



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

[cpa@retoria.ifbaiano.edu.br](mailto:cpa@retoria.ifbaiano.edu.br)

**ATA DA REUNIÃO DA CPA CENTRAL IF BAIANO**

<b>DATA</b>	11/05/2021	Horário de Início	14h15	Horário de Término	de	16h04
<b>LOCAL</b>	Via Webconferência na Plataforma RNP.					
<b>PARTICIPANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• André Lopes da Silva - <i>Campus Bom Jesus da Lapa/</i> Representante discente ensino superior;</li><li>• Antônio Pereira Lima Sobrinho - <i>Campus Serrinha/</i>Representante da Sociedade Civil;</li><li>• Jardelson Rocha Oliveira - <i>Campus Teixeira de Freitas/</i>Representante técnico-administrativo;</li><li>• Maria Aparecida Brito Oliveira - <i>Campus Serrinha/</i>Presidenta da comissão;</li><li>• Merilande de O. Soares Eloi - <i>Campus Santa Inês/</i> Técnica em Assuntos Educacionais</li><li>• Silvana Nunes da Costa - <i>Campus Bom Jesus da Lapa/</i> Professora EBTT</li><li>• Wezer Lismar Miranda - <i>Campus Santa Inês/</i>Representante docente;</li></ul>					
<b>AUSÊNCIA JUSTIFICADA</b>						

**B. Ordem do dia**

Aos onze dias do mês de maio de 2021, às 14h15min deu-se início via webconferência a reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA Central) do IF Baiano conduzida pela senhora docente Maria Aparecida Brito Oliveira e presidente desta comissão. Se fizeram presentes também o senhor Wezer Lismar Miranda representante docente, o senhor André Lopes da Silva representante discente, o representante técnico-administrativo, Sr Jardelson Rocha Oliveira e representante da sociedade civil, o senhor Antônio Pereira Lima Sobrinho. Além desses as senhoras Merilande de O. Soares Eloi e Silvana Nunes da Costa representantes das CPA's Locais se fizeram presente. A pauta da reunião foi dividida em dois momentos: primeiro na avaliação do Ciclo III do processo de Autoavaliação Institucional e produção do Relatório Final e, no segundo momento Revisão do Regimento Interno da CPA.

**Ponto 1 - Informes.** Após dar boas vindas aos membros, a presidente iniciou a reunião trazendo algumas informações sobre ações já realizadas pela comissão: informou que o Relatório Final foi enviado no prazo estabelecido para o Pesquisador Institucional e que mesmo foi encaminhado para postagem no e-Mec. Destacou ainda que o texto final também foi enviado à revisora textual e que o mesmo foi devolvido para as correções técnicas necessárias. Por fim informou que compartilhou via pasta do Drive todos os arquivos para iniciar a discussão do novo regimento da comissão. Sr. Antônio parabenizou o IF Baiano pela transparência do processo de Autoavaliação conduzido pela CPA, e enfatizou a experiência positiva do processo realizado no Campus Serrinha.

**Ponto 2 - Avaliação dos Pontos Positivos e Negativos do III Ciclo de Autoavaliação e Construção do Relatório Final.** A presidente destacou que a ideia é aproveitar a oportunidade para avaliar como foi o trabalho realizado nesse ciclo, quais os acertos, o erros e pontos de melhoria para as próximas avaliações, em seguida franqueou a palavra aos demais membros. O senhor Antônio destacou que apesar do momento de pandemia e as dificuldades de acesso à internet e também das diversas tecnologias, considera que foi positivo e que a comunidade teve ganhos significativos. Houve uma boa participação e interação entre as CPA's. Destacou também a parceria/articulação com o IFRN no momento de preparação para o ciclo avaliativo. Elogiou a condução da presidência da CPA e destacou que apesar das dificuldades conseguimos avançar internamente na CPA, o que deixará um legado para os próximos ciclos e comissões. O professor Wezer destacou que foi feito o melhor possível dentro do contexto. Merilande concordou com o posicionamento anterior e destacou que houve muita colaboração da CPA Central e muito envolvimento da CPA Local. André destacou que a comissão central poderia ter mais membros, principalmente docentes, acreditando que assim, poderíamos ter um trabalho melhor, pois sobrecarregou muito a equipe com apenas cinco membros. Também considerou que houve avanços, entretanto destacou que a questão do tempo ainda é um grande problema/desafio. Aparecida destacou como ponto crítico o tempo disponível para se organizar enquanto comissão, para cumprir os prazos e para mobilização interna nos campus, tendo em vista que a previsão anterior era a possibilidade de prorrogar a pesquisa por conta da pandemia, fato que não se concretizou. Destacou que destinou-se pouco menos de 30 dias para fazer o relatório e sugeriu que se disponibilize mais tempo para as respostas e também para fazer os relatórios. Silvana sinalizou que o problema do tempo pode ser resolvido com um planejamento mais detalhado do processo. Aparecida retomou sua análise e sugeriu como pontos de melhoria: 1º Gestão eficiente do tempo; 2º investir em um processo de formação contínua dos membros da CPA, sendo necessário um calendário anual de formação e 3º enxergar o relatório como um verdadeiro instrumento de gestão. Silvana sugeriu então que a CPA Central solicite um programa de capacitação contínua formalmente à reitoria. A presidenta destacou que foi um dos indicativos do Relatório Final. Jardelson destacou que é fundamental um trabalho de divulgação e conscientização interna do papel das CPA's nos campus, escolha dos membros comprometidos, conscientização da importância da CPA e elogiou o comprometimento dos membros André (discente) e senhor Antônio (sociedade civil).

**Ponto 3 - Apresentação dos dados no CONSUP e para as CPA's Locais -** A presidenta sinalizou que será necessário realizar a defesa/apresentação do Relatório Final no CONSUP. Indicou que irá preparar a apresentação e compartilhar para contribuições. Sugeriu as datas: CONSUP (1ª quinzena de junho- a ser confirmado após uma consulta à reitoria). Os dados também serão apresentados para às CPA's Locais e indicou como sugestão de data 01/06/21. Destacou que para a reunião do CONSUP será necessário finalizar a correção técnica do Relatório. Deliberou-se que o professor Wezer fará a revisão técnica do documento com prazo de 15 dias.

**Ponto 4 - Revisão do Regimento Interno da CPA -** A revisão do documento foi solicitada para atender

os requisitos da Auditoria Interna, no tocante a carga horária destinada aos membros da comissão. A CPA Central sugeriu que fosse montado um grupo de trabalho, formado com membros da central e as duas representantes que foram escolhidas em reunião com as comissões locais em Fevereiro/2021, equipe que se encontra hoje reunida. A presidenta destacou que o Pesquisador Institucional sinalizou no mês de março a necessidade de equiparação na composição da comissão para atender o regimento. Aparecida sugeriu que fossem realizados três encontros semanais nas datas de 17, 24 e 31/05 para construção da minuta do documento. Houve aprovação de todos e definiu-se que a comissão trabalharia no documento nos dias 17 e 24/05 e socializaria até o dia 25/05 a minuta com as comissões locais para contribuições dos demais membros. A devolutiva para central ficou definida para o dia 31/05 e em que a comissão se reuniria para decidir sobre acatar ou não as sugestões. Todos estiveram de acordo com a proposta e deliberou-se que fosse elaborado um ofício de orientação para às CPA's Locais juntamente com a convocação de reunião do dia 01/06. A presidenta explicou que ao final dos trabalhos o documento será enviado via processo SUAP para posteriormente ser apreciado/avaliado pelo CONSUP. Deliberou-se ainda que todos deveriam ler, previamente, os documentos que foram compartilhados no Drive e levar as contribuições até a reunião do dia 17/05, a saber: Lei 10.861, Portaria 2.051 de 2004, Recomendações da Auditoria, Regimento Atual da CPA IF Baiano, Regimento da CPA IFRN, Regimento da CPPD IF Baiano e PDI IF Baiano (2021-2025).

**Ponto 5 – Atualização das Atas da CPA:** A presidenta destacou a necessidade de atualizar três atas que ainda não estão no sistema e solicitar a assinatura de todos os participantes. Deliberou-se que a presidenta levantaria quais ainda não foram adicionadas e dividiria esta atividade entre André, Jardelson e Aparecida, estabelecendo um prazo de 15 dias.

Sem mais nada a tratar no "O que Ocorrer" encerrou-se a reunião às dezesseis horas e quatro minutos e eu, Silvana Nunes da Costa, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e por todos os presentes.

Documento assinado eletronicamente por:

- **André Lopes da Silva, André Lopes da Silva - Outros - Campus Bom Jesus da Lapa (10724903000683)** em 22/07/2021 12:04:48.
- **Jardelson Rocha Oliveira, ENFERMEIRO-AREA**, em 22/07/2021 12:04:38.
- **Wezer Lismar Miranda, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/06/2021 10:48:26.
- **Antonio Pereira Lima Sobrinho, Antonio Pereira Lima Sobrinho - Outros - Sint Sef Ba (32699811000119)** em 11/06/2021 12:45:12.
- **Merilande de Oliveira Soares Eloí, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 11/06/2021 09:11:37.
- **Maria Aparecida Brito Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/06/2021 09:02:09.
- **Silvana Nunes da Costa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 11/06/2021 00:22:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 204368  
**Verificador:** 3b33760054  
**Código de Autenticação:**

