



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

[cpa@retoria.ifbaiano.edu.br](mailto:cpa@retoria.ifbaiano.edu.br)

**ATA DA REUNIÃO DA CPA CENTRAL IF BAIANO**

<b>DATA</b>	06/10/2020	Horário de Início	08h15	Horário de Término	16h45
<b>LOCAL</b>	Via Webconferência.				
<b>PARTICIPANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jardelson Rocha Oliveira - Campus Teixeira de Freitas/Representante dos Técnicos</li><li>• Maria Aparecida Brito Oliveira - Campus Serrinha/Presidenta da Comissão</li><li>• Wezer Lismar Miranda - Campus Santa Inês/Representante Docente</li></ul>				
<b>AUSÊNCIA JUSTIFICADA</b>	André Lopes - Representante Discente Antônio Pereira Lima Sobrinho- Representante da Sociedade Civil Organizada				

**B. Ordem do dia**

Aos seis dias do mês de outubro de dois mil e vinte, às 08h15 deu-se início via webconferência a reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA Central) do IF Baiano conduzida pela senhora docente Maria Aparecida Brito Oliveira, presidenta desta comissão. Se fizeram presentes também o senhor Wezer Lismar Miranda representante docente e o representante técnico-administrativo, senhor Jardelson Rocha Oliveira. Justificaram a ausência o senhor André Lopes da Silva representante discente do ensino superior e Antônio Pereira Lima Sobrinho- Representante da sociedade civil organizada. Para condução da pauta desta reunião fora utilizado uma apresentação em Powerpoint® onde se destacou os seguintes pontos conforme relatados a seguir.

*Ponto 1 – Apresentação da Pauta e Informes.* A presidenta da CPA iniciou a reunião dando boas vindas aos presentes e apresentando a pauta do dia. Informou que novamente a reunião ocorreria sem a presença de todos os representantes e que para não atrapalhar a programação da comissão, os presentes deveriam concentrar esforços no trabalho previamente planejado. Destacou que houve retorno do contato com a DGTI, com sugestão para abertura de um chamado técnico no SUAP. O chamado já foi realizado e informado que até o momento não há um módulo específico para CPA, no entanto foi disponibilizado uma acesso especial para teste. Foi orientado que a CPA Central IF Baiano mantivesse contato com a CPA Central IFRN que já utiliza o SUAP para realização da Autoavaliação Institucional para buscar maiores detalhes. A presidenta destacou ainda que as portarias locais continuam chegando com a devida indicação do coordenador da comissão. O único campus que ainda não enviou nenhuma portaria atualizada foi Uruçuca.

*Ponto 2 – Apresentação e Socialização da Tabulação de dados do Questionário para as CPA's Locais e Coordenações de curso* – A presidenta da comissão retomou este ponto da reunião anterior e apresentou os resultados do questionário específico direcionado às CPA's Locais e às coordenações de curso de graduação que foi por ela tabulado. Destacou que a maioria dos respondentes foram representantes da CPA's Locais dos 23 representantes apenas 4 membros eram coordenadores, o que pode indicar que apenas 50% dos representantes locais estão atuantes na comissão. Outro ponto destacado é que também 4 respondentes informaram não ter tido acesso ao relatório de 2019. Além disso, 15 respondentes afirmam não ter participado de nenhum curso de formação. Essa informação foi debatida e analisada como preocupante já que para atuar na comissão é necessário ter participado de algum treinamento específico, visando a qualidade da participação/atuação na comissão. Avaliando a relação da CPA Local, gestão do *campus*, colegiado e coordenação dos cursos superiores, comunidade externa e servidores (docentes e técnicos), com a CPA Central a maioria julgou como satisfatória. O mesmo ocorreu para o atendimento das demandas da CPA Local por esses segmentos. Já em relação ao questionário para coordenadores, a maioria dos respondentes informou que seus cursos já passaram por reconhecimento, no entanto, na condição de coordenadores de curso 13 deles informaram não ter tido esta experiência. A maioria destes informou ter apoio da CPA Local, mas 4 responderam não ter tido nenhum contato efetivo com a CPA, enquanto coordenação de curso. Mesmo assim a avaliação quanto o papel da CPA no campus é satisfatória. De modo geral, as impressões são positivas, mas pontos chave precisam ser mais explorados como a ausência de formação para atuar na comissão, devido as substituições e rotatividade de pessoas na comissão em virtude de afastamentos e/ou remoções de servidores; a não divulgação (acesso) dos resultados da CPA no campus; e principalmente, a ausência de coordenadores atuantes. Estes pontos deverão ser trabalhados para a reunião com as comissões locais. Foi apresentado ainda sugestões no formulário como: 1- Feedback das perguntas aos alunos; 2- Retorno mais significativo, sobretudo de sugestões/reclamações; 3- Maior integração entre Gestão, CPA Local, CPA Central e segmentos para fortalecer o processo de autoavaliação institucional; 4- Participação efetiva dos membros da comissão nas reuniões e maior clareza para as partes interessadas sobre o papel da CPA central e local; 5- Assegurar canais permanentes de divulgação dos dados; 6- Promover a formação e atualização constante dos membros (principalmente devido a alta rotatividade de servidores) entre outras questões. Após a discussão e análise pelos presentes reforçou-se o trabalho de sensibilização junto as comissões locais.

*Ponto 3 -Versão Preliminar do Novo Questionário de Autoavaliação 2021 (Eixo 5-Infraestrutura)* – O professor Wezer iniciou pontuando a construção da versão preliminar e socializando o documento. Discutiu-se inicialmente o formulário de docentes, adicionando perguntas e unindo questões de mesma natureza para que o questionário não fique tão extenso. Após um longo e produtivo debate, finalizou-se a versão contendo perguntas relacionadas à infraestrutura física de laboratórios, salas de aulas, refeitórios, espaços de lazer, espaços coletivos, segurança patrimonial, equipamentos diversos, internet, acessibilidade, entre outros. Após o intervalo para o almoço, iniciou-se no turno vespertino a construção do formulário para técnicos, com base no questionário de docentes. Reduziu-se o número de questões, mas seguindo a mesma lógica de padronização dos itens investigados. Em seguida trabalhou-se no formulário de discentes, acrescentando questões específicas para este público e retirando as que não se faziam necessárias. Do mesmo modo, realizou-se a construção do formulário para comunidade externa, construindo um número de perguntas mais gerais e enxutas. Levantou-se a problemática de como a comunidade vai avaliar algo concreto como infraestrutura existente, se por exemplo, nunca acessou o *campus*? Este item gerou dúvidas na comissão que construiu a versão preliminar mas ficou de consultar os relatórios de outras instituições. Avançou-se também para o formulário de egressos, a dúvida anterior foi persistente, tendo em vista a dúvida se o respondente avaliaria a infraestrutura atual, ou de quando estudava. Após a discussão deste ponto, deliberou-se que

a comissão também consultaria outros relatórios para aprofundar estes itens. Para o formulário de egressos também serão avaliados os eixos 3 e 4 que não foram investigados no questionário anterior. Foi sugerido que tanto a comunidade externa quanto os egressos participassem uma única vez do processo de autoavaliação visando concentrar todos os eixos e dimensões em um único questionário ao longo do ciclo de 3 anos.

*Ponto 5 - O que ocorrer* – Após o encerramento dos trabalhos a comissão definiu a data do próximo encontro, 20/10/2020, para fechamento final do questionário e o dia 21/10/2020 para reunião com as Comissões Locais. A convocação será realizada pelo reitor do IF Baiano. Sem maiores considerações encerrou-se a reunião às 16h45min e eu, Maria Aparecida Brito Oliveira, lavro esta ata que será lida e assinada eletronicamente por mim e pelos demais membros presentes na reunião.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Wezer Lismar Miranda, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 10/06/2021 11:33:20.
- **Maria Aparecida Brito Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 09/06/2021 21:35:26.
- **Jardelson Rocha Oliveira, ENFERMEIRO-AREA**, em 16/10/2020 12:27:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/10/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 116614  
**Verificador:** 4351d4fab4  
**Código de**  
**Autenticação:**

