

**MINUTA**



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional**

**Instrução Normativa XX/2024 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, DE XX DE XX DE 20XX**

**Normatiza o Estudo de Demanda para oferta de cursos e vagas presenciais no IF Baiano.**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições delegadas pelo Decreto de 25/04/2018, publicado no DOU de 26/04/2018, Seção 2, página 01, e de acordo com as disposições contidas na Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e na Lei nº 8.112/1990, ao complementar o previsto nos atos normativos institucionais, considerando:

- O processo eletrônico SUAP nº XXXXX.XXXXXX.XXXX-XX
- A Educação Pública Gratuita e de Qualidade, como fator fundamental para o desenvolvimento econômico, social, cultural e para a construção de uma sociedade mais democrática e mais igualitária nacional e internacionalmente;
- A importância da melhoria constante dos indicadores de qualidade do IF Baiano, para o fortalecimento institucional;
- A Lei Nº ° 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, em seu artigo 3º, incisos VI e IX;
- A Lei Nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências;
- A Portaria Nº 646/MEC, de 25 de agosto de 2022, que institui a Matriz de

Distribuição Orçamentária, instrumento de distribuição anual do orçamento destinado às instituições que fazem parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - Rede Federal de EPCT, tendo como critérios de distribuição orçamentária: funcionamento, gestão, assistência estudantil, qualidade e eficiência;

- O Plano de Desenvolvimento Institucional do IF Baiano, que define as ações do Instituto, estabelecendo metas, prioridades e estratégias em ensino, pesquisa e extensão;

- A Política de Qualidade de Ensino do IF Baiano, aprovada pela Resolução nº 18/OS-CONSUP/IFBAIANO, de 20 de agosto de 2015, que tem como objetivo geral elevar a qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão, e da aprendizagem nos cursos da EPTNM e de graduação do IF Baiano, estabelecendo como parâmetro a formação cidadã, o reconhecimento social e a inserção qualificada dos(as) estudantes no mundo do trabalho, por meio da implantação da Política de Qualidade em âmbito institucional.

## **RESOLVE:**

**Art. 1º** Normatizar o processo de Estudo de Demanda para oferta de cursos e vagas (EDOC) presenciais no IF Baiano.

## **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 2º** O EDOC é uma técnica de planejamento que visa criar subsídios para a tomada de decisão em relação a proposição de cursos e vagas pelo IF Baiano, sendo a principal base para a elaboração do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), com validade de 5 (cinco) anos.

§1º Toda proposição de cursos do IF Baiano, deverá obrigatoriamente ser resultado de um EDOC, excepcionalmente, os casos previstos por programas e projetos governamentais e amparados pela legislação vigente.

§ 2º A inserção de um novo curso no POCV, poderá ocorrer desde que PDI do IF Baiano seja aditado, mediante aprovação da alteração pelo Conselho Superior (CONSUP).

§ 3º O PDI aditado e aprovado pelo CONSUP deverá ser amplamente publicizado nos sítios institucionais e à sociedade.

**Art. 3º** Para os fins desta Instrução, considera-se:

- I. **Planejamento estratégico:** processo que reúne as ações, os meios para realizar a missão institucional, em determinado período. Nele estão contidos os objetivos, as metas e indicadores, que orientarão a gestão na condução do planejamento.
- II. **Plano de Desenvolvimento Institucional:** documento elaborado para um intervalo de cinco anos, que tem por objetivo caracterizar a instituição em relação à sua missão, visão e valores, bem como, aos princípios educacionais que norteiam suas atividades, à sua estrutura institucional e às iniciativas acadêmicas que realiza ou almeja realizar.
- III. **Indicadores de desempenho:** instrumentos de aferição quantitativa e qualitativa de aspectos do desempenho, que propiciam a análise das atividades estratégicas da instituição em relação ao planejamento proposto.
- IV. **Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV):** instrumento que orienta e respalda a oferta de cursos e vagas nas Unidades do IF Baiano (Campi e Reitoria), integra o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), consonante com os Artigos 21 e 40 do Decreto Nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.
- V. **Cadeia de valor:** produtos e resultados gerados, preservados ou entregues pelas atividades de uma organização que representem respostas efetivas e úteis às necessidades ou às demandas de interesse público e modifiquem aspectos do conjunto da sociedade ou de alguns grupos específicos reconhecidos como destinatários legítimos de bens e serviços públicos (Decreto 9.203/2017).
- VI. **Criação de curso:** proposta de constituição de um curso presencial, que ainda não seja ofertado pelo Proponente, conforme resolução do CONSUP.

**Art 4º** O EDOC está articulado à missão, visão e valores institucionais, bem como a todos os objetivos estratégicos presentes no PDI.

## **CAPÍTULO I**

### **DA FINALIDADE**

**Art. 5º** O EDOC tem como finalidade:

- I. O aperfeiçoamento do planejamento estratégico e aprimoramento contínuo da oferta de cursos e vagas para a cumprimento da missão institucional.
- II. O compromisso institucional com a comunidade, incentivando a participação social na definição dos cursos e vagas ofertados nos territórios.

**Art. 6º** No âmbito do IF Baiano, são considerados dois tipos de EDOC:

- I. **Centrado:** ocorre quando há previsão de oferta de um curso, correlacionado às demandas territoriais.
- II. **Exploratório:** ocorre quando há previsão de oferta de dois ou mais cursos correlacionados às demandas territoriais.

## **CAPÍTULO II**

### **DA COMISSÃO DO ESTUDO DE DEMANDA**

**Art. 6º** O EDOC deverá ser planejado e executado por uma Comissão designada para esse fim pelo(a) gestor(a) da Unidade Proponente.

**Art. 7º.** A Comissão deve ser composta por, no mínimo:

- I. Um(a) representante do corpo discente, quando houver;
- II. Um(a) representante dos egressos, quando houver;
- III. Um(a) representantes do corpo docente;
- IV. Um(a) representante do corpo técnico.

**Art. 8º.** O(a) gestor(a) da Unidade Proponente deve estabelecer o prazo máximo de 120 dias para a finalização dos trabalhos da referida Comissão.

## **CAPÍTULO III**

## **DAS ETAPAS**

**Art. 9º** O Estudo de Demanda será constituído por três etapas:

- I. Painel Consultivo.
- II. Mapa de Viabilidade.
- III. Audiência Pública

**Parágrafo único.** O fluxo do processo do Estudo de Demanda, bem como os prazos para realização das etapas e seus desdobramentos constam no Anexo VI desta Instrução Normativa.

### **Seção I**

#### **Do Painel Consultivo**

**Art. 10º.** O Painel Consultivo tem por objetivo realizar o levantamento e identificação de demandas por cursos, auferidas por meio da participação social, considerando o cenário socioeconômico, cultural e ambiental do território no qual a Unidade Proponente está inserida.

**Parágrafo Único.** O painel deve proporcionar a participação da comunidade interna e externa, atendendo à metodologia descrita no Anexo I.

**Art. 11.** O Painel Consultivo consiste na realização de:

- I. Encontro com a Comunidade e;
- II. Pesquisa de Opinião.

### **Subseção I**

#### **Do Encontro com a Comunidade**

**Art. 12.** O Encontro com a Comunidade deverá abranger a participação de diferentes segmentos da sociedade, a exemplo de:

- I. Campus;
- II. Colegiado de Desenvolvimento Territorial;
- III. Consórcio de Municípios da região onde a Unidade está inserida;
- IV. Instituições e Organizações com e sem fins lucrativos;
- V. Cooperativas;

- VI. Associações;
- VII. Sindicatos;
- VIII. Conselhos profissionais;
- IX. Secretarias municipais da região onde a Unidade está inserida;
- X. Entidades ligadas à promoção de atividades esportivas;
- XI. Escolas públicas e privadas;
- XII. Entidades relacionadas à arte, educação, cultura, à defesa do meio ambiente;
- XIII. Dentre outras organizações.

**Art. 13.** Os cursos sugeridos no Encontro com a Comunidade devem ser inseridos na Pesquisa de Opinião, de acordo com o modelo constante no Anexo II, a ser aplicada à população do território ou da localidade que a Unidade Proponente abrange.

## **Subseção II**

### **Da Pesquisa de Opinião**

**Art. 14.** A Pesquisa de Opinião visa ampliar a participação da comunidade interna e externa, e deverá obter um quantitativo mínimo de respondentes em proporção à 20% do total de servidores e discentes da Unidade.

**Parágrafo Único.** A pesquisa de opinião poderá ser adaptada e aplicada, seja em meio impresso ou digital, desde que esteja assegurado o registro dos dados coletados.

**Art. 15.** Os dados da Pesquisa devem ser compilados pela Comissão do EDOC e informados no Mapa de Viabilidade da Oferta de Cursos.

## **Seção II**

### **Do Mapa de Viabilidade da Oferta de Cursos**

**Art. 16.** O Mapa de Viabilidade tem por objetivo analisar as potencialidades e fragilidades relacionadas às ofertas formativas sugeridas, considerando tanto a pertinência com o mundo do trabalho e arranjos produtivos quanto com o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e orçamentários da Unidade Proponente, conforme detalhado no Anexo III.

**Parágrafo único.** O Mapa de Viabilidade será elaborado pela PRODIN, em parceria com a Unidade Proponente, de acordo com as necessidades de informação identificadas.

### **Seção III**

#### **Da Audiência pública**

**Art. 17.** A audiência pública tem por objetivo apresentar, discutir e divulgar o resultado do levantamento das demandas e as propostas de implantação de cursos para a comunidade em geral, possuindo natureza consultiva e participativa.

**§ 1º.** A audiência pública deve ser organizada e conduzida pela Comissão do EDOC, conforme metodologia descrita no Anexo IV.

**§ 2º.** A realização da audiência pública deverá ser registrada em ata, acompanhada de lista de presença.

**Art 18.** As opiniões, sugestões, críticas ou informações adicionais, emitidas durante a audiência pública, devem ser registradas em Ata, a ser apensada ao processo do EDOC.

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 19.** As situações excepcionais e os casos omissos deverão ser encaminhados pela Direção Geral à PRODIN para que, junto às instâncias cabíveis, sejam adotadas as deliberações necessárias.

**Art. 20.** Esta Instrução revoga a Instrução Normativa nº 56/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 20 de abril de 2022 e demais disposições contrárias.

**Art. 21.** Esta Instrução entra em vigor em XX de XXXXX de 2024.

### **ANEXO I**

#### **PAINEL CONSULTIVO**

**Público a ser Mobilizado:** servidores, comunidade em geral, lideranças e representantes de instituições com atuação no território.

**Divulgação:** redes sociais, cartazes, rádio, carro de som, site institucional, contato direto com as lideranças, dentre outros.

**Recursos humanos necessários:** Comissão Local do Estudo de Demanda; mobilizadores, facilitadores.

**Recursos materiais necessários:** Projetor multimídia, lista de presença, audiovisual, dentre outros que se fizerem necessários.

### **Roteiro de Trabalho**

Cabe à Comissão do Estudo de Demanda:

1. Planejar o Encontro com a comunidade;
2. Esclarecer em contato prévio à comunidade, os objetivos do encontro, bem como, solicitar aos representantes um levantamento prévio das informações a serem discutidas (Item 6).
3. Recepcionar a comunidade no dia do Encontro;
4. Explicar os objetivos do Encontro;
5. Realizar uma apresentação contextualizada do território a partir de dados secundários, a comissão do campus deve apresentar o cenário da região onde o campus está inserido, considerando: a base produtiva regional; os aspectos culturais, ambientais e sociais que possam ser relevantes à análise e identificação de demandas para oferta de cursos;
6. Orientar os participantes para discussão e adaptação dos dados e informações, solicitados (item 2):
  - Conjunto de atividades produtivas que se destacam no território, instituições produtoras, empreendimentos, dentre outros, em fase de instalação ou expansão na região;
  - Local em que essas atividades ocorrem;
  - Demandas identificadas por pessoal qualificado;
  - Carência de profissionais com determinadas formações;
  - Vagas disponíveis e previsões de vagas das empresas do setor.
7. Após a realização da referida atividade, os representantes indicados pelos grupos devem apresentar os resultados das discussões em plenária e encaminhá-los à Comissão de Estudo de Demanda;

## **MINUTA**

8. A Comissão do Estudo de Demanda deve sistematizar os resultados e compor um Painel (Quadro-resumo) com os cursos sugeridos nos grupos;
9. Ao final do Encontro, a Comissão deve orientar os participantes sobre a realização da Pesquisa de Opinião que será disponibilizada a partir das indicações de cursos que foram apresentados.

## **ANEXO II**

### **PESQUISA DE OPINIÃO**



- ( ) Curso XXXXXX

3. Considerando a realidade do território, qual você acha que seja a importância dos seguintes  **cursos da Educação de Jovens e Adultos - PROEJA**, a serem ofertados?

- ( ) Curso XXXXXX

4. Considerando a realidade do território, qual você acha que seja a importância dos seguintes  **cursos Superiores/Graduação**, a serem ofertados?

- ( ) Curso XXXXXX

5. Considerando a realidade do território, qual você acha que seja a importância dos seguintes  **cursos Superiores de Pós-Graduação**, a serem ofertados?

- ( ) Curso XXXXXX

6. Caso o curso que você gostaria de sugerir não esteja dentre os listados acima, dê

sugestões, em ordem de preferência.

1º. ( ) \_\_\_\_\_

2º. ( ) \_\_\_\_\_

3º. ( ) \_\_\_\_\_

**B) As perguntas que serão feitas a seguir devem ser respondidas da seguinte forma:**

**Marque com apenas um (X) o parêntese que corresponde à sua opção de resposta.**

1. Considerando a realidade do território, dentre os  **cursos técnicos de nível médio** listados abaixo, qual você acha que  **não** deveria ser ofertado de jeito nenhum?

( ) Curso XXXXXX

2. Considerando a realidade do território, dentre os  **cursos da Educação de Jovens e Adultos - PROEJA** listados abaixo, qual você acha que  **não** deveria ser ofertado de jeito nenhum?

( ) Curso XXXXXX

3. Considerando a realidade do território, dentre os  **cursos Superiores/Graduação** listados abaixo, qual você acha que  **não** deveria ser ofertado de jeito nenhum?

( ) Curso XXXXXX

4. Considerando a realidade do território, dentre os **cursos Superiores de Pós-Graduação** listados abaixo, qual você acha que **não** deveria ser ofertado de jeito nenhum?

( ) Curso XXXXXX

**ANEXO III**

**MAPA DE VIABILIDADE DE CURSOS E VAGAS**

**IDENTIFICAÇÃO DA BASE PROFISSIONAL E FORMATIVA**

**Arranjos Produtivos Locais, Especialização Produtiva ou Cadeia Produtiva Identificada:**

**Ocupações associadas aos Arranjos Produtivos Locais, Especialização produtiva ou cadeia produtiva identificada:**

**Segundo a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)**

**<http://www.mtecbo.gov.br/cbsite/pages/downloads.jsf>**

**Eixos Tecnológicos da Educação Profissional associados aos Arranjos Produtivos Locais, Especialização Produtiva ou cadeia Produtiva:**

**Segundo o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos/Tecnológicos e/ou Resolução CNE/CES**

**<http://cnct.mec.gov.br>**

**Cursos associados a cada Eixo Tecnológico elencado para atender aos Arranjos Produtivos Local, Especialização produtiva ou cadeia produtiva identificada:**

**Segundo o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos/Tecnológicos e/ou Resolução CNE/CES**

**<http://cnct.mec.gov.br/>**

**CAUSAS POTENCIAIS E ESPECIFICIDADES DA DEMANDA**

**Evidências da demanda de profissionais para a cadeia, arranjo ou especialização produtiva:**

**Evidências acerca da sua importância no contexto local, territorial ou regional e, quando possível, na perspectiva de comparação com outras especialidades:**

**Quando ou desde quando e onde a demanda vem ocorrendo?**

**Quais áreas profissionais são afetadas pela demanda?**

**Público Alvo:**

**População potencial:**

**Comparabilidade com outras especialidades nas quais ocorrem demandas semelhantes?**

**Pesquisas e estudos relacionados à demanda podem ajudar a identificar suas causas e orientar a oferta de cursos:**

**Causas que inviabilizam a oferta com base em experiências anteriores (quando for o caso):**

**Ações e ofertas de cursos existentes no território para atender a mesma demanda:**

**PARTES INTERESSADAS**

**Políticas públicas em andamento no território voltadas para a demanda identificada, em níveis federal, estadual e/ou municipal?**

**Envolvimento das partes interessadas e da Comunidade:**

**Estratégia de construção de confiabilidade e credibilidade por meio do apoio dos cidadãos do território**

**Identificação das lideranças locais que foram contatadas e que endossam a demanda identificada e a oferta de curso proposta:**

**INFRAESTRUTURA JÁ EXISTENTE NO CAMPUS****Acessibilidade****Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - NAPNE (Resposta única):**

- Instituído
- Não instituído

**Política de acessibilidade e inclusão (Resposta única):**

- Totalmente implementada
- Parcialmente implementada
- Não implementada

**Quantitativo de Intérpretes de Libras lotados no Campus (Resposta numérica):****Quantitativo de Profissionais de AEE lotados no Campus (Resposta numérica):****Auditório****Situação (Resposta única):**

- Construído
- Não construído
- Em fase de construção/adequação

**Capacidade (Resposta numérica):****Sinalização (Resposta única):**

- Possui
- Não Possui
- Em processo de aquisição

**Equipamentos para favorecer o acesso (Múltipla escolha):**

- Rampas
- Avisos Sonoros
- Elevadores
- Veículos adaptados
- Outros:

**Recursos tecnológicos multimídia (Múltipla escolha):**

- Computador
- Lousa Digital
- Projetor Multimídia
- Microfone
- Outros:

**Conexão à internet (Resposta única):**

- Possui
- Não Possui
- Em processo de reforma ou aquisição

**Isolamento acústico (Resposta única):**

- Possui
- Não Possui
- Em processo de reforma ou aquisição

**Normas de funcionamento e segurança (Resposta única):**

- Possui e estão afixadas para consulta
- Possui
- Não Possui
- Em processo de implantação

**Biblioteca**

**Situação (Resposta única):**

- Construído
- Não construído
- Em fase de construção/adequação

**Capacidade (Resposta numérica):****Sinalização (Resposta única):**

- Possui
- Não Possui
- Em processo de aquisição

**Equipamentos para favorecer o acesso (Múltipla escolha):**

- Rampas
- Avisos Sonoros
- Elevadores
- Veículos adaptados
- Outros:

**Recursos tecnológicos multimídia (Múltipla escolha):**

- Computador
- Lousa Digital
- Projetor Multimídia
- Microfone
- Outros:

**Conexão à internet (Resposta única):**

- Possui
- Não Possui
- Em processo de reforma ou aquisição

**Condições de climatização, acomodação e conservação do acervo (Resposta única):**

- Adequada
- Parcialmente adequada
- Inadequada
- Em fase de adequação

**Atendimento educacional especializado fornecido (Múltipla escolha):**

- Pisos táteis direcionais e de alerta
- Mapas acessíveis orientativos
- Bebedouros adaptados
- Escadas e rampas com corrimãos duplicados
- Escadas sinalizadas com demarcações de contrastante nos degraus e espelhos
- Identificação em braile e relevo
- Mesas para PNE e cadeiras para obesos
- Sanitários para PNE
- Balcões de atendimento rebaixados uma parte da superfície do balcão
- Rotas e saídas de emergência
- Tradutor português-libras
- Disponibilização de softwares e tecnologia assistiva
- Convênios com instituições de serviços especializados e de produção e distribuição de livros em braile, falados e digitais
- Materiais de desenvolvimento pedagógico para pessoas com déficit ou superdotação de aprendizagem
- Outros:

**Quantidade de estações de estudo individual (Resposta numérica):**

**Quantidade de estações de estudo coletivo (Resposta numérica):**

**Recursos tecnológicos para organização, consulta, circulação e segurança do acervo (Resposta única):**

- Possui
- Não Possui
- Em processo de reforma ou aquisição

**Normas de funcionamento e segurança (Resposta única):**

- Possui e estão afixadas para consulta
- Possui
- Não Possui
- Em processo de implantação

**Acervo****Acervo físico (Resposta única):**

- Está tombado e informatizado
- Está tombado
- Não está tombado
- Em processo de tombamento
- Em processo de informatização

**Acervo virtual (Resposta única):**

- Possui, com contrato que assegure acesso ininterrupto
- Possui, sem contrato que assegure acesso ininterrupto
- Não possui
- Em processo de aquisição

**Planos e políticas de gestão e atualização do acervo (Resposta única):**

- Possui
- Não possui
- Em processo de implantação

**Laboratórios****Identificação do laboratório:****Quantidade (Resposta numérica):****Capacidade de estudantes (Resposta numérica):****Área total (m<sup>2</sup>) (Resposta numérica):****Sinalização (Resposta única):**

- Possui
- Não Possui
- Em processo de aquisição

**Normas de funcionamento e segurança (Resposta única):**

- Possui e estão afixadas para consulta
- Possui
- Não Possui
- Em processo de implantação

**Serviço de apoio técnico (Resposta única):**

- Possui
- Não possui

**Equipamentos para favorecer o acesso (Múltipla escolha):**

- Rampas
- Avisos Sonoros
- Elevadores
- Veículos adaptados
- Outros:

**Mais informações (caso necessário):**

**Identificação do laboratório:**

**Quantidade (Resposta numérica):**

**Capacidade de estudantes (Resposta numérica):**

**Área total (m<sup>2</sup>) (Resposta numérica):**

**Sinalização (Resposta única):**

- Possui
- Não Possui
- Em processo de aquisição

**Normas de funcionamento e segurança (Resposta única):**

- Possui e estão afixadas para consulta
- Possui
- Não Possui
- Em processo de implantação

**Serviço de apoio técnico (Resposta única):**

- Possui
- Não possui

**Equipamentos para favorecer o acesso (Múltipla escolha):**

- Rampas
- Avisos Sonoros
- Elevadores
- Veículos adaptados
- Outros:

**Mais informações (caso necessário):**

**Identificação do laboratório:**

**Quantidade (Resposta numérica):**

**Capacidade de estudantes (Resposta numérica):**

**Área total (m<sup>2</sup>) (Resposta numérica):**

**Sinalização (Resposta única):**

- Possui
- Não Possui
- Em processo de aquisição

**Normas de funcionamento e segurança (Resposta única):**

- Possui e estão afixadas para consulta
- Possui
- Não Possui
- Em processo de implantação

**Serviço de apoio técnico (Resposta única):**

- Possui
- Não possui

**Equipamentos para favorecer o acesso (Múltipla escolha):**

- Rampas
- Avisos Sonoros
- Elevadores
- Veículos adaptados
- Outros:

**Mais informações (caso necessário):**

**Identificação do laboratório:**

**Quantidade (Resposta numérica):**

**Capacidade de estudantes (Resposta numérica):**

**Área total (m<sup>2</sup>) (Resposta numérica):**

**Sinalização (Resposta única):**

- Possui
- Não Possui
- Em processo de aquisição

**Normas de funcionamento e segurança (Resposta única):**

- Possui e estão afixadas para consulta
- Possui
- Não Possui
- Em processo de implantação

**Serviço de apoio técnico (Resposta única):**

- Possui
- Não possui

**Equipamentos para favorecer o acesso (Múltipla escolha):**

- Rampas
- Avisos Sonoros
- Elevadores
- Veículos adaptados
- Outros:

**Mais informações (caso necessário):**

**Salas de aula**

**Total de salas construídas atualmente (Resposta numérica):**

**Sinalização (Resposta única):**

- Possui
- Não Possui
- Em processo de aquisição

**Equipamentos para favorecer o acesso (Múltipla escolha):**

- Rampas
- Avisos Sonoros
- Elevadores
- Veículos adaptados
- Outros

**Recursos tecnológicos multimídia (Múltipla escolha):**

- Computador
- Lousa Digital
- Projetor Multimídia
- Microfone
- Outros:

**Conexão à internet (Resposta única):**

- Possui
- Possui parcialmente
- Não Possui
- Em processo de reforma ou aquisição

**Tecnologia e ferramentas digitais**

**As Tecnologias e Ferramentas Digitais, disponibilizadas pelo Campus aos estudantes e/ou servidores, garantem acessibilidade às pessoas com necessidades específicas (Resposta única):**

- Sim

Não

**As Tecnologias e Ferramentas Digitais, disponibilizadas pelo Campus, promovem interatividade entre corpo docente, discente e de tutores (quando for o caso) (Resposta única):**

Sim

Não

**As Tecnologias e Ferramentas Digitais, disponibilizadas pelo Campus aos estudantes, assegurem acesso ininterrupto a materiais e/ou recursos didáticos (Resposta única):**

Sim

Não

**Unidade Educativa de Produção ou Unidade Educativa Demonstrativa**

**Identificação da Unidade:**

**Quantidade (Resposta numérica):**

**Capacidade total de estudantes (Resposta numérica):**

**Sinalização (Resposta única):**

Possui

Não Possui

Em processo de aquisição

**Normas de funcionamento, segurança e biossegurança (Resposta única):**

Possui e estão afixadas para consulta

Possui

Não Possui

Em processo de implantação

**Serviço de apoio técnico (Resposta única):**

- Possui
- Não possui

**Equipamentos para favorecer o acesso (Múltipla escolha):**

- Rampas
- Avisos Sonoros
- Elevadores
- Veículos adaptados
- Outros

**Semovente Quant. (Resposta numérica):****Plantas Quant. (Resposta numérica):****Equipamento Quant. (Resposta numérica):****Mais informações (caso necessário):****Identificação da Unidade:****Quantidade (Resposta numérica):****Capacidade total de estudantes (Resposta numérica):****Sinalização (Resposta única):**

- Possui
- Não Possui
- Em processo de aquisição

**MINUTA****Normas de funcionamento, segurança e biossegurança (Resposta única):**

- Possui e estão afixadas para consulta
- Possui
- Não Possui
- Em processo de implantação

**Serviço de apoio técnico (Resposta única):**

- Possui
- Não possui

**Equipamentos para favorecer o acesso (Múltipla escolha):**

- Rampas
- Avisos Sonoros
- Elevadores
- Veículos adaptados
- Outros

**Semovente Quant. (Resposta numérica):****Plantas Quant. (Resposta numérica):****Equipamento Quant. (Resposta numérica):****Mais informações (caso necessário):****CORPO DOCENTE E TÉCNICO**

Docentes lotados no Campus que podem ser vinculados ao curso	Titulação (GR, ME, DO, Pós-DO)	Tipo de Vínculo (20h, 40h, DE)	Horas/aula destinadas atualmente à outros cursos

**MINUTA**

1.			
2.			
3.			

<b>Técnico(a)s lotados no Campus que podem ser vinculados ao curso</b>	<b>Titulação (FUD, ME, GR, ME, DO, Pós-DO)</b>	<b>Cargo</b>	<b>Setor vinculado</b>
1.			
2.			
3.			

**PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E DESEMPENHO**

**Demonstrativo que calcula os recursos necessários para capacidade e sustentabilidade financeira da oferta do curso (Resposta única):**

- Possui, com previsão de dotação orçamentária
- Possui, sem previsão de dotação orçamentária
- Não possui, mas há previsão de dotação orçamentária
- Não possui

**Plano de aquisição, manutenção e reposição de equipamentos e material de consumo (Resposta única):**

- Não possui
- Possui
- Em construção

**Mapeamento institucional de processos de trabalho no Campus (Resposta única):**

- Possui
- Não possui
- Em construção

**Processos de trabalho (Resposta única):**

- Não estão documentados
- Estão documentados
- Em processo de documentação

**Planejamento da oferta do curso no PAA (Resposta única):**

- Possui
- Possui, com aprimoramento contínuo
- Não possui

**Ciclo de Autoavaliação dos processos de trabalho (Resposta única):**

- Não possui
- Possui

**Núcleo da Formação Inicial e Continuada de Professores (Resposta única):**

- Possui
- Em implantação
- Não possui
- Não se aplica

**Observações (até 800 caracteres) (Resposta aberta):**

**PERMANÊNCIA E ÊXITO****Equipe pedagógica (Resposta única):**

- Constituída, por pelo menos 1 (um) servidor efetivo
- Não constituída

**Processos de acompanhamento pedagógico formalizados (Resposta única):**

- Possui
- Não possui
- Em construção

**Acompanhamento pedagógico informatizado (Resposta única):**

- Utiliza
- Não utiliza
- Em implantação

**Ações realizadas para a permanência e êxito do discente (Múltipla escolha):**

- Acessibilidade metodológica e instrumental
- Acompanhamento de estágios não obrigatórios
- Monitoria
- Nivelamento
- Tutoria acadêmica
- Internacionalização
- Intercâmbio
- Línguas estrangeiras
- Outros

**Núcleo de Apoio ao Processo de Ensino e Aprendizagem, Permanência e Êxito do Educando (Resposta única):**

- Não instituído
- Instituído
- Instituído, com Plano de Ação documentado

Em implantação

**Ações de Acompanhamento Psicossocial e Pedagógico (Múltipla escolha):**

- Estabelecimento de parcerias ou colaboração técnica
- Detecção das dificuldades de natureza psicossocial e pedagógica
- Acompanhamento dos estudantes
- Mediação de conflitos
- Diálogos temáticos
- Acompanhamento sistemático das turmas
- Diagnóstico local de intenção de evasão e retenção
- Ações visando a prevenção e o combate ao bullying
- Atendimento individualizado ou em grupo e encaminhamento, quando necessário.

**Núcleo de Apoio Pedagógico e Psicossocial (NAPSI) (Resposta única):**

- Não instituído
- Instituído
- Instituído, com Plano de Ação documentado
- Em implantação

**Programas da Política de Assistência Estudantil instituídos no Campus (Múltipla escolha):**

- Programa de Assistência e Inclusão Social do Estudante-PAISE
- Programa de Auxílios Eventuais - PAE
- Programa de Incentivo à Participação Política Acadêmica-PROPAC
- Programa de Incentivo à Cultura, Esporte e Lazer - PINCEL
- Programa de Prevenção e Assistência à Saúde- PRÓ-SAÚDE
- Programa de Acompanhamento Psicossocial e Pedagógico - PROAP
- Programa de Alimentação Estudantil
- Programa de Residência Estudantil

**Plano de ação voltado à Política de Assistência Estudantil (Resposta única):**

- Possui
- Não possui
- Em construção

**Observações (até 800 caracteres) (Resposta aberta):**

## **MUNDO DO TRABALHO**

**Qual o vínculo do curso com os Arranjos Produtivos Locais (até 800 caracteres) (Resposta aberta):**

**Núcleo de Estágio e Egressos (Resposta única):**

- Possui
- Não possui
- Em implantação

**Parcerias visando o fortalecimento do estágio curricular (Múltipla escolha):**

- Cooperativas
- Comunidades Tradicionais
- ONG
- Instituições de pesquisa e desenvolvimento
- Empresários
- Sindicatos
- Instituições de Ensino
- Outros

**Parcerias para o Ensino, Pesquisa e Extensão (Múltipla escolha):**

- Cooperativas
- Comunidades Tradicionais
- ONG
- Instituições de pesquisa e desenvolvimento
- Empresários
- Sindicatos
- Instituições de Ensino
- Outros

**Sobreposição de cursos (Resposta única):**

- O curso se sobrepõe a outro(os) similar(es) ofertado(s) pelo IF Baiano dentro do mesmo território de identidade.
- O curso se sobrepõe a outro(os) similar(es) ofertado(s) por outras instituições públicas dentro do mesmo território de identidade.
- O curso se sobrepõe a outro(os) similar(es) ofertado(s) por outras instituições particulares dentro do mesmo território de identidade.
- O curso se sobrepõe a outro(os) similar(es) ofertado(s) por outras instituições públicas e/ou particulares dentro do mesmo território de identidade, porém há demanda imediata suficiente para sua implementação/manutenção.
- O curso não se sobrepõe a outro(os) similar(es) ofertado(s) por outras instituições públicas e/ou particulares dentro do mesmo território de identidade e há demanda suficiente para sua implementação/manutenção.

**Projetos de Pesquisa aplicados no território pelo corpo docente e técnico, nos últimos 3 anos****Projetos de Extensão aplicados no território pelo corpo docente e técnico, nos últimos 3 anos****Observações:**

## **ANEXO IV**

### **AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**Público a ser mobilizado:** servidores, autoridades da região, comunidade em geral, lideranças e representantes de instituições com atuação no território.

**Divulgação:** redes sociais, rádio, carro de som, site institucional, convites, contato direto com as instituições e lideranças, dentre outros.

**Recursos humanos necessários:** Comissão Local do Estudo de Demanda; mobilizadores, facilitadores, redator da ata.

**Recursos materiais necessários:** Projetor multimídia, lista de presença, audiovisual, dentre outros que se fizerem necessários.

**Roteiro de Trabalho:** apresentação do IF Baiano, dos objetivos e resultados do estudo de Demanda, as justificativas para a escolha e as características dos cursos propostos.

**Cabe à Comissão do Estudo de Demanda:**

- Recepcionar a comunidade;
- Explicar os objetivos da Audiência;
- Apresentar o Estudo de Demanda para oferta de cursos e Vagas e um resumo das suas principais etapas;
- Realizar registro da audiência em Ata;
- Orientar os participantes para que assinem a lista de presença.



## **ANEXO VI**

### **Fluxo do Estudo de Demanda**

O processo de Estudo de Demanda atenderá ao seguinte fluxo:

1. Nomeação da Comissão de Estudo de Demanda, pela Direção Geral.

SUAP: Criação do processo de *Estudo de Demanda - Tipo X - Campus X*, pela Comissão do EDOC, com a anexação da respectiva Portaria, no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP);

2. Realização do Encontro com a Comunidade, em conformidade com o Anexo I desta Instrução;

SUAP: Anexação dos Ofícios e convites, bem como a(s) cópia(s) da(s) ata(s) e da(s) Lista(s) de Presença do Encontro com a Comunidade, pela Comissão do EDOC, no processo cadastrado no SUAP.

3. Realização da Pesquisa de Opinião;

SUAP: Compilação dos dados da pesquisa e anexação ao processo cadastrado no SUAP, pela Comissão do EDOC, e posterior encaminhamento à PRODIN.

4. Preenchimento colaborativo do Mapa de Viabilidade, pela PRODIN e Comissão do EDOC;

SUAP: Encaminhamento do processo cadastrado no SUAP, pela PRODIN, à Direção Geral da Unidade.

5. Elaboração do Plano de oferta de cursos e vagas - Anexo V, pela Direção Geral e Comissão do EDOC;

6. Realização de Audiência Pública, pela Comissão do EDOC;

SUAP: Inclusão da ata da Audiência Pública e lista de presença, pela Comissão do EDOC, ao processo cadastrado no SUAP;

7. Análise e parecer do Conselho Superior.

## MINUTA

SUAP: Encaminhamento do processo cadastrado no SUAP, pela Comissão do Estudo de Demanda com anuência do(a) Diretor(a) Geral, ao Conselho Superior, para análise e, caso necessário, encaminhamento à PRODIN para alterações no PDI.

8. Finalização do processo cadastrado no SUAP, pela Comissão do EDOC.

## Documento Digitalizado Público

### Minuta da Instrução do Estudo de Demanda pós contribuições dos Campi - 31.07.24

**Assunto:** Minuta da Instrução do Estudo de Demanda pós contribuições dos Campi - 31.07.24  
**Assinado por:** Camila Goes  
**Tipo do Documento:** ANEXO  
**Situação:** Finalizado  
**Nível de Acesso:** Público  
**Tipo do Conferência:** Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Camila Magalhaes Goes, COORDENADOR(A) - FG1 - RET-CODIIN**, em 09/10/2024 14:32:26.

Este documento foi armazenado no SUAP em 09/10/2024. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 931596

**Código de Autenticação:** 89be70a450

