



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

CPA Local - Campus Serrinha

e-mail: cpa@serrinha.ifbaiano.edu.br

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2021

DATA	08/07/2021	Horário de Início	de 14h:30min	Horário de Término	15h:30min
LOCAL	webconferência://conferenciaweb.rnp.br/webconf/daianne-leticia-moreira-sampaio				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• Daianne Letícia Moreira Sampaio - Docente titular/ presidente da CPA local• Maria Aparecida Brito Oliveira - Docente suplente				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none">• Letícia Lima de Sousa Fernandes - TAE titular• Karolyny de Oliveira Almeida - TAE suplente• Felipe Santiago da Invenção - Discente titular (Ensino Superior)• Lívia dos Santos Pinheiro - Discente titular (Curso EPTNM)• Valéria Fernanda Santos Almeida- Discente suplente (Curso EPTNM)				
	<p>A. Informes Gerais: Conforme socializadas por e-mail com os demais membros da CPA local, as pautas da reunião seguem abaixo:</p> <ol style="list-style-type: none">1 - Apresentação dos resultados do Relatório Final de Autoavaliação Institucional (Ciclo 2018-2020);2 - Estratégias de divulgação dos resultados do Relatório Final de Autoavaliação;3 - O que ocorrer.				

B. Ordem do dia

1. Apresentação dos resultados do Relatório Final de Autoavaliação Institucional (Ciclo 2018-2020)

Ao dia 08 de julho de 2021, às 14h30min, iniciou-se a reunião da CPA Local do Campus Serrinha. Daianne cumprimentou o membro presente e apresentou as pautas da Reunião. Como os demais não puderam comparecer à reunião, as presentes consideraram pertinente deixar a apresentação dos

resultados do Eixo 5 - Infraestrutura para outro momento. E, durante esta reunião, focar na discussão sobre a sistematização dos dados obtidos nas Autoavaliações Institucionais, a fim de configurá-los como ferramenta de orientação para a Gestão do Campus, visando melhorias através das necessidades pontuadas pelos segmentos ouvidos no processo. Maria Aparecida mencionou não ter Reunião de Gestão para o mês de julho e sugeriu que Daianne realizasse o contato com a DA e a DG para solicitar participação da CPA quando houver esse momento. Falou da importância em apresentar os dados de forma resumida, tanto para a gestão como para os demais membros da comunidade acadêmica, de forma a não estender-se demais e cansar o público. E sugeriu, por fim, que a CPA Local já levasse para a Reunião de Gestão o *Check List* estruturado com as sugestões presentes nos relatórios de Autoavaliação, para que a Gestão possa traçar um Plano de Ação. Daianne concordou com as pontuações e se comprometeu a iniciar a alimentação da planilha (*Check list*), e informou que, após inserir as informações, deixará o documento disponível *online*, de forma que os demais membros da CPA possam fazer considerações que acharem oportunas.

2. Estratégias de divulgação dos resultados do Relatório Final de Autoavaliação

Em relação à divulgação dos resultados do Eixo 5 - Infraestrutura, Maria Aparecida sugeriu a inclusão da CPA na Semana Pedagógica, de forma a reiterar o papel da comissão e divulgar os dados obtidos. Daianne complementou, sugerindo também a participação da CPA na Semana Acadêmica, a fim de dialogar com o segmento discente acerca dos resultados. Daianne sinalizou a importância da participação dos membros da sociedade civil nas próximas reuniões da CPA, pois eles podem ter uma visão melhor de como divulgar efetivamente os resultados para a comunidade externa. Maria Aparecida concordou e reiterou a importância de marcar uma reunião extraordinária da CPA antes da reunião com a gestão, para que os membros da comissão possam se apropriar dos resultados e traçar estratégias de divulgação dos resultados da autoavaliação. Por fim, Daianne mencionou a importância em utilizar as redes sociais do Campus para divulgar os resultados.

3. O que ocorrer

Daianne pontuou a necessidade de escolher novos membros do segmento discente EPTNM, uma vez que as discentes (titular e suplente) estão finalizando o 3º ano ao final de agosto. Maria Aparecida recomendou que Daianne emitisse um ofício solicitando à DA e à DG a nomeação de novos membros para substituírem as alunas no referido período.

4. Decisões:

- Alimentar planilha do *check list* com as sugestões de melhoria citadas pela comunidade interna e externa para os eixos avaliados pela CPA, e registrar também na planilha os setores responsáveis por implementar essas melhorias;
- Consultar a Direção Geral sobre a possibilidade de incluir na pauta da próxima Reunião de Gestão um momento com a CPA, para apresentação do *check list* como ferramenta para elaboração de Plano de Ação;
- Reafirmar a necessidade da participação dos membros nas reuniões e demais atividades da CPA;
- Marcar reunião extraordinária da CPA Local, com ampla participação dos membros, a fim de mostrar os resultados da última autoavaliação e pensar conjuntamente na divulgação desses dados;
- Solicitar participação da CPA Local na Semana Pedagógica e na Semana acadêmica;
- Solicitar, via ofício, à DA e DG, a nomeação de novos representantes discentes EPTNM para compor a CPA Local, com mandato a ser iniciado quando os atuais membros se formarem.

Não havendo mais nada a tratar, eu, Daianne Letícia Moreira Sampaio, lavrei a presente ata que, após lida e achada conforme, será assinada eletronicamente no SUAP pelos presentes. Serrinha/BA, oito de julho de 2021.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Aparecida Brito Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/09/2021 15:06:27.
- **Daianne Letícia Moreira Sampaio, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/09/2021 17:37:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/07/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 211976
Verificador: ad8d9090ae
Código de Autenticação:

