



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COLÉGIO DE DIRIGENTES

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 2019

| | | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------|----------|--------------------|----------|
| DATA | 11/12/2019 | Horário de início | 09h32min | Horário de término | 16h40min |
| LOCAL | Campus Serrinha | | | | |
| PARTICIPANTES | <ul style="list-style-type: none">• Abdon Santos Nogueira – Diretor Geral do <i>Campus</i> Santa Inês• Alaécio Santos Ribeiro – Diretor Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim• Elen Sônia M. H. Rosa - Diretora Geral do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas• Emilson Batista da Silva - Diretor Geral do <i>Campus</i> Itapetinga• Carlito José de Barros Filho – Diretor Geral do <i>Campus</i> Guanambi• Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira• Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional• Geângelo de Matos Rosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Bom Jesus da Lapa• Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do <i>Campus</i> Valença• José Renato Oliveira Mascarenhas – Diretor Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas• Leandro dos Santos Damasceno – Diretor Geral do <i>Campus</i> Serrinha• Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas• Luciana Helena Cajas Mazzutti - Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação Substituta;• Daniel Carlos Pereira de Oliveira – Diretor Geral do <i>Campus</i> Uruçuca• Marcelito Trindade Almeida – Presidente Substituto• Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Itaberaba• Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Extensão• Sandra Cerqueira de Jesus – Diretora Geral do <i>Campus</i> Catu• Themistocles M. A. Rodrigues - Diretor Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique• Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados | | | | |
| AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS | <ul style="list-style-type: none">• Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação ;• Aécio José Duarte - Reitor;• Leonardo Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração ;• Ariomar Rodrigues - Pró-Reitor de Ensino. | | | | |
| | <p>Convocação e pauta: encaminhadas por meio do OFÍCIO 10/2019 - OS-CODIR/IFBAIANO.</p> <p>A. Informes gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diretor do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim <p>- falou que aconteceu a I Feira/2019, que deu visibilidade às atividades agropecuárias do <i>Campus</i>, pela primeira vez com participação dos pais dos estudantes;</p> <p>- falou da Política de Jovem e Adultos, em parceria com a Prefeitura Municipal, quando foram realizados o Fórum e a 1ª Jornada Pedagógica Interinstitucional de Senhor do Bonfim, onde estão sendo construídos a Política EJA do <i>Campus</i> e os cursos de formação;</p> | | | | |

- Informou sobre a 1a. Festa Literária do *Campus* Senhor do Bonfim, em parceria com a Prefeitura Municipal, que acontecerá nos dias 19 e 20.12.19.

- **Diretor do *Campus* Itapetinga**

- informou que nos dias 05, 06 e 07/12 aconteceu o Festival de Artes.

- **Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional**

- Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (REDE-TEC): a pró-reitora falou sobre o encontro e solicitou que fosse apreciada a possibilidade de um número maior de participantes do IF Baiano no referido evento;

- parabenizou o *Campus* Bom Jesus Lapa (pelo reconhecimento do curso Engenharia Agrônômica) e o *Campus* Uruçuca pela homenagem recebida.

- a pró-reitora mencionou que houve uma reunião com o Tribunal de Contas da União e com a Controladoria da União para tratar de integridade e governança, conforme o desenvolvimento institucional. Ela solicitará ao Tribunal uma visita ao IF Baiano objetivando esclarecer sobre as solicitações encaminhadas;

- falou da Portaria nº 17 e da Nota do CONIF sobre o "Future-se".

- **Diretor do *Campus* Bom Jesus da Lapa**

- agradeceu e parabenizou todos que contribuíram para que o curso de Engenharia Agrônômica do *Campus* Bom Jesus da Lapa fosse reconhecido com conceito 4 pelo Ministério da Educação (MEC) e destacou a importância dessa conquista;

- falou do 1º Encontro de Agricultores(as) Familiares de São Tomé de São Francisco;

- 1ª Feira Literária de Bom Jesus da Lapa (com previsão para junho/2020). O diretor convidou os demais *campi* a participarem e solicitou apoio da Reitoria;

- falou da estação de observação de clima espacial, instalada no *Campus* pelo Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE). Em breve será disponibilizado o *link* para os demais *campi*.

- **Diretor do *Campus* Guanambi**

- parabenizou a PROPLAN pela execução orçamentária/2019 (100%). Pontou que sentiu falta de reuniões no segundo semestre, principalmente após o contingenciamento, e falou da importância de manter essas reuniões;

- parabenizou a Profª Felizarda pela conquista de 05 (cinco) registros de agricultores;

- falou sobre a necessidade de construir um calendário comum de eventos entre os *campi*.

- discorreu sobre o fortalecimento das parcerias interinstitucionais, principalmente para mostrar que não há necessidade do projeto "Future-se".

- **Pró-Reitor de Extensão**

- destacou a importância do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Extensão (PIBIEX) e falou da dificuldade de trazer o calendário para o ano letivo e do orçamento limitante. Acrescentou que todo o processo está sendo realizado via SUAP;

- falou do ofício encaminhado aos *campi* solicitando informações sobre o quantitativo de bolsas que será ofertado e que teria prazo para resposta até o dia 17/12/19;

- disse que o calendário de editais será divulgado pela PROEX.

- falou sobre o 2º Festival de Arte e Música do IF Baiano (FAMIF BAIANO), que deverá acontecer nos moldes do festival do ano de 2019, no 1º semestre de 2020, e que alguns materiais estão sendo distribuídos;

- apresentará, em reunião do Colégio de Dirigentes (CODIR), o planejamento do Programa de Bolsa Estudantil elaborado pela PROEX para ouvir os demais gestores.

• **Pró-Reitora Substituta de Pesquisa e Inovação**

- parabenizou os *Campus* Governador Mangabeira e Teixeira de Freitas, que fizeram alguns editais em conjunto e em parceria;
- informou que o IF Baiano foi convidado pelo IFBA para participar de um *workshop* de produção e escrita de patentes e em seguida, agradeceu aos *campi* do IF BAIANO pelo apoio durante o evento.
- falou da conferência com a Secretaria Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação sobre a implantação de novos Parques Tecnológicos na Bahia;
- discorreu sobre as bolsas para os estudantes dos cursos subsequentes.

• **Diretora de Gestão de Pessoa**

- falou sobre o Edital de Remoção, que estava sendo finalizado;
- disse que seriam nomeados, no primeiro momento, 14 (quatorze) técnicos-administrativos (TAEs) e, no segundo momento, seriam 34 (trinta e quatro) TAEs e 40 (quarenta) docentes, com prazo de publicação no DOU até o dia 27/12/2019.

B.

1. Aprovação da ata da 5a. Reunião Ordinária/2019 - 05/11/2019.

A ata foi encaminhada anteriormente para os e-mails dos membros deste colegiado, para apreciação.

Decisão: ata aprovada.

2. Calendário de reuniões do CODIR/2020.

Decisão: calendário aprovado com as seguintes datas: 17 de março, 21 de maio, 21 de julho, 04 de setembro, 05 de novembro e 09 de dezembro.

3. Análise dos Jogos Estudantis 2019.

O reitor substituto Marcelito Trindade parabenizou a todos pelos Jogos Estudantis 2019 e ressaltou a importância da realização desse evento para comunidade do IF Baiano.

Todos os participantes da reunião parabenizaram a comunidade do IF Baiano pelo evento.

4. Regulamentação de registro de frequência de servidores (Campus Governador Mangabeira).

A diretora do *Campus* Governador Mangabeira informou que cada *campus* tem atuado de forma diferente sobre o registro de frequência de servidores e como se tem buscando uma uniformidade na instituição. Sugeriu que essa regulamentação partisse da Reitoria para os *campi*, em conjunto a uma decisão com os diretores.

O reitor substituto Marcelito Trindade destacou que a regulamentação já existe e que esse assunto já tinha sido tratado em outra reunião. Sinalizou que é preciso cumprir o que está regulamentado, bem como unificar as ações e, não, gerar novos documentos.

Conclusão: utilizar a regulamentação e manter o diálogo.

5. O que ocorrer.

• **Campus Senhor Bonfim**

- o diretor discorreu sobre o processo seletivo de discentes e sobre o preenchimento das vagas dos cursos subsequentes, externando preocupação em relação à possibilidade de alguns *campi* não preencherem o total do número de vagas. Sugeriu que fosse pensado pelo PROSEL um novo edital construído pela Reitoria e pelas comissões dos *campi* para preencher essas vagas;

Encaminhamento: após conclusão do processo seletivo, marcar uma reunião via *web* com a comissão do PROSEL;

- o diretor falou sobre o orçamento do PIBEX. Sugeriu que fosse lançado um edital sem o quantitativo de vagas;
- Sugeriu que na reunião de março/2020, fosse tratado como pauta os Jogos de 2020. Propôs avaliação física ao longo do ano e apresentação de atestado de aptidão física;

- pediu alinhamento da PROPES e dos *campi* em 2020 em relação aos cursos de pós-graduação.

- **Campus Itapetinga**

- o diretor fez um relato dos Jogos/19 no *Campus* Itapetinga. Agradeceu aos professores Sebastião Edson Moura, João Batista Novaes e Nilton Santos, à Reitoria e aos servidores do *Campus*;

- o diretor fez a leitura do e-mail encaminhado pelo servidor Alex que solicita a apresentação de uma proposta sobre qualidade de vida dos servidores ao CODIR;

Encaminhamento: Foi proposto que o servidor entrasse em contato com a Diretoria de Gestão de Pessoas.

- **Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN)**

- a pró-reitora falou que o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) foi construído coletivamente, porém há necessidade de fazer algumas adequações no período de 16/12 a 31/12.

- a pró-reitora mencionou a necessidade de apoiar e de fortalecer a formação de professores no IF Baiano em 2020. Sugeriu discussão no ano de 2020 sobre o tema;

- a gestora falou da necessidade, também, de fortalecer a pesquisa e a extensão ;

- a pró-reitora disse que está concluindo o observatório do mundo do trabalho, no qual já existem dois projetos vinculados a estágio;

- a pró-reitora falou sobre a Unidade de Mapeamento, junto com o IF Amapá, Sistema de Oferta de Vagas e Cursos (SIOVC);

- falou da reestruturação da COPIN/PRODIN, objetivando parcerias macro;

- a pró-reitora informou que a minuta da Política de Qualidade dos Servidores está sendo finalizada.

- **Campus Guanambi**

- o diretor disse da necessidade de abrir discussão sobre os profissionais de Espanhol, AEE e Música (propôs Fórum ou Grupo de Trabalho);

- o diretor falou sobre a seleção de profissional de LIBRAS: sugeriu prova em cada *campus* ou adequação conforme a proximidade;

- o diretor disse que a EaD precisa analisar o método de avaliação. Sugeriu que se agendasse uma reunião com a DEaD o mais breve possível.

Encaminhamento: foi proposto que o *Campus* Guanambi entrasse em contato a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) para avaliar essa demanda.

- **Campus Uruçuca**

- o diretor disse da importância de aumentar o quantitativo das emendas parlamentares;

- o diretor falou sobre recursos extraorçamentários.

Deliberação: pontos de pauta para a 1a. Reunião Ordinária de 2020:

- calendário de reuniões dos *campi* (cada *campus* deve apresentar sua proposta);
- 10 (dez) anos da educação superior no IF Baiano (*Campus* Guanambi);
- Jogos 2020 (apresentação de propostas).

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião às dezesseis horas e quarenta minutos. Assim, eu, Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada por mim, pelo presidente e pelos demais membros do Colégio de Dirigentes deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- Viviane Santana Menezes, SECRETARIO - FG1 - RET-SCS, em 03/03/2020 09:46:42.
- Livia Tosta dos Santos, DIRETOR - CD2 - GMB-DG, em 03/03/2020 09:54:04.
- Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEX, em 03/03/2020 09:59:45.
- Themistocles Martins Alves Rodrigues, DIRETOR - CD2 - XIQ-DG, em 03/03/2020 10:01:09.
- Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR - CD2 - BJL-DG, em 03/03/2020 10:01:51.
- Abdon Santos Nogueira, DIRETOR - CD2 - CSI-DG, em 03/03/2020 10:02:20.
- Jose Renato Oliveira Mascarenhas, DIRETOR - CD2 - ALG-DG, em 03/03/2020 10:02:46.
- Geovane Lima Guimaraes, DIRETOR - CD2 - VAL-DG, em 03/03/2020 10:21:56.
- Leandro dos Santos Damasceno, DIRETOR - CD2 - SER-DG, em 03/03/2020 10:41:51.
- Hildonice de Souza Batista, PRO-REITOR - CD2 - RET-PRODI, em 03/03/2020 10:45:22.
- Sandra Cerqueira de Jesus, DIRETOR - CD2 - CAT-DG, em 03/03/2020 10:53:23.
- Luciana Helena Cajas Mazzutti, PRO-REITOR - SUBSTITUTO - RET-PROPES, em 03/03/2020 11:03:01.
- Emilson Batista da Silva, DIRETOR - CD2 - ITA-DG, em 03/03/2020 11:20:02.
- Alaecio Santos Ribeiro, DIRETOR - CD2 - SBF-DG, em 03/03/2020 11:34:45.
- Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR - CD3 - RET-DGP, em 03/03/2020 14:02:17.
- Daniel Carlos Pereira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - URU-DG, em 03/03/2020 21:02:25.
- Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR - CD2 - GBI-DG, em 06/03/2020 14:39:30.
- Elen Sonia Maria Duarte Rosa, DIRETOR - CD2 - TDF-DG, em 09/03/2020 10:21:47.
- Marcelito Trindade Almeida, REITOR - SUBSTITUTO - RET-GAB, em 10/03/2020 14:30:17.
- Ozenice Silva dos Santos, DIRETOR - CD2 - ITB-DG, em 17/03/2020 11:49:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/01/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 13515

Código de Autenticação: e301827ad1

