



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

e-mail: [cpa@reitoria.ifbaiano.edu.br](mailto:cpa@reitoria.ifbaiano.edu.br)

REUNIÃO DE TRANSIÇÃO ENTRE MEMBROS DA CPA DO IF BAIANO

DATA	07/02/2022	Horário de Início	09h12	Horário de Término	11h08
LOCAL	Via Webconferência na plataforma RNP: <a href="https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/wezer-lismar-miranda">https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/wezer-lismar-miranda</a>				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Áddla Thaine Santos Oliveira - <i>campus</i> Serrinha</li><li>• Silvana Nunes da Costa - <i>campus</i> Bom Jesus da Lapa</li><li>• Andressa Vieira de Castro - <i>campus</i> Teixeira de Freitas</li><li>• Lindomar Santana Aranha Pereira - <i>campus</i> Guanambi</li><li>• Valdinei Santos de Souza - <i>campus</i> Santa Inês</li><li>• Vanessa Souza Galvão - <i>campus</i> Teixeira de Freitas</li><li>• Edna de Souza Costa - <i>campus</i> Bom Jesus da Lapa</li><li>• Daianne Letícia Moreira Sampaio - <i>campus</i> Serrinha</li><li>• Felizarda Viana Bebê - <i>campus</i> Guanambi</li><li>• Fernando Martins de Oliveira Neto - <i>campus</i> Catu</li><li>• Natanael Costa da Silva - <i>campus</i> Valença</li><li>• Israel Falcão Carvalho - <i>campus</i> Uruçuca</li><li>• Gustavo Tenório Araújo - <i>campus</i> Bom Jesus da Lapa</li><li>• Ed Fábio Silva Agapito - <i>campus</i> Catu</li><li>• Wezer Lismar Miranda - <i>campus</i> Santa Inês</li></ul>				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Brenda Grazielle Mercedes Silva - <i>campus</i> Serrinha</li><li>• Antonio Pereira Lima Sobrinho - <i>campus</i> Serrinha</li><li>• Jardelson Rocha Oliveira - <i>campus</i> Teixeira de Freitas</li></ul>				
PAUTA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação pessoal;</li><li>• Documentos norteadores das atividades da CPA;</li><li>• Demandas iniciais;</li><li>• Contatos para apoio junto à reitoria;</li><li>• Indicação de desafios;</li><li>• O que ocorrer.</li></ul>				

A. Informações gerais:

As nove horas e doze minutos do dia sete de fevereiro do ano dois mil e vinte e dois, os membros,

recém constituídos (Portaria 14/2022 - RET-GAB/RET/IFBAIANO, de dezenove de janeiro do ano dois mil e vinte e dois), da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do IF Baiano reuniram-se para o estabelecimento de entendimentos iniciais referentes às atividades da CPA, efetuando-se assim a transição junto aos membros da composição anterior. A reunião foi conduzida pelo presidente da Comissão para organizar e operacionalizar o processo de escolha dos novos membros da CPA do IF Baiano, Prof. Wezer Lismar Miranda.

## **B. Apresentação pessoal**

A reunião teve início com as apresentações pessoais, de forma alternada entre os presentes, com o uso da câmera e pelo "bate-papo".

## **C. Documentos norteadores das atividades da CPA**

Foram apresentados os documentos basilares para a atuação da CPA, quais sejam: o regimento, o Documento orientador de avaliação institucional na modalidade de educação presencial e as Orientações gerais para o roteiro da autoavaliação das instituições. Estabeleceu-se o compromisso de se providenciar o compartilhamento dos mesmos entre os presentes, com a recomendação de que sejam analisados para se criar a fundamentação básica para as discussões que se seguirão. Além disso, indicou-se que no link <https://ifbaiano.edu.br/portal/comissoes/comissao-propria-de-avaliacao/> há documentos atinentes à atuação da CPA. A respeito do regimento, destacou-se o conteúdo do Art. 4º, o qual trata das dimensões a serem avaliadas e o agrupamento das mesmas em eixos para aplicação nos ciclos de avaliação. Mencionou-se a indicação descrita no Art. 6º, no sentido de que a CPA de cada *campus* conduz os processos internos de autoavaliação e a Comissão Central sistematiza os dados obtidos das CPA's dos *campi*, com vistas a elaborar um relatório único a ser encaminhado ao INEP.

## **D. Demandas iniciais**

Foi apresentada a demanda prevista no regimento de, em cada *campus*, se escolher um(a) coordenador(a) para a CPA Local, devendo esta escolha ser dirigida ao representante docente ou TAE. Indicou-se também a previsão regimental de que o reitor nomeia cinco membros, escolhidos entre os representantes da CPA dos *campi*, para comporem a CPA Central, o que será realizado em breve.

## **E. Contatos para apoio junto a reitoria**

Considerando eventuais necessidades de orientações jurídicas, de trâmites variados junto ao INEP e afins, foram disponibilizados os emails da Assessoria Processual ([assessoria.processual@reitoria.ifbaiano.edu.br](mailto:assessoria.processual@reitoria.ifbaiano.edu.br), falar com Thaline e/ou Francisco) e do Pesquisador Institucional ([tiago.queiros@ifbaiano.edu.br](mailto:tiago.queiros@ifbaiano.edu.br)).

## **F. Indicação de desafios**

Sugeriu-se a busca pelo entrosamento entre os representantes de cada segmento, titulares e suplentes, a fim de se promover uma distribuição do trabalho de forma a não haver sobrecarga - preservando inclusive a saúde dos membros - e consequentemente, aumentando as chances de sucesso para as atividades desenvolvidas. Apesar de os cursos de nível médio não estarem sujeitos à avaliação proposta pelo MEC, justificou-se a presença da representação destes na CPA pela intenção de se criar no IF Baiano a cultura de se realizar a autoavaliação, utilizando esse processo como ferramenta de gestão para as tomadas de decisão quanto aos direcionamentos a serem dados para o progresso da instituição. Apresentou-se a previsão estabelecida pelo INEP de que anualmente, até o dia trinta e um de março, deve-se postar na plataforma e-MEC os relatórios parciais e/ou final de cada ciclo avaliativo, em conformidade com a divisão por eixos. Nesse ponto, considerando a data da emissão da portaria de constituição da composição atual da CPA e que os membros da comissão anterior não deram início aos trâmites para um novo ciclo, em função da mobilização para levar a efeito o processo eleitoral, de conduzirem o processo de revisão e atualização do regimento da CPA, dentre outros fatores limitantes, houve concordância para a exiguidade do tempo disponível para no corrente ano se levar a efeito a apresentação de relatório até a data prevista. Ante o que iniciou-se reflexões variadas no sentido de

buscar soluções possíveis, dentre as quais: a sugestão de diálogo junto a Assessoria Processual para avaliar a possibilidade de adiamento da entrega do relatório; a formação de um grupo no "WhatsApp" para, dentre outros assuntos, tentar a formação de consenso entorno de nomes para compor a CPA Central como sugestão ao reitor; em se formando a CPA Central, que os membros utilizem a metodologia de proposição de questionário comum à comunidade, ao menos nesse primeiro ano, em função de dificuldades para as CPA's Locais conduzirem o processo de autoavaliação; e ficou caracterizado a necessidade premente de composição da CPA Central para efetivamente se liderar os procedimentos a serem adotados. Mencionou-se que nos ciclos anteriores a CPA Central propôs as perguntas dos questionários, cuidou da aplicação dos mesmos, analisou estatisticamente os resultados, redigiu e publicou os questionários, sendo que as CPA's Locais ficaram com o compromisso de sensibilizar e mobilizar a comunidade para participarem do processo de autoavaliação. Contudo, evidenciando a possibilidade de se atuar de forma diferente considerando a previsão regimental de uma CPA de cada campus conduzir a própria autoavaliação, ante a realidade local. Por fim, evidenciou-se como desafio, a promoção do amplo envolvimento da comunidade em uma cultura mesmo de se realizar a autoavaliação como ação determinante para indicação dos caminhos que se pretende seguir enquanto instituição.

#### G. O que ocorrer

Houve manifestações de gratidão pelo convite à participação na reunião, pelos esclarecimentos prestados e indicação dos desafios futuros. Indicou-se que trabalhos dessa natureza levarão ao engrandecimento da instituição. E apresentou-se a disponibilidade dos membros da comissão anterior para auxiliar no que se fizer necessário.

#### H. Encerramento da reunião

Alcançado o tempo limite estipulado, a reunião foi encerrada as onze horas e oito minutos. Nada mais havendo a tratar, eu, Wezer Lismar Miranda, lavrei a presente ata, que segue assinada pelos presentes.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Vanessa Souza Galvao, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 11/02/2022 08:13:44.
- **Gustavo Tenorio Araujo, ASSISTENTE DE LABORATORIO**, em 10/02/2022 16:31:29.
- **Andressa Vieira de Castro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 10/02/2022 15:58:42.
- **Daianne Leticia Moreira Sampaio, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/02/2022 18:30:07.
- **Fernando Martins de Oliveira Neto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/02/2022 16:19:58.
- **Israel Falcao Carvalho, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 08/02/2022 15:32:32.
- **Lindomar Santana Aranha Pereira, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 08/02/2022 13:42:01.
- **Natanael Costa da Silva, AUX EM ADMINISTRACAO**, em 08/02/2022 13:12:36.
- **Ed Fabio Silva Agapito, ENGENHEIRO-AREA**, em 08/02/2022 12:37:10.
- **Valdinei Santos de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/02/2022 12:10:21.
- **Silvana Nunes da Costa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/02/2022 12:08:13.
- **Addla Thaine Santos Oliveira, ASSISTENTE DE LABORATORIO**, em 08/02/2022 12:08:32.
- **Felizarda Viana Bebe, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/02/2022 11:51:49.
- **Edna de Souza Costa, AUX EM ADMINISTRACAO**, em 08/02/2022 11:41:08.
- **Wezer Lismar Miranda, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/02/2022 11:31:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 07/02/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 286475  
**Verificador:** c005a00172  
**Código de Autenticação:**

