



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br**

**ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2019**

<b>DATA</b>	18/09/2019	Horário de Início	08h:54min	Horário de Término	16h:20min
<b>LOCAL</b>	Sala de reuniões da Reitoria do IF Baiano				
<b>PARTICIPANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abdon Santos Nogueira – Diretor Geral <i>Campus</i> Santa Inês</li><li>• Aécio José Araújo Passos Duarte – Presidente</li><li>• Alaécio Santos Ribeiro – Diretor Geral <i>Campus</i> Senhor do Bonfim</li><li>• Alana Rocha Lemos - Diretora Geral Pro Tempore Substituta <i>Campus</i> Itapetinga</li><li>• Anatalia Soares Barreto Filha – Secretária dos Órgãos Colegiados</li><li>• Ariomar Rodrigues dos Santos – Pró-Reitor de Ensino</li><li>• Calila Teixeira Santos - Pró-Reitor de Extensão Substituta</li><li>• Carlito José de Barros Filho – Diretor Geral <i>Campus</i> Guanambi</li><li>• Carlos Elizio Cotrim - Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação</li><li>• Daniel Carlos Pereira de Oliveira – Diretor Geral <i>Campus</i> Uruçuca</li><li>• Elen Sonia M. Duarte Rosa – Diretora Pro Tempore do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas</li><li>• Geângelo de Matos Rosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Bom Jesus da Lapa</li><li>• Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral <i>Campus</i> Valença</li><li>• Hildonice de Souza Batista – Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional</li><li>• José Renato Oliveira Mascarenhas – Diretor Geral <i>Campus</i> Alagoinhas</li><li>• Leandro dos Santos Damasceno – Diretor Pro Tempore <i>Campus</i> Serrinha</li><li>• Leonardo Carneiro Lapa – Pró-Reitor de Planejamento e Administração</li><li>• Livia Tosta dos Santos - Diretora Geral <i>Campus</i> Governador Mangabeira</li><li>• Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas</li><li>• Marcelito Trindade Almeida – Presidente Substituto</li><li>• Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral Pro Tempore <i>Campus</i> Itaberaba</li><li>• Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Extensão</li><li>• Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação</li><li>• Sandra Cerqueira de Jesus – Diretora Geral do <i>Campus</i> Catu</li><li>• Themistocles M. A. Rodrigues - Diretor Geral Pro Tempore <i>Campus</i> Xique-Xique</li></ul>				

**Convocação e Pauta:** Encaminhadas por meio do OFÍCIO 7/2019 - OS-CODIR/IFBAIANO.

**A. Informes Gerais:**

**Informes da presidência:**

- CONIF.
- Algumas reuniões do CODIR têm sido realizadas por Videoconferência e continuaremos a recorrer a esse formato. Entendemos que todos preferem a reunião presencial, inclusive houve a pretensão de realizar o CODIR itinerante, porém a partir de agora, infelizmente não será possível garantir que todas as reuniões, inclusive as do Conselho Superior, sejam realizadas presencialmente.
- Todas as atividades que estão sendo mantidas têm o foco nos discentes, para que eles tenham oportunidade de participar dentro do IF Baiano dos eventos que são complementares a sua formação. O JEIF/2019 será realizado em formato mais simples do que o do ano de 2018. A Mostra de Iniciação Científica (MIC), será realizada com contenção de despesa. Parabeniza a comunidade do IF Baiano, por se empenhar em manter os eventos.

**Informe Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação:**

- Os discentes terão acesso ao e-mail institucional. Foi solicitado aos Diretores Gerais dos *campi* que reforcem junto aos discentes atualização dos dados cadastrais no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA.

**B. Ordem do dia**

**1. Aprovação da Ata da III Reunião Ordinária/2019.**

A ata foi encaminhada anteriormente para os e-mails dos membros deste colegiado, para apreciação.

**Decisão:** Ata aprovada.

**2. Apresentação das Funções de Coordenações de Cursos – FCC.(Assessorando DGP).**

Ficou estabelecido que será criada uma comissão com os membros do CODIR para estabelecer critérios para distribuição das FCCs dos cursos.

**Membros da comissão:**

- Leandro dos Santos Damasceno - Presidente da Comissão
- Ariomar Rodrigues dos Santos - Membro
- Lívia Tosta dos Santos - Membro

**3. Criação de Grupo de Trabalho para atuar em parceria junto a parlamentares. (Assessorando membros do CODIR).**

Cada *campus* encaminhará para os membros do Grupo de Trabalho a lista dos deputados com contatos e área de atuação.

O Gabinete da Reitoria disponibilizará para os *campi* o modelo de emenda.

**Membros do grupo de trabalho:**

- Daniel Carlos Pereira de Oliveira – Presidente do Grupo de Trabalho
- Hildonice de Souza Batista – Membro
- Themistocles M. A. Rodrigues - Membro
- João Batista Alves Novaes - Membro
- Priscila Coutinho Miranda - Membro

**4. Apresentação Pesquisa Institucional. (Assessorando Procurador Educacional e Institucional).**

Considerando a ausência do presidente do CODIR, Aécio José Araújo Passos Duarte, optou-se por fazer essa discussão em outro momento.

## **5. Projeção Orçamentária para 2020 (Assessorando PROPLAN) e Contingenciamento Orçamentário. (Assessorando PROPLAN /Campus Uruçuca).**

Apresentação do servidor Diogo Soares de Melo Magalhaes.

O Diretor Geral do *Campus* Uruçuca Daniel Carlos Pereira de Oliveira relatou a situação orçamentária do *campus*.

## **6. Mapeamento de Processos (Capacitação Gestores e NUPPI).**

Os servidores Valmiro Moraes de Oliveira e Antônio Vinicius dos Santos Pereira apresentaram o curso de Introdução à Gestão de Processos da Escola Nacional de Administração Pública (Enap), para que os Diretorias Gerais e os Núcleos de Planejamento e Parcerias Institucionais (NUPPI) se capacitem.

Informaram que o curso deve ser concluído em trinta dias e que estarão disposição, para orientá-los no que for necessário.

## **7. Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional – PRODIN. Coordenação Geral de Parcerias Nacionais e Internacionais - COPIN. (Fórum *Campi* – Parcerias).**

A servidora Priscila Coutinho Miranda apresentou o novo fluxo para formalização das parcerias e o cronograma para sua implementação.

**Decisão:** Fluxo de formalização de parcerias aprovado.

Será enviado os documentos relacionados a mudança no fluxo, bem como o cronograma de implantação de mudanças para os Núcleos de Planejamento e Parcerias Institucionais - NUPPI.

Os Diretores Gerais enviarão para COPIN as datas dos fóruns que serão realizados nos *campi* para tratar da Fundação de Apoio.

## **8. Relatório de Gestão -2019. (Assessorando PRODIN).**

O servidor Marcos Antônio de Jesus Seixas apresentou a metodologia e objetivos do levantamento parcial para o relatório de Gestão de 2019, destacando a adoção do novo modelo de relato integrado e da nova forma de registro dos dados e informações através da Plataforma Opina.

Solicitou que os *campi* que perderam o prazo para envio do referido levantamento, encaminhassem até o dia 20/09/2019 (sexta-feira).

## **9. O que ocorrer.**

### **• Coordenação Geral de Planejamento e Projetos Estratégicos - COPPE.**

Os servidores Michele Sena da Silva e Luis Romel de Assis Oliveira Júnior apresentaram o resumo do processo de elaboração dos capítulos do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2020-2024, considerando a evolução dos capítulos até o momento, pendências e atualização do cronograma.

### **• Diretoria de Tecnologia da Informação (DGTI).**

Apresentação do processo de solicitação de férias no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP.

### **• Campus Uruçuca:**

**Contratação de Intérprete:** A Diretoria de Gestão de Pessoas informou que os *campi* precisam oficializar a necessidade desses profissionais, junto a reitoria.

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia.

Acordo de cooperação com a Comissão Executiva de Planejamento da Lavoura Cacaueira - CEPLAC.

### **• Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP.**

Apresentou a Programação do Dia do Servidor Público/2019. Sugeriu que os *campi* adequem a sua realidade.

Decreto nº 9991/2019 que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento.

A DGP está se apropriando das informações, para demandar ações que serão necessárias após publicação

desse decreto.

• **Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação - PROPES.**

Informou aos Diretores Gerais que os recursos para o pagamento de diárias aos Coordenadores de Projetos de Pesquisa que irão para a VI MIC no *Campus* Senhor do Bonfim vão ficar a cargo de cada *Campus*, que o recurso deve ser descentralizado pela PROPES. Processo já tramitando no SUAP.

Informou também que o pagamento de auxílio aos alunos que vão participar da VI MIC será feito através da Reitoria. Processo de pagamento já está tramitando no SUAP.

O repasse ao *Campus* Senhor do Bonfim para auxílio nas despesas da VI MIC será efetivado em breve.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião as dezesseis horas e vinte minutos. Assim, eu Anatalia Soares Barreto Filha, Secretária dos Colegiados, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada por mim, pelo presidente e pelos demais membros do Colégio de Dirigentes deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- Anatalia Soares Barreto Filha, SECRETARIO EXECUTIVO, em 05/11/2019 09:40:16.
- Calila Teixeira Santos, PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - SUBSTITUTO - RET-PROEX, em 05/11/2019 09:59:17.
- Themistocles Martins Alves Rodrigues, DIRETOR - CD2 - XIQ-DG, em 05/11/2019 10:01:43.
- Geovane Lima Guimaraes, DIRETOR - CD2 - VAL-DG, em 05/11/2019 10:01:45.
- Leandro dos Santos Damasceno, DIRETOR - CD2 - SER-DG, em 05/11/2019 10:06:47.
- Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR - CD2 - GBI-DG, em 05/11/2019 10:10:38.
- Ozenice Silva dos Santos, DIRETOR - CD2 - ITB-DG, em 05/11/2019 10:10:57.
- Robson Cordeiro Ramos, DIRETOR - CD3 - RET-DGTI, em 05/11/2019 10:22:10.
- Jose Renato Oliveira Mascarenhas, DIRETOR - CD2 - ALG-DG, em 05/11/2019 10:26:45.
- Alaécio Santos Ribeiro, DIRETOR - CD2 - SBF-DG, em 05/11/2019 10:42:29.
- Ariomar Rodrigues dos Santos, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEN, em 05/11/2019 10:43:22.
- Marcelito Trindade Almeida, DIRETOR - CD3 - RET-DIREX, em 05/11/2019 11:15:52.
- Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR - CD3 - RET-DGP, em 05/11/2019 11:16:37.
- Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - B JL-DG, em 05/11/2019 11:17:18.
- Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEX, em 05/11/2019 11:24:34.
- Abdon Santos Nogueira, DIRETOR - CD2 - CSI-DG, em 05/11/2019 11:28:20.
- Carlos Elizio Cotrim, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROPES, em 06/11/2019 05:41:25.
- Aécio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR - CD1 - RET, em 06/11/2019 09:28:33.
- Elen Sonia Maria Duarte Rosa, DIRETOR - CD2 - TDF-DG, em 08/11/2019 09:05:09.
- Livia Tosta dos Santos, DIRETOR - CD2 - GMB-DG, em 11/11/2019 11:25:10.
- Alana Rocha Lemos, DIRETOR - SUBSTITUTO - ITA-DG, em 12/11/2019 11:59:23.
- Daniel Carlos Pereira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - URU-DG, em 12/11/2019 18:23:46.
- Hildonice de Souza Batista, PRO-REITOR - CD2 - RET-PRODI, em 14/11/2019 08:13:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/09/2019. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 2880

Código de Autenticação: 1025e50eee

