



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

**CPA Local - Campus Serrinha**

e-mail: [cpa@serrinha.ifbaiano.edu.br](mailto:cpa@serrinha.ifbaiano.edu.br)

**ATA DA IIª REUNIÃO ORDINÁRIA-2021**

<b>DATA</b>	14/09/2021	Horário de Início	de 14h:00min	Horário de Término	de 15h:40min
<b>LOCAL</b>	webconferência://conferenciaweb.rnp.br/webconf/daianne-leticia-moreira-sampaio				
<b>PARTICIPANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daianne Letícia Moreira Sampaio - Docente (titular)/ presidência da CPA Local</li><li>• Maria Aparecida Brito Oliveira - Docente (suplente)</li><li>• Letícia Lima de Sousa Fernandes - TAE (titular)</li><li>• Felipe Santiago da Invenção - Discente Superior (titular)</li><li>• Antônio Pereira Lima Sobrinho - Sociedade civil (titular)</li></ul>				
<b>AUSÊNCIA JUSTIFICADA</b>					
	<p><b>A. Informes Gerais:</b> Conforme socializadas por e-mail com os demais membros da CPA local, as pautas da reunião seguem abaixo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Informes Gerais;</li><li>2. Check List da CPA Local;</li><li>3. Próximas ações da CPA Local;</li><li>4. O que ocorrer.</li></ol>				

**B. Ordem do dia**

**1. Informes Gerais**

Ao dia 14 de setembro de 2021, às 14h00min, iniciou-se a reunião da CPA Local do Campus Serrinha. Daianne cumprimentou os membros presentes e apresentou as pautas da Reunião. Em seguida, mencionou sobre o fim do ciclo de Autoavaliação 2018-2021 e informou que, em breve, iria enviar o documento do Relatório Final de Autoavaliação 2018-2021 para o NGTI adicionar na página *online* da CPA Local. Daianne informou a Maria Aparecida que percebeu alguns erros de digitação no sumário do Relatório. Maria Aparecida e Antônio informaram que não faziam mais

parte da CPA Central, e sugeriram que a sugestão de ajuste no sumário do Relatório fosse enviada quando forem designados os novos membros da CPA Central. Maria Aparecida reiterou que, apesar desse erro de digitação, não há prejuízo na leitura do relatório. Daianne, então, sugeriu enviar para o NGTI do Campus o Relatório em sua versão atual, mudando o documento quando a futura CPA Central fizer a modificação necessária. Todos concordaram. Por fim, Daianne informou que, em decorrência da iminente formação das representantes discentes EPTNM em seus cursos, seria necessária a indicação de novos membros do referido segmento. Daianne mencionou que redigiu e enviou ofício à Direção Geral do Campus, para que fosse feita a indicação e emissão de portaria constando os nomes dos novos membros discentes EPTNM da CPA local.

## **2. Check List da CPA Local**

Daianne iniciou a apresentação da planilha do *Check List* de ações a ser disponibilizada para a gestão do *Campus*, de forma a garantir as melhorias solicitadas pela comunidade durante o ciclo de autoavaliação institucional. Daianne informou que sistematizou todas as informações de sugestões da comunidade, e iniciou o preenchimento dos setores responsáveis por cada ação. Pediu contribuição aos membros para revisar o documento, verificar se faltou alguma ação, sugerir melhorias textuais e de objetividade das ações, ponderar quais seriam os setores responsáveis pela execução de cada ação e estabelecer os prazos.

Daianne perguntou aos membros presentes se eles preferiam ler e fazer modificações durante a reunião, ou se optavam por fazê-las após a reunião, estabelecendo-se um prazo para envio das contribuições. Todos os membros escolheram a segunda opção. Então, conjuntamente, foram estabelecidos os seguintes prazos: as contribuições para o *check list* devem ser enviadas, preferencialmente, até o dia 01/10/21, com data limite de 04/10/21. Os membros concordaram também em marcar reunião extraordinária da CPA Local para discussão das contribuições no dia 06/10/21 (quarta-feira). Daianne ficou responsável por enviar e-mail ao Gabinete para a reunião extraordinária constar no Cronograma de Reuniões de Outubro.

## **3. Próximas ações da CPA Local**

Daianne listou três pontos para discussão das próximas ações da CPA Local, a saber: Intensificação da divulgação dos resultados finais da Autoavaliação (Ciclo 2018-2021); Finalização do *Check List*, a fim de disponibilizar para a Gestão do *Campus*; Reiteração da importância da participação da comunidade (interna e externa) no processo de Autoavaliação Institucional. Como a discussão sobre o *Check List* já havia sido bem debatida, os membros focaram nos demais pontos. Maria Aparecida salientou a importância em divulgar o Relatório Final via e-mail, mas também ter momentos para apresentar os resultados à comunidade, como nas Reuniões Gerais do *Campus*. Daianne concordou e, em seguida, pediu contribuições a Felipe e Antônio, na perspectiva de alcançar os segmentos discente e sociedade civil.

