MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2023

DATA	26.09.2023	Horário de Início	09h20min	Horário de Término	16h16min
DATA	27.09.2023	Horário de Início	08h40min	Horário de Término	13h50min
LOCAL	Unidade Administrativa II da Reitoria/IF Baiano				
Participantes	• Aécio José Araújo Passos Duarte – Presidente • Anatalia S B Filha – Secretária dos Órgãos Colegiados • Adailde do Carmo Santos - Pró-Reitora de Ensino Substituta - PROEN • Carlito José de Barros Filho - Diretor - Geral do *Campus* Guanambi • Calila Teixeira Santos - Pró-Reitora de Extensão – PROEX • Cristina Mascarenhas Santos - Diretora de Comunicação • Cristiano Carvalho de Jesus - Diretor - Geral Substituto do *Campus* Valença • Francisco de Assis dos Santos Silva Diretor - Geral do *Campus* Alagoinhas • Geângelo de M. Rosa - Diretor - Geral do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Georgia Silva Xavier - Diretora - Geral do *Campus* Catu • Genilda de Souza Lima - Diretora - Geral do *Campus* Santa Inês • Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvol. Institucional – PRODIN • João Batista Botton - Diretor - Geral do *Campus* Teixeira de Freitas • João Luís Almeida Feitosa - Diretor - Geral do *Campus* Senhor do Bonfim • Joao Victor da Silva Santos- Diretor - Geral Substituto do *Campus* Uruçuca • Leandro dos Santos Damasceno - Diretor - Geral do *Campus* Serrinha • Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planej e Administração – PROPLAN • Lívia Tosta dos Santos - Diretora - Geral do *Campus* Governador Mangabeira • Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP • Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo • Ozenice Silva dos Santos - Diretora - Geral do *Campus* Itaberaba • Pedro Queiroz Junior - Diretor - Geral do *Campus* Xique-Xique • Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação – PROPES • Rômulo Sposito das Virgens - Diretor - Geral do *Campus* Itapetinga • Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI • Viviane Santana Menezes - Secretária dos Órgãos Colegiados				
Ausências justificadas	• Geovane Lima Guimarães - Diretor - Geral do *Campus* Valença • Josué de Souza Oliveira - Diretor - Geral do *Campus* Uruçuca • Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN				
Assessores	• Rodney Alves Barbosa - Assessor Especial -AE/Reitoria IF Baiano • Thaline Teixeira Novaes Carneiro, - Assessora Processual-AP - Reitoria • Manoela Sampaio Rezende - SRA/PROEN • Marlene Pereira Vilas Boas - SRA/PROEN				

Pauta: Encaminhada por meio do ofício 10/2023 - OS-CGGRC/IFBAIANO. **Decisão:** Aprovada.

A. Informes Gerais:

- **Presidência 1**. Recredenciamento dos Cursos EAD – 23 a 25/210 (todas EaDdo IF Baiano): Haverá necessidade de apresentar uma das unidades, e a unidade escolhida foi a do *Campus* Senhor do Bomfim, devido ao melhor índice. O Diretor do *Campus Senhor do Bonfim* continuará as tratativas com a PROEN. **2.** Congresso do IF Baiano - *Campus* Bom Jesus da Lapa: alteração da data de abertura para o dia 03/10; não haverá reunião de colegiados, tendo em vista outros eventos e da importância da gestão do IF Baiano participar do congresso. Cancelamento da participação da representação da SETEC devido coincidir com outro evento no Rio de Janeiro. Perspectiva da participação do Secretario de Tecnologia da Bahia ou um outro representante. Expectativa do próximo ano, o congresso conjunto com a Secretaria de Tecnologia da Bahia.

- **Assessoria Especial: 1.** Pedidos de Expansão: Relatou sobre as visitas e que as demandas foram cumpridas: Formosa do Rio Preto, Luís Eduardo e Barra Grande. **2**.Falou sobre o percentual de aumento nas emendas. **3**. Conclamou apoio aos Diretores Gerais e falou da importância da participação dos mesmos nas viagens para Brasília.

