



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COLÉGIO DE DIRIGENTES

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2025

DATA	19/03/2025	Horário de Início	09h40	Horário de Término	12h07
LOCAL	Unidade Administrativa de Apoio João Batista Alves Novaes				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">● Aécio José Araújo Passos Duarte - Presidente● Carla Andréia Souza Nascimento - Secretária dos Órgãos Colegiados● Carlito José de Barros Filho - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Guanambi● Cristina Mascarenhas Santos - Diretoria de Comunicação● Francisco de Assis dos Santos Silva - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas● Geângelo de Matos Rosa - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Bom Jesus da Lapa● Geovane Lima Guimarães - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Valença● Genilda de Souza Lima - Diretora-Geral do <i>Campus</i> Santa Inês● Georgia Silva Xavier - Diretora-Geral do <i>Campus</i> Catu● João Luís Almeida Feitosa - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim● Jonatas Vinicius Souza dos Santos - Diretor Geral Substituto <i>Campus</i> Teixeira de Freitas● Jorge Luiz Peixoto Bispo - Pró-Reitor de Extensão Substituto - PROEX● Josué de Souza Oliveira - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Uruçuca● Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN● Leandro dos Santos Damasceno - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Serrinha● Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração - PROPLAN● Lívia Tosta dos Santos - Diretora-Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira● Luciana Cleide da Cruz Damasceno - Diretora de Gestão de Pessoas - DGP● Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo● Mateus Melo da Silva - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional - PRODIN● Pedro Queiroz Junior - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique● Rafael Oliva Trocoli - Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação - PROPE● Robson Cordeiro Ramos - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI● Rômulo Sposito das Virgens - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Itapetinga● Viviane Santana Menezes - Secretária dos Órgãos Colegiados				

Assessoramentos	<ul style="list-style-type: none"> Manoela Sampaio Rezende - Secretária Geral de Registros Acadêmicos SGRA/PROEN Marlene Pereira Vilas Boas - Secretária Geral de Registros Acadêmicos SGRA/PROEN Osvaldo Almeida Neto - Procurador Federal junto ao IF Baiano Patrícia Vaz Sampaio Santos - Diretora de Assuntos Estudantis Rodney Alves Barbosa - Assessor Especial Thaline Teixeira Novaes Carneiro - Assessora Processual - RET/AP
Ausências Justificadas	<ul style="list-style-type: none"> Luís Henrique Alves Gomes - Pró-Reitor de Extensão – PROEX
	<p>Aprovação da Pauta encaminhada por meio do Ofício 03/2025 -OS-CODIR/IFBAIANO. Decisão: Aprovada.</p> <p>Informes Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presidência: 1. Mudanças nos Processos de Licitações e Contratos (Procuradoria) - Foi anunciada a criação da ELIC (Equipe Nacional de Licitações e Contratos), uma equipe nacional que assumirá compulsoriamente a análise de processos de licitações e contratos para todas as autarquias e fundações federais até 1º de junho, com Impacto na Procuradoria Local do IF Baiano. O procurador-chefe, Osvaldo Neto, informou que a procuradoria local perderá parte de suas atribuições e um de seus membros (provavelmente a procuradora Ângela), ficando com apenas um procurador. O tempo de resposta para análise de processos pode aumentar de 2-3 dias para 8 dias, ou mais, caso os processos não estejam perfeitamente instruídos. A procuradoria local manterá a autonomia para avocar processos urgentes ou sensíveis (como obras de expansão) e terá a palavra final sobre os pareceres da ELIC. <p><u>Considerações do pleno:</u> Houve preocupação de que essa mudança represente um retrocesso, impactando a agilidade e eficiência conquistadas pela procuradoria local. Será necessário um mês inteiro (abril) para adaptação dos processos ao novo modelo.</p> <p>2. Expectativa de votação da Lei Orçamentária Anual (LOA) - De acordo com a Setec, há uma real possibilidade poder utilizar parte do teto orçamentário, tanto da expansão quanto da consolidação, em outras obras, viabilizando o atendimento de outros espaços para equipar os demais <i>campi</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> Demais membros: sem informes.

1) Ordem do dia

a) Migração de alunos do SIGAA para o SUAP (Assessoramento DGTI e SGRA/DAE/PROEN).

O Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação, Robson Ramos, e a servidora Manoela Rezende, da Secretaria Geral de Registros Acadêmicos (SGRA/PROEN), informaram que cerca de 1.005 alunos ainda não foram migrados do sistema antigo (CIGA) para o SUAP em algumas unidades, representando 10% dos recursos de TI da instituição e impactando a emissão de diplomas digitais e a geração de relatórios precisos. Destacaram que os *campi* Alagoinhas e Xique-Xique não apresentam dados a migrar. Ademais, disseram que os *campi* Uruçuca, Serrinha, Itapetinga e Guanambi, embora apresentem alunos na relação, não têm necessidade de migrar. Os demais *campi* precisam realizar o procedimento. A migração não é totalmente automatizada, exigindo validação manual.

Encaminhamento: Foi proposta a data de 30 de abril para a conclusão da migração desses alunos, com apoio aos secretários acadêmicos dos *campi*, possivelmente designando um servidor exclusivo ou um dia na semana para essa tarefa, para que os dados sejam transferidos rapidamente.

b) Descentralização do Programa Pé de Meia e c) Apresentação do Sistema de Gestão da Política Nacional da Assistência Estudantil - MEC (Assessoramento Proen).

A Diretora de Assuntos Estudantis, Patrícia Vaz, [apresentou](#) o balanço e perspectivas do Programa Pé de Meia, bem como o Sistema Nacional de Informações e Monitoramento da PNAES (SNIPNAE)

Pé-de-Meia (2024): Dos 6.383 estudantes cadastrados, 3.720 (58,56%) foram elegíveis para o incentivo, mas enfrentaram desafios como calendários acadêmicos descompassados, exclusão indevida de alunos do SUAP e falta de registro de frequência pelos docentes. Para otimizar o processo, cada campus deverá indicar um "ponto focal" para gerenciar o cadastro de alunos, informar a frequência mensal e registrar as movimentações (transferências, aprovações, evasões) no sistema. Treinamentos já estão sendo realizados.

Pé-de-Meia para Licenciaturas (2025): Um novo programa para alunos de licenciatura, gerenciado pela CAPES, já conta com 11 alunos pré-elegíveis no IFBAIANO. O processo de adesão e critérios ainda está em fase inicial de detalhamento.

Sistema Nacional de Informações e Monitoramento da PNAES (SNIPNAE): Novo sistema obrigatório para todas as instituições de ensino profissional, visando detalhar a implementação, execução e avaliação das ações de assistência estudantil. Exige a prestação de informações minuciosas sobre cada pagamento (direto e indireto) feito a estudantes, incluindo CPF, nome, tipo de benefício, ação orçamentária e valor mensal. O sistema abrirá oficialmente de 24 de março a 5 de abril para inserir os dados de 2024. A instituição está preparando planilhas para auxiliar os campi na coleta dessas informações. Embora a metodologia atual do IF Baiano seja compatível, a exigência de detalhamento mensal de gastos em ações instrumentais (como refeitórios) será um desafio.

d) Calendário de Reuniões Ordinárias/2025 do CODIR (Assessoramento Secretaria de Apoio aos Órgãos Colegiados).

A Secretaria dos Colegiados apresentou a minuta do Calendário de Reuniões Ordinárias de 2025:

19 de março – 1ª

13 de maio – 2ª

05 de junho – 3ª

20 de agosto - 4ª

02 de outubro - 5ª

10 de dezembro - 6ª

Decisão: aprovado.

e) O que ocorrer

A Diretora Geral Campus Catu - Informou que os diretores acadêmicos elaboraram um ofício solicitando resoluções relacionadas aos sábados letivos, que tem frequência baixa de alunos (30 a 50%) e falta de servidores suficientes para atender essas atividades. Uma das soluções debatidas é a inclusão de até 20% de atividades a distância (EAD) nos PPCs (Projetos Pedagógicos de Curso) para flexibilizar o calendário, especialmente aos sábados.

O Presidente disse ter conhecimento da existência do documento, no entanto, ainda aguarda a chegada no Gabinete.

Proen: Os ajustes do sábado letivo para EaD exigem a alteração individual dos PPCs, com necessidade de uma análise técnica sobre a viabilidade dessas alterações. A Pró-Reitoria de Ensino analisará o processo e trará para a discussão no colegiado.

Encaminhamento: Quando o processo com o documento dos DAs for recebido, uma reunião do CGRC será convocada para tratar da pauta.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu, Carla Andréia Souza Nascimento, Secretária dos Órgãos Colegiados, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do Colégio de Dirigentes deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carla Andreia Souza Nascimento, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 16/03/2026 16:52:29.
- **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG**, em 16/03/2026 17:09:13.
- **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 16/03/2026 17:31:42.
- **Romulo Sposito das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 16/03/2026 17:49:18.
- **Pedro Queiroz Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - XIQ-DG**, em 16/03/2026 17:58:13.
- **Geovane Lima Guimaraes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - VAL-DG**, em 16/03/2026 23:42:12.
- **Leonardo Carneiro Lapa, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPLAN**, em 17/03/2026 08:33:15.
- **Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 17/03/2026 09:02:14.
- **Geangelo de Matos Rosa, COORDENADOR(A) GERAL - CD0003 - CGI-RUY**, em 17/03/2026 09:03:16.
- **Georgia Silva Xavier Berger, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CAT-DG**, em 17/03/2026 09:33:32.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 17/03/2026 09:38:05.
- **Genilda de Souza Lima, DIRETOR - CD2 - CSI-DG**, em 17/03/2026 10:24:19.
- **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR(A) - CD0002 - GMB-DG**, em 17/03/2026 11:12:06.
- **Jorge Luiz Peixoto Bispo, TECNICO EM ALIMENTOS E LATICINIOS**, em 17/03/2026 11:44:16.
- **Viviane Santana Menezes, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 17/03/2026 12:13:12.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP**, em 17/03/2026 12:17:40.
- **Robson Cordeiro Ramos, ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO**, em 17/03/2026 14:35:38.
- **Leandro dos Santos Damasceno, COORDENADOR(A) GERAL - CD0003 - CGI-RIB**, em 18/03/2026 13:18:16.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR(A) - CD1 - RET**, em 19/03/2026 09:53:13.
- **Mateus Melo da Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PRODI**, em 20/03/2026 10:39:01.
- **Marcelito Trindade Almeida, COORDENADOR(A) GERAL - CD0003 - CGI-EST**, em 20/03/2026 14:43:10.
- **Rafael Oliva Trocoli, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 20/03/2026 16:13:55.
- **Jonatas Vinicius Souza dos Santos, AUXILIAR DE BIBLIOTECA**, em 23/03/2026 14:56:19.
- **Katia de Fatima Vilela, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEN**, em 29/03/2026 19:33:10.
- **Cristina Mascarenhas Santos, DIRETOR**, em 31/03/2026 09:42:13.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/02/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 801127
Verificador: 21b0d25c02
Código de
Autenticação:

