



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

CAT-DG

e-mail: gabinete@catu.ifbaiano.edu.br

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA-2021

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA-2021

DATA	Horário	Horário	
	16/08/2021 de	09h:30min	de 10h:40min
	Início		Término

LOCAL <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/fernanda-meneses-de-miranda-castro>.

- PARTICIPANTES**
- Elizete Leal Candeias Freitas -
Campus Catu/Professora EBTT –
Diretora Acadêmico
 - Fábio Santos Melo -Campus Catu/
Técnico Administrativo -Representante
Técnico Administrativo
 - Fernanda Meneses de Miranda Castro
- Campus Catu/Professora EBTT –
Representante Docente
 - Gleidson de Sá Barreto
- Campus Catu/ Técnico
Administrativo -Diretor de
Administração e Planejamento
 - Júlia Torres de Deus Franco
- Campus Catu/ Representante
Discente
 - Sandra Cerqueira de Jesus
- Campus Catu/Professora EBTT –
Diretora Geral
 - Simone Simões - Campus Catu/
Representante Técnico Administrativo

**AUSÊNCIA
JUSTIFICADA**

- NÃO HOUE.

A. Informes Gerais: a professora Fernanda deu as boas-vindas aos participantes. Informou que a reunião foi convocada para apresentar os resultados e orientações da CPA Central e montagem do plano de ação para a divulgação dos resultados com a comunidade. Simone informou que entrou em contato com os representantes da sociedade civil para participação na reunião, mas não teve resultados. Elizete confirmou os contatos de Araújo e Marcelo Calazans, representantes da sociedade civil e fornecer a Simone, que também é chefe de gabinete, para convocação para a próxima reunião.

B. Ordem do dia

1. Avaliação dos resultados do último ciclo de auto avaliação interna: professora Fernanda iniciou a reunião apresentando os resultados do último ciclo de avaliação da CPA. Apresentou o resumo de todas as dimensões da avaliação que indicaram, de maneira resumida que todos os segmentos entrevistados - discentes, docentes, egressos, técnicos administrativos e sociedade civil. Explicou que as avaliações foram bem semelhantes e que os resultados indicaram que é preciso aprimorar todas as dimensões. Professora Sandra explicou o contexto institucional, sobretudo no que se refere à sustentabilidade financeira de uma instituição de educação pública federal. Explicou que algumas demandas já estão sendo encaminhadas, como a reforma do refeitório e dos banheiros do prédio I. Disse que o planejamento é feito anualmente com a participação de todas as coordenações sistêmicas e coordenações de curso. Relatou que muitos equipamentos não foram adquiridos porque os setores responsáveis não solicitaram. Gleidson reiterou as palavras de Sandra e explicou que, como o número de respondentes foi pequeno, os questionários não refletem ou não possuem a representatividade institucional. Reforçou que muitas informações que os (as) servidores(as) alegam desconhecer são disponibilizadas nos sites institucionais e no boletim informativo. Elizete comentou a necessidade de criação de instrumentos internos de autoavaliação que possam complementar a avaliação da CPA. Simone relatou as dificuldades que teve enquanto membro da CPA, reiterando as dificuldades encontradas no desenvolvimento da função. Fábio relatou as dificuldades para sensibilizar os (as) servidores para responderem o questionário. Professora Fernanda propôs sensibilização das coordenações sistêmicas para aumentar o engajamento institucional. Fábio reiterou a fala da professora Fernanda, com informações sobre a reunião da CPA Central e das dificuldades encontradas no desempenho da função. Professora Fernanda informou que o novo ciclo avaliativo ocorrerá entre 16/11 a 04/12/2020 e que não há possibilidade de prorrogação do prazo pois o INEP não sinalizou essa perspectiva. **2. Elaboração do plano de ação:** após as falas, Fernanda sugeriu que cada direção se reunisse com as suas coordenações para analisar os resultados e propor ações corretivas. Sugeriu criar uma pasta no *Google Drive* com os documentos para que após a reunião das diretorias, cada uma delas preencha o plano de ação. Todos concordaram e decidiram reunir-se novamente dia 08 de setembro às 10 horas para apresentação dos resultados e planejamento da reunião de socialização dos resultados com a comunidade acadêmica. **Decisão: a) agendar reunião com as coordenações sistêmicas e coordenações acadêmicas para analisar os resultados da avaliação, apresentar propostas de melhoria e planejar a divulgação dos resultados; b) reunir-se novamente em 08 de setembro às 10 horas para planejar a divulgação dos resultados para a comunidade.** 5. O que ocorrer: Não houve inscrição. Nada mais havendo a registrar, eu, Fernanda Meneses de Miranda Castro, lavrei a presente ata que, após aprovada, segue assinada por mim e por todos acima nominados e referenciados.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Elizete Leal Candeias Freitas, DIRETOR - CD3 - CAT-DDE**, em 14/06/2022 11:38:37.
- **Simone Simoes da Silva Melo, CHEFE DE GABINETE - FG - CAT-GAB**, em 22/09/2021 10:34:43.
- **Gleidson Antonio da Silva Sa Barreto, DIRETOR - CD0003 - CAT-DAP**, em 17/09/2021 14:55:14.
- **Fabio Santos Melo, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 16/09/2021 11:33:59.
- **Júlia Torres de Deus Franco, 20181CAT07GL0006 - Discente**, em 15/09/2021 19:31:15.
- **Sandra Cerqueira de Jesus, DIRETOR - CD0002 - CAT-DG**, em 15/09/2021 13:41:27.
- **Fernanda Meneses de Miranda Castro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 15/09/2021 11:30:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/09/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 236390
Verificador: 9f7745635e
Código de
Autenticação:

