

Estudo Técnico Preliminar 4/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23327.250295.2024-61

2. ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

3. Descrição da necessidade

O conceito de Almoarifado Virtual envolve a contratação de uma empresa especializada para gerenciar logisticamente o processo tradicional de aquisição e armazenamento de materiais administrativos, incluindo recebimento, armazenagem, separação, expedição, distribuição, guarda, inventário e conservação, através de um sistema informatizado.

Este serviço contínuo de terceirização, também conhecido como outsourcing, destina-se a suprir materiais administrativos em todas as unidades da Administração Pública Federal (APF) em todo o país.

A adoção desse modelo levou os gestores dos órgãos atendidos a melhorar o planejamento, gestão e controle das aquisições. A ferramenta informatizada resultou em um consumo mais racional e transparência, com as unidades solicitantes sendo responsáveis pela solicitação e confirmação dos materiais recebidos.

O Almoarifado Virtual reduziu o número de processos administrativos para a aquisição de materiais, devido à drástica redução de consumo de recursos humanos no processo de realização das contratações de materiais de almoarifado.

Houve uma mudança positiva na cultura organizacional dos órgãos, resultando na padronização e racionalização dos materiais utilizados, além de maior transparência e controle de custos.

Os sistemas pretéritos a sistemática do Almoarifado Virtual carecem de funcionalidades para otimizar a gestão e atender às demandas, exigindo espaço físico para armazenamento e recursos humanos para controle de estoque.

As contratações geralmente, nos moldes anteriores, se limitam à aquisição de bens, com serviços relacionados sendo realizados por servidores das unidades administrativas ou colaboradores terceirizados.

O alto custo operacional, a ineficiência na gestão de estoques e a acumulação de itens nos almoarifados físicos são desafios enfrentados pelo modelo atual.

Há oportunidades significativas para modernizar e aprimorar os mecanismos de gestão de materiais administrativos, visando à redução de custos e à melhoria dos processos.

Após a maturação do projeto, há a possibilidade de revisão e ampliação, visando a uma administração mais efetiva, eficaz e eficiente, capaz de se adaptar às demandas dos órgãos de forma mais econômica e flexível.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Almoarifado Patrimônio	Luis Carlos Santos Ferreira

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A empresa contratada deve ser capaz de estabelecer e operar uma rede logística abrangente para atender às regiões designadas que deve observar o sistema multicampi que vigora no IF Baiano, que ostenta presença em 14 cidades do interior da Bahia, além da reitoria localizada em Salvador, oferecendo um sistema web que permita personalizações e sirva como interface para os usuários finais. Além disso, deve manter um estoque adequado para servir como Almoxarifado Virtual e garantir o transporte para entregar os materiais às unidades administrativas.

A qualificação técnica da contratada será avaliada com base em atestados de capacidade técnica relacionados aos serviços oferecidos pela empresa, demonstrando competência para atender aos requisitos e prazos necessários.

Destaca-se que o serviço é de natureza contínua, visando atender a uma necessidade pública persistente e garantir o funcionamento das atividades dos órgãos. A abordagem de almoxarifado just in time exige a continuidade do serviço para atender às demandas diárias dos servidores.

Para a implementação dos serviços, a ferramenta tecnológica disponibilizada pela contratada pode precisar de ajustes para se adaptar ao modelo da Administração. Um período de 60 dias é proposto para apresentação e ajuste do sistema, visando à sua aprovação e utilização pelos usuários do Almoxarifado Virtual Nacional.

Para garantir o contrato, será retido um percentual de de garantia, que será estabelecida em Termo de Referência, incidindo sobre o valor global previsto para 12 meses de execução. O contrato terá validade de 12 meses ou ainda de 30 meses , com renovação anual.

Em termos de sustentabilidade, a contratação incluirá produtos feitos com materiais bens reciclados, recicláveis ou biodegradáveis e/ou de menor impacto ambiental, ampliando a variedade de opções sustentáveis para os órgãos usuários.

Ao término do contrato, a empresa contratada deverá exportar a base de dados conforme especificado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, em até 90 dias após o término do contrato.

6. Levantamento de Mercado

Várias empresas foram identificadas como capazes de realizar essas operações:

Autopel Automação Comercial e Informática Ltda, **CNPJ:** 06.698.091/0005-90;

BRS Suprimentos Corporativos S/A, CNPJ: 09.216.620/0001-37;

Gimba Suprimentos de Escritório e Informática LTDA,

PORT Distribuidora de Informática e Papelaria LTDA e

Reval Atacado de Papelaria LTDA.

Corporativo Supply - <http://corporativosupply.com.br/novo/>

Datasupriweb - <http://www.datasupriweb.com.br/>

Espacial - <http://www.espacial.com.br/>

Exata Atacado - <http://www.exataatacado.com.br/>

Fabesul - <http://www.fabesul.com.br/Fabesul/WebForms/default.aspx>

Além dessas, outras empresas como Amazon Serviços de Varejo do Brasil LTDA, B2W Companhia Digital S/A, Kalunga Comércio e Indústria Gráfica LTDA e Saraiva e Siciliano S/A foram consideradas capazes de operar o Almoxarifado Virtual.

