



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

OA-CPA

*e-mail:* [cpa@ifbaiano.edu.br](mailto:cpa@ifbaiano.edu.br)

**ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 2023**

<b>DATA</b>	08/08/2023	Horário de início	14h	Horário de término	16h
<b>LOCAL</b>	<a href="https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/valdinei-santos-de-souza-2">https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/valdinei-santos-de-souza-2</a>				
<b>PARTICIPANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valdinei de Souza - <i>Campus</i> Santa Inês - Presidente da CPA Central</li><li>• Simone Velame - <i>Campus</i> Itaberaba - Membro da CPA Central</li><li>• Rosimêre Lima - <i>Campus</i> Valença - Membro da CPA Central</li><li>• Lorena Grisi - Reitoria - Secretária da CPA Central</li></ul>				
<b>AUSÊNCIA JUSTIFICADA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maria Auxiliadora F. dos Santos - <i>Campus</i> Serrinha - Membro da CPA Central</li></ul>				

**A. Informes gerais:**

O presidente da Comissão Própria de Avaliação Central (CPA Central), Valdinei de Souza, informou aos membros da comissão a respeito da saída da servidora Maria Auxiliadora dos Santos, em virtude de ter assumido uma coordenação no *Campus* Serrinha. A estudante representante dos discentes na CPA Central também solicitou saída da comissão.

A servidora Simone Velame também informou que, no dia 20 de setembro de 2023, entrará de licença para capacitação, sendo substituída na CPA pela servidora Rosimêre Lima, sua suplente.

O presidente da comissão vai buscar, entre os membros das CPAs locais, servidores e estudante que queiram atuar na CPA Central.

**B. Ordem do dia**

**1. Credenciamento do IF Baiano para oferta de cursos da EaD**

O presidente da CPA compartilhou com os membros da comissão que a instituição está passando pelo processo de credenciamento, pelo Ministério da Educação (MEC), para oferta de cursos da Educação a Distância. Dessa forma, os cursos de EaD passarão a integrar o processo avaliativo realizado pela Comissão Própria de Avaliação, se forem credenciados. E um dos itens avaliados serão os documentos

da CPA. Portanto, a partir de agora, a CPA precisará produzir alguns documentos, ou disponibilizá-los no *site*, caso já existam. O professor Valdinei chama a atenção para a necessidade de atualizar de maneira urgente a página da CPA nas redes do IF Baiano, inserindo toda a documentação que ainda não esteja disponível por lá, pois isso é um critério que o MEC leva em consideração no credenciamento dos cursos.

A lista de documentos que precisam estar acessíveis na página da CPA compreende:

- a) atas de reuniões da CPA: a servidora Lorena Grisi se encarregou de providenciá-las;
- b) projeto de autoavaliação institucional: o professor Valdinei de Souza enviará o projeto para que Lorena faça uma revisão do texto e, em seguida, solicite a inserção da versão revisada no *site*;
- c) relatórios de autoavaliação institucional: já estão disponibilizados na página, mas o professor Valdinei conferirá se está faltando algum dos relatórios;
- d) portarias de designação de membros da CPA: a servidora Rosimêre Lima providenciará esses documentos e enviará a Lorena, para que ela solicite a disponibilização na página da CPA. Rosimêre também cobrará das CPAs locais a atualização das portarias, em caso de mudança de membros;
- e) evidências da divulgação dos resultados da autoavaliação entre a comunidade do IF Baiano: todos que possuem esse tipo de material, como fotos das reuniões, enviarão a Lorena, para que seja colocado na página;
- f) Regimento da CPA: já está disponibilizado na página;
- g) documento descritivo da CPA: o professor Valdinei está redigindo esse documento, seguindo modelo do IFSULDEMINAS. Essa descrição deverá ter links que comprovem as ações feitas pela CPA;
- h) relatórios das visitas realizadas pelo MEC aos *campi*, quando do processo de avaliação externa: a servidora Simone Velame os solicitará aos coordenadores de curso e aos membros das CPAs locais.

Todos os documentos elencados deverão ser enviados Lorena, que os encaminhará à Diretoria de Comunicação, para que sejam disponibilizados na página da CPA, no *site* do IF Baiano. O professor Valdinei, por sua vez, já está em contato com a DICOM e alguns documentos já estão sendo colocados no *site*.

Questionado a respeito do prazo para atualização da página da CPA, o professor Valdinei disse que não houve determinação de prazo, mas que confirmaria com a professora Adaildes, da Pró-Reitoria de Ensino, se há data específica.

## **2. Planos de ação**

A servidora Simone Velame informou que, durante credenciamento de curso no *Campus* Bom Jesus da Lapa, o MEC apontou a necessidade de elaboração de planos de ação nos cursos de graduação do IF Baiano, baseados nos resultados das avaliações da CPA. A comissão concordou que elaboração de plano de ação é um assunto competente à gestão dos *campi* e à Reitoria, e que a necessidade de elaboração de planos de ação será levada a eles no relatório de autoavaliação institucional.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu, Lorena Grisi, Secretária da Comissão Própria de Avaliação Central, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelo presidente da CPA e pelos demais participantes da reunião.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rosimere Silva Santos Lima, PEDAGOGO-AREA**, em 24/08/2023 18:16:28.
- **Valdinei Santos de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/08/2023 17:29:09.
- **Simone Velame da Silva Rios, BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, em 17/08/2023 16:58:57.
- **Lorena Cristina Barbosa Grisi, REVISOR DE TEXTOS**, em 17/08/2023 16:52:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 17/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 476330  
**Verificador:** 43b14e76ae  
**Código de**  
**Autenticação:**

