



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Baiano

Carta de Serviços ao Usuário-Cidadão

Salvador, janeiro 2024



Presidente da República
Luís Inácio Lula da Silva

Ministro da Educação
Camilo Sobreira de Santana

Secretário de Educação Profissional e Tecnológica
Getúlio Marques Ferreira

Reitor do IF Baiano
Aécio José Araújo Passos Duarte

Diretor Executivo
Marcelito Trindade Almeida

Pró-Reitor de Planejamento e Administração
Leonardo Carneiro Lapa

Pró-Reitora de Ensino
Kátia de Fátima Vilela

Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Rafael Oliva Trocoli

Pró-Reitor de Extensão
Luís Henrique Alves Gomes

Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional
Hildonice Souza Batista

Diretora Geral de Gestão de Pessoas
Luciana Cleide da Cruz Damasceno

Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação
Robson Cordeiro Ramos

Sumário

1. O que é a carta de serviços ao usuário-cidadão?.....	6
2. O IF Baiano.....	6
3. Informações Básicas.....	7
Missão.....	7
Visão.....	7
4. Fale com o IF Baiano - Principais canais de comunicação.....	7
4.1. Compromissos e padrões de qualidade do atendimento ao público.....	9
5. Unidades.....	9
Reitoria.....	9
<i>Campus</i> Alagoinhas.....	9
<i>Campus</i> Bom Jesus da Lapa.....	10
<i>Campus</i> Catu.....	10
<i>Campus</i> Governador Mangabeira.....	10
<i>Campus</i> Guanambi.....	10
<i>Campus</i> Itaberaba.....	10
<i>Campus</i> Itapetinga.....	11
<i>Campus</i> Santa Inês.....	11
<i>Campus</i> Senhor do Bonfim.....	11
<i>Campus</i> Serrinha.....	11
<i>Campus</i> Teixeira de Freitas.....	11
<i>Campus</i> Uruçuca.....	11
<i>Campus</i> Valença.....	12
<i>Campus</i> Xique-Xique.....	12
6. Cursos e como fazer para estudar no IF Baiano.....	12
6.1. Cursos Técnicos.....	12
6.2. Técnico Integrado ao Ensino Médio.....	12
6.2.1. Cursos integrados ofertados pelo IF Baiano e localização.....	13
6.2.2. Matrícula em cursos Técnicos Integrados.....	14
6.3. Técnico Subsequente ao Ensino Médio.....	15
6.3.1. Cursos subsequentes ofertados pelo IF Baiano e localização.....	16
6.3.2. Matrícula em cursos Técnicos Subsequentes.....	17
6.4. PROEJA - Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica, na Modalidade de Jovens e Adultos.....	18
6.4.1. Cursos PROEJA ofertados pelo IF Baiano e localização.....	19
6.4.2. Matrícula em Cursos PROEJA.....	19
6.5. Cursos Superiores de Graduação.....	20

6.5.1. Cursos de Licenciatura.....	21
6.5.2. Cursos de Licenciatura ofertados pelo IF Baiano e localização...21	21
6.5.3. Cursos de Bacharelado.....	22
6.5.4. Cursos de Bacharelado ofertados pelo IF Baiano e localização...22	22
6.5.5. Cursos Superiores de Tecnologia.....	22
6.5.6. Cursos Superiores de Tecnologia ofertados pelo IF Baiano e localização.....	22
6.5.7. Matrícula em Cursos Superiores de Graduação.....	23
6.6. Cursos Superiores de Pós-graduação.....	24
6.6.1. Cursos de Pós-graduação Lato Sensu (ESPECIALIZAÇÕES)....	24
6.6.2. Cursos de Pós-graduação Lato Sensu (ESPECIALIZAÇÕES) ofertados pelo IF Baiano e localização.....	25
6.6.3. Matrícula em Cursos Superiores de Pós-Graduação Lato Sensu (ESPECIALIZAÇÕES).....	27
6.6.4. Cursos de Pós-graduação Stricto Sensu (MESTRADOS).....	27
6.6.5. Cursos de Pós-graduação Stricto Sensu (MESTRADOS) ofertados pelo IF Baiano e localização.....	29
6.6.6. Matrícula em Cursos Superiores de Pós-Graduação Stricto Sensu (MESTRADOS).....	29
6.7. Cursos de Formação Inicial e Continuada.....	30
6.7.1. Curso de Formação Inicial.....	30
6.7.2. Curso de Formação Continuada.....	31
6.8. Cursos de Educação a Distância (EAD).....	31
7. Programas.....	32
7.1. PAISE - Programa de Assistência e inclusão Social do Estudante.....	32
7.2. PROPAC - Programa de Incentivo à Participação Político Acadêmica..	33
7.3. PAE - Programa de Auxílios Eventuais.....	33
7.4. Auxílio de Inclusão Digital - AID.....	34
7.5. RESIDÊNCIA ESTUDANTIL.....	34
7.6. PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar.....	35
7.7. PINCEL - Programa de Incentivo à Cultura, Esporte e Lazer.....	35
7.8. PROSAÚDE - Programa de Prevenção à Saúde.....	36
7.9. PROAP - Programa de Acompanhamento Psicossocial e Pedagógico..	37
7.10. PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica.....	37
7.11. PROAP - Programa de Apoio à Pós-Graduação.....	38
7.12. PEP - Programa de Estímulo à Pesquisa.....	39
7.13. PIBITI - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico de Inovação.....	40
7.14. PIBIC-EM-TIC – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Cien-	

tífica em Tecnologias da Informação e Comunicação para o Ensino Médio...	42
7.15. PIBIEX - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Extensão...	43
7.16. Pró-Extensão.....	44
7.17. CERTIFIC/RE-SABER.....	45
8. Parcerias.....	46
8.1. Como firmar parceria com o IF Baiano.....	46
9. Licitação.....	47
9.1. Como participar de uma licitação no IF Baiano.....	48
10. Emissão de documentos: Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos Superiores de Graduação.....	49
10.1. Atestado de Matrícula.....	49
10.2. Boletim escolar.....	50
10.3. Histórico escolar.....	51
10.4. Diploma ou Certificado.....	52
11. Emissão de documentos: Cursos da Educação Superior de Pós-graduação.....	53
11.1. Atestado de Matrícula.....	53
11.2. Histórico escolar.....	55
11.3. Diploma ou Certificado.....	55
12. Procedimentos acadêmicos: Cursos da educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos Superiores de Graduação.....	56
12.1. Trancamento de Matrícula.....	56
12.2. Rematrícula.....	57
12.3. Transferência ou Reopção de curso.....	58
13. Procedimentos acadêmicos: Cursos Superiores de Pós-Graduação.....	59
13.1. Trancamento de Matrícula.....	59
13.2. Rematrícula.....	60
14. Serviços de Inovação e Tecnologia.....	60
14.1. Atendimento ao Inventor Independente.....	60
14.2. Consultoria sobre Propriedade Intelectual.....	61
14.3. Gestão de Propriedade Intelectual.....	62
14.4. Orientações quanto ao cadastro no SisGen.....	62
14.5. Prospecção Tecnológica.....	63

1. O que é a carta de serviços ao usuário-cidadão?

A Carta de Serviços ao Usuário é o documento que visa informar aos cidadãos quais os serviços prestados por nossa instituição, como acessar e obter esses serviços e quais são os respectivos compromissos com o atendimento e os padrões de qualidade no atendimento aos cidadãos.

A Carta de Serviços ao Usuário foi instituída pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do Decreto nº 9.094/2017.

A Carta de Serviços ao Usuário (aqui chamado de Usuário-Cidadão) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - IF Baiano divulga as informações relacionadas a alguns serviços prestados aos cidadãos, assim como os requisitos, documentos e informações necessárias para acessá-los. Foram priorizados nesta carta os principais serviços disponíveis pelo IF Baiano, especialmente aqueles relacionados à sua atividade finalística.

2. O IF Baiano

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano - IF Baiano, foi formado em 29 de dezembro de 2008, com a promulgação da Lei Federal 11.892. A instituição originou-se, inicialmente, a partir da fusão das escolas agrotécnicas federais localizadas nos municípios de Catu, Guanambi, Santa Inês e Senhor do Bonfim, com Reitoria em Salvador; posteriormente, em 2013, foram incorporadas as Escolas Médias de Agropecuária Regional da Ceplac (Comissão Especial Para a Lavoura Cacaueira) localizadas nos municípios de Itapetinga, Teixeira de Freitas, Uruçuca e Valença. Essas unidades passaram a formar uma só instituição, assumindo o compromisso com a oferta, pública e gratuita, de educação profissional, científica e tecnológica de qualidade com vistas ao desenvolvimento regional.

Desde então, o Instituto Federal Baiano expandiu sua atuação com a criação dos campi nas cidades de Alagoinhas, Bom Jesus da Lapa, Governador Mangabeira, Itaberaba, Serrinha e Xique-Xique. Também passou a atuar na capital do estado, onde foi criado o Centro de Referência Dois de Julho.

O IF Baiano faz parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, executando as políticas emanadas pelo Ministério da Educação – MEC, por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – Setec, com oferta de cursos em nível médio técnico, em nível superior de bacharelados, licenciaturas e tecnológicos, de pós-graduação stricto e lato sensu, de cursos do Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica, na Modalidade de Jovens e Adultos - PROEJA, de cursos na modalidade presencial e a distância, da oferta de cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores, de treinamento e capacitação por meio de parcerias com diversas instituições públicas e instituições com fins lucrativos, e no desenvolvimento de pesquisas e de atividades de extensão junto à comunidade.

3. Informações Básicas

Denominação

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

Denominação abreviada

Instituto Federal Baiano

Natureza jurídica

Autarquia federal

Órgão de vinculação

Ministério da Educação - MEC

Atividade Finalística

Ensino, Pesquisa e Extensão

Principais documentos que estabelecem o funcionamento do IF Baiano

- Lei de criação dos institutos Federais: Lei Nº 11.892 de 29 de dezembro de 2008

- Estatuto do IF Baiano (www.ifbaiano.edu.br/portal/wp-content/uploads/2021/02/Resolucao-113.2021_Estatuto-com-anexo.pdf)

- Regimento Geral do IF Baiano (www.ifbaiano.edu.br/portal/wp-content/uploads/2019/07/Regimento-Geral-do-IF-Baiano-Final-2019-Resolu%C3%A7%C3%A3o-n%C2%BA-41.2019-SITE.pdf)

- Plano de Desenvolvimento Institucional (www.ifbaiano.edu.br/portal/wpcontent/uploads/2021/02/PDI-2021-2025-antes-da-diagramacao-final.pdf)

Missão

Ofertar educação profissional, científica e tecnológica pública, gratuita e de excelência em diferentes níveis e modalidades, voltada ao desenvolvimento humano, social, econômico, cultural, tecnológico e científico de todos e de todas, em diferentes regiões da Bahia e do Brasil.

Visão

Constituir-se, nacional e internacionalmente, como instituição de referência em educação, especialmente no que se refere à formação de professores(as), à educação de jovens e adultos(as) e ao desenvolvimento de tecnologias agrárias e ambientais.

4. Fale com o IF Baiano - Principais Canais de comunicação

Site institucional

www.ifbaiano.edu.br

Mídias sociais

Blog: www.ifbaiano.edu.br/portal/blogbembaiano/

Facebook: www.facebook.com/IFBaiano.Oficial/

Instagram: @ifbaiano

Twitter: www.twitter.com/IFBaianoOficial

Youtube: <https://www.youtube.com/user/ifbaianooficial>

Ouvidoria

O que é?	<p>A Ouvidoria do IFBAIANO é um canal para atender os(as) cidadãos(ãs) em suas demandas para com a Instituição e também é responsável em promover a participação dos(as) usuários(as) na administração pública, fiscalizar a prestação de serviços e organizar mecanismos e meios de acesso para que os interessados registrem suas manifestações na forma de denúncia, elogio, reclamação, simplificação, solicitação e sugestão, de modo que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem contínua melhoria na prestação dos serviços públicos.</p> <p>As atividades da Ouvidoria têm como base a: análise preliminar, mediação e conciliação. Não é um órgão de apuração ou correição.</p>
Quem pode utilizar esse serviço?	Qualquer cidadão(a), empresa, entidade da sociedade civil ou qualquer organização.
Quais etapas?	<ol style="list-style-type: none">1ª Recebimento de manifestações;2ª Registro da manifestação na Plataforma Fala.BR ou em sistema e ela integrado;3ª Triagem;4ª Análise prévia da manifestação;5ª Solicitação de complementação de informações aos manifestantes, quando couber;6ª Encaminhamento de manifestações para o setor responsável ou para outro órgão ou entidade, quando couber;7ª Consolidação, elaboração e publicação da resposta conclusiva oferecida pelo setor responsável ou arquivamento;
Quais canais para solicitação?	<p>As manifestações (denúncia, reclamação, sugestão, solicitação, elogio, simplifique) poderão ser apresentadas:</p> <ol style="list-style-type: none">1 – Por meio da Plataforma Fala.BR, vide link https://falabr.cgu.gov.br/web/home2 – Por e-mail, endereço eletrônico: ouvidoria@ifbaiano.edu.br3 – Por carta: Endereço- Rua do Rouxinol, 115, Bairro Imbui, Salvador-Bahia, CEP: 417200524 – Presencialmente na Reitoria no endereço: Rua do Rouxinol, 115, Bairro Imbui, Salvador- Bahia, CEP: 41720052 <p>Observação: não são registradas manifestações por telefone (estes canais são usados exclusivamente para sanar eventuais dúvidas ou para pré-atendimento).</p>

Quanto tempo leva?	O prazo máximo é de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, a contar do recebimento da manifestação, mediante justificativa expressa.
Quando custa?	Gratuito
Quais documentos são necessários?	Nas denúncias anônimas não são necessários documentos pessoais; para as demais manifestações é necessário o Cadastro de Pessoa Física (CPF). A depender do tipo de manifestação, sugere-se a apresentação de documentos, fotos, imagens, ou material relevante que ajudem na comprovação dos fatos informados para auxiliar no atendimento das manifestações.

