



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

Ordem	Documento	Tipo de Documento (utilizar e inserir no sistema SUAP)	Providências
1	Ofício do dirigente da Unidade solicitando a formalização do Termo de Execução Descentralizada, e indicando o coordenador e o vice coordenador	Ofício	Unidade/servidor
2	Declarações do Diretor(a)-Geral do Campus e/ou Pró-reitor(a) e/ou Diretor(a) Sistêmico(a) ou pelo(a) gestor(a) máximo(a) da unidade administrativa autorizando e indicando a carga horária dispensada para atuação do servidor no projeto	Declaração de Anuência da unidade	Unidade/servidor
3	Declaração de ciência dos custos indiretos	Declaração	Unidade/servidor
4	Declaração de Proporção de 2/3 dos Membros da Equipe	Declaração	Coordenador do projeto
5	Declaração de Ausência de Nepotismo	Declaração	Coordenador do projeto
6	Declaração Teto Constitucional	Declaração	Servidores(as) envolvidos(as) no projeto
7	Declaração de compatibilidade de custos dos itens que compõem o plano de trabalho; (Conforme Decreto 10.426/2020)	Declaração	Unidade/servidor
8	Declaração de capacidade técnica da unidade Descentralizada. (Conforme Decreto 10.426/2020)	Declaração	Unidade/servidor
9	Declaração do Fiscal do TED(Conforme Decreto 10.426/2020)	Declaração	Unidade/servidor
10	Declaração de Forma de Execução Conforme Decreto 10.426/2020)	Declaração	Unidade/servidor
11	Minuta do TED (Conforme Decreto 10.426/2020)	Minuta de Contrato	Unidade/servidor
12	Minuta do Plano de Trabalho(Conforme Decreto 10.426/2020)	Minuta do Plano de Trabalho	Unidade/servidor

CHECK-LIST PARA TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA