

Tutorial para Recadastramento de Saúde

Passo 1 – Acesse o link www.gov.br/servidor e acesse utilizando seu CPF e senha;
Atenção: Esse procedimento não é realizado no SouGov. É por meio da página do SIGAC!

← → ↻ sso.gestaodeacesso.sigepe.gov.br/casoso/login

Sigac | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

OU

Digite a senha

Acessar ↗

CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital
Certificado em Nuvem

Precisa de Ajuda?
::SELECIONE:: ▾

Acesso à Informação

Passo 2 – Caso você possua mais de um, selecione o perfil Servidor/Pensionista;

Sigepe | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Você está em: Área de Trabalho do Servidor

SERVIDOR / PENSIONISTA - IPIBAIANO - 26404
Clique para selecionar a habilitação desejada
Seu sessão expira em 11:00:29:41

Olá **Marcela**
Área de Trabalho do Servidor

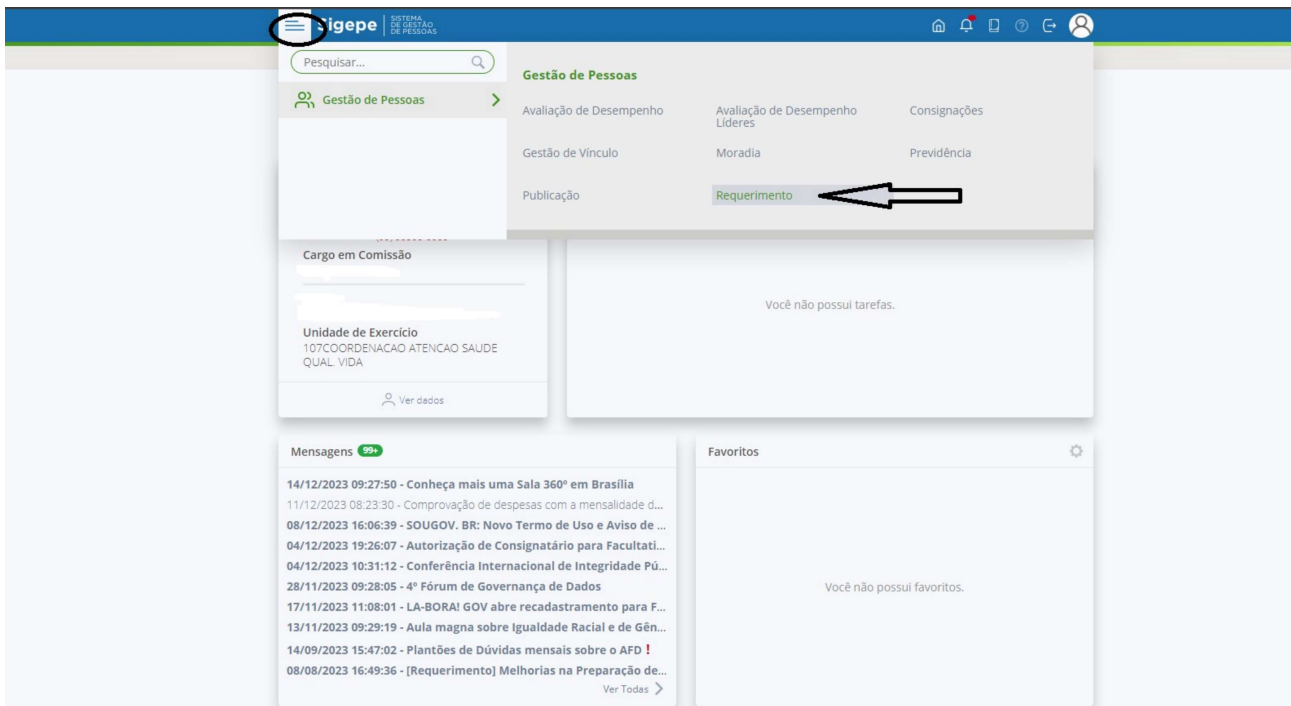
Marcela Santo
(99) 99999-9999
Cargo em Comissão
Chefe
Unidade de Exercício
107COORDENACAO ATENCAO SAUDE
QUAL VIDA
Ver dados

Tarefas a fazer
Você não possui tarefas.

Mensagens 09
14/12/2023 09:27:50 - Conheça mais uma Sala 360° em Brasília
11/12/2023 08:23:30 - Comprovação de despesas com a mensalidade d...
08/12/2023 16:06:39 - SOUGOV. BR: Novo Termo de Uso e Aviso de ...
04/12/2023 19:26:07 - Autorização de Consignatário para Facultati...
04/12/2023 10:31:12 - Conferência Internacional de Integridade PÚ...
28/11/2023 09:28:05 - 4º Fórum de Governança de Dados
17/11/2023 11:08:01 - LA-BORAI GOV abre recadastramento para F...
13/11/2023 09:29:19 - Aula magna sobre Igualdade Racial e de Gên...
14/09/2023 15:47:02 - Plantões de Dívidas mensais sobre o AFD !
08/08/2023 16:49:36 - [Requerimento] Melhorias na Preparação de...
Ver Todos >

Favoritos
Você não possui favoritos.

Passo 3 – No canto superior esquerdo, clique nos tracinhos para abrir as opções e clique em Requerimento;



Passo 4 – Na barra superior, escolha a opção Solicitar e em seguida clique em Comprovante de Quitação do Plano de Saúde;



Passo 5 – Preencha os dados referentes ao plano de saúde e o período de comprovação que deve ser entre 2022 e 2023, dependendo da data de adesão e cancelamento do plano. Aqueles já tinham contrato antes de 2022 e continuam com o serviço, devem informar como no exemplo abaixo. Em seguida clique na opção Gerar Documento.

Passo 6 – Gerado o requerimento, clique na opção incluir anexo. Você deve ter em mãos uma declaração anual de quitação do plano ou boletos com respectivos comprovantes de pagamento;

✓ **Mensagem de Sucesso!**
Requerimento incluído com sucesso.

Solicitar um requerimento

COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE

ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS, FUNÇÕES E PROVENTOS

CADASTRO DE SERVIDOR

DECLARAÇÕES LEGAIS

CADASTRO DE ESTAGIÁRIO

DECLARAÇÃO SOBRE VÍNCULO FAMILIAR PARA FINS DE APURAÇÃO DE SITUAÇÃO DE NEPOTISMO

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARTICIPAÇÃO GERÊNCIA SOCIEDADE PRD

SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
	Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	Opcional	Preenchido	Inserir	-

Incluir Anexo

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

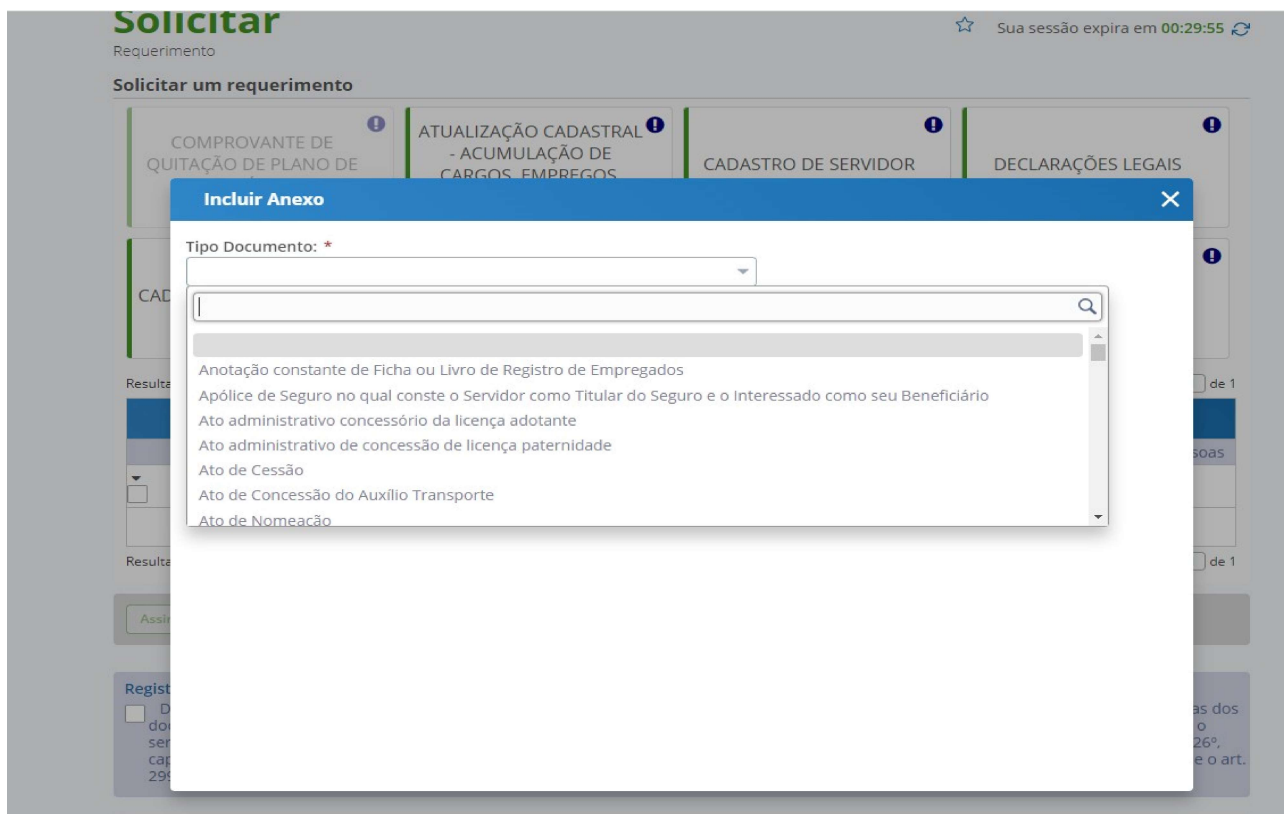
Assinar Selecionado(s) Excluir Selecionado(s)

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepa - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepa, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

Enviar para Análise Gravar rascunho Voltar

Passo 7 – Selecione o tipo de documento a ser anexado. Em seguida clique na opção Incluir;



Passo 8 – Registre ciência das informações contidas no quadro, clique em Enviar para Análise. Seu processo será direcionado para a Unidade de Gestão de Pessoas responsável pela análise.

Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	Opcional	Preenchido	Inserir	-
Contrato do Plano de Saúde - 0016215200-COPLS/2023	Opcional	Preenchido	Inserir	-

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

Enviar para Análise Gravar rascunho Voltar