4.1. Compromissos e padrões de qualidade do atendimento ao público

Em consonância com a Lei nº13.460/2017 que dispôs sobre a participação, proteção e defesa do usuário dos serviços da Administração Pública, o IF Baiano registra nesta CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO informações claras a respeito dos tipos de serviços prestados, prazos e canais de atendimento entre outros serviços. Para garantir o atendimento de qualidade o IF Baiano deve agregar aos seus serviços os seguintes compromissos e padrões de qualidade do atendimento ao público:

- Atender o usuário com urbanidade, respeito, acessibilidade e cortesia;
- Presumir a boa-fé do usuário;
- Atender por ordem de chegada, ressalvados casos de urgência e aqueles em que houver possibilidade de agendamento, asseguradas as prioridades legais às pessoas com deficiência, aos idosos, às gestantes, às lactantes e às pessoas acompanhadas por crianças de colo;
- Assegurar a igualdade no tratamento aos usuários, vedado qualquer tipo de discriminação;
- Cumprir os prazos e normas procedimentais;
- Observar os códigos de ética ou de conduta aplicáveis aos agentes públicos.

5. Unidades

Reitoria

Rua do Rouxinol, 115, Imbuí, Salvador – BA. CEP 41720-052

Telefone: (71) 3186.0001

Horário de funcionamento: 08h00 às 17h00, segunda a sexta-feira.

E-mail: gabinete@ifbaiano.edu.br

Campus Alagoinhas

Diretor(a): Francisco de Assis dos Santos Silva

Endereço: Rua Manoel Romão S/N, Bairro Alagoinhas Velha, Alagoinhas/BA, CEP – 48010-470

Horário de atendimento: 07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30

Site: www.ifbaiano.edu.br/portal/alagoinhas

E-mail: gabinete@alagoinhas.ifbaiano.edu.br

Telefone: (75) 3421-4511

Campus Bom Jesus da Lapa

Diretor(a): Geângelo de Matos Rosa

Endereço: Rodovia BR 349, Km 14 – Zona Rural, Bom Jesus da Lapa/BA, CEP – 47600-000

Horário de atendimento: 07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30

Site: www.ifbaiano.edu.br/portal/bom-jesus-da-lapa

E-mail: gabinete@lapa.ifbaiano.edu.br

Telefone: (77) 3481-3210 / 2521

Campus Catu

Diretor(a): Geórgia Silva Xavier

Endereço: Rua Barão de Camaçari, 118, Centro, Catu/BA, CEP – 48110-000

Horário de atendimento: 07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30

Site: <http://ifbaiano.edu.br/portal/catu/>

E-mail: gabinete@catu.ifbaiano.edu.br

Telefone: (71) 3641-7901 / 7909

Campus Governador Mangabeira

Diretor(a): Lívia Tosta dos Santos

Endereço: Rua Waldemar Mascarenhas, s/n, Portão (estrada velha da CHESF), Governador Mangabeira/BA, CEP – 44350-000

Horário de atendimento: 07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30

Site: www.ifbaiano.edu.br/portal/governador-mangabeira

E-mail: gabinete@gm.ifbaiano.edu.br

Telefone: (75) 3638-3500

Campus Guanambi

Diretor(a): Carlito José de Barros Filho

Endereço: Distrito de Ceraíma, zona rural, Guanambi/BA, CEP – 46430-000

Horário de atendimento: 07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30

Site: www.ifbaiano.edu.br/portal/guanambi

E-mail: gabinete@guanambi.ifbaiano.edu.br

Telefone: (77) 3493-2100

Campus Itaberaba

Diretor(a): Ozenice Silva dos Santos

Endereço: Rodovia BA 233, Km 04, Itaberaba/BA, CEP – 46880-000

Horário de atendimento: 07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30

Site: www.ifbaiano.edu.br/portal/itaberaba

E-mail: gabinete@itaberaba.ifbaiano.edu.br

Telefone: (75) 3451-2501

Campus Itapetinga

Diretor(a): Rômulo Sposito das Virgens

Endereço: Km 02, Clerolândia, Itapetinga/BA, CEP – 45700-000

Horário de atendimento: 07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30

Site: www.ifbaiano.edu.br/portal/itapetinga

E-mail: gabinete@itapetinga.ifbaiano.edu.br

Telefone: (77) 3261-2213

Campus Santa Inês

Diretor(a): Genilda de Souza Lima

Endereço: Rodovia BR 420 (Rodovia Santa Inês – Ubaíra), zona rural, Santa Inês/BA, CEP – 45320-000

Horário de atendimento: 07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30

Telefone: (77) 3261-2213

Campus Senhor do Bonfim

Diretor(a): João Luís Almeida Feitosa

Endereço: Estrada da Igara, s/n, zona Rural, Senhor do Bonfim/BA, CEP – 48970-000

Horário de atendimento: 07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30

Site: www.ifbaiano.edu.br/portal/senhor-do-bonfim

E-mail: gabinete@bonfim.ifbaiano.edu.br

Telefone: (74) 3542-4000

Campus Serrinha

Diretor(a): Leandro dos Santos Damasceno

Endereço: Estrada vicinal de Aparecida, s/n, Bairro Aparecida, Serrinha/BA, CEP – 48700-000

Horário de atendimento: 07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30

Site: www.ifbaiano.edu.br/portal/serrinha

E-mail: gabinete@serrinha.ifbaiano.edu.br

Telefone: (75) 98301-8269

Campus Teixeira de Freitas

Diretor(a): João Batista Botton

Endereço: Rodovia BR 101, Km 882, s/n, Teixeira de Freitas/BA, CEP – 45985-970

Horário de atendimento: 07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30

Site: www.ifbaiano.edu.br/portal/teixeira

E-mail: gabinete@teixeira.ifbaiano.edu.br

Telefone: (73) 3665-1023

Campus Uruçuca

Diretor(a): Josué de Souza Oliveira

Endereço: Rua Dr. João Nascimento, s/n, Centro, Uruçuca/BA, CEP – 45680-000

Horário de atendimento: 07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30

Site: www.ifbaiano.edu.br/portal/urucuca

E-mail: gabinete@urucuca.ifbaiano.edu.br

Telefone: (73) 3239-2121

Campus Valença

Diretor(a): Geovane Lima Guimarães

Endereço: Rua Glicério Tavares, s/n, Bate Quente, Valença/BA, CEP – 45400-000

Horário de atendimento: 07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30

Site: www.ifbaiano.edu.br/portal/valenca

E-mail: gabinete@valenca.ifbaiano.edu.br

Telefone: (75) 3641-5270

Campus Xique-Xique

Diretor(a): Pedro Queiroz Júnior

Endereço: Rodovia BA 052, Km 468 s/n, zona Rural, Xique-Xique/BA, CEP – 47400-000

Horário de atendimento: 07h30 às 11h30 – 13h30 às 17h30

Site: www.ifbaiano.edu.br/portal/xique-xique

E-mail: gabinete@xique-xique.ifbaiano.edu.br

Telefone: (74) 3664-3500

6. Cursos e como fazer para estudar no IF Baiano

6.1. Cursos Técnicos

É um curso de nível médio que objetiva capacitar o aluno com conhecimentos teóricos e práticos nas diversas atividades do setor produtivo. Propicia formação para o mundo do trabalho, além da perspectiva de requalificação ou mesmo reinserção no setor produtivo.

6.2. Técnico Integrado ao Ensino Médio

O que é?	Os cursos Técnicos de Nível Médio na forma Integrada na modalidade presencial são destinados aos(as) candidatos(as) que estão concluindo ou já concluíram o Ensino Fundamental.
Quem pode utilizar esse serviço?	São requisitos para ingresso nos cursos técnicos na forma integrada ao Ensino Médio presenciais do IF Baiano: (a) ter concluído o Ensino Fundamental até o dia da matrícula; (b) apresentar a documentação exigida no ato da matrícula.
Forma de acesso	Através de processos de ingresso que são regidos por meio de edital, que dispõe sobre o período, locais e procedimentos para inscrição.
Quais etapas?	Conforme Edital do processo seletivo.

Quais canais de solicitação?	Conforme Edital do processo seletivo.
Quanto tempo leva?	Conforme Edital do processo seletivo.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	Conforme Edital do processo seletivo.
Em quais locais esse serviço está disponível?	www.ifbaiano.edu.br/portal/concursos .

6.2.1. Cursos integrados ofertados pelo IF Baiano e localização

1. <i>CAMPUS</i> ALAGOINHAS	Técnico em Agroecologia
2. <i>CAMPUS</i> BOM JESUS DA LAPA	Técnico em Agricultura Técnico em Agroecologia Técnico em Informática
3. <i>CAMPUS</i> CATU	Técnico em Agropecuária Técnico em Alimentos Técnico em Química
4. <i>CAMPUS</i> GOVERNADOR MANGABEIRA	Técnico em Agroindústria Técnico em Agropecuária Técnico em Informática
5. <i>CAMPUS</i> GUANAMBI	Técnico em Agroindústria Técnico em Agropecuária Técnico em Informática para Internet
6. <i>CAMPUS</i> ITABERABA	Técnico em Agroindústria Técnico em Agropecuária
7. <i>CAMPUS</i> ITAPETINGA	Técnico em Agroindústria Técnico em Agropecuária Técnico em Meio Ambiente

8. <i>CAMPUS SANTA INÊS</i>	Técnico em Agropecuária Técnico em Alimentos Técnico em Informática Técnico em Zootecnia
9. <i>CAMPUS SENHOR DO BONFIM</i>	Técnico em Agropecuária
10. <i>CAMPUS SERRINHA</i>	Técnico em Agroecologia Técnico em Alimentos
11. <i>CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS</i>	Técnico em Administração Técnico em Agropecuária Técnico em Florestas
12. <i>CAMPUS URUÇUCA</i>	Técnico em Guia de Turismo Técnico em Informática
13. <i>CAMPUS VALENÇA</i>	Técnico em Agroecologia Técnico em Agropecuária
14. <i>CAMPUS XIQUE-XIQUE</i>	Técnico em Agropecuária Técnico em Meio Ambiente

6.2.2. Matrícula em cursos Técnicos Integrados

O que é?	É o registro acadêmico do(a) candidato(a), condicionado à existência de vaga e ao atendimento de todos os requisitos legais e regulamentares do processo seletivo.
Quem pode utilizar esse serviço?	Aprovados no processo seletivo.
Quais etapas?	Conforme Edital de Matrícula.
Quais canais de solicitação?	Conforme Edital de Matrícula.
Quanto tempo leva?	Conforme Edital de Matrícula.
Quanto custa?	Gratuito.

<p>Quais documentos são necessários?</p>	<p>I. Documento de Identificação, conforme disposto no item 5.1; II. CPF; III. Certidão de Nascimento ou casamento; IV. Certificado de Conclusão e Histórico Escolar do Ensino Fundamental ou Certificado de conclusão do Ensino Fundamental por meio do desempenho do ENCCEJA. Quando oriundo de países estrangeiros, este documento deverá estar revalidado e devidamente acompanhado da respectiva tradução juramentada. V. Grupo sanguíneo do sistema ABO e fator RH; VI. Cartão de vacinação constando vacina contra tétano nos últimos dez anos, devidamente assinada pelo agente de saúde; VII. Cartão do SUS; VIII. Comprovante de residência do ano corrente ou declaração de domicílio; IX. Certificado de Quitação do Serviço Militar (para candidatos do sexo masculino a partir dos 18 anos); X. Quitação da Justiça Eleitoral para candidatos(as) maiores de 18 anos (disponível em: www.treba.jus.br/eleitor/cer:does/cer:dao-dequitacao-eleitoral); XI. RG e CPF do(a) responsável (se o(a) candidato(a) for menor de 18 anos) XII. 02 fotos 3x4 (iguais e recentes);</p>
<p>Em quais locais esse serviço está disponível?</p>	<p>www.ifbaiano.edu.br/portal/concursos.</p>

6.3. Técnico Subsequente ao Ensino Médio

<p>O que é?</p>	<p>Os cursos Técnicos de Nível Médio na forma Subsequente na modalidade presencial são destinados aos(às) candidatos(as) que estão concluindo ou já concluíram o Ensino Médio.</p>
<p>Quem pode utilizar esse serviço?</p>	<p>São requisitos para ingresso nos cursos técnicos na forma subsequente ao Ensino Médio presenciais do IF Baiano:</p> <p>(a) ter concluído o Ensino Médio até o dia da matrícula;</p> <p>(b) apresentar a documentação exigida no ato da matrícula.</p>
<p>Forma de acesso</p>	<p>Através de processos de ingresso que são regidos por meio de edital, que dispõe sobre o período, locais e procedimentos para inscrição.</p>
<p>Quais etapas?</p>	<p>Conforme Edital do processo seletivo.</p>
<p>Quais canais de solicitação?</p>	<p>Conforme Edital do processo seletivo.</p>

Quanto tempo leva?	Conforme Edital do processo seletivo.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	Conforme Edital do processo seletivo.
Em quais locais esse serviço está disponível?	www.ifbaiano.edu.br/portal/concursos .

6.3.1. Cursos subsequentes ofertados pelo IF Baiano e localização

1. <i>CAMPUS</i> ALAGOINHAS	Técnico em Agroindústria
2. <i>CAMPUS</i> BOM JESUS DA LAPA	Técnico em Agricultura Técnico em Informática
3. <i>CAMPUS</i> CATU	Técnico em Agrimensura Técnico em Agropecuária Técnico em Petróleo e Gás
4. <i>CAMPUS</i> GOVERNADOR MANGABEIRA	Técnico em Agropecuária Técnico em Alimentos Técnico em Manutenção e Suporte em informática
5. <i>CAMPUS</i> GUANAMBI	Técnico em Agricultura Técnico em Zootecnia
6. <i>CAMPUS</i> ITABERABA	Técnico em Agropecuária Técnico em Meio Ambiente
7. <i>CAMPUS</i> ITAPETINGA	Técnico em Agropecuária Técnico em Alimentos Técnico em Manutenção e Suporte em informática
8. <i>CAMPUS</i> SANTA INÊS	Técnico em Informática

9. CAMPUS SENHOR DO BONFIM	Técnico em Informática Técnico em Agrimensura Técnico em Alimentos Técnico em Zootecnia
10. CAMPUS SERRINHA	Técnico em Agropecuária
4. CAMPUS TEIXEIRA DE FREITAS	Técnico em Administração Técnico em Agropecuária Técnico em Florestas Técnico em Hospedagem
5. CAMPUS URUÇUCA	Técnico em Agrimensura Técnico em Agropecuária Técnico em Alimentos
6. CAMPUS VALENÇA	Técnico em Agropecuária Técnico em Meio Ambiente
8. CAMPUS XIQUE-XIQUE	Técnico em Agropecuária Técnico em Meio Ambiente

6.3.2. Matrícula em cursos Técnicos Subsequentes

O que é?	É o registro acadêmico do(a) candidato(a), condicionado à existência de vaga e ao atendimento de todos os requisitos legais e regulamentares do processo seletivo.
Quem pode utilizar esse serviço?	Aprovados no processo seletivo.
Quais etapas?	Conforme Edital de Matrícula.
Quais canais de solicitação?	Conforme Edital de Matrícula.
Quanto tempo leva?	Conforme Edital de Matrícula.
Quanto custa?	Gratuito.

<p>Quais documentos são necessários?</p>	<p>I. Documento de Identificação, conforme disposto no item 5.1; II. CPF; III. Certidão de Nascimento ou casamento; IV. Certificado de Conclusão e Histórico Escolar do Ensino Fundamental ou Certificado de conclusão do Ensino Fundamental por meio do desempenho do ENCCEJA. Quando oriundo de países estrangeiros, este documento deverá estar revalidado e devidamente acompanhado da respectiva tradução juramentada. V. Grupo sanguíneo do sistema ABO e fator RH; VI. Cartão de vacinação constando vacina contra tétano nos últimos dez anos, devidamente assinada pelo agente de saúde; VII. Cartão do SUS; VIII. Comprovante de residência do ano corrente ou declaração de domicílio; IX. Certificado de Quitação do Serviço Militar (para candidatos do sexo masculino a partir dos 18 anos); X. Quitação da Justiça Eleitoral para candidatos(as) maiores de 18 anos (disponível em: www.treba.jus.br/eleitor/cer:does/cer:dao-dequitacao-eleitoral); XI. RG e CPF do(a) responsável (se o(a) candidato(a) for menor de 18 anos) XII. 02 fotos 3×4 (iguais e recentes);</p>
<p>Em quais locais esse serviço está disponível?</p>	<p>www.ifbaiano.edu.br/portal/concursos.</p>

6.4. PROEJA - Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica, na Modalidade de Jovens e Adultos

<p>O que é?</p>	<p>Os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio na Modalidade da Educação de Jovens e Adultos – PROEJA, tem como objetivo a escolarização e a formação profissional de jovens e adultos. O programa é destinado para quem concluiu o Ensino Fundamental ou equivalente e deseja adquirir o certificado do curso técnico de nível médio.</p>
<p>Quem pode utilizar esse serviço?</p>	<p>São requisitos para ingresso nos cursos técnicos na Modalidade da Educação de Jovens e Adultos - presenciais do IF Baiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) comprovação de idade mínima de 18 anos (conforme o inciso II, parágrafo 1.º, Art. 38, Seção V da Lei N.º 9.394 de 20/12/1996); (b) ter concluído o Ensino Fundamental até o dia da matrícula; (c) apresentar a documentação exigida no ato da matrícula.

Forma de acesso	Através de processos de ingresso que são regidos por meio de edital, que dispõe sobre o período, locais e procedimentos para inscrição.
Quais etapas?	Conforme Edital do processo seletivo.
Quais canais de solicitação?	Conforme Edital do processo seletivo.
Quanto tempo leva?	Conforme Edital do processo seletivo.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	Conforme Edital do processo seletivo.
Em quais locais esse serviço está disponível?	www.ifbaiano.edu.br/portal/concursos .

6.4.1. Cursos PROEJA ofertados pelo IF Baiano e localização

1. <i>CAMPUS</i> CATU	Técnico em Cozinha
2. <i>CAMPUS</i> GOVERNADOR MANGABEIRA	Técnico em Cozinha
3. <i>CAMPUS</i> XIQUE-XIQUE	Técnico em Agroindústria

6.4.2. Matrícula em Cursos PROEJA

O que é?	É o registro acadêmico do(a) candidato(a), condicionados à existência de vaga e ao atendimento de todos os requisitos legais e regulamentares do processo seletivo.
Quem pode utilizar esse serviço?	Aprovados no processo seletivo.
Quais etapas?	Conforme Edital de Matrícula.
Quais canais de solicitação?	Conforme Edital de Matrícula.

Quanto tempo leva?	Conforme Edital do processo seletivo.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	<p>a) Documento de Identificação: Considera-se para fins de comprovação como documento de identificação: Registro Geral de Identificação Civil (Carteira de identidade, RG) emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado, Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Identidade Profissional emitida pelo Conselho de Classe Profissional;</p> <p>b) Certidão de Nascimento ou casamento;</p> <p>c) CPF;</p> <p>d) 01 fotos 3×4 (iguais e recentes);</p> <p>e) Certificado de Quitação do Serviço Militar (para candidatos do sexo masculino);</p> <p>f) Quitação da Justiça Eleitoral (www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);</p> <p>g) Certificado de Conclusão ou Histórico Escolar do Ensino Fundamental II. Quando oriundo de países estrangeiros, este documento deverá estar revalidado e devidamente acompanhado da respectiva tradução juramentada.</p> <p>h) Comprovante de residência do ano corrente ou declaração de domicílio;</p>
Em quais locais esse serviço está disponível?	www.ifbaiano.edu.br/portal/concursos .

6.5. Cursos Superiores de Graduação

São cursos caracterizados pelo domínio de princípios científicos e tecnológicos próprios, a serem aplicados em determinado ramo de atividade humana. Os cursos de graduação disponibilizam diploma de ensino superior para os estudantes que completam a sua formação. Além do diploma, o estudante recebe um título, que depende do curso escolhido: o IF Baiano oferece graduação em licenciaturas, bacharelados e em cursos superiores tecnológicos.

O que é?	Os Cursos de Graduação são destinados aos(às) candidatos(as) que estão concluindo ou já concluíram o Ensino Médio (do 1º ao 3º ano).
----------	--

Quem pode utilizar esse serviço?	São requisitos para ingresso nos cursos de Graduação do IF Baiano: (a) ter concluído o Ensino Médio até o dia da matrícula; (b) apresentar a documentação exigida no ato da matrícula.
Forma de acesso	Através de processos de ingresso que são regidos por meio de edital, que dispõe sobre o período, locais e procedimentos para inscrição.
Quais etapas?	Conforme Edital do processo seletivo.
Quais canais de solicitação?	Conforme Edital do processo seletivo.
Quanto tempo leva?	Conforme Edital do processo seletivo.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	Conforme Edital do processo seletivo.
Em quais locais esse serviço está disponível?	www.sisu.mec.gov.br e www.ifbaiano.edu.br/portal/concursos .

6.5.1. Cursos de Licenciatura

Os cursos de licenciatura formam profissionais aptos para lecionar no ensino básico (ensino fundamental ou ensino médio), sendo recomendado para quem deseja atuar como professor(a). Sua duração é de 3 a 4 anos.

6.5.2. Cursos de Licenciatura ofertados pelo IF Baiano e localização

1. <i>CAMPUS</i> CATU	Química
2. <i>CAMPUS</i> GUANAMBI	Ciências Biológicas Química
3. <i>CAMPUS</i> SANTA INÊS	Ciências Biológicas Geografia
4. <i>CAMPUS</i> SENHOR DO BONFIM	Ciências Agrárias Ciências da Computação

5. <i>CAMPUS</i> SERRINHA	Ciências Biológicas
6. <i>CAMPUS</i> VALENÇA	Ciências Biológicas

6.5.3. Cursos de Bacharelado

No curso de bacharelado o(a) estudante vai ter uma formação mais abrangente sobre os assuntos de um curso, fortalecendo tanto a sua base teórica quanto as suas habilidades para pôr em prática o que aprendeu. Os cursos de bacharelado têm duração de 3 a 4 anos.

6.5.4. Cursos de Bacharelado ofertados pelo IF Baiano e localização

1. <i>CAMPUS</i> BOM JESUS DA LAPA	Engenharia Agrônômica
2. <i>CAMPUS</i> GUANAMBI	Engenharia Agrônômica
3. <i>CAMPUS</i> ITAPETINGA	Sistemas de Informação
4. <i>CAMPUS</i> SANTA INÊS	Zootecnia
5. <i>CAMPUS</i> TEIXEIRA DE FREITAS	Engenharia Agrônômica
6. <i>CAMPUS</i> URUÇUCA	Engenharia de Alimentos

6.5.5. Cursos Superiores de Tecnologia

Os cursos de Tecnologia — que é totalmente diferente dos cursos técnicos — têm conteúdos mais práticos; são uma graduação de ensino superior geralmente com um tempo de duração menor. Ao contrário do bacharelado, os cursos superiores de tecnologia são menos abrangentes e formam profissionais para desenvolverem funções específicas no mundo do trabalho.

6.5.6. Cursos Superiores de Tecnologia ofertados pelo IF Baiano e localização

1. <i>CAMPUS</i> BOM JESUS DA LAPA	Gestão da Tecnologia da Informação
2. <i>CAMPUS</i> CATU	Análise e Desenvolvimento de Sistemas Gastronomia
3. <i>CAMPUS</i> GUANAMBI	Agroindústria Análise e Desenvolvimento de Sistemas
4. <i>CAMPUS</i> SERRINHA	Gestão de Cooperativas

6.5.7. Matrícula em Cursos Superiores de Graduação

O que é?	É o registro acadêmico do(a) candidato(a), condicionados à existência de vaga e ao atendimento de todos os requisitos legais e regulamentares do processo seletivo.
Quem pode utilizar esse serviço?	Aprovados no processo seletivo: SISU/Interno.
Quais etapas?	Conforme Edital de Matrícula.
Quais canais de solicitação?	Conforme Edital de Matrícula.
Quanto tempo leva?	Conforme Edital de Matrícula.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	I. Documento de Identificação, conforme disposto no item 5.1; II. CPF; III. Certidão de Nascimento ou casamento; IV. Certificado de Conclusão e Histórico Escolar do Ensino Médio ou Certificado de conclusão do ensino médio por meio do desempenho no ENEM ou ENCCEJA. Quando oriundo de países estrangeiros, este documento deverá estar revalidado e devidamente acompanhado da respectiva tradução juramentada. V. Grupo sanguíneo do sistema ABO e fator RH; VI. Cartão de vacinação constando vacina contra tétano nos últimos dez anos, devidamente assinada pelo agente de saúde; VII. Cartão do SUS; VIII. Comprovante de residência do ano corrente ou declaração de domicílio; IX. Certificado de Quitação do Serviço Militar (para candidatos do sexo masculino a partir dos 18 anos); X. Quitação da Justiça Eleitoral para candidatos maiores de 18 anos (disponível em: www.treba-jus.br/eleitor/cer:does/cer:dao-dequitacao-eleitoral); XI. RG e CPF do(a) responsável (se o(a) candidato(a) for menor de 18 anos) XII. 02 fotos 3x4 (iguais e recentes);
Em quais locais esse serviço está disponível?	www.ifbaiano.edu.br/portal/concursos .

6.6. Cursos Superiores de Pós-graduação

Os cursos de pós-graduação só podem ser realizados após a conclusão de uma graduação. Estão voltados para as expectativas de aprimoramento acadêmico e profissional, muito indicado para quem quer aumentar as chances de desenvolver a carreira e se aprofundar em uma determinada área. O IF Baiano oferta cursos de pós-graduação lato sensu (especializações) e stricto sensu (mestrados), com aulas, seminários, conferências, agregando pesquisas sobre temas pertinentes ao curso.