- **Demais membros: Diretor do *Campus* Itapetinga: 1.** CEB – Encontro de Estudantes no *Campus* Itapetinga: Agradeceu a colaborações de todos (*campi* e Reitoria). Relatou sobre as atividades realizadas e falou da felicidade dos estudantes. Destacou a importância do evento para os estudantes. *Intervenção da Diretora do Campus Itaberaba*: Parabenizou o Diretor do *Campus* Itapetinga e a organização do evento. Externou felicidade em participar do evento. Reitor: Destacou o trabalho realizado pela DAE/PROEN e externou satisfação, bem como a participação da Ouvidoria. Frisando que tem aumentado o número de denúncia na ouvidoria. **Diretor do *Campus* Guanambi:** Agradeceu pelo JEIF e a colaboração de todos os envolvidos; Eventos: X Seminário Baiano de Solos; I Congresso de Educação do IF Baiano; Participação do Leite Oeste em Luís Eduardo Magalhães; Intenção de realização de Audiência Pública em 2024; Instituição da Bienal do Leite do Sertão Produtivo. *Intervenção do Reitor:* Enfatizou sobre a valorização dos profissionais da Rede nas participações nos Eventos. **Diretor do *Campus* Bom Jesus Lapa: 1.** Externou preocupação em relação a conduta de alguns participantes no JEIF, necessidade de avaliar uma equipe para apoiar nesses momentos e a maneira de pensar como conduzir essas situações. **2.** Ações no *Campus*: Educação inclusiva com a Secretaria de Educação. .II Simpósio de Gado de Leite a pasto na Região do Médio São Francisco - 23/10/23. Participação no 7 de Setembro: Força tarefa para que haja participação do IF Baiano nesse evento e da importância de aproveitar

	essas oportunidades. Agradeceu ao Diretor do *Campus* Guanambi pelos equipamentos emprestados. *Intervenção do Reitor:* Importância do IF Baiano está inserido em todos espaços e disputa-los, destacando a participação na Reditec e outros eventos. Frisou que na 2ª e 3ª Semana de outubro – ocorrerá a defesa de emenda de bancada em Brasília , quem pudesse se programar para estar em Brasília e que o assessor especial, Rodney Babosa passará a agenda para os Diretores-Gerais. **Diretor do *Campus* Senhor do Bonfim**: Eventos no *Campus*: Feira de Ciências; Recredenciamento da EaD; Feira de Animais; Elogiou as participações dos *campi* que participaram do desfile de 7 de setembro, e lamentou a cidade de Bonfim não ter e o efeito significativo do IF Baiano do desfile; Desenvolvimento de ações para o Surdo – Diversidade. **Diretor do *Campus* Xique -Xique**: 23/09 - Dia do surdo e do técnico em agropecuária: Ações com a participação das Professoras Carla e Sueide pelo bate papo com o pessoal do NAPNE/Servidores e representações estudantis uma tarde de bate papo, inclusão e acessibilidade e estavam presentes a Codesvasaf e ADAB. Mesa de papo com os pontos relacionados ao NAPNE/ *campus*. **PROPES**: Iniciação Cientifica CNPQ – Aumento do quantitativo de Bolsas (21 bolsas). Editais 28 e 29/2023 – Houve retificações.

B. Aprovação das Atas.

As atas foram encaminhadas por e-mail para apreciação.

I. Ata da 3ª Reunião Ordinária realizada no dia 26.07 .

Decisão: Aprovada.

II. Ata da 2ª Reunião Extraordinária realizada no dia 18.08 .

Decisão: Aprovada.

III. Ata da 3ª Reunião Extraordinária realizada no dia 22.08 .

Decisão: Aprovada.

C. Ordem do dia.

1.Tratativas para o plano de implementação do ponto eletrônico no âmbito do IF Baiano, em cumprimento ao Acordão nº 1688/2023 – TCU – Plenário. (Gabinete/Reitoria).

Reitor: Necessidade do IF Baiano se readequar ao Acordão. Atenção para a possibilidade de implementação menos traumática possível e frisou que não era imposição da gestão. Destacou que as tratativas referentes ao ponto eletrônico iniciaram no IF Baiano mediante a notificação por meio do Ofício e pontuou que apenas 4 (quatro) instituições estão em situação regulares, conforme ao Acordão nº 1688/2023 – TCU – Plenário.

Diretor do *Campus* Guanambi: Chamou atenção dos tópicos 126. 128, e em seguida fez a leitura. Relatou como ocorreu o diálogo no *Campus* Guanambi.

Diretor do *Campus* Senhor do Bonfim: Informou que mandou o acordão para todos os servidores do *Campus* e comunicou que na reunião realizada no *Campus* disse aos participantes que na reunião do CGRC (26/09) teria como ponto de pauta a implementação do ponto eletrônico.

Diretor do *Campus* Itapetinga: Falou que havia ocorridos diálogos anteriores no *Campus* antes da notificação

desse acordão e que foram bem tranquilos**.** Destacou sobre a necessidade de saber como proceder com a implementação do ponto eletrônico e sugeriu um planejamento das ações.

Diretor do *Campus* G. Mangabeira: Exemplificou sobre a situação de servidores que não aderiram a o PGD, por causa das atribuições do setor, e que nesse caso, com a implantação do ponto venham a ser "penalizados".

Intervenção DGP: Comunicou que o servidor poderá aderir o PGD presencial.

Destaques da DGP: Falou das IN 23 e IN 24/2023, que com essa nova IN as demandas dos setores serão planejadas pela chefia imediata, sendo cabível ao servidor fazer o plano de entrega. Informou que haverá necessidade de um sistema para atender a nova IN, sendo que há uma perspectiva de um novo sistema do governo até o final desse ano. Destacou que o PIT e RIT se mantém. Lançou se a gestão mantém o PGD para os novos nos moldes que estão ou aguardava o novo sistema.

PRODIN – Disse defender o PDG e falou da importância do programa para a instituição e para o servidor . Frisou que era preciso se inteirar sobre as normativas relacionadas ao PGD e debater com a comunidade a implementação do ponto eletrônico, bem como definir o mecanismo para registar os dias de comparecimento.

Diretor do *Campus* Guanambi pontuou sobre: 1. Polos EAD como serão feitos os registros; 2. Abordagem os sábados letivos; 3. Tempo para implantação; 4. Posicionamento do CONIF; 5. Modo para registrar o ponto eletrônico (polegar/face); 6. Saídas/entradas diversas nos *campi* (exemplo: motorista). 7. Servidores que realizam atividades em outros órgão:

Intervenção Reitor: Os registros se darão conforme estabelecidos nas normativas, possibilitando o mais adequado para o IF. Disse que não houve tratativas no Conif. Em relação a saídas diversas do servidor era preciso analisar. Reiterou que é preciso tratar institucionalmente a implantação do ponto eletrônico.

Intervenção da DGP em relação as atividades realizadas em outros órgãos devem ser tratadas como contribuição entre em outras unidades, conforme é tratada na IN 23/2023. Informou que o banco de horas está relacionado com a implementação do ponto eletrônico. Em seguida apresentou uma Proposta de Cronograma para implementação do ponto eletrônico:

Ação	**Prazo**
Designação de comissão para estudo do sistema a ser implantado	Setembro/2023
Implantação do Sistema (Equipamentos/Logistica, capacitação)	Outubro- Dezembro/2023
Implantação do ponto eletrônico	Janeiro 2024

Deliberam que os servidores Cristiano Carvalho de Jesus, Georgia Silva Xavier, Leandro dos Santos Damasceno, Kátia de Fátima Vilela, Lucina Cleide da Cruz Damasceno e Robson Cordeiro Ramos para comporem a comissão.

A Diretora da DGP informou que no dia 28/09 haverá reunião com o Instituto Federal do Rio Grande do Norte - IFRN. O Diretor da DGTI sugeriu que houvesse a participação de todos os membros da comissão.

Diretor Substituto do *Campus* Uruçuca: Necessidade de um esclarecimento maior sobre a implantação do ponto eletrônico se é facultativo ou não. Necessidade de um documento institucional sobre o assunto. Sugeriu a estruturação da Comissão com participação de servidores das duas categorias e membros do CGRC.

Intervenção Reitor: Reiterou que o acordão estava claro e era uma determinação judicial. A comissão será formada com servidores da Reitoria e deste comitê.

***Intervenção* Diretor da DGTI:** Esclareceu que já existe normativas referentes a ponto eletrônico e que a comissão precisava direcionar para tratativas de Equipamentos/Logística e capacitação para os servidores.

Encaminhamento: Os *campi* que não fizeram tratativas que fizessem.

2. Gerenciamento da distribuição das FGs 4 e 5 devolvidas pela Setec/MEC ao IF Baiano. (Diretoria de Gestão de Pessoas).

A Diretora de Gestão de Pessoas informou que das 28 FG's - 4, retiradas foram devolvidas 27 e das 48 FG's - 5, retiradas foram devolvidas 46. Em seguida, apresentou como seria gerenciado a distribuição.

Reitor: Destacou que a análise apresentada era atender aos *campi* que não tem as Fg´s e os cargos que estão na reitoria que precisam de uma FG para regularizar.

Destaques do pleno: As FGs precisam estar ligadas aos setores e em consonância com o regimento. Necessidade de alinhar a criação de setores com o sistema suap.

Após análise da tabela, a distribuição das FG's 4 e 5 devolvidas pela Setec/MEC ao IF Baiano, conforme abaixo:

Campus	**FG- 4**	**FG - 5**
Reitoria	3	4
Governador Mangabeira	2	3
Bom Jesus da Lapa	2	4
Serrinha	2	4
Alagoinhas	4	4
Itaberaba	4	4
Xique-Xique	2	3
Senhor do Bonfim	0	0
Santa Inês	1	2
Catu	1	2
Guanambi	1	2
Valença	1	4
Uruçuca	1	4
Teixeira de Freitas	2	4
Itapetinga	1	2
TOTAL	**27**	**46**

3. O que ocorrer.

- **Encontro de Servidores/2023: *Campus* Alagoinhas 24 a 26/10.**

Destaques: Comemoração do dia do servidor; interação maior entre os servidores; a quantidade de participantes até 25 servidores, por unidade; necessidade de estruturar a tabela de jogos e como será composta as delegações; englobar o máximo possível de servidores; necessidade de verificar arbitragem.

Modalidades Jogos: Futebol de Salão, Ciclismo, Corrida, Vôlei de areia, Baleado, Xadrez, Tênis de mesa e Natação.

Encaminhamento: Encaminhar e-mail para DGP o quantitativo de servidores por unidade (*campus*).

- Apresentação pós Jogos Estudantis do IF Baiano - JEIF/2023

  A apresentação foi realizada pela Diretora de Comunicação.

- **Apresentação de emissão de certificado eletrônico no SUAP.**

  Houve participação das servidoras Manoela Sampaio Rezende e Marlene Pereira Vilas Boas para

apresentar o ponto de pauta.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinadas pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Hildonice de Souza Batista**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PRODI**, em 19/12/2023 13:35:24.
- **Joao Batista Botton**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - TDF-DG**, em 19/12/2023 12:17:01.
- **Cristiano Carvalho de Jesus**, **DIRETOR(A) - SUBSTITUTO - VAL-DG**, em 19/12/2023 12:09:18.
- **Adailde do Carmo Santos**, **PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO - RET-PROEN**, em 19/12/2023 07:13:36.
- **Genilda de Souza Lima**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CSI-DG**, em 19/12/2023 04:45:55.
- **Leonardo Carneiro Lapa**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPLAN**, em 18/12/2023 21:47:45.
- **Robson Cordeiro Ramos**, **DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGTI**, em 18/12/2023 10:26:15.
- **Joao Luis Almeida Feitosa**, **DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 18/12/2023 09:49:03.
- **Rafael Oliva Trocoli**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPES**, em 18/12/2023 08:37:37.
- **Carlito Jose de Barros Filho**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 16/12/2023 09:03:56.
- **Geangelo de Matos Rosa**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BJL-DG**, em 15/12/2023 19:07:08.
- **Romulo Sposito das Virgens**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 15/12/2023 19:01:15.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 15/12/2023 18:50:56.
- **Leandro dos Santos Damasceno**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SER-DG**, em 15/12/2023 18:26:33.
- **Calila Teixeira Santos**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEX**, em 15/12/2023 17:08:02.
- **Ozenice Silva dos Santos**, **Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD2 - ITB-DG**, em 15/12/2023 16:09:29.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno**, **DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP**, em 15/12/2023 15:41:48.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte**, **REITOR(A) - CD1 - RET**, em 15/12/2023 15:29:45.
- **Livia Tosta dos Santos**, **DIRETOR(A) - CD0002 - GMB-DG**, em 15/12/2023 15:18:04.
- **Joao Victor da Silva Santos**, **DIRETOR(A) - SUBSTITUTO - URU-DG**, em 15/12/2023 15:14:32.
- **Marcelito Trindade Almeida**, **DIRETOR(A) EXECUTIVO(A) - CD3 - RET-DIREX**, em 15/12/2023 14:59:47.
- **Georgia Silva Xavier**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CAT-DG**, em 15/12/2023 14:58:39.
- **Pedro Queiroz Junior**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - XIQ-DG**, em 15/12/2023 14:26:22.
- **Anatalia Soares Barreto Filha**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 15/12/2023 13:09:06.
- **Viviane Santana Menezes**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 15/12/2023 12:49:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 492766
Código de Autenticação: d794205113