



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**E-mail: [secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br](mailto:secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br)**

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 2023**

<b>DATA</b>	13/04/2023	Horário de Início	09h30min	Horário de Término	17h
<b>LOCAL</b>	Auditório do <i>Campus Serrinha</i>				
<b>Participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adriano de Jesus Ferreira - Diretor-Geral Substituto do <i>Campus Catu</i></li><li>• Aécio José Araújo Passos Duarte - Presidente</li><li>• Anatalia S B Filha - Secretária dos Órgãos Colegiados</li><li>• Carlito José de Barros Filho - Diretor-Geral do <i>Campus Guanambi</i></li><li>• Calila Teixeira Santos - Pró-Reitora de Extensão - PROEX</li><li>• Francisco de Assis dos Santos Silva - Diretor-Geral do <i>Campus Alagoinhas</i></li><li>• Geângelo de M. Rosa - Diretor-Geral do <i>Campus Bom Jesus da Lapa</i></li><li>• Geovane Lima Guimarães - Diretor-Geral do <i>Campus Valença</i></li><li>• Genilda de Souza Lima - Diretora-Geral do <i>Campus Santa Inês</i></li><li>• João Batista Botton - Diretor-Geral do <i>Campus Teixeira de Freitas</i></li><li>• João Luís Almeida Feitosa - Diretor-Geral do <i>Campus Senhor do Bonfim</i></li><li>• Josué de Souza Oliveira - Diretor-Geral do <i>Campus Uruçuca</i></li><li>• Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN</li><li>• Leandro dos Santos Damasceno - Diretor Geral do <i>Campus Serrinha</i></li><li>• Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planej e Administração - PROPLAN</li><li>• Lívia Tosta dos Santos - Diretora-Geral do <i>Campus Governador Mangabeira</i></li><li>• Luciana Cleide da Cruz Damasceno - Diretora de Gestão de Pessoas - DGP</li><li>• Ozenice Silva dos Santos - Diretora-Geral do <i>Campus Itaberaba</i></li><li>• Pedro Queiroz Junior - Diretor-Geral do <i>Campus Xique-Xique</i></li><li>• Rafael Oliva Trocoli - Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação - PROPES</li><li>• Rômulo Sposito das Virgens - Diretor-Geral do <i>Campus Itapetinga</i></li></ul>				
<b>Assessoramento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maria Auxiliadora Freitas dos Santos - Comissão Própria de Avaliação - CPA</li><li>• Osvaldo Almeida Neto - Procurador Federal - IF Baiano</li><li>• Patrícia Vaz Sampaio Santos - PROEN/ Diretoria de Assuntos Estudantis - DAE</li><li>• Rodney Alves Barbosa - Assessor Especial - AE</li><li>• Thaline Teixeira Novaes Carneiro - Assessora Processual-AP/Reitoria IF Baiano</li><li>• Valdinei Santos de Souza - Comissão Própria de Avaliação - CPA</li></ul>				
<b>Ausências Justificadas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Georgia Silva Xavier - Diretora Geral do <i>Campus Catu</i></li><li>• Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvol. Institu - PRODIN</li><li>• Robson Cordeiro Ramos - Diretor de Gestão de Tec da Informação - DGTI</li></ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Convocação e Pauta:</b> Encaminhadas por meio do <a href="#">OFICIO 2/2023 - OS-CODIR/IFBAIANO</a>.</li> </ul> <p><b>A. Informes Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presidência:</b></li> </ul> <p>- <b>a)</b> Agradeceu ao <i>Campus Serrinha</i> pela recepção e falou que além das reuniões do CODIR e CGRC, estão acontecendo no <i>campus</i>, reunião com os Diretores Acadêmicos e com a Coordenação de Unidades Educativas de Campo – CUEC.</p> <p><b>b)</b> Unidades Educativas de Campo: Importância das atividades e aquisição de material de forma coletiva. Em reunião com os discentes, eles relataram a importância das atividades práticas no processo formativo. <b>c)</b> 2ª Exposição Brasileira da Raça Santa Inês, em Serrinha: O IF Baiano sendo representado pelo <i>Campus Guanambi</i>. É preciso retornar a participação do IF Baiano nas maiores exposições de agropecuária da Bahia. <b>d)</b> Recomposição orçamentária. <b>e)</b> Reunião com a SETEC/MEC – falou sobre as obras dos <i>campi</i> Itaberaba, Serrinha e Xique-Xique. <b>f)</b> Agradeceu a bancada federal baiana pela disponibilidade de recursos e ao Assessor Especial Rodney Alves Barbosa pelo trabalho de aproximação a bancada federal. Precisam ficar atentos e preparados para uma possível expansão que o Presidente da República esta sinalizando. <b>g)</b> Relatou o quantitativo de Processo Administrativo Disciplinar - PAD. Pediu ajuda de todos para ter uma boa convivência, com diálogo e sem comunicação violenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Demais membros.</b></li> </ul> <p>- <b>Diretor do <i>Campus Guanambi</i>:</b> Agradeceu ao <i>Campus Serrinha</i> pela recepção, e ao Reitor pelos elogios. Agradeceu a toda comunidade do <i>Campus Guanambi</i> pelo empenho em manter o funcionamento do setor produtivo. Relatou dificuldades em relação à manutenção do setor produtivo e disse que o <i>Campus</i> tem se esforçado para manter essas atividades.</p> <p>- <b>Diretor do <i>Campus Bom Jesus da Lapa</i>:</b> Relatou sobre a visita do prefeito de Bom Jesus da Lapa ao <i>campus</i>. Disse que o prefeito ficou surpresa com as atividades que o <i>campus</i> realiza. Na ocasião o <i>campus</i> conseguiu parceria com a prefeitura Municipal do Bom Jesus da Lapa.</p>
--	--

## B. Ordem do Dia

### 1. Aprovação da [Ata da 1ª Reunião Ordinária](#) realizada no dia 28/02/23.

A ata foi encaminhada anteriormente para os e-mails dos membros deste colegiado, para apreciação.

**Decisão:** Aprovada.

### 2. Apresentação do Relatório de Avaliação Institucional de 2022 (CPA - CENTRAL).

-O servidor Valdinei Santos de Souza informou que fez essa apresentação em reunião com os Diretores Sistêmicos e que na ocasião o Reitor fez o convite para apresentar na Reunião do CODIR.

- Tópicos apresentados: Definição - SINAES, CONAES, INEP; Projeto de Avaliação e ações da CPA; EIXOS - Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional, Eixo 2: Desenvolvimento Institucional, Eixo 3: Políticas Acadêmicas, Eixo

4: Políticas de Gestão, Eixo 5: Infraestrutura Física; Metodologia - Itens do Likert; Formulários; Extração e tabulação dos dados; Extração e tabulação dos dados em excel; Resultados; Participação dos seguimentos por campi - Docentes, Técnicos Administrativos, Discentes, Sociedade Civil; Destaques; Considerações.

- *Intervenção do Reitor*: Apelou para que mais servidores possam participar dessas atividades, que algumas questões pontuadas no relatório servem de alerta. É preciso tornar os espaços de funcionamento da Instituição mais próximos da comunidade, a exemplo da Ouvidoria. Encerrou a fala agradecendo a comissão pelo trabalho.

- *Maria Auxiliadora Freitas dos Santos*: Falou sobre a importância da CPA nos campi. Informou que nos dias 25 e 26/04, em Salvador, será realizada capacitação dos membros das CPAs e com os Coordenadores dos Cursos Superiores. Pediu apoio dos Diretores-Gerais para realização deste evento.

- *Diretor do Campus Uruçuca*: Parabenizou o trabalho da CPA. Solicitou a disponibilização da Apresentação para os participantes do colegiado. Sugeriu que fosse elaborado um resumo dos dados unificados dos campi, no relatório e solicitou que o CGRC elaborasse um plano de melhoria com base no relatório apresentado pela CPA.

- *Reitor*: Informou que a ideia é fazer uma reunião específica para tratar sobre a CPA.

- *Diretor do Campus Itapetinga*: Agradeceu à CPA do campus e disse que a CPA é um instrumento de gestão que oportuniza melhorar o planejamento.

### **3. Apresentação dos resultados da reunião com as lideranças estudantis (DAE/PROEN).**

- *Reitor*: Agradeceu a PROEN, a DAE e a toda comunidade do IF Baiano pela realização do evento com os discentes. Parabenizou aos discentes que participaram do evento. Disse que era preciso ampliar, intensificar os canais de comunicação e estar próximo da comunidade.

- *Pró-Reitora de Ensino*: Destacou que foi possível identificar as demandas apresentadas pelos discentes.

- *Diretora de Assuntos Estudantis*: Agradeceu o apoio de todos na realização do evento, realizado nos dias 30 e 31/03/23, com a participação de 24 representantes estudantis. Em seguida, apresentou as demandas com maiores reclamações, a saber: Assistência Estudantil - Saúde Mental; CAEs; Servidores da Coordenação de Assuntos Estudantis (CAE) ; Comunicação; Orçamento; Alimentação Estudantil; Bullying; Programas; Residência Estudantil; Cotidiano. Estrutura Física/Administrativo/Pessoal - Sala de aula; Refeitório; Apoio a Gestão; Procedimentos/Comunicação; Utilidades. Ensino, Pesquisa e Extensão - Laboratórios; Aulas práticas; Biblioteca; Horários de aulas; Cursos: Tecnologia da Informação/Ciência da Computação; Evasão; Docentes; Estágio; Divulgação; Solicitações. Diversidade e Inclusão. Esporte e Lazer. Movimento Estudantil - SUAP; Gestão; Propostas.

- *Intervenção do Reitor*: Falou sobre os relatos que os discentes fizeram e disse que a gestão precisa se aproximar mais deste seguimento. Solicitou apoio de todos para solucionar questões relacionadas a participação e realização de eventos internos e externos; Restruturação dos Grêmios e dos Centros Acadêmicos; Compras de materiais para aulas práticas; Assistência estudantil; Alimentação; Comunicação; Acesso a informação. Externou preocupação em relação a situações de comunicação violenta e solicitou que a DAE pense em ações conjuntas com a Procuradoria Federal junto ao IF Baiano, para conscientizar os discentes sobre questões disciplinares e ritos processuais. É necessário que entendam que o IF Baiano continua cuidado das pessoas e pede que continuem fazendo esse trabalho e que façam de forma conjunta. Solicitou que seja feito um levantamento do que precisam para aderir as atas e que pedirá apoio a PROPLAN. Pediu que separem os melhores animais para fazer o processo de remanejamento e doação entre os campi. Lembrou que para o reconhecimento dos cursos, as unidades de práticas precisam estar estruturadas e identificadas, com as normas de utilização e que em 2023, passarão por seis processos de reconhecimento. Encerrou pedindo que todos se esforcem para melhorar.

- *Diretor do Campus Guanambi*: Sugeriu que os docentes incluam no plano de ensino as necessidades para aulas práticas e comuniquem a CUEC com antecedência.

- *Diretor do Campus Serrinha*: Parabenizou o trabalho da PROEN-DAE. Informou que na semana de acolhimento, são apresentadas as funções dos setores e as normativas a exemplo do regimento disciplinar. Disse sentir falta de um plano de ação efetivo, educativo e formativo para a CAE trabalhar ao longo do ano.

- *Diretor do Campus Itapetinga*: Informou que algumas questões relatadas no relatório estão sendo providenciadas. Falou sobre a sobrecarga de trabalho dos servidores da CAE e a dificuldade de ter servidores que aceitem atuar neste setor. Sugeriu encontro com as coordenações da CAE.

- *Diretora do Campus Governador Mangabeira*: Comentou sobre o relatório apresentado pela PROEN/DAE, que consta reclamação generalizada nos atendimentos dos profissionais de técnicos em enfermagem, enfermagem e psicólogos. Trouxe questionamento sobre a real atribuição desses profissionais na instituição, uma vez que entende que não cabe a eles o atendimento clínico e que existe esse anseio entre os estudantes. Alerta que precisamos ter cuidado com isso.

- *Diretor do Campus Senhor do Bonfim*: Relatou experiência de quando trabalhou na CAE. Falou da importância de ter um serviço de alimentação e de alojamentos de qualidade nos *campi*.

- *Assessor Especial - AE*: Falou sobre a importância da reunião com as lideranças estudantis e sobre a estruturação e reestruturação dos Grêmios e Centros Acadêmicos.

- *Diretor do Campus Bom Jesus da Lapa*: Falou da importância do diálogo com os discentes e sugeriu que realizem processo formativo contínuo para eles. É importante que todos entendam os desafios que os *campi* passam.

- *Intervenção do Reitor*: Disse que quando convidou os discentes para o encontro, informou que os Diretores Gerais também participariam, que esta é uma forma deles entenderem que a gestão caminha de forma conjunta. Informou que em 01/06, os *campi* que estão em déficit, já podem nomear as CDs 4.

- *Encaminhamento*: O relatório apresentado pela PROEN/DAE será encaminhado para todos os *campi*.

#### **4. Autorização para remanejamento do limite de contratação de professor substituto (DGP/AP).**

- *Diretoria de Gestão de Pessoas*: Esclareceu que esse ponto surgiu a partir de uma demanda do *Campus Xique-Xique*. Falou sobre a Lei nº 8745, de 09 de dezembro de 1993 - Dispõe sobre a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, e dá outras providências. E sobre a Portaria nº 1, de 04 de janeiro de 2016 - Aplica quantitativo de vagas para capacitação dos docentes no âmbito do IF Baiano, vinculado à contratação de professores substitutos. Explicou que é reservado ao Reitor a consultar os Diretores Gerais para ultrapassar esse percentual de 17% de afastamento para cada *campus*, quando este for ultrapassado. Falou que era importante trazer essa reflexão para este colegiado. Apresentou minuta da nova portaria incluindo além dos 17%, os 3% relacionada a outras substituições, que ficou sobre gerenciamento do Reitor.

- *Decisão*: A minuta apresentada foi aprovada por este colegiado.

#### **5. O que ocorrer.**

- *Pró-Reitora de Extensão*: **a)** Aprovação dos projetos do Programa IF Mais Empreendedor/2023 - *campi* contemplados - Itaberaba, Guanambi e Teixeira de Freitas. **b)** Encaminhará para os *campi*, proposta da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica Setec-MEC, de capacitação para professores sobre armazenamento de energia renováveis e que os *campi* interessados poderiam fazer adesão.

- *Diretor do Campus Bom Jesus da Lapa*: **a)** Sugeriu socialização de informação sobre o EnergIF. **b)** Sugeriu realizar

ações conjuntas para combater as ameaças nas instituições de ensino e relatou sobre a experiência do *campus* em ter emitido uma nota.

- *Assessor Especial - AE: EnergIF* – Informou que será enviado para os *campi* uma cartinha informando o que era necessário para fazer a instalação. Solicitou apoio para que socializem as informações com as comissões.

- *Intervenção do Reitor sugestão*: Falou sobre os benefícios em participar deste programa do EnergIF. Segurança nas Unidades: Disse que era preocupante. Falou sobre a criação de Canal de Denúncia do Governo Federal. Disse que seria estruturada uma nota técnica pelo Procuradoria Federal junto ao IF Baiano sobre as medidas que devem ser tomadas caso passem por algum tipo de ameaça, que precisam ficar atentos e não negligenciar, e uma nota de comunicação. Frisou sobre a necessidade da ampla divulgação das Notas.

- *Diretora do Campus Itapetinga*: Externou preocupação da comunidade em relação a questões de ameaças nas unidades de ensino.

- *Diretor do Campus Teixeira de Freitas*: Externou satisfação por perceber que este colegiado entendia que precisava resolver a questão das ameaças as unidades de ensino e que era importante pensar de forma coletiva na prevenção dessas situações. Sugeriu que ofertasse capacitação para toda comunidade do IF Baiano e se coloca à disposição.

- *Procurador Federal*: Em relação as ameaças nas unidades de ensino, disse que encaminhou parecer ao gabinete da Reitoria que será socializado com os *campi*. Falou que é importante que a comunidade entenda que a gestão está tomando as atitudes necessárias e destacou que a procuradoria está a disposição.

- *Diretor do Campus Guanambi*: **a)** Importância de debater coletivamente medidas para combater as ameaças nas unidades de ensino. **b)** Consulta interna sobre o Regimento Interno do *campus*. **c)** Critérios em relação a participação no Programa de Gestão - Teletrabalho.

- *Intervenção da Diretora de Gestão de Pessoas*: Esclareceu que a legislação já trata sobre os critérios para participação no Programa de Gestão - Teletrabalho.

- *Assessoria Processual*: Acontecerá nos dias 25 e 26/04, na cidade de Salvador, capacitação com as CPAs locais e central e que os coordenadores de curso de graduação foram convidados para participarem de forma virtual da capacitação.

- *Intervenção do Reitor*: Solicitou ajuda a todos para realização da capacitação das CPAs. Relatou dificuldades na participação de servidores na CPA.

- *Diretora do Campus Governador Mangabeira*: Informou que o *campus* não possui CPA local e que verificará a possibilidade de enviar representante do *campus*.

- *Diretor do Campus Bom Jesus da Lapa*: Externou preocupação em relação ao PROSEL e sugeriu que após reunião com os núcleos do PROSEL, os resultados sejam apresentados aos Diretores Gerais.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Anatalia S B Filha, Secretária dos Colegiados, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada por mim, pelo presidente e pelos demais membros do Colégio de Dirigentes deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Romulo Sposito das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 07/06/2023 16:02:32.
- **Leandro dos Santos Damasceno, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SER-DG**, em 02/06/2023 08:56:25.
- **Geovane Lima Guimaraes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - VAL-DG**, em 01/06/2023 08:52:35.
- **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 26/05/2023 12:35:50.
- **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR(A) - CD0002 - GMB-DG**, em 26/05/2023 09:50:03.
- **Katia de Fatima Vilela, PRO-REITOR - CD0002 - RET-PROEN**, em 26/05/2023 07:22:34.
- **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG**, em 25/05/2023 16:34:06.
- **Joao Batista Botton, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - TDF-DG**, em 25/05/2023 16:14:22.
- **Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPES**, em 25/05/2023 13:42:59.
- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BJL-DG**, em 25/05/2023 13:21:03.
- **Leonardo Carneiro Lapa, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPLAN**, em 25/05/2023 13:05:57.
- **Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 25/05/2023 12:39:55.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP**, em 25/05/2023 12:01:26.
- **Ozenice Silva dos Santos, Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD2 - ITB-DG** em 25/05/2023 11:29:46.
- **Calila Teixeira Santos, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEX**, em 25/05/2023 11:21:57.
- **Genilda de Souza Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CSI-DG**, em 25/05/2023 11:13:19.
- **Adriano de Jesus Ferreira, Diretor Geral Substituto - SUBSTITUTO - CAT-DG**, em 25/05/2023 11:06:24.
- **Pedro Queiroz Junior, DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG**, em 25/05/2023 10:51:04.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 25/05/2023 10:49:52.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR(A) - CD1 - RET**, em 25/05/2023 10:38:20.
- **Anatalia Soares Barreto Filha, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 25/05/2023 10:30:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código** 431190  
**Verificador:** 330ef74d75  
**Código de Autenticação:**

