MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2023

DATA	26.07.2023	Horário de Início	09h25min	Horário de Término	20h35min
LOCAL	Unidade Administrativa II da Reitoria/IF Baiano				
Participantes	• Aécio José Araújo Passos Duarte – Presidente • Anatalia S B Filha – Secretária dos Órgãos Colegiados • Carlito José de Barros Filho - Diretor - Geral do *Campus* Guanambi • Calila Teixeira Santos - Pró-Reitora de Extensão – PROEX • Daniele Silva de Matos - Diretora - Geral Substituta do *Campus* Santa Inês • Francisco de Assis dos Santos Silva Diretor - Geral do *Campus* Alagoinhas • Geângelo de M. Rosa - Diretor - Geral do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Geovane Lima Guimarães - Diretor - Geral do *Campus* Valença • Georgia Silva Xavier - Diretora - Geral do *Campus* Catu • Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvol. Institucional – PRODIN • Jonatas Vinicius de S. Santos - Diretor - Geral Substituto do *Campus* Teixeira de Freitas • João Luís Almeida Feitosa - Diretor - Geral do *Campus* Senhor do Bonfim • Josué de Souza Oliveira - Diretor - Geral do *Campus* Uruçuca • Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN • Leandro dos Santos Damasceno - Diretor - Geral do *Campus* Serrinha • Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planej e Administração – PROPLAN • Lívia Tosta dos Santos - Diretora - Geral do *Campus* Governador Mangabeira • Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP • Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo • Ozenice Silva dos Santos - Diretora - Geral do *Campus* Itaberaba • Ronaldo Simão - Diretor - Geral Substituto do *Campus* Xique-Xique • Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação – PROPES • Rômulo Sposito das Virgens - Diretor - Geral do *Campus* Itapetinga • Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI • Viviane Santana Menezes - Secretária dos Órgãos Colegiados				
Ausências justificadas	• Genilda de Souza Lima - Diretora - Geral do *Campus* Santa Inês • João Batista Botton - Diretor - Geral do *Campus* Teixeira de Freitas • Pedro Queiroz Junior - Diretor - Geral do *Campus* Xique-Xique				
Assessores	• Rodney Alves Barbosa - Assessor Especial -AE/Reitoria IF Baiano • Cinira de Araújo Farias Fernandes - Assessoria de Relações Internacionais/Reitoria • Pedro Henrique Silva Santos Machado - *Campus* Itaberaba				

	Pauta: Encaminhada por meio dos ofícios 04 e 05/2023 - OS-CGGRC/IFBAIANO. **Decisão:** Aprovada. **A. Informes Gerais:** • **Presidência 1**. Retomada de obras no *Campus* Itaberaba. **2**. Lançamento do Edital de obras. **3.** A Setec/MEC devolveu as Funções Gratificadas (FGs) 4 e 5 ao Instituto. **4**. Ações que o IF Baiano está envolvido (15 anos da Rede, sendo duas ações distintas – IF Baiano e SETEC/MEC e IF Baiano e CONIF. **5.** Participação do IF Baiano nos Jogos do Nordeste, que acontecerá no Rio Grande do Norte. • **Demais membros:** **Diretor do *Campus* Guanambi: Jogos Estudantis 2023: 1.** Relatou sobre as atividades que estão sendo desenvolvidas para a realização dos Jogos Estudantis, no *Campus* Guanambi (23 a 30/08), bem como toda a logística para atender as delegações e os gestores. Agradeceu o apoio da Reitoria. Solicitou aos diretores - gerais que informassem o quantitativo de pessoas de sua respectiva unidade que irão participar do evento. **2**. Enfatizou sobre a importância do esporte e da cultura serem integrantes na formação integral dos alunos. **Diretor Substituto do *Campus* Xique-Xique: 1**. Comunicou que o Processo referente as obras no *Campus* foi encaminhado à Procuradoria Federal. Agradeceu a colaboração de todos. **Diretor de TI: 1.** Dia 28 de julho, no turno da tarde, ocorrerá atualização do SUAP. **2**. Implantação da autenticação com 2 fatores, inicialmente, no e-mail e depois nos demais sistemas. **Diretora da DGP: 1.** Encontro de Gestores de Pessoas do IF Baiano que será realizado nos dias 1, 2 e 3 de agosto, em Salvador. Em seguida, agradeceu aos diretores-gerais pela liberação dos participantes. **2**. Concurso Público para Servidores: Informou que a comissão foi designada e listou os cargos para docentes e técnicos administrativos que serão ofertados. **Diretor do *Campus* Itapetinga. 1.** Encontro de Base dos Estudantis será sediados pelo *Campus*, no período de 20 a 23 de setembro. **Diretor do *Campus* Bom Jesus da Lapa:** Externou felicidade em relação ao Reconhecimento do Curso Tecnologia da Informação, do *Campus* Bom Jesus da Lapa.