Felipe falou da importância da participação da CPA na Semana de Acolhimento. Daianne informou que enviou pedido de participação da CPA Local após a elaboração da programação, mas espera que seja possível fazer um informe sucinto do papel da CPA e divulgação do *link* da página durante a semana de acolhimento. Felipe também trouxe a sugestão de roda de conversa com os discentes. Mencionou que as rodas de conversa costumam ser muito produtivas, com troca de ideias e possibilidades de sugestões por parte dos discentes. Todos concordaram. Daianne, então, ficou responsável por entrar em contato com as coordenações dos cursos de graduação

do *Campus* para marcar esse momento.

Antônio reforçou a importância das rodas de conversa e sugeriu que, para divulgação das ações da CPA junto à comunidade externa, seria interessante eleger um tema que mobilizasse a comunidade a participar. Destacou que a participação seria efetiva caso houvesse um tema norteador, como acessibilidade, e a CPA Local participasse mostrando resultados nesse sentido. Todos concordaram. Daianne, então, solicitou a Antônio que quando houvesse um evento dessa natureza, entrasse em contato com os demais membros da CPA local, para nos mobilizarmos e prepararmos materiais informativos, reiterando o papel diagnóstico da CPA nas propostas de melhorias e mostrando ações já realizadas pela gestão do *Campus*.

Letícia sugeriu concentrar as ações da CPA local no semestre 2021.1 (que está para iniciar), pois durante o segundo semestre há intensificação e sobrecarga de atividades. Todos concordaram. Felipe destacou a importância da utilização de imagens (fotografias) das ações já realizadas, uma vez que as imagens se constituem como uma ferramenta mais eficaz na captação da atenção do que apenas textos.

Maria Aparecida recomendou, além das propostas anteriores, a participação da CPA nas reuniões de pais/responsáveis, uma vez que estes também fazem parte da comunidade externa. Sugeriu ainda o contato com a equipe do Jornal IF Sisal para divulgação do papel da CPA e canal para contato. Felipe também havia sugerido a divulgação nas redes sociais do *Campus*. Daianne, então, ficou incumbida de entrar em contato com o Jornal IF Sisal e NUCOM. Informou que já havia feito um esboço de *card* informativo da CPA a ser disponibilizado para o NUCOM, mas que enviaria antes para os membros fazerem apreciação e auxiliar com o design do *card*.

#### **4. O que ocorrer. Não houve inscrito.**

#### **5. Decisões**

- Encaminhar Relatório Final de Autoavaliação 2018-2021 para o NGTI adicionar à página da CPA Local (Daianne);
- Contribuir com a construção do Check List (planilha) de ações oriundas da Autoavaliação da CPA, até a data limite de 04 de outubro (via Google Drive: todos os membros);
- Enviar data da Reunião Extraordinária da CPA Local para o gabinete, a fim de constar no Cronograma de Reuniões de Outubro (Daianne);
- Enviar *card* informativo sobre o papel da CPA (a ser enviado para o NUCOM) para os demais membros da CPA Local fazerem apreciação (Daianne);
- Entrar em contato com a equipe do Jornal IF Sisal para publicação de informações a respeito da CPA Local e canal para dúvidas e sugestões sobre a Autoavaliação no Campus (e-mail da CPA Local) (Daianne);
- Marcar roda de conversa com discentes dos cursos de Graduação do Campus, junto às coordenações dos cursos (Daianne);
- Informar aos demais membros da CPA Local sobre eventos com a comunidade externa nos quais a CPA Local possa participar, trazendo informações relevantes a respeito das ações já realizadas para melhorias no Campus (Antônio).

Não havendo mais nada a tratar, eu, Daianne Letícia Moreira Sampaio, lavrei a

presente ata que, após lida e achada conforme, será assinada eletronicamente no SUAP pelos presentes.

Serrinha/BA, quatorze de setembro de dois mil e vinte e um.

Documento assinado eletronicamente por:

- **FELIPHE SANTIAGO DA INVENÇÃO, 20181SER04GL0009 - Discente**, em 09/05/2022 20:12:13.
- **Antonio Pereira Lima Sobrinho, Antonio Pereira Lima Sobrinho - Pronatec - Sint Sef Ba (32699811000119)** em 29/04/2022 11:28:36.
- **Leticia Lima de Sousa Fernandes, TECNOLOGO EM COOPERATIVISMO**, em 27/04/2022 10:03:46.
- **Maria Aparecida Brito Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 27/04/2022 08:44:00.
- **Daianne Leticia Moreira Sampaio, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 26/04/2022 17:25:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 236180  
**Verificador:** ee21a36302  
**Código de Autenticação:**

