










































# **PDI 2020-2024**

Bizagi Process Modeler



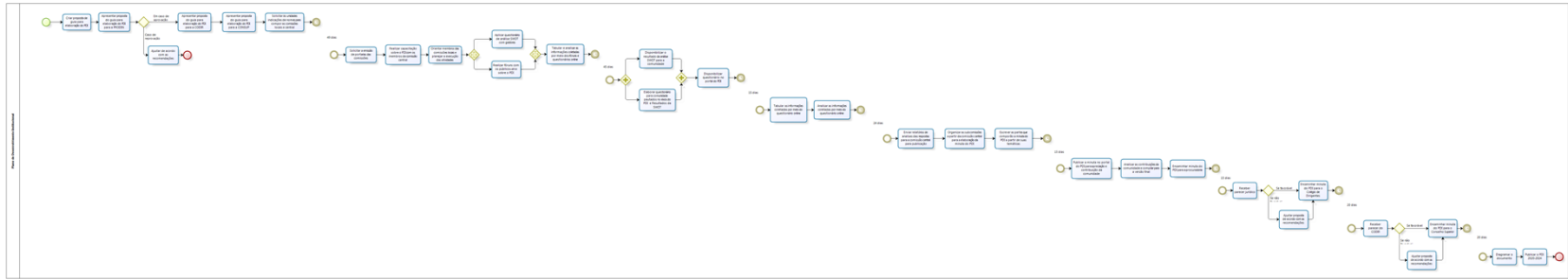
## Table of Contents

PDI 2020-2024 .....	1
BIZAGI PROCESS MODELER .....	1
1 PDI 2020-2024 .....	6
1.1 PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....	7
1.1.1 Process Elements .....	7
1.1.1.1  None .....	7
1.1.1.2  Criar proposta de guia para elaboração do PDI.....	7
1.1.1.3  Apresentar proposta do guia para elaboração do PDI para a PRODIN 8	8
1.1.1.4  Exclusive Gateway .....	8
1.1.1.5  Apresentar proposta do guia para elaboração do PDI para a CODIR 8	8
1.1.1.6  Apresentar proposta do guia para elaboração do PDI para a CONSUP 9	9
1.1.1.7  Solicitar às unidades indicações de nomes para compor as comissões locais e central.....	10
1.1.1.8  49 dias .....	10
1.1.1.9  Ajustar de acordo com as recomendações .....	10
1.1.1.10  None.....	11
1.1.1.11  None.....	11
1.1.1.12  Solicitar a emissão de portarias das comissões .....	11
1.1.1.13  Realizar capacitação sobre o PDI com os membros da comissão central 12	12
1.1.1.14  Orientar membros das comissões locais e planejar a execução das atividades 12	12
1.1.1.15  Parallel Event-based Gateway.....	13
1.1.1.16  Aplicar questionário de análise SWOT com gestores.....	13
1.1.1.17  Realizar fóruns com os públicos-alvo sobre o PDI .....	14
1.1.1.18  Parallel Event-based Gateway.....	14

1.1.1.19		Tabular e analisar as informações coletadas por meio dos fóruns e questionários online .....	15
1.1.1.20		45 dias.....	15
1.1.1.21		None.....	15
1.1.1.22		Parallel Gateway.....	15
1.1.1.23		Disponibilizar o resultado da análise SWOT para a comunidade .15	
1.1.1.24		Elaborar questionário para comunidade pautados no eixos do PDI e Resultados da SWOT .....	16
1.1.1.25		Parallel Gateway.....	17
1.1.1.26		Disponibilizar questionário no portal do PDI.....	17
1.1.1.27		15 dias.....	17
1.1.1.28		None.....	17
1.1.1.29		Receber parecer jurídico .....	17
1.1.1.30		Exclusive Gateway .....	17
1.1.1.31		Ajustar proposta de acordo com as recomendações .....	18
1.1.1.32		Encaminhar minuta do PDI para o Colégio de Dirigentes .....	18
1.1.1.33		20 dias.....	18
1.1.1.34		None.....	18
1.1.1.35		Receber parecer do CODIR.....	18
1.1.1.36		Exclusive Gateway .....	18
1.1.1.37		Ajustar proposta de acordo com as recomendações .....	19
1.1.1.38		Encaminhar minuta do PDI para o Conselho Superior.....	19
1.1.1.39		20 dias.....	19
1.1.1.40		None.....	19
1.1.1.41		Enviar relatórios de análises das respostas para a comissão central para publicação .....	19

1.1.1.42	<input type="checkbox"/>	Organizar as subcomissões a partir da comissão central para a elaboração da minuta do PDI .....	20
1.1.1.43	<input type="checkbox"/>	Escrever as partes que comporão a minuta do PDI a partir de suas temáticas .....	20
1.1.1.44	<input checked="" type="radio"/>	15 dias.....	21
1.1.1.45	<input checked="" type="radio"/>	None.....	21
1.1.1.46	<input type="checkbox"/>	Publicar a minuta no portal do PDI para apreciação e contribuição da comunidade .....	21
1.1.1.47	<input type="checkbox"/>	Analisar as contribuições da comunidade e compilar para a versão final	21
1.1.1.48	<input type="checkbox"/>	Encaminhar minuta do PDI para a procuradoria .....	22
1.1.1.49	<input checked="" type="radio"/>	15 dias.....	22
1.1.1.50	<input checked="" type="radio"/>	None.....	22
1.1.1.51	<input type="checkbox"/>	Tabular as informações coletadas por meio do questionário online	23
1.1.1.52	<input type="checkbox"/>	Analisar as informações coletadas por meio do questionário online	23
1.1.1.53	<input checked="" type="radio"/>	24 dias.....	23
1.1.1.54	<input checked="" type="radio"/>	None.....	23
1.1.1.55	<input type="checkbox"/>	Diagramar o documento .....	24
1.1.1.56	<input type="checkbox"/>	Publicar o PDI 2020-2024 .....	24
1.1.1.57	<input checked="" type="radio"/>	None.....	24

# 1 PDI 2020-2024



**Version:** 1.0

**Author:** vinicius.pereira

## 1.1 PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

---

### 1.1.1 PROCESS ELEMENTS

1.1.1.1  None

1.1.1.2  Criar proposta de guia para elaboração do PDI

**Atores**

COPPE

**Objetivo**

Criar um instrumento facilitador para elaboração do PDI

**Recursos**

Computador e editor de texto

**Entradas**

Previsão legal, presente na lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004

**Saídas**

Proposta criada

**Informações de contexto**

Não se aplica

**Riscos**

Não se aplica

**Probabilidade**

Não se aplica

**Arquivo anexo**

[Guia de orientação do PDI.pdf](#)

**Arquivo anexo**

[Guia de orientação do PDI.pdf](#)

## **Status no Cronograma**

Realizado

### **1.1.1.3 Apresentar proposta do guia para elaboração do PDI para a PRODIN**

#### **Atores**

COPPE

#### **Objetivo**

Obter aprovação da Pró-Reitoria de Desenvolvimento institucional, para início das atividades do PDI

#### **Recursos**

Computador, editor de texto e projetor

#### **Entradas**

Proposta criada

#### **Saídas**

Aprovação da PRODIN

#### **Informações de contexto**

Caso não a proposta não seja aprovada pela PRODIN

#### **Riscos**

Não se aplica

#### **Probabilidade**

Não se aplica

## **Status no Cronograma**

Realizado

### **1.1.1.4 Exclusive Gateway**

#### **Gates**

**Em caso de aprovação**

**Caso de reprovação**

### **1.1.1.5 Apresentar proposta do guia para elaboração do PDI para a CODIR**

#### **Atores**

COPPE

#### **Objetivo**



Obter aprovação do Colégio de Dirigentes para início das atividades do PDI

**Recursos**

Computador, editor de texto e projetor

**Entradas**

Aprovação da PRODIN

**Saídas**

Aprovação do CODIR

**Informações de contexto**

Não se aplica

**Riscos**

Não se aplica

**Probabilidade**

Não se aplica

**Arquivo anexo**

[Guia diagramado.pdf](#)

**Arquivo anexo**

[Guia diagramado.pdf](#)

**Status no Cronograma**

Realizado

1.1.1.6  **Apresentar proposta do guia para elaboração do PDI para a CONSUP**

**Atores**

COPPE

**Objetivo**

Obter aprovação do Conselho Superior para início das atividades do PDI

**Recursos**

Computador, editor de texto e projetor

**Entradas**

Aprovação do CODIR

**Saídas**

Aprovação do CONSUP

**Informações de contexto**

Não se aplica

**Riscos**

Não se aplica

**Probabilidade**

Não se aplica

**Status no Cronograma**

Realizado

**1.1.1.7**  **Solicitar às unidades indicações de nomes para compor as comissões locais e central**

**Atores**

COPPE

**Objetivo**

Eleger membros para compor as comissões

**Recursos**

Computador, internet, e-mail, ofício

**Entradas**

Aprovação do CONSUP

**Saídas**

Listagem de indicações dos membros das comissões

**Informações de contexto**

Timer, 49 dias

**Riscos**

Atrasos na publicação das portárias

**Probabilidade**

Baixa

**Status no Cronograma**

Realizado

**1.1.1.8**  **49 dias**

**1.1.1.9**  **Ajustar de acordo com as recomendações**

**Atores**

COPPE

**Objetivo**

Obter aprovação da Pró-Reitoria de Desenvolvimento institucional, para início das atividades do PDI

**Recursos**

Computador, editor de texto e projetor

**Entradas**

Proposta criada

**Saídas**

Proposta ajustada

**Informações de contexto**

Não se aplica

**Riscos**

Não se aplica

**Probabilidade**

Não se aplica

**Status no Cronograma**

Realizado

1.1.1.10  None

1.1.1.11  None

1.1.1.12  Solicitar a emissão de portarias das comissões

**Atores**

COPPE

**Objetivo**

Oficializar comissões de elaboração

**Recursos**

Computador, editor de texto, ofício

**Entradas**

Listagem de indicações dos membros das comissões

**Saídas**

Portarias publicadas

**Informações de contexto**

Não se aplica

**Riscos**

Não se aplica

**Probabilidade**

Não se aplica

**Status no Cronograma**

Realizado

**1.1.1.13  Realizar capacitação sobre o PDI com os membros da comissão central**

**Atores**

COPPE

**Objetivo**

Capacitar os membros da comissão central para a execução dos trabalhos

**Recursos**

Computador, projetor, diárias, passagens, escritório, e-mail, espaço físico, pastas, blocos de notas, canetas

**Entradas**

Portarias publicadas

**Saídas**

Servidores capacitados

**Informações de contexto**

Não se aplica

**Riscos**

Não se aplica

**Probabilidade**

Não se aplica

**Status no Cronograma**

Realizado

**1.1.1.14  Orientar membros das comissões locais e planejar a execução das atividades**

**Atores**

Presidentes das Comissões Locais

**Objetivo**

Replicar os conhecimentos adquiridos em capacitação e planejar as atividades do campos

**Recursos**

Computador, projetor

**Entradas**

Servidores capacitados

**Saídas**

Conhecimentos sobre PDI repassados e planejamento realizado

**Informações de contexto**

Não se aplica

**Riscos**

Não se aplica

**Probabilidade**

Não se aplica

**Status no Cronograma**

Realizado

**1.1.1.15**  **Parallel Event-based Gateway**

**1.1.1.16**  **Aplicar questionário de análise SWOT com gestores**

**Atores**

COPPE

**Objetivo**

Captar percepções dos gestores sobre determinados aspectos da instituição

**Recursos**

Computador, internet, editor de questionário online

**Entradas**

Conhecimentos sobre PDI repassados e planejamento realizado

**Saídas**

Respostas para basear análise SWOT

**Informações de contexto**

Não se aplica

**Riscos**

Não se aplica

**Probabilidade**

Não se aplica

**Status no Cronograma**

Realizado

**1.1.1.17  Realizar fóruns com os públicos-alvo sobre o PDI**

**Atores**

COPPE e Comissões

**Objetivo**

Captar percepções da comunidade sobre determinados aspectos da instituição

**Recursos**

Computador, projetor, e-mail, espaço físico, pastas, blocos de notas, canetas, material de divulgação

**Entradas**

Conhecimentos sobre PDI repassados e planejamento realizado

**Saídas**

Respostas para basear análise SWOT

**Informações de contexto**

Não se aplica

**Riscos**

Não se aplica

**Probabilidade**

Não se aplica

**Arquivo anexo**

[Apresentação fórum.pdf](#)

**Arquivo anexo**

[Apresentação fórum.pdf](#)

**Status no Cronograma**

Realizado

**1.1.1.18  Parallel Event-based Gateway**

**1.1.1.19**  **Tabular e analisar as informações coletadas por meio dos fóruns e questionários online**

**Atores**

Comissões locais e central

**Objetivo**

Tornar informações coletas aptas a serem utilizadas na elaboração do PDI

**Recursos**

Computador, editor de texto e editor de planilha, internet

**Entradas**

Respostas para basear análise SWOT

**Saídas**

Análise SWOT realizada

**Informações de contexto**

Não se aplica

**Riscos**

Não se aplica

**Probabilidade**

Não se aplica

**Status no Cronograma**

Realizado

**1.1.1.20**  **45 dias**

**Timer Date**

2019-04-29T00:00:00

**1.1.1.21**  **None**

**1.1.1.22**  **Parallel Gateway**

**1.1.1.23**  **Disponibilizar o resultado da análise SWOT para a comunidade**

**Atores**

COPPE

**Objetivo**

Publicizar o resultado dessa etapa para a comunidade

**Recursos**

Computador, internet, portal do PDI

**Entradas**

Análise SWOT realizada

**Saídas**

Relatório da análise SWOT publicado

**Informações de contexto**

Não se aplica

**Riscos**

Não se aplica

**Probabilidade**

Não se aplica

**Status no Cronograma**

Em andamento

**1.1.1.24  Elaborar questionário para comunidade pautados no eixos do PDI e Resultados da SWOT**

**Atores**

Comissão central

**Objetivo**

Disponibilizar instrumento de coleta de opinião da comunidade em relação aos eixos temáticos do PDI

**Recursos**

Computador, internet, editor de questionário online

**Entradas**

Análise SWOT realizada

**Saídas**

Questionários prontos para publicação

**Informações de contexto**

Não se aplica

**Riscos**

Não se aplica

**Probabilidade**

Não se aplica



## Status no Cronograma

Realizado

### 1.1.1.25 Parallel Gateway

### 1.1.1.26 Disponibilizar questionário no portal do PDI

#### Atores

COPPE

#### Objetivo

Mensurar a opinião da comunidade em relação aos temas apontados pelos eixos temáticos do PDI

#### Recursos

Computador, internet, questionário online

#### Entradas

Questionários prontos para publicação

#### Saídas

Questionário respondido

#### Informações de contexto

Timer, 15 dias

### 1.1.1.27 15 dias

#### Cycle

R1/P15D

### 1.1.1.28 None

### 1.1.1.29 Receber parecer jurídico

### 1.1.1.30 Exclusive Gateway

#### Gates

Se favorável

Se não favorável

**1.1.1.31**  **Ajustar proposta de acordo com as recomendações**

**Atores**

COPPE

**Objetivo**

aprovar minuta

**Recursos**

Computador e editor de texto

**Entradas**

Processo com parecer jurídico

**Saídas**

Minuta ajustada

**1.1.1.32**  **Encaminhar minuta do PDI para o Colégio de Dirigentes**

**Atores**

COPPE

**Objetivo**

Obter aprovação do CODIR

**Recursos**

Processo, protocolo

**Entradas**

Processo com parecer jurídico

**Saídas**

Minuta aprovada pelo CODIR

**1.1.1.33**  **20 dias**

**1.1.1.34**  **None**

**1.1.1.35**  **Receber parecer do CODIR**

**1.1.1.36**  **Exclusive Gateway**

**Gates**

**Se favorável**

**Se não favorável**

1.1.1.37  **Ajustar proposta de acordo com as recomendações**

**Atores**

COPPE

**Objetivo**

Obter aprovação do CONSUP

**Recursos**

Computador e editor de texto

**Entradas**

Minuta aprovada pelo CODIR

**Saídas**

Minuta ajustada

1.1.1.38  **Encaminhar minuta do PDI para o Conselho Superior**

1.1.1.39  **20 dias**

1.1.1.40  **None**

1.1.1.41  **Enviar relatórios de análises das respostas para a comissão central para publicação**

**Atores**

Comissões locais

**Objetivo**

Publicizar o resultado dessa etapa para a comunidade

**Recursos**

Computador, internet, portal do PDI

**Entradas**

Respostas analisadas

**Saídas**

Relatório publicado

**Informações de contexto**

Não se aplica

**Riscos**

Não se aplica

**Probabilidade**

Não se aplica

**1.1.1.42  Organizar as subcomissões a partir da comissão central para a elaboração da minuta do PDI****Atores**

Comissão central

**Objetivo**

Dividir as tarefas relacionadas à escrita da minuta do PDI

**Recursos**

Computador, internet, editor de texto

**Entradas**

Relatório publicado

**Saídas**

Grupos de trabalho definidos pelas temáticas

**Informações de contexto**

Não se aplica

**Riscos**

não se aplica

**Probabilidade**

não se aplica

**1.1.1.43  Escrever as partes que comporão a minuta do PDI a partir de suas temáticas****Atores**

Subcomissões

**Objetivo**

Formular a minuta do PDI

**Recursos**

Computador, internet, editor de texto

**Entradas**

Grupos de trabalho definidos pelas temáticas

**Saídas**

Minutas das temáticas elaboradas

**Informações de contexto**

Timer, 15 dias

1.1.1.44  15 dias

**Cycle**

R1/P15D

1.1.1.45  None

1.1.1.46  **Publicar a minuta no portal do PDI para apreciação e contribuição da comunidade**

**Atores**

COPPE

**Objetivo**

Disponibilizar a minuta do PDI para apreciação e contribuição da comunidade

**Recursos**

Computador, internet, portal do PDI

**Entradas**

Minuta do PDI elaborada

**Saídas**

Minuta do PDI publicada

**Informações de contexto**

Não se aplica

**Riscos**

Não se aplica

**Probabilidade**

Não se aplica

1.1.1.47  **Analisar as contribuições da comunidade e compilar para a versão final**

**Atores**

Subcomissões e Comissão central

**Objetivo**

Finalizar o documento

**Recursos**

Computador, internet e editor de texto

**Entradas**

Minuta do PDI publicada

**Saídas**

Versão final da minuta

**Informações de contexto**

Não se aplica

**Riscos**

Não se aplica

**Probabilidade**

Não se aplica

**1.1.1.48**  Encaminhar minuta do PDI para a procuradoria

**Atores**

COPPE

**Objetivo**

Obter parecer jurídico do documento

**Recursos**

Processo, protocolo

**Entradas**

Versão final da minuta

**Saídas**

Processo com parecer jurídico

**Informações de contexto**

Parecer desfavorável

**1.1.1.49**  15 dias

**1.1.1.50**  None

**1.1.1.51**  **Tabular as informações coletadas por meio do questionário online**

**Atores**

COPPE

**Objetivo**

Tornar informações coletas aptas a serem analisadas pelas comissões

**Recursos**

Computador e editor de planilha

**Entradas**

Questionário respondido

**Saídas**

Respostas tabuladas

**1.1.1.52**  **Analisar as informações coletadas por meio do questionário online**

**Atores**

Comissões locais e central

**Objetivo**

Tornar informações coletas aptas a serem utilizadas na próxima etapa de elaboração do PDI

**Recursos**

Computador, editor de texto e leitor de arquivos em formato PDF

**Entradas**

Respostas tabuladas

**Saídas**

Respostas analisadas

**Informações de contexto**

Timer, 24 dias

**1.1.1.53**  **24 dias**

**1.1.1.54**  **None**

### 1.1.1.55 Diagramar o documento

#### **Atores**

ASCOM

#### **Objetivo**

Deixar documento pronto para publicação

#### **Recursos**

Computador, aparatos de edição

#### **Entradas**

Minuta aprovada pelo CONSUP

#### **Saídas**

PDI pronto para publicação

### 1.1.1.56 Publicar o PDI 2020-2024

#### **Atores**

COPPE

#### **Objetivo**

Publicizar a versão final do PDI 2020-2024

#### **Recursos**

Computador, internet, portais institucionais

#### **Entradas**

PDI pronto para publicação

#### **Saídas**

PDI 2020-2024 publicado

### 1.1.1.57 None