



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2024

DATA	09.05.2024	Horário de Início	14h:11min	Horário de Término	15h:45min
LOCAL	Webconferência				
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Anatalia Soares Barreto Filha - Secretária dos Órgãos Colegiados• Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do <i>Campus</i> Guanambi• Francisco de Assis dos Santos Silva - Diretor Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas• Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Bom Jesus da Lapa• Georgia Silva Xavier - Diretora Geral do <i>Campus</i> Catu• Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do <i>Campus</i> Valença• João Luís Almeida Feitosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim• João Batista Botton - Diretor Geral do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas• José Virolli - Pró-Reitor de Planejamento e Administração – PROPLAN Substituto• Josué de Souza Oliveira - Diretor Geral do <i>Campus</i> Uruçuca• Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira• Luís Henrique Alves Gomes - Pró-Reitor de Extensão- PROEX• Luciana Cleide da C. Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP• Marcelito Trindade Almeida - Presidente• Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Itaberaba• Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique• Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação -PROPES• Rômulo Sposito das Virgens - Diretor Geral do <i>Campus</i> Itapetinga• Robson Cordeiro Ramos - Diretor de Gestão de Tec. da Informação – DGTI• Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados				
Assessoramento	<ul style="list-style-type: none">• Jose Alberto Ferreira de Andrade Junior - Coordenador CODPE/Reitoria				
Ausências Justificadas	<ul style="list-style-type: none">• Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração – PROPLAN• Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenv. Institucional – PRODIN				

Ausências não Justificadas	<ul style="list-style-type: none"> • Leandro dos Santos Damasceno - Diretora Geral do <i>Campus Serrinha</i> • Genilda de Souza Lima - Diretora Geral do <i>Campus Santa Inês</i> • Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino -PROEN
Abertura	<p>Pauta: Encaminhada por meio do OFÍCIO 02/2024 - OA-CGD/IFBAIANO.</p> <p>Decisão: Aprovada.</p> <p>A. Informes Gerais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidência: Tentar reduzir os ruídos sobre a Implantação dos novos <i>campi</i>, que não caberia entrar em detalhes. Falou sobre as visitas as novas unidades. • Demais membros: DGTI: 1. Serviços de Internet eduroam: algumas unidades já possuem e houve retorno positivo. 2. Contração de antivírus: em tempo oportuno o processo será apreciado por este pleno. 3. Telefonia nos campi: Foram feitas algumas reunião com a DGTI, RPN e a proplan com o intuito de melhorar o serviço de telefonia e atender todo o instituto. A proposta entregue pela RNP, é gerar possibilidade de serviço, igual ao utilizado pelo Campus Serrinha. 4. Equipamentos com necessidade up grade de espaço e memória: Surgiu a proposta de lançar no almoxarifado digital. Estava sendo feitas tratativas com o chefe do almoxarifado da Reitoria, e se houver possibilidade de uma compra conjunta, será encaminhado um ofício circular do gabinete da Reitoria. Salientou que ficassem atentos, pois os prazos serão curtos para aquisição. Campus Uruçuca: Solicitou um espaço na próxima reunião do CGRC, para incluir 2 pontos: I. o Profº Ivan Pereira falar sobre o Polo olímpico e Olimpíada Territórios do Brasil(virtual). II. Alimentação dados socioeconômico no SISTEC <p>Presidente: Solicitou que o diretor encaminhasse e-mail para secretaria dos órgãos colegiados para apreciação do Reitor.</p>

B. Aprovação da [Ata da 1ª Reunião Ordinária](#) realizada em 21.03.2023.

A ata foi encaminhada anteriormente para o e-mail dos membros deste comitê, para apreciação.

Diretor da DGTI solicitou uma devolutiva dos trabalhos apresentados na reunião do CGD, de 21.03.23, sobre a conversão do acervo acadêmico para o meio digital, Portaria 360/2022.

Presidente encaminhou que fosse marcado uma reunião, se necessário extraordinária, para tratar do assunto.

Decisão: Ata aprovada.

C. Ordem do dia.

1. Aprovação do Calendário de Reuniões do CGD/2023.

Decisão: aprovadas as seguintes datas: 31/07 (1ª), 17/09(2ª) e 12/11(3ª).

2. Contratação de Solução para Gestão de Pessoas (SIPPAG). [Processo Eletrônico SUAP nº 23327.250877.2024-48](#). (Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP).

DGP: 1 O instituto utiliza o sistema SIPPAG desde 2019. 2. Externou satisfação em relação a utilização do sistema,

destacando a praticidade do SIPPAG. **3.** Era salutar manter o contrato. **4.** Refletindo sobre a possibilidade de utilizar o módulo de portaria. **6.** Possibilidade de os *campi* usarem o SIPPAG.

O servidor, Jose Alberto Ferreira, apresentou as funcionalidades do Sistema SIPPAG e informou que está em criação o módulo de avaliação de desempenho do docente .

O Presidente parabenizou a Diretora de Gestão Pessoal e o servidor José Alberto.

Decisão: Os membros do CDC aprovou a Renovação do Contratação de Solução para Gestão de Pessoas (SIPPAG) (Proposta Técnica e Comercial -SIPPAG nº 11/2024 -Sistema Integrado de Protocolo, Pagamento e Gestão). ([Portaria nº 1/2024 - OA-CGD/IFBAIANO](#))

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada por mim, pelo presidente e pelos membros do CGD deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Viviane Santana Menezes, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 01/08/2024 13:57:02.
- **Jose Virolli Chaves, DIRETOR(A) ADMINISTRATIVO(A) - CD3 - RET-DADM**, em 01/08/2024 14:04:31.
- **Robson Cordeiro Ramos, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGTI**, em 01/08/2024 14:09:40.
- **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR(A) - CD0002 - GMB-DG**, em 01/08/2024 14:14:30.
- **Georgia Silva Xavier Berger, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CAT-DG**, em 01/08/2024 14:40:13.
- **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG**, em 01/08/2024 14:46:00.
- **Anatalia Soares Barreto Filha, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 01/08/2024 15:02:52.
- **Geovane Lima Guimaraes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - VAL-DG**, em 01/08/2024 15:03:11.
- **Pedro Queiroz Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - XIQ-DG**, em 01/08/2024 15:13:05.
- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BJL-DG**, em 01/08/2024 15:40:00.
- **Marcelito Trindade Almeida, DIRETOR(A) EXECUTIVO(A) - CD3 - RET-DIREX**, em 01/08/2024 15:52:10.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP**, em 01/08/2024 16:05:22.
- **Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 01/08/2024 17:23:57.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 02/08/2024 10:42:48.
- **Romulo Sposito das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 02/08/2024 10:54:22.
- **Joao Batista Botton, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - TDF-DG**, em 05/08/2024 11:44:10.
- **Ozenice Silva dos Santos, Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD2 - ITB-DG** em 07/08/2024 11:09:48.
- **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 07/08/2024 14:18:09.
- **Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPES**, em 20/08/2024 16:31:34.
- **Luis Henrique Alves Gomes, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEX**, em 20/08/2024 18:30:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/05/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 566502
Verificador: f0fb2b63a2
Código de Autenticação:

