MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2023

DATA	01.03.2023	Horário de Início	09h48min	Horário de Término	18h40min
DATA	02.03.2023	Horário de Início	09h18min	Horário de Término	16h45min
LOCAL	Auditório do IF Baiano				
Participantes	• Aécio José Araújo Passos Duarte – Presidente • Anatalia S B Filha – Secretária dos Órgãos Colegiados • Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do *Campus* Guanambi • Calila Teixeira Santos - Pró-Reitora de Extensão – PROEX • Francisco de Assis dos Santos Silva Diretor Geral do *Campus* Alagoinhas • Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Georgia Silva Xavier - Diretora Geral do *Campus* Catu • Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do *Campus* Valença • Genilda de Souza Lima - Diretora Geral do *Campus* Santa Inês • Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional – PRODIN • João Luís Almeida Feitosa - Diretor Geral do *Campus* Senhor do Bonfim • Josué de Souza Oliveira - Diretor Geral do *Campus* Uruçuca • Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN • Leandro dos Santos Damasceno - Diretor Geral do *Campus* Serrinha • Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração – PROPLAN • Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Governador Mangabeira • Lucas P. Emerique - Diretor Geral Substituto do *Campus* Teixeira de Freitas • Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP • Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo • Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Itaberaba • Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do *Campus* Xique-Xique • Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação – PROPES • Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI • Rômulo Sposito das Virgens - Diretor Geral do *Campus* Itapetinga • Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados				
Ausência justificada	• João Batista Botton - Diretor Geral do *Campus* Teixeira de Freitas				

Assessoramento	• Rodney Alves Barbosa - Assessor Especial -AE/Reitoria IF Baiano • Camila Magalhães Goes– CODIIN/PRODIN/Reitoria • Carlos Astor Araujo Palmeira - COTEC/DGTI/Reitoria • Thaline Teixeira Novaes Carneiro - Assessora Processual-AP/Reitoria IF Baiano
	Pauta: Encaminhada por meio do OFÍCIO 1/2022 - OS-CGGRC/IFBAIANO. **Decisão:** Aprovada com a exclusão dos pontos 3 e 10 e a inclusão dos pontos 12 e 13. **A. Informes Gerais:** • **Presidência: 1.** Lançamentos de dados na plataforma sobre as APNP's. **2**. CONIF**. 3**. Receita Federal bens disponíveis para doação. **4.** Recomposição Orçamentária. • **Demais membros: *Campus* Itaberaba:** Reunião no *Campus* Itaberaba após a realização do Encontro de Servidores no IF Baiano/2022, destacou a valorização dos *campi* e agradeceu a colaboração de todos os envolvidos e se colocou à disposição de todas unidades do IF Baiano. **Pró-Reitoria de Ensino: 1**.Calendários Acadêmicos: Relatou sobre a situação dos Calendários Acadêmicos e da regularização dos mesmos. Mencionou o aumento no índice de evasão, citou instituições que estão alinhadas com o ano civil. Externou preocupação sobre a certificado de conclusão de curso para aqueles estudantes que se encontram com aprovação no processo seletivo para o ingresso na Educação Superior. **Decisões: 1 .** Constituiu uma Comissão, com seguintes membros: Leandro Damasceno, Rômulo Virgens, Andreia Rego, Katia Vilela e Genilda Lima para elaborar um documento sobre os Calendários Acadêmicos**. 2 .** Será encaminhado um documento de Orientações para Regularização dos Calendários Acadêmicos aos *campi* . **3 .** Publicar uma Nota informativa sobre as medidas que estão sendo providenciadas para que aqueles estudantes, que se encontram com aprovação no processo seletivo para o ingresso na Educação Superior possam apresentar às respectivas instituições, com vistas a possibilitar a efetivação da matrícula. **4.** Foram apreciados e aprovados os seguintes documentos: A Declaração e o Termo de compromisso de Estudante e Termo de Compromisso do Responsável Legal. **Pró-Reitora de Extensão:** Encaminhará um ofício sobre Redefinição do quantitativo de projetos após atualização do valor das bolsas - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Extensão - PIBIEX 2023 aos diretores gerais dos *campi*.

B. Aprovação da Ata.

A ata foi encaminhada por e-mail para apreciação.

I. 3ª Ordinária realizada no dia 24.11.2022

Decisão: Aprovada.

C. Ordem do dia.

1. Aprovação do Calendário de Reuniões do CGRC/2023.

Decisão: aprovadas as seguintes datas: 01 e 02 de março (1ª), 14 de abril (2ª), 26 de julho (3ª) e 09 de novembro (4ª).