6.6.1. Cursos de Pós-graduação Lato Sensu (ESPECIALIZAÇÕES)

O que é?	Os cursos de pós-graduação Lato sensu, em nível de Aperfeiçoamento e de Especialização, destinam-se ao aperfeiçoamento técnico profissional em uma área mais ampla do saber e conferirão certificados de aperfeiçoado(a) e especialista, respectivamente.
Quem pode utilizar esse serviço?	A pós-graduação lato sensu do IF Baiano é aberta exclusivamente a candidatos portadores de diploma de graduação reconhecidos pelo MEC.
Quais etapas?	O acesso à pós-graduação no IF Baiano deve ser feito por inscrição em processo seletivo previamente definido pelo Colegiado do programa ou do curso, amplamente divulgado, assegurando-se o ingresso de candidatos selecionados, considerando-se a ordem decrescente de classificação e respeitando o número de vagas e reserva de vagas previstas em edital. As etapas para o acesso compreendem a inscrição, homologação de inscrição, seleção, resultado e matrícula.
Quais canais de solicitação?	A solicitação de entrada se dá exclusivamente por editais ou convênios.
Quanto tempo leva?	A duração máxima dos cursos Pós-Graduação Lato sensu é de 24 meses. Em média a conclusão se dá após um ano e meio após a matrícula.
Quanto custa?	Sem custo ao candidato, o candidato poderá pleitear bolsas de apoio em editais específicos.
Quais documentos são necessários?	Seguintes documentos em formato PDF para upload no Formulário de Inscrição Eletrônico: - Cédula de identidade (RG), frente e verso; - Cadastro de Pessoa Física (CPF); - Título de Eleitor e do Comprovante de Votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral;

	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino. - Digitalização legível do comprovante de residência em um único arquivo no formato PDF para upload no Formulário de Inscrição Eletrônico. - Indicação da modalidade que deseja se especializar no Formulário de Inscrição Eletrônico. - Histórico Escolar da Graduação e Diploma de Graduação (CPF). - Informar o link do currículo do tipo Currículo Lattes existente na Plataforma Lattes. - Digitalização da Autodeclaração étnico-racial, em um único arquivo no formato PDF, para upload no Formulário de Inscrição Eletrônico para candidatos pretos, pardos ou indígenas. - Digitalização do Laudo Médico de Especialista que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, em um único arquivo no formato PDF, para upload no Formulário de Inscrição Eletrônico para candidatos que declararem ter algum tipo de necessidade educacional especial.
Em quais locais esse serviço está disponível?	As inscrições serão realizadas, exclusivamente, no período definido no Cronograma de Datas, on-line através de Formulário Eletrônico disponível nos endereço: www.concursos.ifbaiano.edu.br .

6.6.2. Cursos de Pós-graduação Lato Sensu (ESPECIALIZAÇÕES) ofertados pelo IF Baiano e localização

1. <i>CAMPUS</i> ALAGOINHAS	Ciências Naturais e Matemática
2. <i>CAMPUS</i> BOM JESUS DA LAPA	Educação do Campo Educação Matemática Inovação Social com Ênfase em Economia Solidária e Agroecologia
3. <i>CAMPUS</i> CATU	Educação Científica e Popularização das Ciências
4. <i>CAMPUS</i> GOVERNADOR MANGABEIRA	Linguagens, Produção Textual e Estudos Culturais Ensino de Ciências Naturais e Matemática

	<p>Metodologia Científica</p> <p>História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena</p>
5. <i>CAMPUS</i> GUANAMBI	<p>Ensino de Ciências Naturais e Matemática</p> <p>Processamento de Vegetais e Derivados</p>
6. <i>CAMPUS</i> ITAPETINGA	<p>Leitura e Produção Textual Aplicados à Educação de Jovens e Adultos</p> <p>Ensino de Ciências Naturais e Matemática</p>
7. <i>CAMPUS</i> SANTA INÊS	<p>Educação de Jovens e Adultos</p> <p>Desenvolvimento Regional e Meio Ambiente</p>
8. <i>CAMPUS</i> SENHOR DO BONFIM	<p>Desenvolvimento Sustentável no Semiárido com Ênfase em Recursos Hídricos</p> <p>Ciência e Tecnologia de Alimentos – Ênfase em Tecnologia de Produção</p> <p>Metodologia do Ensino de Química e Física</p> <p>Atividade Física Relacionada à Saúde</p>
9. <i>CAMPUS</i> SERRINHA	<p>Inovação Social com Ênfase em Economia Solidária e Agroecologia</p> <p>Educação do Campo</p>
10. <i>CAMPUS</i> TEIXEIRA DE FREITAS	<p>Educação: Práticas Interdisciplinares em Humanidades e Letras</p> <p>Ensino de Ciências Naturais</p>
11. <i>CAMPUS</i> URUÇUCA	<p>Educação Científica e Cidadania</p> <p>Ciência e Tecnologia de Alimentos – ênfase em cacau e chocolate</p> <p>Desenvolvimento Regional Sustentável</p>
12. <i>CAMPUS</i> VALENÇA	<p>Leitura e Produção Textual Aplicados à Educação de Jovens e Adultos</p> <p>Ensino da Matemática</p> <p>Meio Ambiente e Agroecologia</p> <p>Relações Étnico-raciais e Cultura Afro-Brasileira na Educação</p>

6.6.3. Matrícula em Cursos Superiores de Pós-Graduação Lato Sensu (ESPECIALIZAÇÕES)

O que é?	A matrícula é o ato formal pelo qual se inicia a vinculação acadêmica do(a) estudante com a instituição de ensino.
Quem pode utilizar esse serviço?	A pós-graduação Lato Sensu (Especialização) do IF Baiano é aberta exclusivamente a candidatos(as) portadores(as) de diploma de graduação reconhecidos pelo MEC.
Quais etapas?	Não se aplica.
Quais canais de solicitação?	As inscrições serão realizadas por meio do preenchimento do formulário disponibilizado no SUAP, conforme cronograma disponibilizado em cada Chamada Pública.
Quanto tempo leva?	Não se aplica.
Quanto custa?	Não se aplica.
Quais documentos são necessários?	Os solicitados em edital.
Em quais locais esse serviço está disponível?	A matrícula é realizada pela Secretaria de Registros acadêmicos do <i>campus</i> que oferece o curso.

6.6.4. Cursos de Pós-graduação Stricto Sensu (MESTRADOS)

O que é?	A pós-graduação Stricto sensu compreende um conjunto de atividades de ensino, pesquisa e extensão em nível de Mestrado (Acadêmico e Profissional) e Doutorado (Acadêmico e Profissional), visando desenvolver e aprofundar a formação adquirida no âmbito da graduação e conduzindo à obtenção de grau acadêmico de Mestre e de Doutor.
Quem pode utilizar esse serviço?	A pós-graduação Stricto sensu do IF Baiano é aberta exclusivamente a candidatos portadores de diploma de graduação reconhecidos pelo MEC.
Quais etapas?	O acesso à pós-graduação no IF Baiano deve ser feito

	<p>por inscrição em processo seletivo previamente definido pelo Colegiado do programa ou do curso, amplamente divulgado, assegurando-se o ingresso de candidatos selecionados, considerando-se a ordem decrescente de classificação e respeitando o número de vagas e reserva de vagas previstas em edital. As etapas para o acesso compreendem a inscrição, homologação de inscrição, Seleção, resultado e matrícula.</p> <p>A admissão de Aluno Especial poderá ser feita mediante processo seletivo, divulgado por edital específico ou de acordo com critérios estabelecidos pelo Colegiado.</p>
Quais canais de solicitação?	A solicitação de entrada se dá exclusivamente por editais ou convênios.
Quanto tempo leva?	Os cursos de Mestrado e de Doutorado terão duração máxima de 24 e 48 meses, respectivamente.
Quanto custa?	Sem custo ao candidato, o candidato poderá pleitear bolsas de apoio em editais específicos.
Quais documentos são necessários?	<p>Seguintes documentos em formato PDF para upload no Formulário de Inscrição Eletrônico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cédula de identidade (RG), frente e verso; - Cadastro de Pessoa Física (CPF); - Título de Eleitor e do Comprovante de Votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral; - Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino. - Digitalização legível do comprovante de residência em um único arquivo no formato PDF para upload no Formulário de Inscrição Eletrônico. - Indicação da modalidade que deseja cursar no Formulário de Inscrição Eletrônico. - Histórico Escolar da Graduação e Diploma de Graduação (CPF). - Informar o link do currículo do tipo Currículo Lattes existente na Plataforma Lattes. - Digitalização da Autodeclaração étnico-racial, em um único arquivo no formato PDF, para upload no Formulário de Inscrição Eletrônico para candidatos pretos, pardos ou indígenas. - Digitalização do Laudo Médico de Especialista que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressão referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, em um único arquivo no formato PDF, para upload no Formulário de Inscrição Eletrônico para candidatos que declararem ter algum tipo de necessidade educacional especial. Orientações.

Em quais locais esse serviço está disponível?	As inscrições serão realizadas, exclusivamente, no período definido no Cronograma de Datas, on-line através de Formulário Eletrônico disponível nos endereços: www.concursos.ifbaiano.edu.br .
---	---

6.6.5. Cursos de Pós-graduação *Stricto Sensu* (MESTRADOS) ofertados pelo IF Baiano e localização

1. <i>CAMPUS</i> CATU	Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica
2. <i>CAMPUS</i> GUANAMBI	Mestrado Profissional em Produção Vegetal no Semiárido
3. <i>CAMPUS</i> SERRINHA	Mestrado Profissional em Ciências Ambientais

6.6.6. Matrícula em Cursos Superiores de Pós-Graduação *Stricto Sensu* (MESTRADOS)

O que é?	A matrícula é o ato formal pelo qual se inicia a vinculação acadêmica do(a) estudante com a instituição de ensino.
Quem pode utilizar esse serviço?	A pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> (Mestrado) do IF Baiano é aberta exclusivamente a candidatos(as) portadores(as) de diploma de graduação reconhecidos pelo MEC.
Quais etapas?	Não se aplica.
Quais canais de solicitação?	As inscrições serão realizadas por meio do preenchimento do formulário disponibilizado no SUAP, conforme cronograma disponibilizado em cada Chamada Pública.
Quanto tempo leva?	Não se aplica.
Quanto custa?	Não se aplica.
Quais documentos são necessários?	Os solicitados em edital.
Em quais locais esse serviço está disponível?	A matrícula é realizada pela Secretaria de Registros acadêmicos do <i>campus</i> que oferece o curso.

6.7. Cursos de Formação Inicial e Continuada

Os Cursos e Programas de Formação Inicial e Continuada de profissionais têm por objetivo a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização em todos os níveis de ensino, nas áreas da Educação Profissional e Tecnológica (art. 3º da Lei 11.892/2008). Os cursos de Formação Inicial caracterizam-se como o ponto de partida para o ingresso no mundo do trabalho, habilitando o indivíduo à atuação em determinada área do conhecimento. Já a Formação Continuada é compreendida como um processo permanente de aperfeiçoamento e atualização das experiências profissionais adquiridas, onde o(a) trabalhador(a) tem a oportunidade de ampliar suas competências profissionais.

6.7.1. Curso de Formação Inicial

O que é?	Os Cursos de Formação Inicial são cursos que promovem qualificação profissional voltada à formação de trabalhadores, visando sua inserção ou reinserção no mundo do trabalho; possuem carga horária mínima de 160 horas.
Quem pode utilizar esse serviço?	Qualquer cidadão, maior de 14 anos, que cumpra os requisitos mínimos estabelecidos para habilitação no curso.
Quais etapas?	1 - Publicação do edital; 2 - Inscrições; 3 - Homologação dos inscritos; 4 - Processo seletivo.
Quais canais de solicitação?	Presencial, nas unidades do IF Baiano e online, pelos canais divulgados no processo seletivo.
Quanto tempo leva?	De acordo com o período previsto no edital.
Quanto custa?	Totalmente gratuito.
Quais documentos são necessários?	RG, CPF, comprovante de endereço, comprovante de escolaridade (a ser definido para cada curso ofertado).
Em quais locais esse serviço está disponível?	Os locais disponíveis podem ser consultados na página: www.ifbaiano.edu.br/portal/concursos .

6.7.2. Cursos de Formação Continuada

O que é?	Os Cursos de Formação Continuada são cursos que promovem qualificação profissional voltada à formação de trabalhadores, visando sua inserção ou reinserção no mundo do trabalho; possuem carga horária mínima de 20 horas e máxima de 159 horas.
Quem pode utilizar esse serviço?	Qualquer cidadão, maior de 14 anos, que cumpra os requisitos mínimos estabelecidos para habilitação no curso.
Quais etapas?	1 - Publicação do edital; 2 - Inscrições; 3 - Homologação dos inscritos; 4 - Processo seletivo.
Quais canais de solicitação?	Presencial, nas unidades do IF Baiano e online, pelos canais divulgados no processo seletivo.
Quanto tempo leva?	De acordo com o período previsto no edital.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	RG, CPF, comprovante de endereço, comprovante de escolaridade (a ser definido para cada curso ofertado).
Em quais locais esse serviço está disponível?	Os locais disponíveis podem ser consultados na página www.fbaiano.edu.br/portal/concursos .

6.8. Cursos de Educação a Distância (EAD)

Os cursos a distância são desenvolvidos por meio de um ambiente virtual de aprendizagem (AVA) – o Moodle. Porém, uma parte das atividades dos cursos ocorre de forma presencial, em finais de semanas previamente comunicados aos(as) estudantes, tais como oficinas e aulas práticas em laboratório, além de avaliações periódicas, que são realizadas no polo onde o(a) estudante estiver matriculado(a).