A subcontratação dos serviços de aquisição, armazenagem e transporte é permitida, limitada a 60% do objeto contratado, visando uma melhor distribuição com o mercado e pequenas empresas.

7. Descrição da solução como um todo

A contratação de Almoxarifado Virtual entende três elementos principais:

- I - Contratação de uso e personalização de sistema web mantida pela contratada;
- II - Manutenção de estoque para abastecimento das necessidades da Administração;
- III - Logística para a transferência física do objeto do Almoxarifado para o usuário solicitante.

Os órgãos da APF direta possuem usuários cadastrados no sistema da contratada para realizarem pedidos de material de consumo, entendidos na contratação como materiais de expediente (papel, caneta, borracha e demais itens de papelaria) e suprimentos de informática (periféricos e mídias, desde que não entendidos como soluções de TI e/ou bens patrimoniáveis), gêneros alimentícios não perecíveis, material esportivo, materiais básicos de uso hospitalar e de odontológico, utensílios e descartáveis, materiais de manutenção predial, materiais elétricos, materiais hidráulicos, materiais de segurança, ração animal, materiais de higiene e limpeza e materiais de laboratório e análises. Entram no rol de itens disponibilizados aqueles considerados personalizados, ou seja, casos em que o produto já finalizado necessite de uma alteração individualizada realizada pela contratada para atender à demanda da contratante.

Uma vez realizados os pedidos, a empresa possui uma data máxima para a entrega.

Quando recebidos os produtos, o usuário realiza a fiscalização de seu pedido e o atesta/contesta no sistema da contratada.

Caso haja intercorrência, a empresa possui um prazo máximo para a correção da situação.

Essa contratação servirá para desabastecer os almoxarifados físicos dos órgãos, liberando espaço para uso mais alinhado às finalidades das entidades; ainda, há expectativa de redução de pessoas na área, podendo ser realizado o downsizing de terceirizados e a realocação de servidores.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A definição do quantitativo total previsto para o contrato tomará por base no relatório movimentação de almoxarifado, considerando o total de saídas registradas.

O relatório mencionado é extraído no sistema Siga Almoxarifado, acessado através do sistema intranet < <https://sistemas.ifbaiano.edu.br/ADM/> >.

TOTAL DAS SAÍDAS			R\$ 240.787,46
PROVISÃO DE AUMENTO DE DEMANDA 20%			R\$ 60.196,87
TOTAL ACRESCIDO DA MARGEM DE EXPANSÃO			R\$ 300.984,33
TICKET SUGERIDO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	860	350	R\$ 301.000,00

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 301,00

TOTAL DAS SAÍDAS			R\$ 240.787,46
PROVISÃO DE AUMENTO DE DEMANDA 10%			R\$ 60.196,87
TOTAL ACRESCIDO DA MARGEM DE EXPANSÃO			R\$ 300.984,33
TICKET SUGERIDO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	860	350	R\$ 301.000,00

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não há possibilidade de parcelamento da solução, somente sua entrega é parcelada.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foi identificada contratação correlata, ressalvada a utilização de materiais vinculados a manutenção predial cuja utilização será potencializada pela contratação de empresa de prestação de serviço eventual, sem dedicação exclusiva de mão de obra, para realização de serviços, inclusive, de pintura e pequena reformas estruturais.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O serviço de Almoxarifado Virtual já está previsto no Plano Anual de Contratações e o uma tentativa de aquisição já havia sido tentada no ano de 2024

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com esta contratação:

- a) Reduzir os estoques na reitoria e campi do IFBaiano;
- b) Reduzir desperdícios de materiais e perdas;
- c) Reduzir as faltas de materiais;
- d) Reduzir custos de estocagem;
- e) Reduzir alocação de pessoal para gerenciamento de estoques;
- f) Reduzir a quantidade e custos de processos de aquisições;
- g) Melhorar o controle sobre o consumo de itens do IFBaiano;
- h) Melhorar a qualidade dos itens adquiridos;

14. Providências a serem Adotadas

Por se tratar de uma solução que já encontra-se implantada no IF Baiano não há impacto

15. Possíveis Impactos Ambientais

Em termos de sustentabilidade, a contratação incluirá produtos feitos com materiais bens reciclados, recicláveis ou biodegradáveis e/ou de menor impacto ambiental, ampliando a variedade de opções sustentáveis para os órgãos usuários.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUIS CARLOS SANTOS FERREIRA

Requisitante

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

Trata-se de modelo de contratação viável para aquisição de suprimentos para as unidades do IF Baiano, e demais unidades do programa compras compartilhada que envolve a união de esforços realizados pela: UFBA, UFRB, UFOB, IFBA, IF Baiano.

O escopo da contratação foi ampliado pela administração com vistas a dar vazão a demandas que exigem soluções celeres