2.Instrução Normativa 12/2022 - RET-SCS/RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 20 de dezembro de 2022 - Estabelece medidas e orientações para promover a continuidade de trabalho em regime presencial no âmbito do IF Baiano, com

segurança à saúde da comunidade. Processo Eletrônico SUAP nº 23330.254005.2022-38.

Encaminhamento: Mantém todas as medidas, com exceção do uso das máscaras.

3. Adequação do Regimento Interno da Comissão Própria de Avaliação - CPA – Processo Eletrônico SUAP nº 23327.250505.2021-79. (Assessoria Processual). Ponto retirado ao submeter à aprovação da pauta.

4. Retomada das atividades junto a bancada federal e estadual. (Assessoria Especial).

Encaminhamentos:**1**. Os *campi* devem articular para as ações acontecerem. **2**. O ofício encaminhado pelas entidades das classes empresariais que trata da provocação de abertura de curso será enviado aos *campi.*

5. Apresentação dos Cards com as solicitações de emendas (Diretores Gerais).

Encaminhamento: **1 .** Os diretores gerais dos *campi* devem encaminhar os cards o mais breve possível.

6. Redimensionamento de código de vaga excedente e quadro atual de vagas para provimento de cargos no instituto (Assessoria Processual e DGP).

Decisões: 1. O código excedente do cargo de assistente administrativo (347078) do *Campus* Catu será provido no *Campus* Itaberaba. **2** . O código excedente do cargo de Técnico de Tecnologia da Informação do *Campus* Guanambi (968136) foi mantido diante do risco de comprometer a continuidade das atividades nessa unidade, e o cargo excedente de Técnico de Enfermagem do *Campus* Guanambi (970888) foi redimensionado para o *Campus* Itaberaba visando equacionar a permanência do código de Técnico em TI no primeiro e solucionar a inexistência de servidor do cargo de Técnico em Enfermagem no segundo. **3**. O código excedente do cargo de Técnico em Contabilidade do *Campus* Guanambi (350730) foi redimensionado para o *Campus* Itapetinga.

Encaminhamentos: **1.** Fazer o levantamento dos PPCs aprovados que precisarão de docentes, em 2024, com intuito de lançar Edital de Remoção e de Concurso Público no primeiro semestre, atentando para a carga horária docente e informar a Resolução de aprovação do PPC. Prazo até dia 10/03 para encaminhar as informações ao gabinete do Reitor. **2**. A DGP solicitou aos diretores que o material entregue impresso fosse analisado e posteriormente informadas as demandas para preenchimentos dos códigos de vagas.

7. Apresentação da Coordenação de Gestão de Ofertas de Cursos e Vagas - diagnóstico inicial projeto Piloto (PRODIN).

Encaminhamentos: **1**. Disponibilizar o material apresentado aos membros do CGRC. **2.** Fazer apresentação no Colégio de Dirigentes.

8. Distribuição de novas FCC (DGP).

Encaminhamento: Os diretores gerais dos *campi* responderem o Ofício-Circular nº 9/2023/GAB/SETEC/SETEC-MEC que trata do repasse de funções comissionadas de coordenação de curso, até dia 06 de março, considerando o prazo para devolução das informações à SETEC e realização de análise do Gabinete da Reitoria.

9. Revisão do Plano de Integridade.

Decisão: Aprovada a Revisão do Plano de Integridade 2022/2023, no que se refere a repactuação dos prazos previstos para realização das ações de mitigação de riscos de integridades, e a inclusão de nova ação, para mitigar risco alto de integridade identificado

pela unidade correcional, concernente a realização de campanha para informar aos servidores, colaboradores e dirigentes sobre a caracterização do assédio moral e sexual e as normas e procedimentos para tratar situações que se configuram como assédio, com prazo para conclusão até novembro/2023.

10. Plano de Gestão de Riscos: (Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas). Ponto retirado ao submeter à aprovação da pauta.

11. O que ocorre.

Diretor do Campus Valença: Trouxe para reflexão dos membros do CGRC a possibilidade da Fazenda Santo Expedito, ser coordenada pelo *Campus* Valença e gerida pelo IF Baiano, ser um espaço coletivo para todos os *campi* do IF Baiano desenvolverem ensino, pesquisa e extensão.

12. Readequação dos Acessos aos serviços e/ou sistemas Institucionais. (DGTI).

Um novo modo de acesso as aplicações web institucionais do IF Baiano foi apresentado pelo servidor Carlos Astor Araujo Palmeira e o Diretor de Tecnologia da Informação, a proposta visa aprimorar a segurança cibernetica (ações voltadas para a segurança de operações, de forma a garantir que os sistemas de informação sejam capazes de resistir a eventos no espaço cibernético capazes de comprometer a disponibilidade, a integridade, a confidencialidade e a autenticidade dos dados armazenados, processados ou transmitidos e dos serviços que esses sistemas ofereçam ou tornem acessíveis) do órgão e é amparada pelos documentos abaixo:

- NIC.br - O Núcleo de Informação e Coordenação do Ponto BR - NIC.br foi criado para implementar as decisões e os projetos do Comitê Gestor da Internet no Brasil;

- GOV.BR - Secretária especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital;

- CTIR Gov - Centro de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos de Governo

- Gabinete de Segurança Institucional:

Decisão: Aprovada, a implantação da readequação dos acessos aos serviços e/ou sistemas Institucionais.

13. Jornada de Flexibilização e Teletrabalho nos espaços do IF Baiano (PROEN)

A Pró-Reitora de Ensino relatou algumas situações ocorridas na PROEN e informou que realizaria uma reunião na PROEN dia 06/03, para tratar do assunto. Diante de outros relatos feitos por outros membros do CGRC, houve a seguinte **deliberação:** Tratar do ponto em reunião específica, após conclusão da avaliação do Programa de Gestão - Teletrabalho.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rafael Oliva Trocoli**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROPES**, em 27/03/2023 15:22:47.
- **Pedro Queiroz Junior**, **DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG**, em 27/03/2023 15:03:26.
- **Anatalia Soares Barreto Filha**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 27/03/2023 08:46:52.
- **Georgia Silva Xavier**, **DIRETOR GERAL - CD2 - CAT-DG**, em 24/03/2023 10:05:28.
- **Katia de Fatima Vilela**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEN**, em 24/03/2023 07:54:20.
- **Marcelito Trindade Almeida**, **DIRETOR-EXECUTIVO - CD3 - RET-DIREX**, em 23/03/2023 18:09:03.
- **Hildonice de Souza Batista**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PRODI**, em 23/03/2023 16:32:13.
- **Robson Cordeiro Ramos**, **DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGTI**, em 23/03/2023 14:58:56.
- **Lucas Possedente Emerique**, **DIRETOR(A) - SUBSTITUTO - TDF-DG**, em 23/03/2023 14:16:48.
- **Calila Teixeira Santos**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEX**, em 23/03/2023 13:07:40.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva**, **DIRETOR GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 23/03/2023 13:06:25.
- **Ozenice Silva dos Santos**, **Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD2 - ITB-DG**, em 23/03/2023 12:43:57.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte**, **REITOR - CD1 - RET**, em 23/03/2023 12:37:29.
- **Romulo Sposito das Virgens**, **DIRETOR GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 23/03/2023 12:36:58.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno**, **DIRETOR(A) - CD3 - RET-DGP**, em 23/03/2023 12:36:57.
- **Josue de Souza Oliveira**, **DIRETOR GERAL - CD2 - URU-DG**, em 23/03/2023 12:30:30.
- **Genilda de Souza Lima**, **DIRETOR GERAL - CD2 - CSI-DG**, em 23/03/2023 12:23:18.
- **Joao Luis Almeida Feitosa**, **DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 23/03/2023 12:19:06.
- **Geovane Lima Guimaraes**, **DIRETOR GERAL - CD2 - VAL-DG**, em 23/03/2023 12:17:01.
- **Livia Tosta dos Santos**, **DIRETOR(A) - CD0002 - GMB-DG**, em 23/03/2023 12:16:51.
- **Leandro dos Santos Damasceno**, **DIRETOR GERAL - CD2 - SER-DG**, em 23/03/2023 12:16:34.
- **Leonardo Carneiro Lapa**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROPLAN**, em 23/03/2023 11:59:34.
- **Geangelo de Matos Rosa**, **DIRETOR GERAL - CD2 - BJL-DG**, em 23/03/2023 11:48:50.
- **Carlito Jose de Barros Filho**, **DIRETOR GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 23/03/2023 11:48:46.
- **Viviane Santana Menezes**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 23/03/2023 11:27:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/02/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 409418
Código de Autenticação: fb996c3c18