B. Aprovação da Ata.

A ata foi encaminhada por e-mail para apreciação.

I. 2ª Reunião Ordinária realizada no dia 14/04/2023.

Decisão: Aprovada.

C. Ordem do dia.

1. Apresentação do cronograma de visitas aos *campi* para estruturação das Empresas Juniores do IF Baiano(PROEX). A Pró-Reitora de Extensão justificou a ausência do servidor, Milton Ricardo Silveira Brandão e apresentou um documento enviado pelo servidor, que destacava à relevância do estímulo ao empreendedorismo e ao desenvolvimento de competências empresariais entre os estudantes, o Grupo de Trabalho para Desenvolvimento de Empresas Juniores tendo o intuito de fomentar o ambiente empreendedor nos *campi* do IF Baiano, proporcionando aos alunos uma formação mais abrangente e alinhada às demandas do mercado. Propôs um calendário de visitas composto por 3 blocos, que será realizado no período de setembro a novembro, contemplando os seguintes *campi* do IF Baiano:

1. Bloco 1 (setembro), os *campi* Valença, Itapetinga e Uruçuca:

2. Bloco 2 (outubro), os *campi* Serrinha, Catu e Senhor do Bonfim:

3. Bloco 3 (novembro), os *campi* Guanambi, Bom Jesus da Lapa e Teixeira de Freitas.

Destacou que datas exatas para as visitas deverão ser acordadas em conjunto, levando em consideração a disponibilidade e agenda de cada *campus*, bem como da equipe do Grupo de Trabalho. Durante as visitas, o Grupo de Trabalho buscará compartilhar experiências e boas práticas relacionadas ao empreendedorismo, além de proporcionar momentos de diálogo entre os estudantes e profissionais envolvidos no desenvolvimento de Empresas Juniores. Salientou sobre a importância dessa iniciativa para o fortalecimento da cultura empreendedora entre os jovens e a construção de uma sociedade mais inovadora e sustentável.

2. Apresentação da Nova Assessoria de Relações Internacionais e criação dos Centros de Línguas e as parcerias com programas dos EUA. (PRODIN). A Pró-Reitora da PRODIN apresentou a assessora de relações internacionais, Profª Cinira Fernandes, e reiterou as boas-vindas a

assessora. Agradeceu ao Diretor do *Campus* Uruçuca e ao Reitor.

A assessora se apresentou, em seguida falou sobre: **1**.Finalidades da Internacionalização; **2**. Planejamento das ações julho a dezembro 2023; **3**. Parceria Cameroun: Agência Brasileira de Cooperação (ABC); Escola Prática de Agricultura de Binguela (EPAB); **4.** Projeto Revitalização EPAB Valor Estimado $ 2.293.247,24 USD – 4 Anos; **5**. Parceria El Salvador: Agência Brasileira de Cooperação (ABC) Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal "Enrique Álvarez Córdova" CENTA; **6.** Parceria Estados Unidos Embaixada e Consulado no Brasil Programa Pontes Americanas conectam a Rede Educação Profissional Federal aos EUA. **7 .** FAUBAI - Associação Brasileira de Educação Internacional. **8**.Instituto Politécnico de Bragança - Portugal. **9.** Política de Internacionalização do IF Baiano : Objetivo geral: • promover a cultura de internacionalização entre a comunidade acadêmica e a comunidade externa. **10**. Centro de Línguas - CeLin; **11**.CeLin nos *campi*. **12.** IV SINTER - Simpósio de internacionalização; **13**.Prospecções de Parcerias.

Houve agradecimento do Reitor e demais participantes da reunião.

3. Planejamento Estratégico das Unidades para fortalecimento dos indicadores institucionais. (PRODIN). Destaques da PRODIN: 1.Fortalecer e melhorar o que precisa; **2.** *Campus* Xique-Xique precisa elaborar o estudo de demanda, tendo em vista o último ter ocorrido em 2018. **3**. Informou que cada unidade será convocada para tratar dos indicadores (evasão, retenção e eficiência acadêmica.)

4. Calendários Acadêmicos Paralelo em cursos integrado/subsequente x Alunos retidos x Ofertar componentes em EAD ou outras possibilidades a serem analisadas. 5. Baixa procura dos Cursos subsequentes (PROEN). 8. Cumprimento das 20 semanas (PROEN). (PROEN). A Pró-Reitora de Ensino apresentou o panorama geral das inscrições no processo seletivo dos cursos técnicos subsequentes – 2023.

Destaques da PROEN: 1. Reflexão na parte de estrutura para atender os alunos, instalação física e mão de obra humana. **2.** Necessidade de alinhar e criar estratégicas para criar os calendários paralelos. **3**. Preocupação em relação aos alunos retidos. Alunos retidos. Ação que precisa ser realizada conjuntamente.

Destaques do pleno: 1. *O* Diretor do *Campus* Guanambi propôs que o aluno de turma que segue o calendário regular (discrepante em relação ao calendário civil) quem for reprovado sem que haja turmas novas, na mesma série, para recepcioná-lo, terá um período para refazer as disciplinas nas quais for reprovado até o início de um novo ano letivo de turma que segue o calendário paralelo (convergente em relação ao calendário civil). Caso seja aprovado em todas as referidas disciplinas, será matriculado na série seguinte, caso reprovado, será matriculado na mesma série. **2.** *O* Diretor do *Campus* Itapetinga: Chamou atenção em relação aos detalhes e aos desdobramentos. O cumprimento da legislação. *Campus* Serrinha: Chamou atenção ao período mínimo para o próximo ano letivo.

Reitor: Destacou que era preciso buscar uma alternativa para alinhar os calendários acadêmicos ao calendário civil.

Após ampla discussão os membros do CGRC **deliberaram: 1.** Comissão com os seguintes membros: Carlito José , um servidor representante da Proen , Ozenice Silva, Romulo Virgens e Ronaldo Simão, objetivando apresentar a minuta de documento para tratar do ponto dos Calendários Acadêmicos Paralelo em cursos integrado/subsequente x Alunos retidos x Ofertar componentes em EAD ou outras possibilidades a serem analisadas. Prazo para apresentar: O mais rápido possível. **2.** Agendar reunião do CGRC para apreciar o documento, possibilidade de participação dos Diretores Acadêmicos.

6. Processo Seletivo - Forma de Ingresso. (*Campus* Itaberaba).

A Apresentação foi feita pelo servidor, Pedro Henrique Machado, destacando os seguintes pontos: 1. Análise do Histórico Escolar; 2. Contexto Pandêmico; 3. Parecer 1/2023 - ITB-NIE/ITB-DG/RET/IFBAIANO.

Destaques do pleno: 1. Importância da inclusão; **2.** O Diretor do *Campus* Senhor do Bonfim relatou que o *campus* tem recebimento um quantidade de alunos nessas condições e solicitou ao presentes reflexão sobre o tipo do processo seletivo.

Reitor: Ressaltou que o IF Baiano faz conhecimento e não de fato inclusão social.

***Encaminhamento*: 1.** Encontro de Trabalho - Dias 09 e 10 de agosto de 2023 – Presencial, para tratar do Processo Seletivo- Forma de Ingresso. Participação dos membros do CODIR e Comissão de Ingresso dos *campi*.

7. Projeto de Ensino. (*Campus* Itaberaba)

Destaques da Diretora do *Campus* Itaberaba: 1.Pensar nos editais terem o mesmo tratamento que dos de pesquisa e extensão. **2.** Possibilidade recurso e edital para o Ensino. **3**.Diferença entre as ações e processo de ensino.

Pró-Reitora de Ensino: Informou que tem uma minuta de Regulamento para o Projeto de Ensino na PROEN e que aguardava a finalização da revisão da RAD para alinhar a minuta.

Reitor: Possibilidade de ter um aporte para o Ensino no próximo ano.

9. Apresentação das ações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação -PROPES. (PROPES)

O Pró-Reitor procedeu com a apresentação dos seguintes tópicos: **1**. Estrutura Organizacional da PROPES; **2.** Documentos balizadores (Acordão nº 612/2021-TCU, Portaria nº 299/2022, Portaria 321/2022; Portaria 646/2022); **3.** Indicadores Pesquisa e Extensão**; 4.** Publicações Bibliográficas; **5.**Gráficos 1 - Total de Projetos de Pesquisa 2018 -2023 por *campus*; **6.** Gráficos 2 - Total de Projetos de Pesquisa por período (2018-2023); **7.** Gráficos 3 - Total de Projetos de Pesquisa por período 2018-2023 por *campus*/período; **8 .** Orientações Concluídas; **9.** Patentes e Registros; **10.** Publicações Técnicas; **11.**Orientações em andamentos; **12.** Ações: Editais, Eventos (Apoio a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNTC, Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Baiano (II CEPEX), Evento de Tecnologia e Robótica, Eventos Externos e Exposições regionais) **13.** Congresso 2023 será realizado no *Campus* Bom Jesus da Lapa, de 2 a 05 de outubro. **14.** Internacionalização (Editora do IF Baiano, Revista trilhas e Periódicos institucionais, outras ações), **15.** Difusão científica; **16**. Plataformas; **17.** orçamento; **18.** Regulamentos - Procedimentos. **19.** Pós-Graduação (internacionalização, difusão científica, programa de qualificação, indicadores acadêmicos, regulamentos, editais 2023-2024); **20.** Fatores limitantes nos processos seletivos e análise pedagógica; **21.** Gráficos sobre relação aluno professor - RAP, matrículas, taxa de evasão e taxa de evasão por nível.

A apresentação será disponibilizada para os participantes da reunião.

10. Alinhamento para os Jogos Estudantis/2023 - JEIF.

O Presidente do CGRC informou que as considerações referentes ao ponto 10, foram pontuadas nos informes pelo Diretor do *Campus* Guanambi. Ressaltou a importância dos Diretores-Gerais atenderem as solicitações encaminhadas pela Direção do *campus* Guanambi o mais breve possível.

11. O que ocorrer.

Não houve inscritos.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinadas pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Francisco de Assis dos Santos Silva**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 13/10/2023 15:43:33.
- **Katia de Fatima Vilela**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEN**, em 02/10/2023 15:59:05.
- **Geovane Lima Guimaraes**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - VAL-DG**, em 02/10/2023 10:36:09.
- **Geangelo de Matos Rosa**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BJL-DG**, em 29/09/2023 11:01:54.
- **Leandro dos Santos Damasceno**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SER-DG**, em 28/09/2023 18:07:14.
- **Hildonice de Souza Batista**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PRODI**, em 28/09/2023 12:40:08.
- **Anatalia Soares Barreto Filha**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 28/09/2023 12:35:01.
- **Romulo Sposito das Virgens**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 28/09/2023 10:00:57.
- **Georgia Silva Xavier**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CAT-DG**, em 28/09/2023 09:36:47.
- **Livia Tosta dos Santos**, **DIRETOR(A) - CD0002 - GMB-DG**, em 28/09/2023 07:45:42.
- **Jonatas Vinicius Souza dos Santos**, **DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTOCD02 - TDF-DG**, em 27/09/2023 19:47:47.
- **Ozenice Silva dos Santos**, **Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD2 - ITB-DG**, em 27/09/2023 18:32:18.
- **Rafael Oliva Trocoli**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPES**, em 27/09/2023 17:17:37.
- **Ronaldo Simao de Oliveira**, **DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTO - XIQ-DG**, em 27/09/2023 16:36:16.
- **Calila Teixeira Santos**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEX**, em 27/09/2023 16:13:39.
- **Daniele Silva de Matos**, **DIRETOR(A) - CD3 - CSI-DAP**, em 27/09/2023 15:51:24.
- **Carlito Jose de Barros Filho**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 27/09/2023 15:23:04.
- **Leonardo Carneiro Lapa**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPLAN**, em 27/09/2023 15:19:17.
- **Josue de Souza Oliveira**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG**, em 27/09/2023 15:03:44.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno**, **DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP**, em 27/09/2023 14:24:09.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte**, **REITOR(A) - CD1 - RET**, em 27/09/2023 14:13:01.
- **Marcelito Trindade Almeida**, **DIRETOR(A) EXECUTIVO(A) - CD3 - RET-DIREX**, em 27/09/2023 13:57:16.
- **Joao Luis Almeida Feitosa**, **DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 27/09/2023 13:52:41.
- **Robson Cordeiro Ramos**, **DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGTI**, em 27/09/2023 13:49:56.
- **Viviane Santana Menezes**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 27/09/2023 12:01:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 463395
Código de Autenticação: 9a62a70255