



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COLÉGIO DE DIRIGENTES

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 2023

DATA	28/02/2023	Horário de Início	15h04min	Horário de Término	17h37min
LOCAL	Centro de Referência 2 de Julho				
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Aécio José Araújo Passos Duarte - Presidente• Anatalia S B Filha - Secretária dos Órgãos Colegiados• Calila Teixeira Santos - Pró-Reitora de Extensão• Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do <i>Campus</i> Guanambi• Eligerlisson Souza de Almeida - Pró-Reitor de Desen. Institucional Substituto• Francisco de Assis dos S Silva - Diretor Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas• Geângelo de Matos Rosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Bom Jesus da Lapa• Genilda de Souza Lima - Diretora Geral do Campus Santa Inês• Georgia Silva Xavier - Diretora Geral do <i>Campus</i> Catu• Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do Campus Valença• João Luís Almeida Feitosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim• Josué de Souza Oliveira - Diretor Geral do <i>Campus</i> Uruçuca• Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino• Leandro dos Santos Damasceno - Diretor do Geral do <i>Campus</i> Serrinha• Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração• Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira• Lucas Possedente Emerique - Diretor Geral do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas Substituto• Luciana Cleide da Cruz Damasceno - Diretor de Gestão de Pessoas• Pedro Queiroz Júnior - Diretor Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique• Rafael Oliva Trocoli- Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação• Robson Cordeiro Ramos - Diretor de Gestão de Tecno. da Informação• Rômulo Sposito das Virgens - Diretor Geral do <i>Campus</i> Itapetinga• Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Itaberaba• Viviane Santana Menezes - Secretária dos Órgãos Colegiados				
Assessoramento	<ul style="list-style-type: none">• Rodney Alves Barbosa – Assessor Especial - AE				
Ausências Justificadas	<ul style="list-style-type: none">• Hildonice de Souza Batista- Pró-Reitora de Desen. Institucional• João Batista Botton - Diretor Geral do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas				
	<ul style="list-style-type: none">• Convocação e Pauta: Encaminhadas por meio do OFICIO 1/2023- OS-CODIR/IFBAIANO. <p>A. Informes Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presidência:				

- **a)** Novo espaço administrativo do IF Baiano em Salvador (antigo prédio do TCU): Agradeceu a todos que contribuíram na reestruturação do prédio, que é um espaço que traz grande visibilidade para o IF Baiano. A ideia é que funcione algumas atividades nele, levando ambientes de atuação da Reitoria para este espaço, a exemplo da Comissão de Ética. **b)** Possibilidade de recomposição do orçamento, notícia dada pelo Secretário da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica - SETEC/MEC. Dia 06/03/23 terá reunião com o Secretária da SETEC sobre as obras que estão paradas no IF Baiano. **c)** Recebeu uma solicitação de reunião em que questionava o porquê do aumento de Processo Administrativo Disciplinar - PAD. Esclareceu que a gestão não estimula esse tipo de prática e os trâmites processuais são realizados em conformidade com as legislações, e que algumas denúncias conseguem resolver na Comissão de Sindicância. Será incluído no Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP capacitação para restabelecer as convivências. Solicitou sugestões para melhorar essa situação. Pediu que buscassem mais o diálogo e respeito por todos. **d) Concurso:** Na 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Governança, Riscos e Controle - CGRC que acontecerá nos dias 01 e 02/03/23, será debatido questões relacionadas as vagas que irão para o concurso. Encaminhará ofício para SETEC/MEC solicitando recurso para realização do concurso e será abordado na reunião que acontecerá no dia 06/03, sendo que precisará do apoio de todos. Disse que uma vez colocadas as vagas no concurso não poderão mais ser mexidas, precisam ter atenção para que as movimentações internas aconteçam antes de colocar as vagas no concurso, para não prejudicar os servidores do IF Baiano. **e) Visitas aos campi:** Retorno das visitas aos *campi*, com a possibilidade de conciliar com as reuniões do CGRC, CODIR, Encontro de Trabalho e com outros eventos. A 2ª Reunião Ordinária do CODIR será realizada no *Campus Serrinha*, no dia 13/04. Acontecerá de 13 a 16 de abril de 2023, no município de Serrinha a 2ª Exposição Brasileira da Raça Santa Inês, com participação do IF Baiano, sendo representado pelo *Campus Guanambi*.

- **Demais membros.**

- **DGP: a) Auxílio Transporte:** Esclareceu que recebeu um parecer da Procuradoria Federal do IF Baiano, com a interpretação que o pagamento de transporte alternativo (van) pode ser efetivado aos servidores que utilizam esse transporte, desde que recebam nota fiscal. **b)** Reiterou informações sobre a vedação do pagamento de auxílio transporte nos deslocamentos ocorridos em finais de semana, conforme já informado em 30/06/2015, no Memorando circular nº 6 que foi enviado a todos os *campi*. Informou que será retomado o controle desses pagamentos e que tem recebido muitas autuações da Controladoria-Geral da União - CGU em relação a esses pagamentos superiores a R\$ 800. No final do ano passado receberam mais de trinta autuação e o Tribunal de Contas da União - TCU também tem solicitado averiguação desses pagamentos. Encaminhará um ofício circular para os *campi* contendo essas informações.

DGP E DGTI:

- **DGP :** Avaliação do Programa de Gestão de Teletrabalho: Esta sendo elaborado um formulário de avaliação, com intuito de passar pela chefia imediata, pelo servidor participante e pela comunidade.

- **DGTI** - Esclareceu que a atualização do sistema é para atender as necessidades da legislação e do relatório, principalmente a transparência das informações. Frisou que essa atualização trará gráficos, andamentos, números e publicidade de todos os planos e relatórios. É uma publicidade externa. Na tela de cada gestor aparecerá as pendências.

- **Intervenção do Reitor:** Falou que a mudança maior é na publicização dos atos. Recebeu relatos de alguns *campi* sobre dificuldades relacionadas a falta de regularidade no cumprimento das etapas do programa, envolvendo servidores e chefias que fazem parte do programa. Destacou a importância do Programa de Gestão e do cumprimento das legislações que norteiam o Teletrabalho, para não fragilizar o servidor e nem a própria gestão.

B. Ordem do Dia

1. Aprovação da ata da [6ª Reunião Ordinária](#) realizada no dia 15/12/22.

A ata foi encaminhada anteriormente para os e-mails dos membros deste colegiado, para apreciação.

Decisão: Aprovada.

2. Inclusão da implementação da plataforma de estágio - [Processo Eletrônico SUAP nº 23334.252493.2022-17](#) (*Campus Teixeira de Freitas*).

- *Diretor Geral do Campus Teixeira de Freitas Substituto*, informou que recebeu um documento do Núcleo de Estágio do *campus* relatando dificuldades em relação ao quantitativo de documentos físicos que o núcleo utiliza para desenvolver suas atividades. Sugeriram a inclusão de um módulo de estágio no SUAP, o que facilitaria o trabalho de todos envolvidos nesta atividade.

- *Pró-Reitora de Ensino* - Informou que o módulo de estágio no SUAP esta em teste nos *campi* Serrinha, Alagoinhas e Senhor do Bonfim e que a pretensão é de que em maio/2023 seja estendido para os demais *campi*. Muitas questões serão minimizadas com a implementação do módulo de estágio no SUAP. Relatou que em 15/02/23 aconteceu reunião com todos os coordenadores de estágio, na ocasião relataram os desafios que passam. Disse que os coordenadores de estágio solicitaram treinamento presencia, quando o módulo de estágio no SUAP estiver ativo.

3. Definição das sedes dos eventos principais: Jogos, Congresso e FAMIF (PROEN, PROPES, PROEX, Gabinete/Reitoria).

- O Reitor pontuou as questões que seguem: a) Pelo formato e dimensão que os eventos tomaram, precisam de rede de hotel com proximidade e que o *campus* tenha infraestrutura para atender esses eventos. b) Os NAPs solicitaram reserva do mês de novembro para atuação dos eventos destes núcleos. c) Sugestão de que na Semana do Servidor tenha o encontro esportivo e atividades de capacitação. (coloquei as letras em negrito)

Decisões:

- **Jogos Estudantis Agosto/2023** - Será realizado no *Campus* Guanambi. Data a definir com a Comissão. A Comissão deverá consultar os *campi* para melhor adequação da data para realização deste evento.

