



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA e EXTENSÃO - CEPE**

E-mail: [cepe@ifbaiano.edu.br](mailto:cepe@ifbaiano.edu.br)

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2025**

<b>DATA</b>	25.03.2025	<b>HORÁRIO INICIAL</b>	08h33	<b>HORÁRIO FINAL</b>	15h30
<b>DATA</b>	26.03.2025	<b>HORÁRIO INICIAL</b>	08h30	<b>HORÁRIO FINAL</b>	08h52
<b>LOCAL</b>	<i>Webconferência</i>				
<b>Participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aureluci Alves de Aquino - Diretora Acadêmica - Titular</li><li>• Carla Andréia Souza Nascimento - Secretária dos Órgãos Colegiados</li><li>• Daniele Silva de Matos - Docente - Suplente</li><li>• Gilvan Martins Durães - Coordenador de Pesquisa - Titular</li><li>• João Victor da Silva Santos - Diretor Acadêmico - Titular</li><li>• Jorge Luiz Peixoto Bispo - Pró-Reitor de Extensão Substituto</li><li>• Josuel Ferreira dos Santos - TAE - Suplente</li><li>• Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - Titular</li><li>• Lizziane Argolo Batista - Coordenadora de Extensão - Titular</li><li>• Marilene Fontoura Alves - Técnico Administrativo em Educação - Titular</li><li>• Mateus Melo da Silva - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional - Titular</li><li>• Rafael Assumpção de Abreu - Docente - Titular</li><li>• Rafael Oliva Trocoli - Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação - Titular</li><li>• Thiala Cristina Reinaldo Barreto - Discente Educação Nível Médio - Titular</li><li>• Viviane Santana Menezes - Secretária dos Órgãos Colegiados</li></ul>				
<b>Ausências justificadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luis Henrique Alves Gomes, Pró-Reitor de Extensão, sendo substituído por Jorge Luiz Peixoto Bispo;</li><li>• Robson de Souza Santos - Técnico Administrativo em Educação, sendo substituído por Josuel Ferreira dos Santos.</li><li>• Amós Wesley Gonçalves de Oliveira, docente, sendo substituído por Daniele Silva de Matos.</li></ul>				

Abertura	<p><b>1. Informes</b></p> <p><u>Presidência:</u> Informou sobre o lançamento de, que tem por objetivo o preenchimento de 01 (uma) cota de bolsa de pesquisador(a) em estágio pós-doutoral de programa de pós-graduação e 01 (uma) cota de bolsa de estudante de graduação para iniciação à extensão, ambas vinculadas à proposta do IF Baiano contemplada no âmbito do PROEXT-PG. Justificou que as inscrições estão abertas num curto prazo em atendimento ao cronograma da Capes.</p> <p><u>Demais membros:</u> <b>PROEN</b> convite à comunidade acadêmica para participar de dois eventos voltados para o fortalecimento do Ensino Médio Integrado e Graduação. Dia 26/03, às 14h30, Bate Papo online com a temática "As mudanças no Ensino Médio e os seus impactos no currículo integrado do IF Baiano", com Priscila Fonseca e Pedro Henrique Machado, com transmissão pelo canal do youtube da Proen. Dia 02/04, das 14h às 16h, palestra intitulada "Do diagnóstico à ação: estratégias para o crescimento do ingresso e melhoria dos indicadores do Ensino Superior do IF Baiano", com Márcio Alencar e transmissão pela Plataforma RNP.</p>
Pauta	Encaminhada por meio do <a href="#">Ofício 03/2025- OS-CEPE-IFBAIANO</a> . <b>Decisão:</b> Aprovada.

## 2. Ordem do dia:

**a) Revisão da Resolução 218/2022 - Normativa para Emissão e Registro de Diplomas e Certificados do IF Baiano.** [Processo 23327.250512.2024-13](#). **Parecerista:** Josuel Ferreira dos Santos.

O conselheiro parecerista realizou a leitura do [Parecer nº13/2025](#) e indicou a aprovação do ponto a.

**Conselheira Kátia Vilela:** Diante da emissão de documentos relevantes ao longo da construção da Normativa, foi necessário um trabalho muito longo e minucioso. Agradeceu a todas as pessoas envolvidas nesse processo.

**Conselheiro João Victor:** Perguntou se é possível a solicitação de diplomas não presencial.

**Conselheiro Josuel Ferreira:** informou que o texto da normativa contempla a possibilidade de solicitação presencial ou não.

**Decisão:** parecer aprovado.

**b) Reformulação do PPC do Curso Técnico em Alimentos Subsequente ao Ensino Médio- Campus Senhor do Bonfim.** [Processo 23333.253358.2023-71](#). **Parecerista:** Aureluci Alves de Aquino.

A conselheira parecerista realizou a leitura do [Parecer nº16/2025](#), indicando retorno ao proponente para ajustes dos itens mencionados.

**Presidência:** acredita que a definição da carga horária de "até" 20% para aulas EaD deve ter sido adicionada ao PPC para flexibilizar, não engessando o formato e ajustando de acordo com o perfil docente e discente, oportunizando adequações durante a oferta do curso.

**Conselheira Kátia:** Ratificou a fala do presidente, informando que o campus fez a escrita "de até 20% de aula EaD" para ter adequação à dinâmica de cada turma, como ferramenta de gestão pedagógica qualificada.

**Conselheiro Rafael Abreu:** Achou interessante essa dinâmica de não citar as resoluções nos PPCs, de forma que o documento não fique obsoleto.

**Decisão:** parecer aprovado

**c) Apreciação de PPC Bacharelado em Engenharia Florestal - Campus Teixeira de Freitas.** [Processo nº 23334.251468.2023-99](#). **Parecerista:** Rafael Assumpção de Abreu.

O conselheiro parecerista realizou a leitura do [Parecer nº04/2025](#), indicando retorno ao proponente para ajustes dos itens mencionados.

**Conselheira Aureluci:** chamou atenção para o semestre que deve ser ofertada a disciplina referente à curricularização da extensão (PCE) e também para a contratação de docentes da área a tempo de ofertar as disciplinas.

**Presidência:** A [Resolução 145/2021](#) sugere que o PCE 1 seja ofertado antes de ocorrer as ações de extensão.

**Conselheira Kátia:** Contextualizou que Campus Teixeira de Freitas tem o objetivo de ofertar o curso de acordo com a demanda concreta do setor produtivo, com a participação da empresa Suzano na colaboração para a construção desse projeto. Concurso, colaborações técnicas e redistribuição são as estratégias para compor o corpo docente do curso.

**Decisão:** parecer aprovado, com inclusão da indicação dos componentes curriculares PCE I e II nos primeiros semestres da matriz curricular.

**d) Apreciação dos Calendários acadêmicos 2024, pós-greve - Campus Itaberaba.** [Processo nº 23805.252276.2023-14](#). Parecerista: Daniele Silva de Matos.

A conselheira parecerista realizou a leitura do [Parecer nº15/2025](#) e indicou a aprovação do ponto d.

**Decisão:** parecer aprovado.

**e) Apreciação dos Calendários Acadêmicos 2023, pós-greve - Campus Teixeira de Freitas.** [Processo nº 23334.252828.2022-99](#). Parecerista: Jorge Luiz Peixoto Bispo.

O conselheiro parecerista realizou a leitura do [Parecer nº14/2025](#) e indicou a aprovação do ponto e.

**Conselheira Kátia:** A Pró-Reitoria de Ensino elaborou as novas Diretrizes dos calendários, aprovados na última reunião do Consup, apenas aguardando os ajustes solicitados pela relatoria e a resolução de aprovação para entrar em vigor, otimizando os trâmites institucionais e minimizando retrabalho, respeitando as necessidades de cada local.

**Decisão:** parecer aprovado.

f) Transferência de ordem para a última apresentação, em razão de problemas técnicos com a internet da conselheira.

**g) Apreciação dos Calendários Acadêmicos 2024 - Campus Teixeira de Freitas.** [Processo nº 23334.250166.2024-84](#). Parecerista: Gilvan Martins Durães.

O conselheiro parecerista realizou a leitura do [Parecer nº09/2025](#) e indicou a aprovação do ponto g.

**Decisão:** parecer aprovado.

**h) Apreciação dos Calendários Acadêmicos 2024 - Campus Alagoinhas.** [Processo nº 23807.252284.2023-32](#). Parecerista: Gilvan Martins Durães.

O conselheiro parecerista realizou a leitura do [Parecer nº08/2025](#) e indicou a aprovação do ponto h.

**Decisão:** parecer aprovado.

**i) Apreciação dos Calendários Acadêmicos Períodos Letivos 2024.1 e 2024.2 - Campus Uruçuca.** [Processo nº 23335.252046.2023-21](#). Parecerista: Marilene Fontoura Alves.

A conselheira parecerista realizou a leitura do [Parecer nº07/2025](#) e indicou a aprovação do ponto i.

**Decisão:** parecer aprovado.

**j) Apreciação dos Calendários Acadêmicos 2024 - Campus Catu.** [Processo nº 23336.251500.2024-05](#). Parecerista: João Victor da Silva Santos.

O conselheiro parecerista realizou a leitura do [Parecer nº11/2025](#) e indicou a aprovação do ponto j.

**Decisão:** parecer aprovado.

**k) Apreciação do Calendário Acadêmico do Curso de Segunda Licenciatura em Educação Especial Inclusiva, Campus Serrinha.** [Processo nº 23790.251506.2024-15](#). Parecerista: João Victor da Silva Santos.

O conselheiro parecerista realizou a leitura do [Parecer nº12/2025](#) e indicou a aprovação do ponto k.

**Decisão:** parecer aprovado.

**l) Apreciação dos Calendários Acadêmicos 2024 pós-greve - Campus Valença.** [Processo nº 23336.251500.2024-05](#). Parecerista: Lizziane Argolo Batista.

A conselheira parecerista realizou a leitura do [Parecer nº05/2025](#) e indicou a aprovação do ponto l.

**Decisão:** parecer aprovado.

**m) Apreciação dos Calendários Acadêmicos 2025 - Campus Teixeira de Freitas.** [Processo nº 23334.251958.2024-76](#). Parecerista: Lizziane Argolo Batista.

A conselheira parecerista realizou a leitura do [Parecer nº06/2025](#) e indicou a aprovação do ponto m.

**Decisão:** parecer aprovado.

**f) Apreciação dos Calendários Acadêmicos 2023 e 2024, pós-greve - Campus Itapetinga. [Processo nº 23331.250873.2024-09](#). Parecerista: Thiala Cristina Reinaldo Barreto.**

A conselheira parecerista realizou a leitura do [Parecer nº10/2025](#) e indicou a aprovação do ponto f.

**Decisão:** parecer aprovado.

**n) O que ocorrer.**

**Presidência:** Definição de como será a eleição dos egressos, considerando que:

1. A Portaria da Comissão eleitoral está expirada;
2. O Edital nº 199, de 11 de setembro de 2024 tem em sua lista final 5 candidatos homologados na categoria Egresso;
3. O processo de definição do candidato egresso é realizada por meio de reunião entre os pares, com condução do presidente da Comissão Eleitoral.

**Decisão:** Formação da comissão para dar seguimento ao processo eleitoral, tendo como membros os conselheiros Mateus Melo (presidente), Thiala Barreto, Rafael Oliva, Josuel Ferreira e Marilene Fontoura.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu, Carla Andréia Souza Nascimento, Secretária dos Órgãos Colegiados, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pela secretária, pelo presidente e pelos demais conselheiros do CEPE.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carla Andreia Souza Nascimento, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 15/07/2025 10:33:14.
- **Joao Victor da Silva Santos, DIRETOR(A) - CD3 - URU-DDE**, em 15/07/2025 13:41:34.
- **Aureluci Alves de Aquino, DIRETOR(A) - CD3 - GBI-DDE**, em 15/07/2025 14:20:50.
- **Katia de Fatima Vilela, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEN**, em 15/07/2025 16:21:05.
- **Jorge Luiz Peixoto Bispo, PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTOCd02 - RET-PROEX**, em 15/07/2025 23:11:30.
- **Lizziane Argolo Batista, Coordenadora de Extensão - Campus Itaberaba, Portaria nº 462, DOU em 07/06/2024 - FG4 - ITB-CEXT**, em 16/07/2025 08:45:24.
- **Thiala Cristina Reinaldo Barreto, 20231ALG21I0070 - Discente**, em 16/07/2025 09:16:35.
- **Josuel Ferreira dos Santos, COORDENADOR(A) - FG4 - RET-CGIC**, em 16/07/2025 14:37:50.
- **Gilvan Martins Duraes, Coordenador de Pesquisa - FG2 - CAT-COPES**, em 16/07/2025 16:12:07.
- **Rafael Assumpcao de Abreu, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/07/2025 11:13:41.
- **Mateus Melo da Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PRODI**, em 17/07/2025 11:15:55.
- **Daniele Silva de Matos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/07/2025 13:08:34.
- **Marilene Fontoura Alves, ASSISTENTE DE ALUNO**, em 21/07/2025 17:39:39.
- **Viviane Santana Menezes, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 01/08/2025 00:42:29.
- **Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPES**, em 26/08/2025 17:30:51.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/05/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 691733  
**Verificador:** 9a12d123f3  
**Código de Autenticação:**

