



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

[cpa@retoria.ifbaiano.edu.br](mailto:cpa@retoria.ifbaiano.edu.br)

**ATA DA REUNIÃO DA CPA CENTRAL IF BAIANO**

<b>DATA</b>	18/06/2020	<b>Horário de Início</b>	10h:15min	<b>Horário de Término</b>	11h:25min
<b>LOCAL</b>	Via Webconferência.				
<b>PARTICIPANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maria Aparecida Brito Oliveira - Campus Serrinha/Presidenta da comissão</li><li>• Wezer Lismar Miranda - Campus Santa Inês/Representante Docente</li><li>• Jardelson Rocha Oliveira - Campus Teixeira de Freitas/Representante dos técnicos</li><li>• André Lopes- Representante Discente</li><li>• Antonio Pereira Lima Sobrinho - Representante da Sociedade Civil</li></ul>				
<b>AUSÊNCIA JUSTIFICADA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Antonio Pereira Lima Sobrinho - Representante da Sociedade Civil</li></ul>				

**B. Ordem do dia**

Aos dezoito dias do mês de junho de 2020, as 10h15min deu-se início via webconferência a reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA Central) do IFBaiano conduzida pela senhora docente Maria Aparecida Brito Oliveira e presidente desta comissão. Se fizeram presentes também o senhor Wezer Lismar Miranda representante docente, o senhor André Lopes da Silva representante discente e o representante técnico-administrativo, Sr Jardelson Rocha Oliveira que se responsabilizou pro lavrar a presente ata. O representante da sociedade civil, o senhor Antônio Pereira Lima Sobrinho justificou a ausência por motivos particulares. Para apresentação e condução da pauta desta reunião fora utilizado uma apresentação em powerpoint® onde se destacou os seguintes pontos conforme relatados a seguir.

*Ponto 1 – Informes.* Após dar boas vindas aos membros, a presidente da CPA iniciou a reunião trazendo algumas informações sobre ações já realizadas pela comissão, dentre estes ressaltou o processo de atualização das portarias e criação da CPA Valença e a criação de uma Pasta compartilhada no Google Drive para a inserção de documentos relacionados a atuação da CPA e que facilite o acesso de todos os membros da comissão. Em relação ao proposto na reunião anterior sobre a dificuldade de contato com os membros das CPA's locais e a necessidade de atualização célere das portarias e nomeação de novos

componentes para as CPA's locais, discutiu-se sobre a manutenção das dificuldades de articulação com os *campi* no tocante a esta demanda;

*Ponto 2 – Finalização da Correção do Relatório Parcial – Ciclo 2019-2020.* A presidenta destacou o processo de finalização das correções do relatório após a devolutiva da revisora textual da reitoria. Sinalizou os pontos para substituição como os gráficos com erros de digitação e da dificuldade de inserção dos mesmos, tendo em vista que cada membro da comissão utiliza um programa e/ou versão específica e acaba alterando a formatação do texto a cada modificação. Maria Aparecida pontuou ainda que devido ao período de pandemia em decorrência do Covid - 19 o envio do relatório está suspendo temporariamente, mas reforçou a necessidade de conclusão dos trabalhos para que os membros possam se dedicar a outras demandas e trabalhos em home office. O professor Wezer se manifestou salientando que deve concluir sua contribuição, com alterações dos gráficos e formatação do sumário e que após encaminhará ao servidor Jardelson para a leitura final do documento. Definiu-se que após a finalização a versão corrigida será encaminhada em formato PDF e WORD para que a presidenta da comissão faça o envio para o pesquisador institucional, concluindo esta etapa de trabalho.

*Ponto 3 – Deliberações da última reunião.* Na discussão deste ponto, a presidente da comissão trouxe algumas deliberações da última reunião para apreciação. Referiu-se a revisão do projeto 2018-2020, no tocante à atualização dos membros das CPA's locais que ainda está pendente devido à morosidade no retorno dos *campis*. Salientou que a cobrança inicial foi feita em novembro de 2019 e que até o momento não conseguiu avançar neste ponto. A atualização destas portarias se faz necessário pois muitos membros foram removidos ou não estão mais atuando na CPA o que dificulta o trabalho da comissão, tanto central quanto local. A correção deste item está sob responsabilidade do discente André que só poderá concluir este trabalho após a devolutiva dos *campis*. Outro ponto levantado foi a criação do checklist que já foi realizado após a contribuição dos membros. O checklist deverá ser alimentado com as informações do relatório e servir de acompanhamento da gestão para as devidas providências. Outra questão pontuada foi a necessidade de atualização das informações sobre CPA no *Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI* e que a atividade estava sob a Responsabilidade do representante da sociedade civil, Antonio Pereira. Como o trabalho ainda não foi concluído decidiu-se por André Lopes se dedicar a esta tarefa para ser encaminhada a PRODIN. Em relação ao ponto de criação das minutas de ofício para a Diretoria de Comunicação e para as CPA's Locais levantou-se o questionamento sobre a continuidade de elaboração das mesmas, ante a atualização dos dados do site Institucional. A comissão decidiu que primeiro fosse enviado o ofício para a Diretoria de Comunicação, de modo que após a atualização da página da CPA Central no site oficial do IFBaiano, o ofício para os *campis* será encaminhado. Com relação a minuta do ofício para a Diretoria de Comunicação, o mesmo já foi elaborado pelo professor Wezer e deverá ser encaminhado pela presidente para os próximos encaminhamentos.

*Ponto 4 – Elaboração de novo questionário.* Discutiu-se nesse ponto a necessidade de um levantamento documental e da leitura de materiais e relatórios das IES como forma de embasamento para realização do próximo questionário, e após esta fase, realizar a criação de um documento via Google Forms para construção conjunta. Esta tarefa iniciada com bastante antecedência cumpre o que foi previsto no projeto elaborado pela comissão e visa não sobrecarregar os membros que estão envolvidos também em outras demandas. Além disso, no último ciclo realizado a comissão teve pouco tempo para cumprir com um trabalho muito extenso. Ratificou-se que além da elaboração do questionário para o Eixo de Infraestrutura programado para o novo ciclo, torna-se necessário a inserção dos egressos no novo relatório, com a disponibilização dos eixos 3 e 4 do questionário.

*Ponto 5 – O que ocorrer –* A comissão definiu o dia 28/07/2020 às 10h00min para a realização da próxima reunião com o objetivo de discutir os passos para o próximo relatório.

Sem maiores considerações encerrou-se a reunião às 11h25min e eu, Jardelson Rocha Oliveira, servidor técnico, enfermeiro, lavro esta ata que será lida e assinada eletronicamente por mim e pelos demais membros vinculados ao IF Baiano e após impressão será assinada por extenso pelo representante dos discentes que não dispõe de acesso (login) ao sistema SUAP utilizado na instituição.

Documento assinado eletronicamente por:

- **André Lopes da Silva, André Lopes da Silva - Outros - Campus Bom Jesus da Lapa (10724903000683)** em 15/06/2021 12:30:23.
- **Antonio Pereira Lima Sobrinho, Antonio Pereira Lima Sobrinho - Outros - Sint Sef Ba (32699811000119)** em 09/06/2021 21:52:15.
- **Wezer Lismar Miranda, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 06/08/2020 17:06:27.
- **Jardelson Rocha Oliveira, ENFERMEIRO-AREA**, em 23/07/2020 09:11:27.
- **Maria Aparecida Brito Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/07/2020 17:58:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/07/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 77684  
**Verificador:** 657884528b  
**Código de**  
**Autenticação:**

