



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

E-mail: [secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br](mailto:secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br)

**ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 2023**

<b>DATA</b>	24/05/2023	Horário de Início	08h42min	Horário de Término	12h14min
<b>LOCAL</b>	Webconferência				
<b>Participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aécio José Araújo Passos Duarte - Presidente</li><li>• Alana Rocha Lemos - Diretora-Geral Substituta do <i>Campus</i> Itapetinga</li><li>• Anatalia S B Filha - Secretária dos Órgãos Colegiados</li><li>• Carlito José de Barros Filho - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Guanambi</li><li>• Calila Teixeira Santos - Pró-Reitora de Extensão - PROEX</li><li>• Cristiano Carvalho de Jesus - Diretor-Geral Substituto do <i>Campus</i> Valença</li><li>• Eligerlisson Souza de Almeida - Pró-Reitor de Desen. Insti. Substituto - PRODIN</li><li>• Francisco de Assis dos Santos Silva - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas</li><li>• Geângelo de M. Rosa - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Bom Jesus da Lapa</li><li>• Genilda de Souza Lima - Diretora-Geral do <i>Campus</i> Santa Inês</li><li>• Georgia Silva Xavier - Diretora-Geral do <i>Campus</i> Catu</li><li>• João Batista Botton - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas</li><li>• João Luís Almeida Feitosa - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim</li><li>• Josué de Souza Oliveira - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Uruçuca</li><li>• Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN</li><li>• Leandro dos Santos Damasceno - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Serrinha</li><li>• Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planej e Administração - PROPLAN</li><li>• Lívia Tosta dos Santos - Diretora-Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira</li><li>• Luciana Cleide da Cruz Damasceno - Diretora de Gestão de Pessoas - DGP</li><li>• Ozenice Silva dos Santos - Diretora-Geral do <i>Campus</i> Itaberaba</li><li>• Pedro Queiroz Junior - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique</li><li>• Rafael Oliva Trocoli - Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação - PROPES</li><li>• Robson Cordeiro Ramos - Diretor de Tecnologia da Informação - DGTI</li><li>• Viviane Santana Menezes - Secretária dos Órgãos Colegiados</li></ul>				
<b>Assessoramentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Camila Magalhaes Goes - PRODIN</li><li>• Cristina Mascarenhas Santos - Diretora de Comunicação do IF Baiano - DICOM</li><li>• Leila de Souza Lima - Chefe de Gabinete - Ret/IF Baiano</li><li>• Marcos Antônio de Jesus Seixas - PRODIN</li><li>• Patrícia Vaz Sampaio Santos - PROEN/ Diretoria de Assuntos Estudantis - DAE</li><li>• Valeria dos Santos Nascimento - DICOM</li><li>• Vania Pimentel Luz - PRODIN</li></ul>				

<p><b>Ausências Justificadas</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geovane Lima Guimarães - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Valença</li> <li>• Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvol. Institu – PRODIN</li> <li>• Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tec da Informação – DGTI</li> <li>• Rômulo Sposito das Virgens - Diretor-Geral do <i>Campus</i> Itapetinga</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Convocação e Pauta:</b> Encaminhadas por meio do <a href="#">OFICIO 3/2023 - OS-CODIR/IFBAIANO</a>.</li> </ul> <p><b>A. Informes Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presidência:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>a ) Concurso do IF Baiano:</b> informa que existe uma necessidade de não fazer alteração das proposições de vagas que já foram encaminhadas. Precisam entregar a lista final para comissão que estruturará o edital e para PROPLAN iniciar o processo. <b>b ) Redistribuição:</b> Todos os processos encaminhados para SETEC/MEC, ainda não tiveram encaminhamento. Todos os institutos estão sem tratativas. <b>c) Campanha de combate ao assédio/importunação sexual:</b> Material gráfico (faixa e banner) serão encaminhados para os <i>campi</i>, para ampla divulgação.</li> <li>- <b>Cristina Mascarenhas Santos - Diretora de Comunicação do IF Baiano - DICOM - a)</b> Apresentou o material gráfico que será utilizado na Campanha e encaminhado as unidades do IF Baiano. <b>b)</b> Informou que foi criada uma página no site do IF Baiano dedicada ao <a href="#">Combate às diversas formas de assédio</a> e que será produzido um vídeo, posteriormente apresentado aos discentes.</li> </ul> </li> <li>• <b>Demais membros.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Diretor do <i>Campus</i> Xique-Xique:</b> IV Semana de Ciência e Tecnologia - Dias 25, 26 e 27/05. Temática: Bicentenário da Independência: 200 anos de ciência, tecnologia e inovação no Brasil. Audiência Pública sobre implantação de novos Cursos - Dia 31/05/2023.</li> <li>- <b>Diretor do <i>Campus</i> Bom Jesus da Lapa:</b> <b>a)</b> Abril verde - Mês de conscientização da segurança, saúde e prevenção de acidentes no trabalho. <b>b)</b> Encontro com lideranças das comunidades indígenas do Território Velho Chico. <b>c)</b> Convênio com Secretaria de Administração Penitenciária e Ressocialização/ Núcleo Bom Jesus da Lapa. <b>d)</b> Agradecimento a Reitoria pelo apoio na participação de Estudantes e servidores na Bahia Farm Show em Luís Eduardo Magalhães. <b>e)</b> Projeto Procuradoria Mais Perto de Você.</li> </ul> </li> </ul>

## B. Ordem do Dia

### 1. Aprovação da [Ata da 2ª Reunião Ordinária](#) realizada no dia 13/04/23.

A ata foi encaminhada anteriormente para os e-mails dos membros deste colegiado, para apreciação.

**Decisão:** Aprovada, com a retificação da fala do Diretor do *Campus* Uruçuca. "Parabenizou o trabalho da CPA. Solicitou a disponibilização da Apresentação para os participantes do colegiado. Sugeriu que fosse elaborado um resumo dos dados unificados dos *campi*, no relatório e solicitou que o CGRC elaborasse um plano de melhoria com base no relatório apresentado pela CPA."

### 2. Campanha de combate ao assédio/importunação sexual. (Assessoramento Gabinete/Reitoria).

- *Reitor*: Solicitou que as atividades envolva toda a comunidade, principalmente os discentes.
- *Pró-reitora de Ensino*: Falou sobre a importância das atividades deste dia.
- *Diretor do Campus Teixeira de Freitas*: Falou sobre a implantação do Núcleo de Estudos de Gênero e Sexualidade do IF Baiano - GENI.
- Destaques dos Diretores-Gerais: **a)** Implantação do GENI. **b)** Realização de palestras, rodas de conversa dentre outras ações para tratar da Campanha de Combate ao assédio.
- *Encaminhamentos*: **1.** Os materiais gráficos (faixa e banner) serão encaminhados para os *campi* para ampla divulgação. **2.** Os *campi* informem a DICOM os eventos que serão realizados referentes a campanha de combate ao assédio/importunação sexual. **3.** Dia 06/06 acontecerá o dia D, da Campanha de Combate ao assédio/importunação sexual em todos *campi*.

**3. Metodologia das Minutas dos Regimentos Internos dos *campi* aprovada pelo CGRC. (Assessoramento PRODIN).**

A servidora Vânia Pimentel Luz - Chefe da Unidade de Mapeamento de processos e Gestão Documental, informou que os *campi* solicitaram alteração no cronograma das Minutas dos Regimentos Internos dos *campi*. Apresentou a proposta de cronograma:

## CRONOGRAMA

Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	PERÍODO	
1	Disponibilizar as minutas para os <i>campi</i>	Prodin	17/01/2023	
2	Organizar a consulta nos <i>campi</i>	DG e Comissão	17/01/2023	10/02/2023
3	Etapa I Contribuição virtual por meio do Opina	Prodin, DG e Comissão	10/02/2023	13/03/2023
4	Envio do resultado da contribuição do Opina	Prodin	14/03/2023	16/03/2023
5	Etapa II Contribuição/fóruns presencial (ata)	DG e Comissão	16/03/2023	07/07/2023
6	Elaboração e organização do relatório com Atas	Comissão	10/07/2023	14/07/2023
7	Validação do relatório e envio à Prodin	DG	17/07/2023	18/07/2023
8	Organização dadevolutivas das propostas do regimento interno	Prodin	19/07/2023	28/07/2023
9	Organização da Conferência dos Regimentos Internos	Prodin, Gabinete, Dicom, Proex, Proplan	31/07/2023	22/08/2023
	Jogos dos estudantes em Guanambi	IFBAIANO	21/08/2023	29/08/2023
10	Conferência dos Regimentos Internos	Prodin, Gabinete, Dicom, Proex, Proplan	05/09/2023	06/09/2023
11	Organização da devolutivas da Conferência	Prodin	11/09/2023	15/09/2023
12	Análise do Reitor/Dicom, Proen, Proex, Propes, Proplan, DGTI, DGP (com Relatório e ata)	Reitor/Dicom, Proen, Proex, Propes, Proplan, DGTI, DGP	18/09/2023	22/09/2023
13	Etapa III Análise dos relatórios por blocos com ata	Prodin, DG por blocos	26/09/2023	18/10/2023
13.1	Bloco 1 (Catu, Guanambi, Santa Inês, Senhor do Bonfim)	Prodin, DG	26/09/2023	27/09/2023
13.2	Bloco 2 (Itapetinga, Teixeira de Freitas, Valença, Uruçuca)	Prodin, DG	03/10/2023	04/10/2023
13.3	Bloco 3 (Alagoinhas, Itaberaba, Serrinha e Xique-Xique)	Prodin, DG	09/10/2023	10/10/2023
13.4	Bloco 4 (Bom Jesus da Lapa e Governador Mangabeira)	Prodin, DG	17/10/2023	18/10/2023
14	Etapa IV Organização do processo do regimento interno	Prodin	19/10/2023	03/11/2023
	Jogos dos servidores	IFBAIANO	23/10/2023	27/10/2023
15	Análise da Procuradoria	Procuradoria	06/11/2023	24/11/2023
16	Atendimento das recomendações da procuradora, se houver	Prodin, DG por blocos	27/11/2023	08/12/2023
17	Organização da minuta regimento interno versão parcial	Prodin	11/12/2023	05/01/2024
	Período de recesso final de ano	IFBAIANO	25/12/2023	05/01/2024
18	Revisão da língua portuguesa	Prodin	08/01/2024	06/02/2024
	Carnaval	IFBAIANO	07/02/2024	14/02/2024
19	Organização da minuta regimento interno após a revisão (versão para análise)	Prodin	15/02/2024	01/03/2024
19	Preparação da capacitação Consup	Prodin	04/03/2024	08/03/2024
19	Capacitação do Consup	Prodin	11/03/2024	15/03/2024
15	Análise do Consup	Prodin	11/03/2024	10/04/2024
16	Adequação após Consup, se houver	Prodin	11/04/2024	22/04/2024
17	Publicação e Diagramação do Regimento Interno	Gabinete e Dicom	23/04/2024	26/04/2024

*Encaminhamento:* 1. A PRODIN encaminhará o cronograma para Gabinete/Reitoria e para os *campi*.

#### 4. Plano de Desenvolvimento Institucional e o alinhamento com o planejamento estratégico. (Assessoramento PRODIN).

- O servidor Eligerlison Souza de Almeida - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional Substituto - PRODIN, disse que é importante falarmos sobre o PDI, sobre o impacto deste documento no planejamento e sobre as atividades que estão interligadas com ele e da sua importância para o futuro da instituição. O PDI é regido pelo Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017 e pela Lei de criação dos Institutos Federais: 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Apresentou o tópico de Conteúdo Obrigatório do PDI.

- *Intervenção do Reitor*: Sugeriu que tenha a informação de todos os motivos que estão dificultando a comunicação entre o PDI e demais documentos institucionais.

- *Encaminhamento*: **1.** Construir um Plano mais coerente com a realidade do IF Baiano, principalmente em relação ao Projeto Pedagógico Institucional (PPI), Plano de oferta de Cursos e Vagas e ao Plano Diretor de Infraestrutura Física.

#### **5. Requalificação de cursos e o novo estudo de demanda (Assessoramento PRODIN).**

- A servidora Camila Magalhaes Goes – PRODIN, falou sobre os Encaminhamento do Projeto Piloto 2022 e 2023. Pontos apresentados: Histórico: 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022; Indicadores e números das visitas técnicas; Dados Gerais e Agregadores dos Diagnósticos Preliminares - II - Eficiência Acadêmica, III - Relação Aluno Professor - RAP; IV - Percentuais legais; V. Renda familiar; Sugestões; Destaque - Cursos Integrais e Subsequentes; Proposições;

- O servidor Marcos Antônio de Jesus Seixas - PRODIN, falou sobre a necessidade da construção de um Novo Estudo de Demanda. Pontos apresentados: Planejamento de ofertas de novos cursos conforme o POCV/PDI 2021-2025; Planejamento de ofertas POCV/PDI; Estudo de Demanda para Oferta de Cursos - EDOC - Modelo atual e Expectativa do novo EDOC; Novo Estudo de Demanda: Painel consultivo para caracterização preliminar dos Arranjos Produtivos Locais do território para planejamento da oferta de cursos - Definição; Participantes; Painel; Mapa de Viabilidade; Pesquisa de opinião + Audiência Pública; Plano de oferta de cursos e vagas.

- *Intervenção do Reitor*: Falou que a busca pela reconfiguração do Estudo de Demanda com foco no externo, na real demanda é imprescindível. Agradeceu o trabalho da PRODIN.

- *Encaminhamentos*: **1.** Necessidade de Regulamentação de uma Comissão Permanente de Requalificação dos Cursos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano. **2.** Necessidade de Criação de um Fórum de Análise dos Cursos Subsequentes com a participação do Diretores Acadêmicos, Coordenadores e Ensino, Pró-Reitoria e Diretorias Sistêmicas. **3.** Necessidade de Regulamentação do novo Estudo de Demanda. **4.** Os encaminhamentos serão discutidos no CGRC.

#### **6. Apresentação da Política de Comunicação (Assessoramento DICOM).**

A servidora Valeria dos Santos Nascimento - DICOM, informou sobre proposta de construção da Política de Comunicação no IF Baiano. Iniciou a apresentação falando sobre o Conceito de Política de Comunicação; Importância; Justificativa; Demandas Internas; Projetos da DICOM - Papo de Ciência; Foco/Efemérides; Release eletrônico / Jornalismo; Resultados; Soluções; Construção da política de Comunicação - Etapa 1: Agenda; Elaboração; Formulação.

- *Encaminhamento*: **1.** Seguirá os trâmites necessários para apreciação e aprovação do CONSUP.

#### **7. O que ocorrer.**

- *Diretora do Campus Catu*: Perguntou se havia informação sobre a recomposição orçamentária.

- *Reitor*: Informou que a recomposição orçamentária foi autorizada e que os lançamentos serão realizados por meio do Sistema Integrado de Finanças Públicas - SIAF.

- *Diretor do Campus Senhor do Bonfim*: Encaminhará e-mail para os *campi* para verificar a possibilidade de doação de meliponários.

- *Diretor do Campus Xique-Xique*: agradeceu o apoio do *Campus* Senhor do Bonfim por disponibilizar transporte para docentes e discentes participarem das Olimpíadas de Matemática e pela doação de animais.

- *Campus Itaberaba*: Convite para formatura do Curso de Agroindústria - Dia 03/06/23.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Anatalia S B Filha, Secretária dos Colegiados, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do Colégio de Dirigentes deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Pedro Queiroz Junior, DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG**, em 14/08/2023 11:11:39.
- **Joao Batista Botton, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - TDF-DG**, em 07/08/2023 16:46:37.
- **Viviane Santana Menezes, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 07/08/2023 08:38:39.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 01/08/2023 10:58:28.
- **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR(A) - CD0002 - GMB-DG**, em 31/07/2023 16:08:50.
- **Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 31/07/2023 13:47:02.
- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BJL-DG**, em 31/07/2023 11:33:54.
- **Katia de Fatima Vilela, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEN**, em 31/07/2023 11:26:41.
- **Robson Cordeiro Ramos, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGTI**, em 31/07/2023 11:01:31.
- **Genilda de Souza Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CSI-DG**, em 31/07/2023 10:51:37.
- **Cristiano Carvalho de Jesus, DIRETOR(A) - SUBSTITUTO - VAL-DG**, em 31/07/2023 09:43:42.
- **Eligerlisson Souza de Almeida, PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO - RET-PRODI**, em 31/07/2023 09:25:28.
- **Georgia Silva Xavier, DIRETOR(A) GERAL - CD0002 - CAT-DG**, em 31/07/2023 09:14:23.
- **Leonardo Carneiro Lapa, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPLAN**, em 31/07/2023 08:53:13.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP**, em 31/07/2023 08:46:24.
- **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 30/07/2023 09:28:16.
- **Ozenice Silva dos Santos, Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD2 - ITB-DG** em 28/07/2023 17:01:21.
- **Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPES**, em 28/07/2023 12:50:24.
- **Alana Rocha Lemos, DIRETOR(A) - SUBSTITUTO - ITA-DG**, em 28/07/2023 12:24:48.
- **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG**, em 28/07/2023 12:22:19.
- **Leandro dos Santos Damasceno, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SER-DG**, em 28/07/2023 12:08:14.
- **Calila Teixeira Santos, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEX**, em 28/07/2023 12:06:43.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR(A) - CD1 - RET**, em 28/07/2023 11:59:19.
- **Anatalia Soares Barreto Filha, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 28/07/2023 11:56:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 465285  
**Verificador:** 99a9408ff1  
**Código de Autenticação:**

