MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2023

DATA	22.08.2023	Horário de Início	09h19min	Horário de Término	13h20min
LOCAL	Sala de Reunião do *Campus* Guanambi				
Participantes	• Aécio José Araújo Passos Duarte – Presidente • Anatalia S B Filha – Secretária dos Órgãos Colegiados • Carlito José de Barros Filho - Diretor-Geral do *Campus* Guanambi • Calila Teixeira Santos - Pró-Reitora de Extensão – PROEX • Daniele Silva de Matos - Diretora-Geral Substituta do *Campus* Santa Inês • Francisco de Assis dos Santos Silva Diretor-Geral do *Campus* Alagoinhas • Geângelo de M. Rosa - Diretor-Geral do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Geovane Lima Guimarães - Diretor-Geral do *Campus* Valença • Georgia Silva Xavier - Diretora-Geral do *Campus* Catu • Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvol. Institucional – PRODIN • Jonatas Vinicius de S. Santos - Chefe de Gabinete do *Campus* Teixeira de Freitas • Joao Luís Almeida Feitosa - Diretor-Geral do *Campus* Senhor do Bonfim • Josué de Souza Oliveira - Diretor-Geral do *Campus* Uruçuca • Leandro dos Santos Damasceno - Diretor-Geral do *Campus* Serrinha • Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planej e Administração – PROPLAN • Lívia Tosta dos Santos - Diretora-Geral do *Campus* Governador Mangabeira • Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP • Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo • Ozenice Silva dos Santos - Diretora-Geral do *Campus* Itaberaba • Pedro Queiroz Junior - Diretor-Geral do *Campus* Xique-Xique • Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação – PROPES • Rômulo Sposito das Virgens - Diretor-Geral do *Campus* Itapetinga				
Ausências justificadas	• Genilda de Souza Lima - Diretora Geral do *Campus* Santa Inês • João Batista Botton - Diretor Geral do *Campus* Teixeira de Freitas • Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN • Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI				
Assessores	• Aureluci Alves de Aquino - *Campus* Guanambi • Dreiser Silveira Gomes - Campus Guanambi • Leila de Souza Lima - Chefe de Gabinete - RET/GAB • Andreia Rego da Silva Reis - PROEN • Lucas Ferreira Borges - *Campus* Itaberaba				
	Pauta: Encaminhada por meio dos ofícios 07 e 08/2023 - OS-CGGRC/IFBAIANO. **Decisão:** Aprovada				

	A. Informes Gerais: • **Diretor do *Campus* Guanambi:** Agradeceu toda equipe do *campus* pelo apoio na realização do evento. Apresentou o projeto da sala de reunião. • **Servidora Aureluci Alves de Aquino:** Deu boas-vindas a todos e relatou questões estruturais para realização do JEIF e Reunião do CGRC no *Campus* Guanambi. • **Dreiser Silveira Gomes:** Boas-vindas e falou sobre o empenho de todos em organizar o JEIF e a reunião no *campus*. • **Reitor**: **a)** Agradeceu a toda gestão do IF Baiano pela realização do JEIF/2023. Falou da importância da interação que o JEIF proporciona. Agradeceu aos *campus* por estar realizando o JEIF e ter acolhido os membros do CGRC.Falou da possibilidade de realizar uma reunião do CODIR quando a sala de reunião do *Campus* Guanambi estiver pronta e que essa estrutura sirva de inspiração. **b)** DDR: Recebeu o projeto das usinas fotovoltaicas. O processo esta pronto para ser empenhado. **c)** Projeto Baixio de Irecê – Agenda com a CODEVASPE: Assinará um protocolo de intenção para doação de dois dos módulos com 15 hectares. **d)** Eventos: Chamou atenção em relação a agendamento de eventos, para evitar que aconteçam no mesmo período. Reditec e Arvorecer Negro acontecerão no mesmo período. **e)** Consolidação: Término de construção de blocos: *campi* Xique-Xique e Itaberaba. Expansão: Possibilidades reais Andaraí, Santo Estêvão, Subúrbio Ferroviário em Salvador. Foram feitas visitas nas cidades de Rui Barbosa, Crisópolis, Mederios Neto e Mata de São João. Na cidade de Mata de São João a prefeitura informou que entregaria o instituto pronto devido a recurso que possuem para investir em educação. Outros municípios para visitar: Formosa do Rio Preto, Luís Eduardo e Itambé. Itamaraju possibilidade de estender as atividades do *campus* para essa região. A consolidação só será possível se tratar da expansão também. Relatou que Barra do Rio Grande se tornará um região vinícola e que tem solicitação de apoio para formação na região. **f)** Os Diretores dos *campi* podem visitar os municípios e passar as impressões. **g)** O Secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado da Bahia, estará presente no Congresso do IF Baiano e o convidou para participar da organização do evento no próximo ano. - *Campus Guanambi:* Informou que o Prefeito de Caitité solicitou uma agenda com o *campus*. A região deseja formação para áreas que estão sendo ampliadas. - *Reitor*: Exemplificou questões que estão acontecendo com outras instituições em relação a expansão. Se colocou a disposição e sugeriu que podemos colocar uma extensão do *Campus* Guanambi em Caitite. - *Campus Bom Jesus da Lapa*: falou sobre a solicitação da Cidade de Luís Eduardo. • **Demais membros:** - Diretor do *Campus Valença:* Agradeceu ao *Campus* Guanambi pela acolhida. Informou que distribuirá um material de agroecologia do Professor Sérgio para as bibliotecas dos *campi*. É a ação é uma homenagem para o servidor. - *DGP*: Solicitou que dê condições aos NAGPs para participarem das reuniões mensais com a DGP. - Diretor do *Campus Xique-Xique:* Agradeceu aos *campi* Senhor do Bonfim e a Guanambi pela ajuda no transporte. - Diretor do *Campus Alagoinhas:* Agradeceu ao *Campus* Guanambi pela acolhida e a Reitoria pelo transporte. - Diretor do *Campus Senhor do Bonfim*: Agradeceu a receptividade do *Campus* Guanambi. Falou que é gratificante ver a realização do JEIF/2023. -Diretor Substituto do *Campus Teixeira de Freitas:* Visita virtual do MEC para reconhecimento do curso superior. Agradeceu dos *campi* e reitoria pelo apoio. - Diretor do *Campus Itapetinga:* Parabenizou o *Campus* Guanambi pela realização do JEIF/2023. Entende a importância da participação dos discentes neste evento. - Diretor do *Campus Catu*: Parabenizou o *Campus* Guanambi e colocou os servidores do *Campus* Catu a disposição para ajudar no JEIF/2023.

B. Ordem do dia.

1. Reunião de Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica (REDITEC).

- *Reitor*: 47º Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec). O evento acontecerá de 6 a 9 de novembro de 2023, no Centro de Convenções de Natal, Rio Grande do Norte, com o tema "Novos tempos, novos rumos: a Rede que queremos". Falou que era necessário articular para todos participarem. Que é um momento importante para aprender com outras instituições. Terá que conciliar com o Arvorecer Negro.
- Todos os *campi* demostraram interesse em participar.
- Comissão: Francisco de Assis dos Santos Silva, Pedro Queiroz Junior, Georgia Silva Xavier e Leila de Souza Lima.

2. Jogos dos Servidores do IF Baiano.

- *Reitor* - Correção: Encontro dos Servidores do IF Baiano/2023.

- Diretor do *Campus Alagoinhas:* Falou que começou a planejar o evento. Pontuou questões em relação em relação a rede hoteleira, diálogo com alguns espaços do município e estado para práticas esportivas e que é necessário definir quase atividades esportivas serão feitas.

- *Reitor*: Falou sobre as limitações orçamentárias. Exemplificou que no JEIF/2023 ampliaram a quantidade de atletas para evitar contusões e consequentemente foram ampliadas as modalidades o que não resolveu a questão que desejavam. Que os servidores precisam entender que será necessário definir as atividades esportivas. Depois será necessário pensar na formação das delegações do JEIF para ser melhor organizar o evento.

- O pleno agradeceu o empenho do servidor Alberto Auzi nas atividades esportivas no IF Baiano.

- *Reitor*: Falou da luta e dedicação do servidor Alberto para o desenvolvimento do IF Baiano. Que é importante acreditar nos projetos para realização dos mesmos.

- *DGP*: A ideia é que a capacitação seja feita com transmissão e que os servidores participem da formação e depois acompanhem os jogos.

- Aprovada a quantidade de até 25 servidores por delegação.

3. Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Baiano.

- Pró- Reitor da *PROPES*: Parabenizou o Reitor pela fala sobre o Congresso na reunião com o Secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado da Bahia. II Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF Baiano – 02 a 05 de outubro de 2023 - Ciência, Diversidade e Tecnologia: 15 anos do IF Baiano. Falou que o evento tomou uma proporção grande e a perspectiva para 2024 é que seja maior ainda. Falou sobre a estadia que cada *campus* será responsável, Apresentou o quantitativo geral PROPES/PROEX/FAMIF, informou que é possível ter alteração. Lembrou dos critérios para participação: Ser finalista do FAMIF e apresentação de trabalho no Congresso.

- *PROEX*: Informou que dia 04/09/2023 será publicado o resultado. As informações serão encaminhadas para os *campi*. Não existe mais espaço para participação das oficinas. Apenas os servidores do campus Bom Jesus da Lapa realizarão as oficinas, tendo em vista a escassez financeira. Falou sobre a abertura no dia 02/09 para otimizar o tempo. Informou que não é possível irem todos do FAMIF também devido ao orçamento e que estão tentando otimizar ao máximo o orçamento.

- *Reitor*: Ressalva: limitação de espaços que consiga realizar o JEIF. Tem hoje no máximo 5 *campi* que podem realizar o JEIF. Uma das limitações esta na rede hoteleira e outra limitação é a estrutura dos *campi*. E para realização do Congresso e FAMIF também é uma questão que precisam pensar. É necessário definir o quantitativo de servidores por *campus* para participar das formações.

4. O que ocorrer.

- Diretor do *Campus* Guanambi:

a) Agenda com os Dirigentes:

23/08/2023

8h: visita aos alojamentos e Biblioteca;

8h30: Reunião com Grêmio;

9h: visita à sede das empresas juniores;

10h: visita ao Cetea.

b) Falou que houve um manifesto dos discentes sobre alojamento e que foram realizadas diversas reuniões com o Grêmio, tratado sobre este assunto e que reivindicaram também atendimento médico. Informou que neste semestre, o alojamento será mantido com a quantidade que está e que não haverá processo seletivo, para poder dar maior qualidade aos que já estão. **c)** Denúncia de assédio: esclareceu que todas as denúncias seguem os trâmites legais. E que todas as vezes que é chamado estará sempre a disposição. E que houve visita do Procurador Federal junto ao IF Baiano, ao *campus* para conversar com a comunidade. **d)** Relatou eventos que aconteceram esse ano no *campus*.

- *Reitor*: Falou que todos sabem que nunca o *Campus* Guanambi teve a intenção de fechar o alojamento. A informação é de uma irresponsabilidade enorme e que alguns processos midiáticos são delicados. Disse ser importante que todos tenham formação cidadã e política, respeitar as hierarquias, que a Diretoria de Assuntos Estudantis - DAE tem apoiado e orientado os alunos, que o papel da Gestão é trabalhar e melhorar sempre e que é importante persistir no bom objetivo. Falou sobre trabalho em parceria *campi* e Reitoria, com confiança para que seja possível fazer o que for melhor em todos os aspectos e que a gestão esta à disposição.

- *PRODIN*: Externou apoio ao *Campus* Guanambi e lembrou que o servidor Carlito José foi o primeiro a querer abrir o *campus* a noite.

- Diretor do *Campus* Itapetinga: Externou solidariedade ao *Campus* Guanambi e relatou questões que aconteceram no *Campus* Itapetinga.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Anatalia S B Filha, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada por mim, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Geovane Lima Guimaraes**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - VAL-DG**, em 02/10/2023 10:35:15.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 30/09/2023 08:30:32.
- **Geangelo de Matos Rosa**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BJL-DG**, em 29/09/2023 11:01:32.
- **Leandro dos Santos Damasceno**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SER-DG**, em 28/09/2023 18:06:58.
- **Pedro Queiroz Junior**, **DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG**, em 28/09/2023 14:37:59.
- **Hildonice de Souza Batista**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PRODI**, em 28/09/2023 12:41:45.
- **Romulo Sposito das Virgens**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 28/09/2023 09:57:49.
- **Georgia Silva Xavier**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CAT-DG**, em 28/09/2023 09:37:15.
- **Daniele Silva de Matos**, **DIRETOR(A) - CD3 - CSI-DAP**, em 28/09/2023 09:06:58.
- **Marcelito Trindade Almeida**, **DIRETOR(A) EXECUTIVO(A) - CD3 - RET-DIREX**, em 28/09/2023 08:33:13.
- **Livia Tosta dos Santos**, **DIRETOR(A) - CD0002 - GMB-DG**, em 28/09/2023 07:45:02.
- **Leonardo Carneiro Lapa**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPLAN**, em 27/09/2023 20:31:46.
- **Jonatas Vinicius Souza dos Santos**, **DIRETOR(A) GERAL - SUBSTITUTOCD02 - TDF-DG**, em 27/09/2023 19:47:23.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte**, **REITOR(A) - CD1 - RET**, em 27/09/2023 19:41:10.
- **Ozenice Silva dos Santos**, **Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD2 - ITB-DG**, em 27/09/2023 18:31:31.
- **Carlito Jose de Barros Filho**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 27/09/2023 18:05:45.
- **Rafael Oliva Trocoli**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPES**, em 27/09/2023 17:18:27.
- **Joao Luis Almeida Feitosa**, **DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 27/09/2023 16:39:28.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno**, **DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP**, em 27/09/2023 16:27:06.
- **Josue de Souza Oliveira**, **DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG**, em 27/09/2023 16:17:53.
- **Calila Teixeira Santos**, **PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEX**, em 27/09/2023 16:13:03.
- **Anatalia Soares Barreto Filha**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 27/09/2023 16:04:48.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 478148

Código de Autenticação: 08eb76dc92