- **Congresso e FAMIF: (02 a 06/10/2023)** - Será realizado no *Campus* Bom Jesus da Lapa.

- *Campus* Senhor do Bonfim - 2024.

- *Campus* Serrinha - 2025.

4. Apresentação do Relatório de Gestão 2022 (PRODIN).

- Pró-Reitor de Desen. Institucional Substituto, apresentou o documento e esclareceu que em outubro de 2022 o TCU em reunião com os Institutos Federais exigiu mudança em algumas partes do relatório de gestão. As principais mudanças foram relacionadas a postagem do documento que terá o prazo até o dia 31/03/23, e que todas as informações deverão ser postadas no portal de transparência e acesso a informação do próprio Instituto.

- *Intervenção do Reitor:* **a)** Esclarece que essa apresentação é para ter ciência do Relatório de Gestão/2022. **b)** Falou sobre a necessidade de visualizarem os setores estratégicos nos *campi*. Informou que foi cancelada a reunião do Comitê de Governança Digital - CGD que contaria com a presença das Secretarias de Registros Acadêmicos - SRAs, porque hoje é o último dia para consolidação das informações na Plataforma Nilo Peçanha - PNP.

5. O que ocorrer. Não houve.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Anatalia S B Filha, Secretária dos Colegiados, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do Colégio de Dirigentes deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- Leandro dos Santos Damasceno, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - SER-DG, em 26/04/2023 16:18:05.
- Eligerlisson Souza de Almeida, PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO - RET-PRODI, em 26/04/2023 09:17:19.
- Genilda de Souza Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CSI-DG, em 26/04/2023 08:33:54.
- Francisco de Assis dos Santos Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ALG-DG, em 25/04/2023 16:36:53.
- Lucas Possedente Emerique, DIRETOR(A) - SUBSTITUTO - TDF-DG, em 25/04/2023 14:19:13.
- Viviane Santana Menezes, SECRETARIO EXECUTIVO, em 25/04/2023 14:10:11.
- Livia Tosta dos Santos, DIRETOR(A) - CD0002 - GMB-DG, em 25/04/2023 11:05:52.
- Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP, em 25/04/2023 10:24:55.
- Ozenice Silva dos Santos, Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD2 - ITB-DG em 25/04/2023 09:36:25.
- Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - BJL-DG, em 25/04/2023 08:49:47.
- Calila Teixeira Santos, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEX, em 25/04/2023 06:25:04.
- Geovane Lima Guimaraes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - VAL-DG, em 24/04/2023 20:40:28.
- Robson Cordeiro Ramos, DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGTI, em 24/04/2023 20:07:45.
- Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - GBI-DG, em 24/04/2023 17:21:39.
- Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG, em 24/04/2023 17:01:46.
- Romulo Sposito das Virgens, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - ITA-DG, em 24/04/2023 17:00:01.
- Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPEX, em 24/04/2023 16:50:32.
- Georgia Silva Xavier, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CAT-DG, em 24/04/2023 16:47:57.
- Katia de Fatima Vilela, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROEN, em 24/04/2023 16:45:21.
- Leonardo Carneiro Lapa, PRO-REITOR(A) - CD2 - RET-PROPLAN, em 24/04/2023 16:39:20.
- Josue de Souza Oliveira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - URU-DG, em 24/04/2023 16:33:44.
- Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR(A) - CD1 - RET, em 24/04/2023 16:10:27.
- Pedro Queiroz Junior, DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG, em 24/04/2023 15:55:56.
- Anatalia Soares Barreto Filha, SECRETARIO EXECUTIVO, em 24/04/2023 15:48:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/03/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 410398
Verificador: 5627cf2d4c
Código de Autenticação:

