudo, ressaltou que há uma demanda institucional da Reitoria que também requer atenção da equipe.

Intervenção do Presidente: Sugeriu que o Diretor do *Campus* Uruçuca continuasse o diálogo com a PRODIN para tratar das questões relacionadas ao mapeamento de processos.

B) Ordem do dia:

a. Contratação de especialistas em apoio pedagógico e psicopedagógico. (Assessoramento PROEN).

A Pró-Reitora de Ensino e a servidora Rafaela Magalhães, contextualizaram o ponto de pauta, destacando que alguns *campi* têm apresentado demandas que evidenciam a necessidade de contratação de profissionais especializados. Informou que, mesmo desconsiderando os alunos ingressantes do ano corrente, já havia 158 estudantes com necessidades educacionais especiais matriculados na instituição. Ressaltou a importância das atribuições dos profissionais de Psicologia e Pedagogia no atendimento a esses estudantes, reconhecendo o grande desafio institucional diante desse cenário. Mencionou que diversas instituições têm adotado a prática da contratação desses profissionais, sendo o modelo mais comum o de terceirização, no qual os psicólogos e pedagogos são vinculados a uma empresa prestadora de serviços, que assume a responsabilidade pela execução do trabalho.

b. Regulamentação do uso dos celulares. (Assessoramento Campus Senhor do Bonfim).

Encaminhamento: Pauta a tratar internamente. Card do *Campus* Santa Inês e vídeo da Procuradoria Federal junto ao IF Baiano.

c. Aquisição de jogos diversos para uso discente. (Assessoramento Campus Valença)

Destques: 1. Jogos interativos para utilizarem nos intervalos de aulas. 2. Aquisição de jogos pelo IF Baiano. 3. A PROEN comunicou que solicitou aos grêmios estudantis o levantamento das demandas e preferências relacionadas a esses jogos.

Intervenção do Presidente: O Reitor ressaltou a importância de estruturar uma ata e realizar um levantamento quantitativo dos jogos, respeitando os limites orçamentários do IF Baiano. Destacou também a necessidade de cuidado com os materiais adquiridos, diante de relatos de mau uso ou danificação, do material utilizado no JEIF/2024.

Encaminhamento: Ficou definido que o *Campus* Itapetinga será o responsável por estruturar uma ata sobre o levantamento e uso dos jogos interativos, consolidando as informações recebidas pela PROEN.

d. Definição do período do JEIF e Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Destques. 1. O Congresso poderá ser realizado em uma das unidades novas – possibilidade Santo Estevão. Já foi avaliada a rede hoteleira da cidade de Remanso, para dar visibilidade ao PAC- Expansão. Previsão de início do evento: 28 de setembro. O Diretor do *Campus* Alagoinhas sugeriu o *Campus* Alagoinhas como *campus* sede. 2. Jogos Estudantis do IF Baiano – final de agosto – possibilidade no *Campus* Bonfim. 3. Encontro de Servidores – final de outubro, com possibilidade de ser em Remanso. 4. Piloto dos jogos de graduação – nov/dez – JEIFSS = possibilidade Ribeira do Pombal. 5. Diretora do *Campus* Santa Inês: Destacou a possibilidade de participação dos alunos dos cursos subsequentes nos jogos voltados à graduação, mencionando ainda a grande expectativa dos estudantes do *Campus* Santa Inês em realizar os jogos estudantis da graduação no *Campus* Santa Inês.

Intervenção do Presidente: Sugeriu que os jogos de graduação fossem organizados nos mesmos moldes dos realizados no nível médio.

Encaminhamento 1: Os membros do CGRC Geângelo, Rômulo, Genilda, Aécio e Jonathas iniciarão as tratativas com os alunos

de graduação. Pontos a observar: 1. Atenção para adesão dos estudantes; 2. Ao número de modalidades de jogos. 3. Local para realização dos jogos; 4. Realizar reunião virtual para iniciar as tratativas.

Em votação:

1. Levar o Congresso junto com FamIF – na cidade de Santo Estevão ou *Campus Alagoinhas*

Decisão: Aprovada, cidade de Santo Estevão.

2. Encontro de Servidores 28 a 30/10 – na cidade Remanso

Decisão: Aprovada.

3. Jogos Estudantis - ajustar a data - Campus Senhor do Bonfim.

Decisão: Aprovada.

4. Piloto dos jogos de graduação - nov/dez – JEIFSS – Ribeira do Pombal – no moldes do JEIF ou no Campus Santa Inês no moldes que eles propuserem.

Decisão: Aprovada, levar as duas propostas para reunião com os discentes.

e. Calendário de Reuniões Ordinárias/2025 do CGRC. (Assessoramento Secretaria de Apoio aos Órgãos Colegiados).

Foram aprovadas as seguintes datas: 18 de março; 04 de junho; 19 de agosto e 26 de novembro.

f. Redimensionamento das vagas de professores substituto. (Assessoramento DGP).

A Diretora de Gestão de Pessoas, Luciana Cleide, apresentou informações sobre o redimensionamento das vagas no âmbito institucional. Acrescentou que, neste momento, seria necessário avaliar a viabilidade de um dos *campi* disponibilizar, de forma temporária, uma vaga para o Campus Uruçuca, a fim de atender uma demanda emergencial e garantir a continuidade das atividades essenciais naquela unidade.

Encaminhamento: Campus Alagoinhas concordou em disponibilizar 1 (uma) vaga para o Campus Uruçuca, de forma temporária.

g. O ocorrer.

Diretora Campus Catu: O *Campus Catu* encaminhou à Reitoria um processo solicitando a contratação de cinco professores, sendo quatro da área de Informática e um de Artes, com base nas demandas pedagógicas da unidade. Durante a exposição, foi relatado que o campus encontra-se, no momento, com número excedente de servidores docentes, situação decorrente do recebimento de servidores por meio de redistribuições *ex officio*. Esse excedente, no entanto, não supre as necessidades específicas de determinadas áreas, como Informática e Artes, o que motivou a formalização da solicitação junto à Reitoria.

Diretor do Campus Bom Jesus da Lapa: Reivindicação dos alunos Cursos de Tecnologia da Informação (TI), sobre participação no Congresso do IF Baiano, com possibilidade de espaço específico para apresentação de trabalhos de TI.

Intervenção do Presidente: Juntar com os coordenadores de curso e apresentar uma proposta.

Pró-Reitor de Pesquisa: Falou sobre a MostraTec do IF Baiano (Mostra de Tecnologia).

Diretor do Campus Xique-Xique: relatou sobre o ato de racismo ocorrido no ano de 2024 envolvendo uma estudante da unidade, bem como as medidas institucionais que foram adotadas à época para apuração e enfrentamento do caso. No entanto, foi informado que a mesma estudante voltou a ser vítima de um novo ato de racismo em março de 2025. O Diretor manifestou preocupação e reafirmou o compromisso do *campus* com o combate a qualquer forma de discriminação e preconceito.

Intervenção do Presidente manifestou solidariedade ao *Campus Xique-Xique*, à estudante envolvida e à comunidade acadêmica como um todo, diante da gravidade dos atos de racismo relatados. Reafirmou o compromisso institucional com o enfrentamento ao racismo e destacou as medidas já adotadas pela Reitoria.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pela secretária, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Viviane Santana Menezes, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 12/06/2025 16:39:14.
- **Robson Cordeiro Ramos, DIRETOR(A) - CD0003 - RET-DGTI**, em 12/06/2025 17:11:25.
- **Leandro dos Santos Damasceno, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - SER-DG**, em 12/06/2025 17:14:35.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR(A) - CD0001 - RET**, em 12/06/2025 17:30:14.
- **Pedro Queiroz Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - XIQ-DG**, em 12/06/2025 18:29:34.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - ALG-DG**, em 12/06/2025 19:26:26.
- **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GMB-DG**, em 13/06/2025 08:05:07.
- **Leonardo Carneiro Lapa, PRO-REITOR(A) - CD0002 - RET-PROPLAN**, em 13/06/2025 08:21:53.
- **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - URU-DG**, em 13/06/2025 09:02:14.
- **Jorge Luiz Peixoto Bispo, PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTOCd02 - RET-PROEX**, em 13/06/2025 09:38:52.
- **Georgia Silva Xavier Berger, DIRETOR GERAL - CD22 - CAT-DG**, em 13/06/2025 10:27:47.
- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - BJL-DG**, em 13/06/2025 10:46:40.
- **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 13/06/2025 11:59:39.
- **Ozenice Silva dos Santos, Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD0002 - ITB-DG** em 13/06/2025 15:52:26.
- **Marcelito Trindade Almeida, DIRETOR(A) EXECUTIVO(A) - CD0003 - RET-DIREX**, em 13/06/2025 20:59:02.
- **Katia de Fatima Vilela, PRO-REITOR - CD0002 - RET-PROEN**, em 16/06/2025 07:17:39.
- **Geovane Lima Guimaraes, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - VAL-DG**, em 16/06/2025 13:32:51.
- **Genilda de Souza Lima, DIRETOR - CD2 - CSI-DG**, em 16/06/2025 16:02:57.
- **Jonatas Vinicius Souza dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTOCd02 - TDF-DG** em 17/06/2025 17:09:59.
- **Romulo Sposito das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 08/07/2025 11:29:51.
- **Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPES**, em 26/08/2025 17:31:49.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/03/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 672462
Verificador: c4db940bb3
Código de Autenticação:

