



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

OA-CPA

*e-mail:* [cpa@reitoria.ifbaiano.edu.br](mailto:cpa@reitoria.ifbaiano.edu.br)

ATA DA 2a. REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPA CENTRAL COM AS CPAs LOCAIS DO IF BAIANO EM  
2025

DATA	5/9/2025	Horário de início	13h	Horário de término	14:30h
LOCAL	Sala de videoconferência da CPA na RNP				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Josimari Regina Paschoaloto - <i>Campus</i> Bom Jesus da Lapa</li><li>• Rodrigo Romero de Santana - <i>Campus</i> Valença</li><li>• Ariane Lima Xavier Dantas - <i>Campus</i> Bom Jesus da Lapa</li><li>• Lorena Bulhosa - <i>Campus</i> Valença</li><li>• Claudineia Trindade Souza - <i>Campus</i> Santa Inês</li><li>• Lorena Cristina Barbosa Grisi - Reitoria</li><li>• Laís Moreira Cavalcanti - <i>Campus</i> Catu</li><li>• Denise de Jesus Lemos Ferreira - <i>Campus</i> Serrinha</li><li>• Raoni Soares da Silva Amaral - <i>Campus</i> Teixeira de Freitas</li><li>• Jadson Costa Silva - <i>Campus</i> Guanambi</li><li>• Adelino Ferreira - <i>Campus</i> Uruçuca</li><li>• Elaine dos Reis Soeira - <i>Campus</i> Santa Inês</li><li>• Taís Gentil Nogueira - <i>Campus</i> Valença</li><li>• Sanny Wedja Melo Machado de Carvalho - <i>Campus</i> Serrinha</li><li>• Thales Cerqueira Mendes - <i>Campus</i> Senhor do Bonfim</li></ul>				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Edyla Ribeiro de Andrade (a professora, do <i>Campus</i> Uruçuca, informou que estaria em banca de TCC);</li><li>• Antônio Luís Petersen (o professor, do <i>Campus</i> Santa Inês, informou que estava com viagem agendada para o dia e o horário da reunião).</li></ul>				

<b>PAUTA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cronograma do próximo ciclo de autoavaliação institucional;</li> <li>2. Tira-dúvidas sobre as próximas atividades;</li> <li>3. Ajustes dos relatórios anteriores;</li> <li>4. O que ocorrer.</li> </ol>
--------------	---

A coordenadora da Comissão Própria de Avaliação (CPA) central, Josimari Paschoalotto, compartilhou com os membros das CPAs locais o cronograma das atividades de autoavaliação institucional deste ano. De acordo com este cronograma, a partir de 8 de setembro serão apresentados, aos membros das CPAs locais, os questionários de autoavaliação, para que todos façam sugestões e testes de funcionamento.

O questionário de autoavaliação será aplicado entre 10 de setembro e 15 de outubro. A CPA central solicitará à Dicom cards de divulgação para mídias sociais. Josimari falou da importância de todos os membros das CPAs divulgarem a autoavaliação em seus *campi* e em eventos grandes, como o Congresso do IF Baiano e o Famif. Nesses eventos, Josimari tentará conseguir algum espaço de fala para os membros das CPAs e de apresentação do vídeo institucional da CPA. Para além disso, é importante disseminar a existência do questionário nas rádios locais e nas associações e entidades com que o IF Baiano tenha proximidade, a fim de atrair respondentes da sociedade civil para o questionário.

Entre 21 de outubro e 24 de novembro, as CPAs locais se dedicarão à escrita dos relatórios dos *campi*. Josimari sugeriu que os NGTI fossem acionados para auxiliar na confecção dos gráficos, caso os membros das CPAs tenham dificuldade nessa etapa. A coordenadora também reencaminhará os vídeos que ela produziu com tutoriais para o uso do Excel na tabulação de dados e na confecção dos gráficos. Em 25 de novembro, as CPAs locais deverão enviar os relatórios à CPA central, para que ela verifique se há necessidade de ajustes.

Com relação às camisas da CPA, Lorena informou que todas foram enviadas aos *campi* pelos colegas que estiveram presentes no IV Curso de Formação, exceto as do *Campus* Itapetinga, porque ninguém desse *Campus* veio ao evento. Foi sugerido que as camisas de Itapetinga sejam enviadas por alguém da Reitoria que vá ao Congresso do IF Baiano, e lá algum(a) servidor(a) de Itapetinga poderá recebê-las. Isso será feito.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu, Lorena Grisi, secretária da CPA Central, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelos(as) demais participantes da reunião.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Lorena Cristina Barbosa Grisi, REVISOR DE TEXTOS**, em 08/09/2025 13:32:46.
- **Josimari Regina Paschoaloto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/09/2025 14:14:21.
- **Sanny Wedja Melo Machado de Carvalho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/09/2025 14:27:32.
- **Jadson Costa Silva, FAG - GBI-CPA**, em 08/09/2025 15:01:31.
- **Adelino Ferreira, FAG - URU-CPA**, em 08/09/2025 15:37:11.
- **Claudineia Trindade Souza, FAG - CSI-CPA**, em 08/09/2025 19:09:40.
- **Tais Gentil Nogueira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/09/2025 20:32:37.
- **Elaine dos Reis Soeira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/09/2025 22:36:44.
- **Lais Moreira Cavalcanti, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 09/09/2025 09:24:04.
- **Lorena Carvalho Bulhosa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 09/09/2025 11:36:12.
- **Ariane Lima Xavier Dantas, FAG - BJL-CPA**, em 11/09/2025 11:40:44.
- **Denise de Jesus Lemos Ferreira, FAG - SER-CPA**, em 12/09/2025 12:22:46.
- **Rodrigo Romero de Santana, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 15/09/2025 10:26:03.
- **Raoni Soares da Silva Amaral, ASSISTENTE DE ALUNO**, em 15/09/2025 15:46:50.
- **Thales Cerqueira Mendes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 18/09/2025 07:58:43.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/09/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 744963  
**Verificador:** fd335e3b7e  
**Código de**  
**Autenticação:**

