MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2022

DATA	24.11.22	Horário de Início	09h28min	Horário de Término	14h00min
LOCAL	Sala de Reunião - Reitoria				
Participantes	• Aécio José Araújo Passos Duarte – Presidente • Adailde do Carmo Santos - Pró-Reitora de Ensino Substituta • Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do *Campus* Guanambi • Calila Teixeira Santos - Pró-Reitora de Extensão – PROEX • Francisco de Assis dos Santos Silva Diretor Geral do *Campus* Alagoinhas • Evelin Santiago Vasconcelos dos Santos- Diretora Geral Substituta do *Campus* Itapetinga • Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Guilherme Rodrigues do Nascimento - Diretor Geral Substituto do *Campus* Santa Inês • Georgia Silva Xavier - Diretora Geral do *Campus* Catu • Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do *Campus* Valença • Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional – PRODIN • João Luís Almeida Feitosa - Diretor Geral do *Campus* Senhor do Bonfim • Josué de Souza Oliveira - Diretor Geral do *Campus* Uruçuca • Leandro dos Santos Damasceno - Diretor Geral do *Campus* Serrinha • Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Governador Mangabeira • João Batista Botton - Diretor Geral do *Campus* Teixeira de Freitas • Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo • Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Itaberaba • Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do *Campus* Xique-Xique • Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação – PROPES • Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI • Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados				
Ausências justificadas	• Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP • Kátia de Fatima Vilela - Pró-Reitora de Ensino - PROEN • Rômulo Sposito das Virgens - Diretor Geral do *Campus* Itapetinga • Genilda de Souza Lima - Diretora Geral do *Campus* Santa Inês • Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração – PROPLAN				

Assessoramento	• Rodney Alves Barbosa - Assessor Especial -AE/Reitoria IF Baiano • Vânia Pimentel Luz – UMAP/PRODIN/Reitoria • Carlos Eduardo Santos Aragão -Secretaria de Registro Acadêmico - SRA/ *Campus* Serrinha
	Pauta: Encaminhada por meio do OFÍCIO 22/2022 - OS-CGGRC/IFBAIANO. **Decisão:** Aprovada com a exclusão dos pontos 2 e 3, a inclusão dos pontos 7 e 8 (Apresentação da Metodologia de contribuição para o Regimento (Prodin); - Processo Seletivo: Tabela de Equivalência de Conceitos e Notas. (PROEN)) e os pontos 4 e 5 foram incluídos como informes. **A. Informes Gerais:** • **Presidência: 1.**Necessidade de acionar o Comitê Local de enfrentamento ao Covid-19. Dia 23/11 foi publicado uma nota informativa recomendando o uso da máscara para proteção contra a Covid-19 em seguida destacou a importância da autonomia de cada unidade. **2 .** Solicitou aos diretores que verificassem os cursos que foram aprovados *ad referendum,* para serem encaminhados para submeter a ratificação da resolução. **3.** Aumento de denúncia de assédio, externou preocupação em relação a esse aumento e que das muitas denúncias após juízo de admissibilidade, não são caracterizadas como assédio. Solicitará ao Procurador Federal Osvaldo Neto, intensificar o trabalho que está sendo desenvolvido pela Procuradoria Federal. **4.** Resultado da 1ª Reunião com Associação Baiana das Empresas de Base Florestal – ABAF, onde inicialmente serão ofertadas um total de 6 (seis) vagas de estágio, para os alunos dos *campi* Teixeira, Alagoinhas e Catu, e que o assessor Rodney Barbosa entrará em contato com os diretores dos *campi*. **5**. Será produzido um material evidenciando o nome IF Baiano com intuito de fortalecer o nome. **6**. Falou sobre o trabalho desenvolvido na Assessoria de Assuntos Externos, parabenizando o assessor Rodney Barbosa. **7.** Relatou como foi a visita a bancada parlamentar Baiana em Brasília, da importância de nos aproximarmos de toda bancada federal e haverá um planejamento específico de atuação junto a bancada em 2023, que será tratado em tempo oportuno.**8**. CONIF: expectativa em relação aos nomes para função das pastas, principalmente a do MEC. • **Demais membros:** Não houve inscritos.

B. Aprovação das Atas.

As atas foram encaminhadas por e-mail para apreciação.

I. Ata da 2ª Reunião Ordinária realizada em 14 e 15.07.22.

Decisão: Aprovada.

II. Ata da 12ª Reunião Extraordinária realizada em 26.09.22.

Decisão: Aprovada.

C. Ordem do dia.

1) Portaria de nº 613, de 18 de agosto de 2022, que Regulamenta Procedimentos Gerais para Conversão e Preservação dos Documentos do Acervo Acadêmico Digital das IES.(Pró- Reitoria de Ensino).

A Pró Reitora de Ensino Substituta solicitou aos diretores gerais dos *campi* que acompanhassem junto a Secretaria de Registro Acadêmico – SRA o atendimento a Portaria

em questão e informou que a PROEN encaminhou um ofício tratando do assunto. O servidor Carlos Eduardo, falou sobre a importância do cumprimento da Portaria 613.2022, relatou como estava sendo desenvolvido os trabalhos no *Campus* Serrinha, chamou atenção em relação ao cuidado na digitalização, bem como a guarda dos documentos.

6)O que ocorrer.

- Jogos Estudantis/2023: O Diretor Executivo fez um resumo da reunião do CODIR, realizada no dia 23.11, em relação ao ponto sobre a realização dos Jogos Estudantis/2023. Em seguida, destacou a necessidade de resposta dos gestores definirem o período e que se não houvesse concordância com o período escolhido pelos professores de educação física, haveria outro momento com os mesmos, para rediscutir a proposta do CODIR.

Intervenção Diretor Teixeira de Freitas: Destacou a necessidade de regularização dos calendários.

Decisão: A decisão dos membros do CODIR é que os jogos estudantis sejam realizados no inicio do 2º semestre/2023.

Intervenção do Diretor Executivo: Que os gestores conscientizem os professores nos *campi* sobre a realização dos jogos no segundo semestre.

7) Apresentação da Metodologia de Contribuição para o Regimento (Prodin).

A servidora Vânia Pimentel apresentou: Objetivos; Metodologia: Formação Comissão; Etapas que serão desenvolvidas as atividades; Composição do Relatório: Cronograma de atividades. Destacou que a metodologia que será utilizada haverá participação da comunidade interna.

Após a PRODIN dirimir as dúvidas dos participantes, o presidente colocou em votação.

Decisão: Aprovado.

8) Processo Seletivo: Tabela de Equivalência de Conceitos e Notas.(Proen).

A Pró Reitora de Ensino Substituta disse que o ponto em questão é uma demanda das comissões locais de Processo Seletivo. Explicou que a comissão vem utilizando uma planilha, porém devido as diversidades de variações de conceitos gerados pelos municípios, a comissão está com dificuldade de classificação. O Núcleo de Ingresso sugeriu que o Comitê estabelecesse que todos os conceitos que façam referência a aprovação automática, e que não se encaixem nos conceitos já existentes na tabela de equivalência de conceitos e notas utilizados pelo IF Baiano, sejam atribuídos a pontuação 7,0 que corresponde ao conceito Progressão Direta.

Decisão: Deliberação 1/2022 - OA-CGGRC/IFBAIANO

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada por mim, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joao Batista Botton**, **DIRETOR GERAL - CD2 - TDF-DG**, em 16/03/2023 09:42:39.
- **Evelin Santiago Vasconcelos dos Santos**, **DIRETOR(A) - CD3 - ITA-DDE**, em 07/03/2023 15:43:58.
- **Adailde do Carmo Santos**, **PRO-REITOR - SUBSTITUTO - RET-PROEN**, em 03/03/2023 12:32:25.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva**, **DIRETOR GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 02/03/2023 10:06:29.
- **Georgia Silva Xavier**, **DIRETOR GERAL - CD2 - CAT-DG**, em 01/03/2023 16:29:13.
- **Robson Cordeiro Ramos**, **DIRETOR - CD3 - RET-DGTI**, em 01/03/2023 15:17:38.
- **Livia Tosta dos Santos**, **DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 01/03/2023 15:07:35.
- **Ozenice Silva dos Santos**, **Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD2 - ITB-DG**, em 01/03/2023 14:56:15.
- **Pedro Queiroz Junior**, **DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG**, em 01/03/2023 14:55:34.
- **Joao Luis Almeida Feitosa**, **DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 01/03/2023 14:52:52.
- **Katia de Fatima Vilela**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEN**, em 01/03/2023 14:51:17.
- **Guilherme Rodrigues do Nascimento**, **DIRETOR - CD3 - CSI-DDE**, em 01/03/2023 14:38:42.
- **Geovane Lima Guimaraes**, **DIRETOR GERAL - CD2 - VAL-DG**, em 01/03/2023 14:00:55.
- **Josue de Souza Oliveira**, **DIRETOR GERAL - CD2 - URU-DG**, em 01/03/2023 12:17:43.
- **Hildonice de Souza Batista**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PRODI**, em 01/03/2023 11:58:08.
- **Rafael Oliva Trocoli**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROPES**, em 01/03/2023 11:24:54.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte**, **REITOR - CD1 - RET**, em 01/03/2023 11:24:43.
- **Geangelo de Matos Rosa**, **DIRETOR GERAL - CD2 - BJL-DG**, em 01/03/2023 11:13:01.
- **Marcelito Trindade Almeida**, **DIRETOR-EXECUTIVO - CD3 - RET-DIREX**, em 01/03/2023 11:07:04.
- **Carlito Jose de Barros Filho**, **DIRETOR GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 01/03/2023 10:24:22.
- **Calila Teixeira Santos**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEX**, em 01/03/2023 10:21:13.
- **Leandro dos Santos Damasceno**, **DIRETOR GERAL - CD2 - SER-DG**, em 01/03/2023 10:17:25.
- **Viviane Santana Menezes**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 01/03/2023 10:08:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/02/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 405322
Código de Autenticação: f4f81fa520