O que é?	Os cursos Técnicos de Nível Médio na forma Subsequente na modalidade EaD são destinados aos(as) candidatos(as) que estão concluindo ou já concluíram o Ensino Médio.
Quem pode utilizar esse serviço?	São requisitos para ingresso nos cursos técnicos na forma subsequente ao Ensino Médio - EaD do IF Baiano:

	(a) ter concluído o Ensino Médio até o dia da matrícula; (b) apresentar a documentação exigida no ato da matrícula.
Forma de acesso	Através de processos de ingresso que são regidos por meio de edital, que dispõe sobre o período, locais e procedimentos para inscrição.
Quais etapas?	Conforme Edital do processo seletivo.
Quais canais de solicitação?	Conforme Edital do processo seletivo.
Quanto tempo leva?	Conforme Edital do processo seletivo.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	Conforme Edital do processo seletivo.
Em quais locais esse serviço está disponível?	www.ifbaiano.edu.br/portal/concursos .

7. Programas

7.1. PAISE – Programa de Assistência e inclusão Social do Estudante

O que é?	Auxílio financeiro que busca atenuar questões sociais que dificultam a permanência e o êxito estudantil.
Quem pode utilizar esse serviço?	Os estudantes em vulnerabilidade estudantil, do nível médio e cursos de graduação.
Quais etapas?	Inscrição, análise, seleção e pagamento.
Quais canais de solicitação?	Formulário próprio e documentação anexa ao edital do referido programa.
Quanto tempo leva?	Prazo estabelecido nos editais.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	Espelho do CAD único, documentação de identificação pessoal e dados bancários.

Em quais locais esse serviço está disponível?	Nas unidades do IF Baiano.
---	----------------------------

7.2. PROPAC - Programa de Incentivo à Participação Político Acadêmica

O que é?	Auxílio financeiro que assiste apresentação de trabalhos acadêmicos e atividades de política estudantil.
Quem pode utilizar esse serviço?	Os estudantes em vulnerabilidade estudantil, do nível médio e cursos de graduação.
Quais etapas?	Inscrição, análise, seleção e pagamento.
Quais canais de solicitação?	Formulário próprio e documentação anexa ao edital do referido programa.
Quanto tempo leva?	Prazo estabelecido nos editais.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	Espelho do CAD único, documentação de identificação pessoal e dados bancários.
Em quais locais esse serviço está disponível?	Nas unidades do IF Baiano.

7.3. PAE - Programa de Auxílios Eventuais

O que é?	Auxílio financeiro que contempla questões extraordinárias como aquelas vinculadas à saúde.
Quem pode utilizar esse serviço?	Os estudantes em vulnerabilidade estudantil, do nível médio e cursos de graduação.
Quais etapas?	Inscrição, análise, seleção e pagamento.
Quais canais de solicitação?	Formulário próprio e documentação anexa ao edital do referido programa.
Quanto tempo leva?	Prazo estabelecido nos editais.
Quanto custa?	Gratuito.

Em quais locais esse serviço está disponível?	Nas unidades do IF Baiano.
---	----------------------------

7.4. Auxílio de Inclusão Digital - AID

O que é?	Auxílio financeiro que visa contribuir para a permanência e êxito nas atividades acadêmicas de estudantes em vulnerabilidade socioeconômica, possibilitando que os mesmos tenham condições mínimas de conectividade a fim de que possam frequentar as atividades pela internet.
Quem pode utilizar esse serviço?	Os estudantes em vulnerabilidade estudantil, do nível médio e cursos de graduação.
Quais etapas?	Inscrição, análise, seleção e pagamento.
Quais canais de solicitação?	Formulário próprio e documentação anexa ao edital do referido programa.
Quanto tempo leva?	Prazo estabelecido nos editais.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	Espelho do CAD único, documentação de identificação pessoal e dados bancários.
Em quais locais esse serviço está disponível?	Nas unidades do IF Baiano.

7.5. Residência Estudantil

O que é?	Oferece vagas de residência estudantil.
Quem pode utilizar esse serviço?	Os estudantes em vulnerabilidade estudantil, do nível médio e cursos de graduação.
Quais etapas?	Inscrição, análise, seleção e pagamento.
Quais canais de solicitação?	Formulário de solicitação fornecido pelo <i>campus</i> .
Quanto tempo leva?	Prazo estabelecido pela unidade.
Quanto custa?	Gratuito.

Quais documentos são necessários?	Espelho do CAD único, documentação de identificação pessoal formulário do <i>campus</i> .
Em quais locais esse serviço está disponível?	Nas unidades do IF Baiano.

7.6. PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar

O que é?	Programa que oferece alimentação escolar e ações de educação alimentar e nutricional a estudantes.
Quem pode utilizar esse serviço?	Estudantes de nível médio e Educação de Jovens e Adultos.
Quais etapas?	Oferta contínua.
Quais canais de solicitação?	Formulário de solicitação fornecido pelo <i>campus</i> .
Quanto tempo leva?	Prazo estabelecido pela unidade.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	Espelho do CAD único, documentação de identificação pessoal formulário do <i>campus</i> .
Em quais locais esse serviço está disponível?	Nas unidades do IF Baiano.
Informação adicional	O serviço de alimentação escolar é estendido para o maior público possível, dentro das condições de cada unidade.

7.7. PINCEL – Programa de Incentivo à Cultura, Esporte e Lazer

O que é?	Programa que visa propiciar aos estudantes a participação em atividades artísticas culturais, esportivas e de lazer, com vistas à melhoria do desempenho acadêmico, à produção do conhecimento e à plena formação cidadã.
Quem pode utilizar esse serviço?	Os estudantes em vulnerabilidade estudantil, do nível médio e cursos de graduação.

Quais etapas?	Inscrição, análise, seleção e pagamento.
Quais canais de solicitação?	Formulário próprio e documentação anexa ao edital do referido programa.
Quanto tempo leva?	Prazo estabelecido pela unidade.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	Solicitação no <i>campus</i> .
Em quais locais esse serviço está disponível?	Nas unidades do IF Baiano.

7.8. PROSAÚDE – Programa de Prevenção à Saúde

O que é?	Programa que visa criar mecanismos para viabilizar a saúde preventiva do(a) estudante, por meio dos serviços de atendimento psicológico, de enfermagem, odontológico e nutricional.
Quem pode utilizar esse serviço?	Todos os estudantes.
Quais etapas?	Solicitação, avaliação, atendimento.
Quais canais de solicitação?	Formulário de solicitação fornecido pelo <i>campus/acolhimento</i> no setor.
Quanto tempo leva?	Prazo estabelecido pela unidade.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	Solicitação no <i>campus</i> .
Em quais locais esse serviço está disponível?	Nas unidades do IF Baiano.

7.9. PROAP – Programa de Acompanhamento Psicossocial e Pedagógico

O que é?	Programa que tem como objetivo propiciar a permanência e êxito do estudante, por meio da identificação das dificuldades que influenciam na evasão e retenção, buscando formas de superá-las por meio do acompanhamento pedagógico e o atendimento psicossocial.
Quem pode utilizar esse serviço?	Todos os estudantes.
Quais etapas?	Solicitação, avaliação, atendimento.
Quais canais de solicitação?	Formulário de solicitação fornecido pelo <i>campus/acolhimento</i> no setor.
Quanto tempo leva?	Prazo estabelecido pela unidade.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	Solicitação no <i>campus</i> .
Em quais locais esse serviço está disponível?	Nas unidades do IF Baiano.

7.10. PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica

O que é?	O PIBIC/IF Baiano visa a despertar a vocação científica e a incentivar talentos potenciais para a pesquisa entre discentes de graduação ou ensino médio, em todas as áreas do conhecimento, mediante a participação em projetos de pesquisa orientados por pesquisadores(as) atuantes e qualificados(as), de acordo com o regulamento específico.
Quem pode utilizar esse serviço?	Discentes regularmente matriculados nos cursos de graduação e ensino médio do IF Baiano que possuam bom desempenho acadêmico, frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) e que não tenham vínculo empregatício.
Quais etapas?	Os discentes devem ser indicados pelos orientadores (pesquisadores) com projetos de pesquisa aprovados e contemplados, após processo de seleção realizado por meio dos Editais e Chamada Internas do PIBIC/Propes.

Quais etapas?	Os discentes devem ser indicados pelos orientadores (pesquisadores) com projetos de pesquisa aprovados e contemplados, após processo de seleção realizado por meio dos Editais e Chamada Internas do PIBIC/Propes.
Quais canais de solicitação?	Editais e Chamada Internas do PIBIC/Propes disponíveis no site www.ifbaiano.edu.br/portal/concursos .
Quanto tempo leva?	12 meses.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	Documentação para cadastro do(a) bolsista: 1 - Cópia do documento de identidade atualizado; 2 - Cópia do CPF; 3 - Cópia do currículo (atualizado), impresso diretamente da Plataforma Lattes (digitalizada); 4 - Cópia do Histórico Escolar da graduação ou do ensino médio; 5 - Formulário Propes de cadastro; 6 - Declaração assinada pelo candidato informando não ter vínculo empregatício ou bolsa, que se compromete a não os adquirir.
Em quais locais esse serviço está disponível?	www.ifbaiano.edu.br/portal/concursos .
Informação adicional	A PROPES realizará anualmente um evento institucional de iniciação científica e tecnológica, no qual os projetos de pesquisa aprovados nas chamadas do PIICT/IF Baiano apresentarão, obrigatoriamente, sua produção científica.

7.11. PROAP - Programa de Apoio à Pós-Graduação

O que é?	O PROAP tem como objetivo fortalecer a pesquisa no IF Baiano, no âmbito da Pós-Graduação, a partir da produção tecnológica, oriunda dos projetos desenvolvidos em harmonia com os arranjos e contextos produtivos, sociais, econômicos e educacionais das regiões nas quais os discentes residem e/ou laboram.
Quem pode utilizar esse serviço?	Todos os alunos de pós-graduação que atendam aos critérios de seleção definidos em edital.

Quais etapas?	Elaboração de projeto, submissão do projeto, avaliação do projeto e implantação do projeto.
Quais canais de solicitação?	O Candidato deverá informar ao orientador que gostaria de desenvolver projeto no âmbito do edital, auxiliar na escrita e o orientador submete o projeto.
Quanto tempo leva?	De 12 a 24 meses.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	Os documentos necessários são aqueles definidos em edital. Para a implementação da Bolsa é necessário o preenchimento de formulários de Compromisso e sigilo.
Em quais locais esse serviço está disponível?	Os editais disponíveis são publicados em www.ifbaiano.edu.br/portal/concursos .
Informação adicional	Os contemplados devem apresentar projeto e resultados em evento anual institucional de pesquisa onde se abriga o Simpósio de Pós-Graduação.

7.12. PEP – Programa de Estímulo à Pesquisa

O que é?	O PEP tem por objetivo apoiar e estimular a pesquisa científica e tecnológica, no âmbito do IF Baiano, visando atrair novos pesquisadores, estimular o envolvimento de servidores na pesquisa e atender aos servidores cujos projetos ainda não foram contemplados.
Quem pode utilizar esse serviço?	Os Editais PEP são voltados aos servidores que ainda não foram contemplados por outros processos seletivos, buscando estimular o surgimento de novos projetos e pesquisadores.
Quais etapas?	Os discentes devem ser indicados pelos orientadores (pesquisadores) com projetos de pesquisa aprovados e contemplados, após processo de seleção realizado por meio dos Editais e Chamada Internas do PEP/Propes.
Quais canais de solicitação?	Editais e Chamada Internas do PIBIC/Propes disponíveis no site www.ifbaiano.edu.br/portal/concursos .
Quanto tempo leva?	12 meses.
Quanto custa?	Gratuito.

Quais documentos são necessários?	<p>Documentação para cadastro do(a) bolsista:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Cópia do documento de identidade atualizado; 2 - Cópia do CPF; 3 - Cópia do currículo (atualizado), impresso diretamente da Plataforma Lattes (digitalizada); 4 - Cópia do Histórico Escolar da graduação ou do ensino médio; 5 - Formulário Propes de cadastro; 6 - Declaração assinada pelo candidato informando não ter vínculo empregatício ou bolsa, que se compromete a não os adquirir.
Em quais locais esse serviço está disponível?	www.ifbaiano.edu.br/portal/concursos
Informação adicional	A PROPES realizará anualmente um evento institucional de iniciação científica e tecnológica, no qual os projetos de pesquisa aprovados nas chamadas do PIICT/IF Baiano apresentarão, obrigatoriamente, sua produção científica.

7.13. PIBITI - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico de Inovação

O que é?	O PIBITI é um programa que tem por objetivo selecionar propostas para apoio financeiro a projetos que visem contribuir significativamente para o desenvolvimento, aperfeiçoamento ou estudo de viabilização de produtos, processos, serviços (protótipos, sistemas, modelos de negócios, tecnologias sociais ou tecnologias digitais e dentre outros) preferencialmente de caráter multidisciplinar, com capacidade de usar conhecimentos agregados convertendo inventos técnicos em bens e serviços econômicos no ambiente produtivo e social.
Quem pode utilizar esse serviço?	Todos os programas institucionais comportam a participação de discentes voluntários, com direito a certificação, desde que cumpram as normas estabelecidas nas chamadas internas da PROPES.
Quais etapas?	<p>Procedimentos para submissão:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Seguir o Manual de Submissão de Projetos de Pesquisa disponibilizado em: Manual de submissão de Projeto de Pesquisa no SUAP. 2 - O projeto deve estar claramente caracterizado como

<p>Quais etapas?</p>	<p>de pesquisa tecnológica.</p> <p>3 - Deverá ser apresentada na forma de projeto de pesquisa, obrigatoriamente em conformidade com os itens solicitados para sua submissão no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).</p> <p>4 - Deverá, obrigatoriamente, conter 1 (um(a)) proponente e 1 (um(uma)) colaborador(a), quando o(a) proponente julgar necessário.</p> <p>5 - Deve apresentar estratégias para formação dos estudantes participantes do PIBITI no método científico e em outros conceitos fundamentais para a produção do conhecimento científico.</p>
<p>Quais canais de solicitação?</p>	<p>A proposta inscrita no processo de seleção dos subprogramas do PIICT/IF Baiano.</p>
<p>Quanto tempo leva?</p>	<p>12 meses.</p>
<p>Quanto custa?</p>	<p>Gratuito.</p>
<p>Quais documentos são necessários?</p>	<p>Formalização da proposta via SUAP e demais documentos obrigatórios estabelecidos no Edital/Chamada Interna.</p>
<p>Em quais locais esse serviço está disponível?</p>	<p>A PROPES realizará anualmente um evento institucional de iniciação científica e tecnológica, no qual os projetos de pesquisa aprovados nas chamadas do PIICT/IF Baiano apresentarão, obrigatoriamente, sua produção científica.</p>
<p>Informação adicional</p>	<p>Os recursos do programa serão destinados ao financiamento de itens de custeio, que serão incluídos no orçamento do projeto, compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - material de consumo, componentes e/ou peças de reposição de equipamentos, software, instalação, recuperação e manutenção de equipamento (com comprovação por nota fiscal); - serviços de terceiros(as) – pagamento integral ou parcial de contratos de manutenção, de recuperação e de serviços de terceiros(as), pessoa física ou jurídica, de caráter eventual. Qualquer pagamento a pessoa física deve ser realizado de acordo com a legislação em vigor.

7.14 PIBIC-EM-TIC – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica em Tecnologias da Informação e Comunicação para o Ensino Médio

O que é?	O PIBIC-EM-TIC é um programa que tem por objetivo selecionar propostas para apoio financeiro a projetos que visem contribuir significativamente para o desenvolvimento, aperfeiçoamento ou estudo de viabilização de produtos, processos, serviços, por meio da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) preferencialmente de caráter multidisciplinar, com capacidade de usar conhecimentos agregados convertendo inventos técnicos em bens e serviços econômicos no ambiente produtivo e social.
Quem pode utilizar esse serviço?	Todos os programas institucionais comportam a participação de discentes voluntários, com direito a certificação, desde que cumpram as normas estabelecidas nas chamadas internas da PROPES.
Quais etapas?	Procedimentos para submissão: 1- Seguir o Manual de Submissão de Projetos de Pesquisa disponibilizado em: Manual de submissão de Projeto de Pesquisa no SUAP. 2- O projeto deve estar claramente caracterizado como de pesquisa tecnológica. 3- Deverá ser apresentada na forma de projeto de pesquisa, obrigatoriamente em conformidade com os itens solicitados para sua submissão no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP). 4- Deverá, obrigatoriamente, conter 1 (um(a)) proponente e 1 (um(uma)) colaborador(a), quando o(a) proponente julgar necessário. 5- Deve apresentar estratégias para formação dos estudantes participantes do PIBIC no método científico e em outros conceitos fundamentais para a produção do conhecimento científico.
Quais canais de solicitação?	A proposta inscrita no processo de seleção dos subprogramas do PIICT/IF Baiano.
Quanto tempo leva?	12 meses.
Quanto custa?	Gratuito.
Quais documentos são necessários?	Formalização da proposta via SUAP e demais documentos obrigatórios estabelecidos no Edital/Chamada Interna.

<p>Em quais locais esse serviço está disponível?</p>	<p>A PROPES realizará anualmente um evento institucional de iniciação científica e tecnológica, no qual os projetos de pesquisa aprovados nas chamadas do PIICT/IF Baiano apresentarão, obrigatoriamente, sua produção científica.</p>
<p>Informação adicional</p>	<p>Os recursos do programa serão destinados ao financiamento de itens de custeio, que serão incluídos no orçamento do projeto, compreendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - material de consumo, componentes e/ou peças de reposição de equipamentos, software, instalação, recuperação e manutenção de equipamento (com comprovação por nota fiscal); - serviços de terceiros(as) – pagamento integral ou parcial de contratos de manutenção, de recuperação e de serviços de terceiros(as), pessoa física ou jurídica, de caráter eventual. Qualquer pagamento a pessoa física deve ser realizado de acordo com a legislação em vigor, de forma a não estabelecer vínculo empregatício; - passagens (com comprovação por bilhete aéreo ou rodoviário); - hospedagem e alimentação (com comprovação por nota fiscal) - São vetadas as despesas com aquisição de itens permanentes (equipamentos, livros, etc.).

7.15. PIBIEX - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Extensão

<p>O que é?</p>	<p>O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Extensão (PIBIEX) tem o objetivo de promover o envolvimento de estudantes e servidores em atividades de extensão que favoreçam a integração do IF Baiano com a sociedade através da busca da valorização da realidade local e regional com a produção de conhecimento contextualizado. Na sua modalidade júnior o programa seleciona os estudantes do ensino médio integrado e/ou subsequente. Na modalidade superior o programa seleciona os estudantes dos cursos superiores.</p>
<p>Quem pode utilizar esse serviço?</p>	<p>Servidores efetivos e discentes regulamentem matriculados nos cursos ofertados no IF Baiano.</p>
<p>Quais etapas?</p>	<p>Etapa de submissão da proposta – Avaliação pela PROEX e pelos avaliadores ad hoc – Execução do projeto.</p>

Quais canais de solicitação?	As submissões e gerenciamentos dos projetos é feito pelo Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP.
Quanto tempo leva?	Os projetos devem ser executados durante 7 meses.
Quanto custa?	Não tem nenhuma taxa para participar.
Quais documentos são necessários?	Os editais geralmente descrevem a documentação necessária.
Em quais locais esse serviço está disponível?	Todas as unidades do IF Baiano participam por cota.
Informação adicional	Os editais geralmente são publicados na página www.concurso.ifbaiano.edu.br e www.ifbaiano.edu.br/portal/extensao .

7.16. Pró-Extensão

O que é?	O Programa de Fomento às Ações de Extensão do IF Baiano (Pró-Extensão) tem o objetivo de apoiar o desenvolvimento de ações de Extensão que apresentem inter-relação com o ensino e a pesquisa, envolvendo a participação de servidores e discentes do IF Baiano, em atuação direta com a comunidade local e/ou regional.
Quem pode utilizar esse serviço?	Servidores efetivos e discentes regulamentem matriculados nos Cursos ofertados no IF Baiano.
Quais etapas?	Etapa de submissão da proposta – Avaliação pela PROEX e pelos avaliadores ad hoc – Execução do projeto.
Quais canais de solicitação?	As submissões e gerenciamentos dos projetos é feito pelo Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP.
Quanto tempo leva?	12 meses.
Quanto custa?	Não tem nenhuma taxa para participar.
Quais documentos são necessários?	Os editais geralmente descrevem a documentação necessária.
Em quais locais esse serviço está disponível?	Todas as unidades do IF Baiano participam por cota.

Informação adicional	Os editais geralmente são publicados na página www.concurso.ifbaiano.edu.br e www.ifbaiano.edu.br/portal/extensao .
----------------------	--

7.17. CERTIFIC/RE-SABER

O que é?	O processo de reconhecimento e certificação de saberes e competências profissionais - Re-Saber constitui-se como sistema voltado para o atendimento de trabalhadores que buscam a certificação profissional de saberes e competências desenvolvidas ao longo da vida.
Quem pode utilizar esse serviço?	Trabalhadores que buscam a certificação profissional de saberes e competências desenvolvidas ao longo da vida. Como a demanda maior é para docentes graduados e não licenciados, do quadro efetivo do IF Baiano, com até cinco anos de experiência na Educação Profissional, o processo de certificação será direcionado primeiramente a esse público.
Quais etapas?	Inscrição / Acolhimento / Matrícula / Avaliação / Encaminhamento / Emissão de Documentos.
Quais canais de solicitação?	As inscrições ocorrerão de acordo com o cronograma divulgado nos Editais/Chamadas Públicas amplamente divulgados nos canais de comunicação institucional.
Quanto tempo leva?	Carga horária do processo de certificação: 70 horas. Carga horária dos cursos de referência: de 805 a 850 horas (depende do curso), destinada àqueles(as) que após avaliação forem encaminhados(as) para fazer o curso de referência.
Quanto custa?	Não tem nenhuma taxa para participar.
Quais documentos são necessários?	Os editais ou as chamadas públicas descreverão a documentação necessária.
Em quais locais esse serviço está disponível?	Todas as unidades do IF Baiano poderão participar, mas os cursos de referência serão ofertados nos seguintes <i>campi</i> : Catu, Guanambi, Santa Inês, Senhor do Bonfim.
Informação adicional	A partir da aprovação da Resolução atualizada (em tramitação) que trata do processo de certificação de saberes e competências em conjunto com o Projeto Pedagógico de Certificação Profissional - modalidade docente (já aprovado), efetivaremos o Programa.

8. Parcerias

A Parceria é um acordo em que duas ou mais partes estabelecem uma relação recíproca e institucional com o intuito de buscar meios e alternativas para a promoção, colaboração e a troca de conhecimento entre os partícipes, com o propósito de viabilizar o desenvolvimento econômico, social, cultural e ambiental de um determinado grupo ou território. As parcerias são, ainda, formas de estabelecer relações com a comunidade externa, fomentando a missão do IF Baiano no que diz respeito à qualidade da educação por meio de ações no âmbito do ensino, da pesquisa, da extensão, da internacionalização e do desenvolvimento institucional, bem como na área administrativa, com a finalidade de melhoria dos processos e infraestrutura.

8.1. Como firmar parceria com o IF Baiano

Quem pode utilizar esse serviço?	Sujeitos públicos ou instituições/organizações com ou sem fins lucrativos.
Quais etapas?	<p>As diretrizes para celebrar as parcerias no IF Baiano estão dispostas na Instrução Normativa 29/2020 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 18 de junho de 2020. O fluxo processual inclui as seguintes etapas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Negociação entre o proponente e o parceiro. Esta etapa compreende a definição do interesse entre os parceiros e a negociação dos termos da parceria, incluindo a obtenção da documentação necessária e elaboração do acordo contendo plano de trabalho.2. Proposição, que consiste no envio do processo de formalização da parceria, devidamente instruído com a documentação necessária, aos setores responsáveis, que procederão às análises técnica e jurídica pertinentes.3. Tramitação do processo de formalização de parceria, que consiste no seguimento dos procedimentos pelas vias adequadas, até a assinatura e a publicação do acordo.4. Análise técnica pelas áreas técnicas do IF Baiano que se relacionam com o objeto da parceria (nomeadamente, as pró-reitorias finalísticas, a Direção-Geral e a Diretoria Acadêmica do <i>Campus</i>), que deverão realizar análise consistente quanto às razões da propositura da parceria, seus objetivos, viabilidade de execução e adequação à missão institucional do IF Baiano, bem como da pertinência das obrigações estabelecidas e os meios que serão utilizados para fiscalizar e avaliar a sua execução. No caso de parcerias que envolvam transferência de recursos, esta etapa incluirá, também, análise e parecer da Diretoria Administrativa do <i>Campus</i> e da Pró-Reitoria de Administração e Planejamento.5. Análise jurídica, realizada pela Procuradoria Federal junto ao IF Baiano, que analisará os aspectos legais e emitirá parecer jurídico, podendo requerer ajustes, adequações, correções e acréscimos de documentos.

	6. Celebração da parceria, que compreende a comprovação do preenchimento dos requisitos legais, com a assinatura do instrumento pelas partes e a publicação dos atos administrativos por ele gerados.
Quais canais de solicitação?	Qualquer servidor(a) do IF Baiano pode propor uma parceria, devendo, na etapa de proposição, encaminhar o processo devidamente instruído ao Núcleo de Planejamento e Parcerias Institucionais (NUPPI) do seu <i>campus</i> ou à Unidade de Fluxos e Procedimentos de Parcerias da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodin/UFPP), no caso de parceria proposta na Reitoria.
Quanto tempo leva?	O tempo médio estimado para a formalização da parceria é de 45 dias.
Quanto custa?	Não há custo para a formalização de parcerias.
Quais documentos são necessários?	A relação de documentos necessários depende do tipo da parceria (se envolve ou não repasse de recursos, se a instituição parceira é pública ou privada, se o objeto da parceria é convênio de estágio, etc). A relação de documentos para cada caso está descrita na Instrução Normativa nº 29/2020 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 18 de junho de 2020, disponível na página www.ifbaiano.edu.br/portal/prodin/copin .
Em quais locais esse serviço está disponível?	O serviço está disponível em todas as unidades do IF Baiano, cujas informações podem ser obtidas nos Núcleos de Planejamento e Parcerias Institucionais, nos <i>campi</i> , e na Unidade de Fluxos e Procedimentos de Parcerias da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, na Reitoria.
Informação adicional	Mais informações podem ser encontradas na página www.ifbaiano.edu.br/portal/prodin/copin , incluindo links para a legislação aplicável, documentos institucionais sobre a matéria, modelos de planos de trabalho e acordos, fluxos processuais, dentre outros.

9. Licitação

Processo Licitatório consiste em um procedimento de seleção de propostas observado critérios isonômicos com vistas à realização de um contrato administrativo, permitindo que interessados ofereçam propostas e seja escolhida a mais vantajosa ao interesse público, respeitados entre outros princípios o da legalidade, impessoalidade, publicidade, economicidade, planejamento, eficiência, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório.

9.1. Como participar de uma licitação no IF Baiano

Quem pode utilizar esse serviço?	Empresas do ramo do objeto licitado interessadas em fornecer bens e serviços à Administração.
Quais etapas?	O Processo de Contratação Pública é composto de 03 (três) etapas: Planejamento, Seleção de Fornecedor, Gestão e Fiscalização de Contratos. As 02 (duas) primeiras etapas compõem o Processo Licitatório. Para o licitante interessa a etapa de Seleção do Fornecedor, que consiste na divulgação do Edital com as regras da sessão e a descrição e condições de execução do objeto licitado.
Quais canais para participação?	Atualmente o sistema utilizado para divulgação e instrumentalização da sessão é o Comprasnet, mas com o advento da Lei 13.144/20 foi instituído o Portal Nacional de Contratações Públicas, o que reunirá informações de processos de contratações dos órgãos de todos os entes Políticos. Para participar da licitação, é necessário que o licitante obtenha um certificado digital e realize o cadastramento online no SICAF.
Quanto tempo leva?	A duração de uma licitação depende da natureza e complexidade do objeto pretendido pela Administração, bem como, em alguns casos, de requisitos a serem atendidos pelos licitantes (como apresentação de amostras, ou realização de testes de conceito, por exemplo). Em média a duração de uma licitação entre a sua divulgação e a homologação do certame é de 20 (vinte) a 30 (trinta) dias.
Quanto custa?	Para o licitante o custo para participação em uma licitação, além de despesas indiretas (internet, energia elétrica, material de expediente e pessoal), terá o custo para adquirir um certificado digital visando ao cadastramento de propostas e acesso à sessão da licitação (custo médio de um Token E-CNPJ no mercado é de R\$150 a R\$300 reais).
Quais documentos são necessários?	Os documentos necessários à participação em licitação estão listados no art. 27 a 32 da Lei n.º 8.666/93, e consistem em documentos de: <ul style="list-style-type: none">- Habilitação Jurídica (Contrato Social, Inscrição em junta comercial, RG etc);- Regularidade Fiscal e Trabalhista (Certidões de Regularidade junto à Receita Federal, FGTS, TST Previdência e fiscos estaduais e municipais);- Qualificação Técnica (Atestados de experiência no fornecimento ou prestação do serviço de interesse da Administração, registro em entidade fiscalizadora do serviço, quando for o caso);

	- E Qualificação Econômico-Financeira (Balanço Patrimonial, certidão negativa de falência). Ressalta-se que a Administração pode dispensar no todo ou em parte esses documentos, conforme prever o Edital da licitação.
Em quais locais esse serviço está disponível?	Nos Setores de Licitação e Compras de todas as Unidades do IF Baiano.
Informações adicionais	Além dos procedimentos de licitação pública, o Instituto realiza procedimentos de contratação direta como Dispensa de Licitação, Inexigibilidade, Adesão de Atas SRP e cotações eletrônicas.

10. Emissão de documentos: Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos Superiores de Graduação

10.1. Atestado de Matrícula

O que é?	Documento com a finalidade de comprovar o vínculo entre o estudante e a Instituição, também chamado de Declaração de Matrícula.
Quem pode utilizar esse serviço?	Estudante, pais ou responsável legal. Requisito: ser estudante regularmente matriculado.
Quais etapas?	- Presencial: preencher requerimento geral na Secretaria de Registros Acadêmicos. - Web: Acessar o Sistema Acadêmico (Área do estudante) através do link: suap.ifbaiano.edu.br , opção ensino > dados do aluno > documentos.
Quais canais de solicitação?	- Presencialmente: na Secretaria de Registros Acadêmicos do <i>campus</i> ao qual o estudante está vinculado. - Web: através do Sistema Acadêmico (SUAP - suap.ifbaiano.edu.br).
Quanto tempo leva?	- Presencialmente: até 5 (cinco) dias úteis. - Web: o estudante retira de imediato do sistema acadêmico.
Quanto custa?	Não há custo para o requerente.
Quais documentos são necessários?	- Presencialmente: documento de identificação oficial com foto do estudante.

	- Web: credenciais para acessar o sistema acadêmico.
Em quais locais esse serviço está disponível?	- Presencialmente: no <i>campus</i> ao qual o estudante está vinculado. - Web: através do Sistema Acadêmico (SUAP - suap.ifbaiano.edu.br)
Informações adicionais	O documento emitido pelo sistema acadêmico dispensa assinatura e carimbo, considerando que já dispõe de código de autenticação que possibilita a confirmação da autenticidade do documento a partir do acesso no link disponibilizado no documento, escolha do tipo de documento, digitação da data de emissão do documento e do código verificador.

10.2. Boletim escolar

O que é?	Documento de divulgação de registros escolares (notas e frequências) durante um período letivo.
Quem pode utilizar esse serviço?	Estudante, egresso, pais ou responsável legal.
Quais etapas?	- Presencial: preencher requerimento geral na Secretaria de Registros Acadêmicos. - Web: Acessar o Sistema Acadêmico (Área do estudante) através do link: suap.ifbaiano.edu.br, opção ensino > dados do aluno > documentos.
Quais canais de solicitação?	- Presencialmente: na Secretaria de Registros Acadêmicos do <i>campus</i> ao qual o estudante está vinculado. - Web: através do Sistema Acadêmico (SUAP - suap.ifbaiano.edu.br).
Quanto tempo leva?	- Presencialmente: até 5 (cinco) dias úteis. - Web: o estudante retira de imediato do sistema acadêmico.
Quanto custa?	Não há custo para o requerente.
Quais documentos são necessários?	- Presencialmente: documento de identificação oficial com foto do estudante. - Web: credenciais para acessar o sistema acadêmico.

Em quais locais esse serviço está disponível?	<ul style="list-style-type: none"> - Presencialmente: no <i>campus</i> ao qual o estudante está vinculado. - Web: através do Sistema Acadêmico (SUAP - suap.ifbaiano.edu.br)
Informações adicionais	O documento emitido pelo sistema acadêmico dispõe de chave de acesso que possibilita a confirmação da autenticidade do documento a partir do acesso no link disponibilizado no documento e digitação da chave de acesso e nº de matrícula do estudante.

10.3. Histórico escolar

O que é?	Documento oficial de registro e de comprovação da situação acadêmica do estudante, referente ao seu rendimento escolar, no qual estão descritos os componentes curriculares do curso e sua carga horária até o período letivo em que o(a) estudante esteve matriculado.
Quem pode utilizar esse serviço?	Estudante, egresso, pais ou responsável legal.
Quais etapas?	<ul style="list-style-type: none"> - Presencial: preencher requerimento geral na Secretaria de Registros Acadêmicos. - Web: Acessar o Sistema Acadêmico (Área do estudante) através do link: suap.ifbaiano.edu.br, opção ensino > dados do aluno > documentos.
Quais canais de solicitação?	<ul style="list-style-type: none"> - Presencialmente: na Secretaria de Registros Acadêmicos do <i>campus</i> ao qual o estudante está vinculado. - Web: através do Sistema Acadêmico (SUAP - suap.ifbaiano.edu.br).
Quanto tempo leva?	<ul style="list-style-type: none"> - Presencialmente: até 15 (quinze) dias úteis. - Web: o estudante retira de imediato do sistema acadêmico.
Quanto custa?	Não há custo para o requerente.
Quais documentos são necessários?	<ul style="list-style-type: none"> - Presencialmente: documento de identificação oficial com foto do estudante. - Web: credenciais para acessar o sistema acadêmico.
Em quais locais esse serviço está disponível?	<ul style="list-style-type: none"> - Presencialmente: no <i>campus</i> ao qual o estudante está vinculado. - Web: através do Sistema Acadêmico (SUAP - suap.ifbaiano.edu.br).

<p>Informações adicionais</p>	<p>No sistema SUAP o histórico escolar final só poderá ser emitido após a realização da Certificação Técnica. Esse documento exige assinatura e carimbo dos responsáveis.</p> <p>Antes do registro da certificação técnica no sistema, apenas pode ser emitido o histórico escolar parcial. Este dispõe de código de autenticação que possibilita a confirmação da autenticidade do documento a partir do acesso no link disponibilizado no documento, escolha do tipo de documento, digitação da data de emissão do documento e do código verificador.</p>
--------------------------------------	---

10.4. Diploma ou Certificado

<p>O que é?</p>	<p>Diploma: Documento oficial que deve ser reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC). Para emitir um diploma a instituição deve ser reconhecida pelo MEC, assim como os cursos por ela ofertados. Os estudantes que recebem o diploma estão habilitados a exercer a profissão em todo o território nacional. Além de formar profissionalmente, o diploma também representa uma especialização em campos específicos do conhecimento através dos cursos de pós-graduação, seja stricto sensu ou latu sensu. Certificado: Pode ser concedido pela própria instituição e não precisa de regulamentação e reconhecimento de um órgão específico.</p> <p>A função do certificado é atestar a participação em eventos, cursos livres, palestras, workshops, congressos, etc. Esse tipo de certificado é comumente utilizado como comprovação da carga horária exigida para atividades complementares dos cursos de graduação.</p>
<p>Quem pode utilizar esse serviço?</p>	<p>Podem requerer o Diploma/Certificado os estudantes concluintes dos Cursos Técnicos das modalidades Integrada, Concomitante, Subsequente; Graduação, Pós-Graduação ou Mestrado, desde que cumpridos todos os requisitos necessários para a referida solicitação.</p>
<p>Quais etapas?</p>	<p>As etapas para a abertura do Processo de Solicitação de Certificados e/ou Diplomas estão discriminadas através de Fluxograma, na seguinte WIKI: www.suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento_digitalizado/212278/.</p>
<p>Quais canais de solicitação?</p>	<p>As solicitações/requerimentos são recepcionadas pelas respectivas Secretarias de Registros Acadêmicos de cada <i>campus</i> do IF Baiano.</p>

Quanto tempo leva?	De acordo com a Normativa de Certificados e Diplomas do IF Baiano, após o estudante ou seu representante legal requerer o Diploma na Secretaria de Registros Acadêmicos – SRA, será realizado um levantamento da sua vida acadêmica e, comprovada a integralização do curso, o diploma será expedido em até 90 (noventa) dias, seguindo os trâmites que constam na WIKI/Fluxograma.
Quanto custa?	Não há custo para o requerente.
Quais documentos são necessários?	Os documentos necessários para a solicitação de Certificados/Diplomas estão discriminados no Capítulo II, Artigo 5º da Normativa de Emissão de Certificados e Diplomas do IF Baiano, de acordo com cada Curso, a saber: Técnico, Graduação, Pós-Graduação ou Mestrado.
Em quais locais esse serviço está disponível?	Confecção dos Certificados Enem na Reitoria; Confecção dos Certificados FIC nos <i>campi</i> e entrega dos certificados /diplomas aos estudantes nos <i>campi</i> .
Informação adicional	A Normativa de Emissão de Certificados e Diplomas está passando por uma revisão realizada por uma Comissão designada para tal finalidade, tendo em vista a necessidade de atualização, em conformidade com a legislação vigente.

11. Emissão de documentos: Cursos da Educação Superior de Pós-graduação

11.1. Atestado de Matrícula

O que é?	Atestado de matrícula é o documento que contém os componentes curriculares em que o discente está matriculado no período letivo. O atestado de matrícula só será emitido após a realização da matrícula nos componentes curriculares.
Quem pode utilizar esse serviço?	O aluno matriculado.
Quais etapas?	A matrícula será efetuada pelo estudante, por seu responsável legal ou por procurador legalmente constituído. Será efetivada a matrícula inicial do estudante mediante a entrega das cópias dos documentos solicitados em edital à Secretaria de Registros Acadêmicos.

Quais canais de solicitação?	Será efetivada pela Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA) dos campi do IF Baiano, em período previamente fixado no edital de matrícula e no calendário acadêmico.
Quanto tempo leva?	Conforme disposições do edital de matrícula e calendário acadêmico.
Quanto custa?	Sem custos.
Quais documentos são necessários?	<ul style="list-style-type: none"> - Cédula de identidade (RG), frente e verso; - Cadastro de Pessoa Física (CPF); - Título de Eleitor e do Comprovante de Votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral; - Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino. - Digitalização legível do comprovante de residência em um único arquivo no formato PDF para upload no Formulário de Inscrição Eletrônico. - Indicação da modalidade que deseja se especializar no Formulário de Inscrição Eletrônico. - Histórico Escolar da Graduação e Diploma de Graduação (CPF). - Informar o link do currículo do tipo Currículo Lattes existente na Plataforma Lattes. - Digitalização da Autodeclaração étnico-racial, em um único arquivo no formato PDF, para upload no Formulário de Inscrição Eletrônico para candidatos pretos, pardos ou indígenas. - Digitalização do Laudo Médico de Especialista que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, em um único arquivo no formato PDF, para upload no Formulário de Inscrição Eletrônico.
Em quais locais esse serviço está disponível?	Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA) do <i>campus</i> que sedia o curso.

11.2. Histórico escolar

O que é?	Histórico escolar é o documento que contém os componentes curriculares em que o discente já realizou ou está realizando no período letivo.
Quem pode utilizar esse serviço?	O aluno matriculado.
Quais etapas?	Sem etapas.
Quais canais de solicitação?	O(a) estudante realiza solicitação via SUAP.
Quanto tempo leva?	O tempo de processamento do SUAP.
Quanto custa?	Sem custos.
Quais documentos são necessários?	O(a) estudante informa seus dados no SUAP.
Em quais locais esse serviço está disponível?	SUAP.

11.3. Diploma ou Certificado

O que é?	Diploma é um documento emitido pelo IF Baiano que atribui grau de mestre(a) ou doutor(a) ao portador. Já o certificado é o documento que atribui o título de especialista ou de conclusão de curso de aperfeiçoamento.
Quem pode utilizar esse serviço?	O (a) estudante que concluir os componentes curriculares do curso e as operações envolvidas na defesa, quando previstas em PPC.
Quais etapas?	O Estudante solicita conforme protocolo definido pela Secretaria de Registros Acadêmicos
Quais canais de solicitação?	Secretaria de Registros acadêmicos.
Quanto tempo leva?	Informado pela Secretaria de registros Acadêmicos.
Quanto custa?	Sem custos.

Quais documentos são necessários?	<p>Documentação obrigatória que deverá ser apresentada pelo aluno no ato do Requerimento original e cópia</p> <p>1 - Cópia do registro civil: certidão de nascimento ou casamento;</p> <p>2 - Histórico escolar do curso concluído;</p> <p>3 - Título de eleitor e comprovante das duas últimas eleições;</p> <p>4 - Declaração de nada consta expedida pela coordenação geral do curso.</p>
Em quais locais esse serviço está disponível?	Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA) do <i>campus</i> que sedia o curso.

12. Procedimentos acadêmicos: Cursos da educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos Superiores de Graduação

12.1. Trancamento de Matrícula

O que é?	<p>É a interrupção temporária dos estudos.</p> <p>Pode ser por razões legais (compulsório) ou por interesse do estudante (voluntário).</p>
Quem pode utilizar esse serviço?	Estudante, pais ou responsável legal. Requisito: Ser estudante regularmente matriculado.
Quais etapas?	<p>I - Abertura de requerimento na SRA, dentro do prazo estabelecido no calendário acadêmico (para os trancamentos por interesse particular);</p> <p>II - Emissão de parecer pelo Conselho/Colegiado de Curso;</p> <p>III - Deferimento ou indeferimento pela Coordenação de Ensino, no caso da EPTNM;</p> <p>IV - encaminhamento à SRA para publicação aos interessados e providências cabíveis.</p>
Quais canais de solicitação?	<p>- Presencial: preencher requerimento geral na Secretaria de Registros Acadêmicos, dentro do prazo estabelecido no calendário acadêmico.</p> <p>- Web: Apenas o requerimento de trancamento de matrícula parcial, para graduação, pode ser solicitado</p>

	via Sistema Acadêmico (Área do estudante) através do link: www.suap.ifbaiano.edu.br .
Quanto tempo leva?	Até 30 dias.
Quanto custa?	Não há custo para o requerente.
Quais documentos são necessários?	No caso de trancamento por razões legais, documento comprobatório da condição.
Em quais locais esse serviço está disponível?	<ul style="list-style-type: none"> - Presencial: no <i>campus</i> em que o estudante está vinculado. - Web: Apenas o requerimento de trancamento de matrícula parcial, para graduação, pode ser solicitado via Sistema Acadêmico (Área do estudante) através do link: www.suap.ifbaiano.edu.br.
Informações adicionais	<p>A solicitação deverá ser feita pelo(a) próprio(a) estudante, quando maior de idade, ou por seu representante legal. No caso de estudante menor de 18 anos, precisa ser requerimento pelo responsável legal.</p> <p>Para graduação, existe a possibilidade de trancamento parcial que consiste na interrupção das atividades acadêmicas em um ou mais componentes curriculares em que o discente estiver matriculado.</p>

12.2. Rematrícula

O que é?	A Renovação de Matrícula é o procedimento realizado pelo estudante no início de cada período letivo para renovar o vínculo na instituição, devendo ser efetuada obrigatoriamente nos prazos previstos no calendário acadêmico e edital.
Quem pode utilizar esse serviço?	Estudante, pais ou responsável legal. Requisito: Ser estudante regularmente matriculado.
Quais etapas?	Preencher requerimento na Secretaria de Registros Acadêmicos ou acessar o sistema acadêmico (área do estudante) através do link suap.ifbaiano.edu.br e seguir orientações que constam no link: www.wiki.ifbaiano.edu.br/bin/view/Wikis/DGTI/CODES/Sistemas/SUAP/Alunos/Rematrícula .

Quais canais de solicitação?	<ul style="list-style-type: none"> - Presencialmente: na Secretaria de registros Acadêmicos do <i>campus</i> em que o estudante está vinculado. - Web: através do Sistema Acadêmico (SUAP – suap.ifbaiano.edu.br).
Quanto tempo leva?	Estipulado no calendário acadêmico e/ou Edital.
Quanto custa?	Não há custo para o requerente.
Quais documentos são necessários?	<ul style="list-style-type: none"> - Via requerimento: Documento de identificação oficial com foto do estudante. - Web: credenciais para acessar o sistema acadêmico.
Em quais locais esse serviço está disponível?	<ul style="list-style-type: none"> - Presencialmente: na Secretaria de registros Acadêmicos do <i>campus</i> em que o estudante está vinculado. - Web: através do Sistema Acadêmico (SUAP – suap.ifbaiano.edu.br).

12.3. Transferência ou Reopção de curso

O que é?	Entende-se por reopção de curso a mudança para outro curso de graduação no mesmo <i>campus</i> . Quanto aos cursos técnicos de nível médio, a Organização Didática (Resolução 45/2019) estabelece no Art. 78 que não serão aceitas solicitações de mudança de curso da Educação Profissional Técnica de Nível Médio (EPTNM) no IF Baiano.
Quem pode utilizar esse serviço?	Estudante, pais ou responsável legal. Requisito: Ser estudante regularmente matriculado no curso de graduação e ter cursado, pelo menos, um período letivo.
Quais etapas?	De acordo com o calendário acadêmico e/ou edital.
Quais canais de solicitação?	Presencialmente: na Secretaria de Registros Acadêmicos do <i>campus</i> em que o estudante está vinculado.
Quanto tempo leva?	Estipulado no calendário acadêmico e/ou Edital.
Quanto custa?	Não há custo para o requerente.
Quais documentos são necessários?	<ul style="list-style-type: none"> I – Atestado de matrícula atualizado; II – Histórico escolar ou documento equivalente que ateste os componentes curriculares cursados e as respectivas cargas horárias, bem como o desempenho

	do(a) discente; III – Ementários dos componentes curriculares em que obteve aprovação, com as bibliografias utilizadas.
Em quais locais esse serviço está disponível?	Presencialmente: no <i>campus</i> em que o estudante está vinculado.

13. Procedimentos acadêmicos: Cursos Superiores de Pós-Graduação

13.1. Trancamento de Matrícula

O que é?	É o procedimento em que o estudante necessite interromper os estudos nos casos, devidamente comprovados e com laudo, além de por outras razões previstas em lei.
Quem pode utilizar esse serviço?	O(a) aluno(a) matriculado(a).
Quais etapas?	1 - Requerimento na SRA; 2 - Avaliação pelo Colegiado; 3- Trancamento de matrícula.
Quais canais de solicitação?	Secretaria de Registros acadêmicos
Quanto tempo leva?	Informado pela Secretaria de registros Acadêmicos.
Quanto custa?	Sem custos.
Quais documentos são necessários?	Estar matriculado em curso regular e solicitar através de Requerimento.
Em quais locais esse serviço está disponível?	Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA) do <i>campus</i> que sedia o curso.

13.2. Rematrícula

O que é?	Trata-se da validação da continuidade dos seus estudos. Só com o registro a permanência na instituição é garantida.
Quem pode utilizar esse serviço?	O(a) estudante que estiver matriculado(a) em curso regular e Solicitar através de Requerimento.
Quais etapas?	A renovação de matrícula, para cada período letivo, deve ser efetuada, obrigatoriamente, em data prevista no calendário acadêmico.
Quais canais de solicitação?	Secretaria de Registros acadêmicos.
Quanto tempo leva?	Conforme previsto no Calendário Acadêmico.
Quanto custa?	Sem custos.
Quais documentos são necessários?	Estar matriculado em curso regular e solicitar através de Requerimento.
Em quais locais esse serviço está disponível?	Secretaria de Registros Acadêmicos (SRA) do <i>campus</i> que sedia o curso.

14. Serviços de Inovação e Tecnologia

14.1. Atendimento ao Inventor Independente

O que é?	Atender e orientar inventor independente em questões relativas à propriedade intelectual e adoção de invenção.
Quem pode utilizar esse serviço?	Todos(as) os(as) interessados(as).
Quais etapas?	1- Entrar em contato com o NIT; 2- Realizar reunião de acompanhamento; 3- Formalizar o pedido; 4- Analisar quanto à conveniência e à oportunidade de adoção de criação.

Quais canais de solicitação?	Via e-mail institucional (nit@ifbaiano.edu.br).
Quanto tempo leva?	- Atendimento à solicitação: até 3 dias - Realização da ação: agendamento com o solicitante.
Quanto custa?	Isento.
Quais documentos são necessários?	Solicitação formal via e-mail institucional.
Em quais locais esse serviço está disponível?	Núcleo de Inovação e Tecnologia – NIT, da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. www.ifbaiano.edu.br/portal/pesquisa/nit .

14.2. Consultoria sobre Propriedade Intelectual

O que é?	Participação em eventos externos como representante do NIT com elaboração e realização de apresentações para palestras e cursos sobre propriedade intelectual na área de inovação e proteção ao conhecimento.
Quem pode utilizar esse serviço?	Todos(as) os(as) interessados(as).
Quais etapas?	1 - Entrar em contato com o NIT; 2 - Realizar reunião de acompanhamento; 3 - Formalizar o pedido; 4 - Realização da atividade.
Quais canais de solicitação?	Via e-mail institucional (nit@ifbaiano.edu.br).
Quanto tempo leva?	- Atendimento à solicitação: até 3 dias - Realização da ação: agendamento com o solicitante.
Quanto custa?	Isento.
Quais documentos são necessários?	Solicitação formal via e-mail institucional.
Em quais locais esse serviço está disponível?	Núcleo de Inovação e Tecnologia – NIT, da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. www.ifbaiano.edu.br/portal/pesquisa/nit .

14.3. Gestão de Propriedade Intelectual

O que é?	Coordenar e realizar os procedimentos de registro, sistematização, proteção e licenciamento de tecnologias com o acompanhamento do processamento dos pedidos e a manutenção dos títulos de propriedade intelectual.
Quem pode utilizar esse serviço?	Todos(as) os(as) inventores(as) que solicitarem o atendimento do NIT para realizar a gestão do seu invento.
Quais etapas?	1 - Entrar em contato com o NIT; 2 - Realizar reunião de acompanhamento; 3 - Formalizar o pedido; 4 - Realização da atividade.
Quais canais de solicitação?	- Servidores do IFBAIANO: via SUAP. - Inventor independente (externo): via e-mail institucional (nit@ifbaiano.edu.br).
Quanto tempo leva?	Variável – serviço se estende durante todo o processo de proteção junto ao INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial).
Quanto custa?	Isento.
Quais documentos são necessários?	Formulário de solicitação de submissão de pedido de proteção.
Em quais locais esse serviço está disponível?	Núcleo de Inovação e Tecnologia – NIT, da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. www.ifbaiano.edu.br/portal/pesquisa/nit .
Informações adicionais	Para os servidores da instituição a solicitação deverá ser encaminhada via SUAP. Para os inventores externo deverá ser firmado acordo de compromisso e assinatura do termo de cessão dos direitos de titularidade ao IF Baiano.

14.4. Orientações quanto ao cadastro no SisGen

O que é?	Orientar quanto às informações de pedido de patente durante o Cadastro no SisGen - Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado.
Quem pode utilizar esse serviço?	Todos(as) os(as) inventores(as) que solicitarem o atendimento do NIT.

Quais etapas?	1 - Entrar em contato com o NIT; 2 - Realizar reunião de acompanhamento; 3 - Formalizar o pedido; 4 - Realização da atividade.
Quais canais de solicitação?	Via e-mail institucional (nit@ifbaiano.edu.br).
Quanto tempo leva?	Atendimento à solicitação: até 3 dias Realização da ação: agendamento com o solicitante.
Quanto custa?	Isento.
Quais documentos são necessários?	Solicitação formal via e-mail institucional.
Em quais locais esse serviço está disponível?	Núcleo de Inovação e Tecnologia – NIT, da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. www.ifbaiano.edu.br/portal/pesquisa/nit .

14.5. Prospecção Tecnológica

O que é?	Desenvolver estudos de prospecção tecnológica, transferência de tecnologia e de inteligência competitiva no campo da Propriedade intelectual.
Quem pode utilizar esse serviço?	Todos(as) os(as) inventores(as) que solicitarem o atendimento do NIT.
Quais etapas?	1 - Entrar em contato com o NIT; 2 - Realizar reunião de acompanhamento; 3 - Formalizar o pedido; 4 - Realização da atividade.
Quais canais de solicitação?	Via e-mail institucional (nit@ifbaiano.edu.br).
Quanto tempo leva?	Atendimento à solicitação: até 3 dias Realização da ação: agendamento com o solicitante.
Quanto custa?	Isento.
Quais documentos são necessários?	Solicitação formal via e-mail institucional.

Em quais locais esse serviço está disponível?

Núcleo de Inovação e Tecnologia – NIT, da Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.
www.ifbaiano.edu.br/portal/pesquisa/nit.