



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA-2022

DATA	14.07.22	Horário de Início	09h	Horário de Término	17h42min
DATA	15.07.22	Horário de Início	09h08min	Horário de Término	12h06min
LOCAL	<i>Centro de Referência 2 de Julho</i>				
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Aécio Jose Araújo Passos Duarte - Presidente• Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do <i>Campus</i> Guanambi• Francisco de Assis dos Santos Silva - Diretor Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas• Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Bom Jesus da Lapa• Genilda de Souza Lima - Diretora Geral do <i>Campus</i> Santa Inês• Georgia Silva Xavier - Diretora Geral do <i>Campus</i> Catu• Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do <i>Campus</i> Valença• Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional - PRODIN• João Luís Almeida Feitosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim• João Batista Botton - Diretor Geral do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas• Josué de Souza Oliveira - Diretor Geral do <i>Campus</i> Uruçuca• Kátia de Fátima Vilela - Pró-Reitora de Ensino -PROEN• Leandro dos Santos Damasceno - Diretor Geral do <i>Campus</i> Serrinha• Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração - PROPLAN• Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira• Luciana Cleide da Cruz Damasceno - Diretora de Gestão de Pessoas - DGP• Luís Henrique Alves de Gomes - Pró-Reitor de Pesq e Inovação Substituto - PROPES• Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Itaberaba• Rafael Oliva Trocoli - Pró-Reitor de Extensão - PROEX• Robson Cordeiro Ramos - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI• Rômulo Sposito das Virgens - Diretor Geral do <i>Campus</i> Itapetinga• Ronaldo Simão de Oliveira - Diretor Geral Substituto do <i>Campus</i> Xique-Xique				
Ausências justificadas	<ul style="list-style-type: none">• Calila Teixeira Santos - Pró-Reitora de Extensão• Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique				

Assessoramento	<ul style="list-style-type: none"> • Alexandra Bomfim de Oliveira - Diretora Acadêmico do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas • Aureluci Alves de Aquino - Diretora Acadêmico do <i>Campus</i> Guanambi • Cassiana Mendes dos Santos Almeida - Diretora Acadêmico do <i>Campus</i> Serrinha • Cristina Mascarenha Santos - Diretora de Comunicação - DICOM • Dislene Cardoso De Brito - Diretora Acadêmico do <i>Campus</i> Valença • Elizete Leal Candeias Freitas - Diretora Acadêmico do <i>Campus</i> Catu • Evelin Santiago Vasconcelos dos Santos - Diretora Acadêmico do <i>Campus</i> Itapetinga • Érico da Silva França - Diretor Acadêmico do <i>Campus</i> Bom Jesus da Lapa • Guilherme Rodrigues do Nascimento - Diretor Acadêmico do <i>Campus</i> Santa Inês • Ingrid Silva Barberino do Nascimento - Diretora Acadêmico do <i>Campus</i> Alagoinhas • João Victor da Silva Santos - Diretor Acadêmico do <i>Campus</i> Uruçuca • José Alberto Ferreira de Andrade Júnior - RET-CODPE • Leonardo Augusto Paulino - Diretor Acadêmico do <i>Campus</i> Itaberaba • Lilian Pereira da Silva Teixeira - Diretora Acadêmico do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim • Nilton de Santana dos Santos - RET-PROEN • Osvaldo Almeida Neto - Procurador Federal IF Baiano • Rodney Alves Barbosa - Assessoria Especial - AE • Ricardo Rocha Rabelo - Presidente da Comissão do JEIF/2022 • Thaline Novaes Carneiro - Assessora Processual - AP • Tiago de Carvalho Queiroz - Pesquisa Institucional - PI
	<ul style="list-style-type: none"> • Pauta: Encaminhada por meio dos OFÍCIOS nsº 17 e 18/2022 - OS-CGGRC/IFBAIANO. Colocada em votação. Decisão: Aprovada. • A) Informes Gerais: • Presidência: a) Exercício de planejamento, revisar todas as atividades: acadêmicas, administrativas, e eventos. Solicitou atenção com questões relacionadas ao financeiro. • <i>Atestados:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Diretor Geral do Campus Itapetinga</i> - Trouxe relato dos casos de Covid-19 e a necessidade de atestado médico. Explicou a orientação da Secretaria de Saúde do Município de Itapetinga que não estão dando atestados médicos. - <i>Procurador Federal IF Baiano</i> - Explicou que atualmente não existe amparo jurídico para restringir o funcionamento regular dos <i>campi</i>. Recomendou que tenhamos ações relacionadas com os critérios técnicos adotados pelo MEC. Explicou que o Diretor Geral tem autonomia para suspender as aulas por um prazo de no máximo de 10 dias. Em caso de surto pode ser adotado o ensino remoto. - <i>Diretora de Gestão de Pessoas:</i> Esclareceu que só com o teste de Covid-19 não é possível ser colocado no Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS). Apresentou uma proposta de documento que irá dispor sobre o recebimento, análise e lançamento dos testes positivos para Covid-19, como falta justificada do servidor. A portaria dará base para a falta justificada em casos de servidores que não apresentem o atestado médico • <i>Mídias Sociais:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Diretora de Comunicação:</i> Informou que foi encaminhado a todos os <i>campi</i> a documentação sobre o Defeso Eleitoral/2022. Explicou que tendo em vista a orientação deste documento, a rede social do IF Baiano teve que ser desativada e foi feita uma nova página. Ainda existem dúvidas sobre as questões de propaganda e que precisam ter cuidado. O processo seletivo deve ser apresentado a comunidade em forma de notícia, tendo o cuidado

para não ter cunho de propaganda institucional e para não trazer prejuízo devido as orientações. É necessário acionar a DICOM para entender e receber as orientações.

Em 14/07 terá uma reunião coordenada pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif), com todos os diretores de comunicação dos Institutos Federais, será criado um documento e enviado para o Tribunal Superior Eleitoral (TSE) para que ele se manifeste em relação ao Defeso Eleitoral.

- *Missão Moçambique:*

Em 19.08.22 receberemos 3 moçambicanos que visitarão o *Campus* Valença. A atividade terá a participação de outros *campi*. A ação é uma parceria entre o Escolas Profissionais de Moçambique, Itamaraty e CONIF.

- *Função de coordenador de curso (FCC):*

As FCCs recebidas pelos MEC, serão disponibilizadas para os *campi* após os ajustes sistêmicos em trâmite.

- *EnergIF:*

Em 01/09 será realizada reunião do CODIR para apresentação do Programa para Desenvolvimento em Energias Renováveis e Eficiência Energética na Rede Federal - EnergIF. A apresentação será feita por um representante do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina - IFSC.

- *Vaga Serrinha - Engenharia Agrícola:*

Informou que o *Campus* Serrinha solicitou uma vaga de Engenharia Agrícola e por sermos obrigados a chamar no concurso, será convocado o candidato de Agronomia, uma vez que é área correlata e que no momento devido ao defeso eleitoral não é possível fazer redistribuição.

- *Diploma Digital:*

Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação: Solicitou que os *campi* que ainda não enviaram a chave pública do token para assinatura do Diploma Digital enviem com urgência.

- **Demais membros:**

- **PRODIN:**

Finalização do Regimento Interno dos *campi* - atribuições de funções.

Dia 26/07/2022 - Horário: 14h às 18h - Via RNP. *Campi*: Bonfim, Santa Inês, Catu e Guanambi.

Dia 27/07/2022 - Horário: 14h às 18h - Via RNP. *Campi*: Valença, Itapetinga, Uruçuca, Teixeira, Bom Jesus da Lapa e Mangabeira

- **DGP:**

Apresentação do Panorama das Contratações Temporárias. Todos os processos homologados até 02/07 terão seguimento. Todos os processos serão analisado e serão verificadas as possibilidades para essas contratações acontecerem. Informou que o Núcleo do Ingresso - NUING tem se empenhado para atender a todos.

B) Ordem do dia.

1. Orçamento do IF Baiano após os cortes (Campus Uruçuca).

- *Campus Uruçuca*: falou sobre a importância de compartilhar experiências e se unirem.

- *Reitor*: Informou que a PROPLAN se reunirá com todos os *campi* para ajudar. Sugeriu manter o que for imprescindível e se possível deixar orçamento para início do próximo ano. Recomendação do CONIF deixar tudo em custeio. Informou que a Comissão de Constituição e Justiça e de Cidadania - CCJ aprovou que não tenha cortes na educação. No momento, devido ao Defeso Eleitoral/2022 não pode fazer nota pública. Diminuir custo para manter o funcionamento dos *campi*. Informou que irá priorizar as reuniões do CONIF em Brasília. Esclareceu que a reitoria sempre respeitará a autonomia de cada *campi*. Necessidade de planejar a assistência estudantil.

Campus Guanambi: Falou sobre a importância do planejamento e da aproximação com a PROPLAN. Sugeriu fazer uma reunião para os *campi* trazerem suas experiências que possam contribuir mutuamente.

PROPLAN:

2. Suspensão de oferta de vagas no processo seletivo para ingresso de estudantes no ano 2022.

- O servidor *Thiago Queiroz - Pesquisa Institucional - PI* relatou a importância das Secretarias de Registros Acadêmicos trabalharem de forma padronizada. Apresentou a forma de acesso e como extrair os dados da Plataforma Nilo Peçanha. Falou sobre a necessidade de atualização dos dados no SISTEC tendo em vista que alguns *campi* estão com os dados desatualizados e isso tem impacto sobre a matriz orçamentária dos *campi*. Apresentou as RAPs (Relação de Matrícula por Professor), de cada *campus*, informado que a maioria dos *campi* estão com a RAP inferior a meta. Meta da RAP é 20.

- *Intervenção do Reitor*: Falou sobre a importância do processo seletivo de 2022, pois a não realização impactará no SISTEC. E que a situação de cada *campus* será analisada. Alguns *campi* não receberam o Penai por que não responderam o Censo. Necessidade de esta próximo da secretaria de registro acadêmico e que os registros precisam estar atualizados. O núcleo de ingresso permanecerá na Reitoria e continuará dando apoio aos *campi*.

- Após a apresentação do servidor *Thiago Queiroz - Pesquisa Institucional - PI* a plenárias teceu comentários relacionados aos pontos que seguem: Entendimento de que a Secretaria de Registros Acadêmicos deveria sair da PROEN tendo em vista que é um setor que atende a outras pró-reitorias. Necessidade de ouvir os servidores das Secretarias de Registros Acadêmicos. Principal problema do processo seletivo é a diferença dos calendário acadêmicos. Não conseguem aplicar o calendário paralelo. Dificuldades para fechar turma que refletirá no número de matrículas. Pensar no regimento da Reitoria. Pensar na melhor alocação para SRA. É necessário ofertar novas vagas. Cautela nas decisões e sempre tendo parâmetros legais. Processo seletivo após a descentralização houve problemas. Necessidade de padronização dos formulários. Evasão. Pensar em estratégias para os cursos subsequentes, por ter muita evasão. Processo Seletivo foram dadas duas propostas. Suspensão ou matrícula em 2022 e entram em 2023. O *campus* Catu tem percebido problemas em relação a migração do Sistema SIGAA para o SUAP. Pede espaço para debater essas questões com a PROEN e DGTI. Preocupação em relação a manutenção dos novos discentes. Necessidade autonomia para utilizar o Sistema SUAP. Sugerem que as CAEs tenham acesso amplo ao SUAP. Evasão e a EaD. Fortalecimento das SRAs e dos coordenadores de curso. Importância de fazer o processo seletivo no ano em curso. Iniciar debater do processo seletivo do ano letivo do ano de 2023. Retorno do processo seletivo

para transferência externa.

3. Jogos do Nordeste (Assessoramento Gabinete/Reitoria).

O Reitor informou que foi cancelado.

4. JEIF (Assessoramento Gabinete/Reitoria).

O servidor *Ricardo Rocha Rabelo* apresentou as ações realizadas pela comissão: fechamento do projeto e planilha orçamentária do JEIF/2022. Alteração da minuta de regulamento dos jogos e disponibilização do mesmo para comunidade. Informações estão disponibilizadas no site institucional. Solicitou aproximação com os professores de educação física. Reunião com docentes de Educação Física. Minuta de regulamento dos jogos que foi disponibilizado para comunidade. Criação do e-mail jeif2022. Criação de projeto para enviar p o MEC.

Até dia 05/08 os *campi* precisam encaminhar o tamanho da delegação. O máximo estabelecido são 45/40 discentes e 5 servidores. Foram realizadas a cotação dos valores dos hotéis. Solicitou que esta informação seja encaminhada o mais breve possível. Necessário que cada *campus* informe quais as modalidades que irão participar. Diálogo com a rede hoteleira, dados informações sobre o evento e solicitando o pré-agendamento. Alimentação: contato com a nutricionista do *campus* Serrinha que será a responsável. Encontro da comissão com a PROPLAN para definir o orçamento para o JEIF/2022. Os participantes do JEIF receberão um kit.

Previsão para acontecer 24 a 30/09, no *Campus* Senhor do Bonfim.

Após informarem o quantitativo das delegações a comissão solicitará informações, lista sobre os discentes que irão participar dos jogos.

- *Campus Senhor do Bonfim*: Necessário indicar o quantitativo das delegações para definirem arbitragem, premiação e alimentação.

5. Reditec (Assessoramento Gabinete/Reitoria).

O Reitor falou para avaliarem se é possível participar devido a questões de orçamentárias.

6. Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP 2023 (Assessoramento DGP).

Os servidores Luciana Cleide da Cruz Damasceno e José Alberto Ferreira de Andrade Júnior apresentaram o Plano de Desenvolvimento de Pessoas. Pontos apresentados: Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP Implantação em 2006 - Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro. Objetivos; Desenvolvimento profissional na PNDP; Novidades para 2023; Ferramentas e instrumentos da PNDP.

Informaram que serão realizados um webinar e capacitação dos NAGPs no período de 18 a 22/07.

- *Intervenção do Reitor*: formação vinculada com as atividades do setor. Necessidade da comunidade entender o que existe na PDP. O que não está no PDP não pode ser realizado. Sugeriu que o plano seja apresentado no CODIR e que seja amplamente divulgado. Pediu que essas demandas fossem bem debatidas nas unidades.

- *Luciana Cleide da Cruz Damasceno*: Falou sobre a importância do gestor entender o PDP como uma ferramenta de gestão.

7. Apresentação do Congresso do IF Baiano e do FAMIF (Assessoramento PROPES e PROEX).

Proposta de juntar os eventos:

Eventos Acadêmicos:

1. *Mostra de Iniciação científica (MIC 2022)*
2. *Seminário Institucional da Pós-Graduação (III SIP)*
3. *Simpósio de Internacionalização (III Sinter)*
4. *Seminário de Extensão, Inovação e Cultura (IV SEIC)*
5. *Festival de Arte e Música(III FamifBaiano)*
6. *Seminário de Indiciação a Docência (II SPIBID); Entre outros.*

- Envolvidos na organização desses eventos: PROEN, PROPES E PROEX.

- Pontos apresentados: Eventos acadêmicos: MIC 2022; III SIP; III Sinter; IV SEIC; III FamifBaiano; II SPIBID. Programação: Abertura 08/11, atividades acadêmicas 09 e 10 encerramento 11/11. Atividades: mesas, palestras, oficinas e minicursos. Pôstes/oral, fórum e encontros setoriais, apresentações artísticas (FAMIF). Resultados de eventos anteriores.

- - Foi aprovada a junção desse eventos e será realizado no *Campus Catu*.
- O Reitor solicitou que a proposta seja levada para dialogar com a comunidade.

Reitor:

- Diminuição das reuniões presenciais. Para esse corpo de gestão na medida do possível será em formato virtual. Porém as reuniões presenciais serão preservadas.
- Reunião de Encontro de Trabalho para tratar sobre a Portaria nº713. Definir o cumprimento da Portaria nº 713.
- Avançar contato com a bancada federal; ampliar a representatividade.
- Trabalho de levantamento de todos os municípios que o IF Baiano tem abrangência e que os deputados tiveram votos.

8. O que ocorrer. Não houve inscritos.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Anatalia S B Filha, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada por mim, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Leandro dos Santos Damasceno, DIRETOR GERAL - CD2 - SER-DG**, em 01/12/2022 15:39:35.
- **Katia de Fatima Vilela, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEN**, em 30/11/2022 15:22:18.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR - CD3 - RET-DGP**, em 28/11/2022 09:22:36.
- **Romulo Sposito das Virgens, DIRETOR GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 25/11/2022 11:32:04.
- **Hildonice de Souza Batista, PRO-REITOR - CD2 - RET-PRODI**, em 25/11/2022 11:15:35.
- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR GERAL - CD2 - BJL-DG**, em 25/11/2022 09:56:23.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR - CD1 - RET**, em 24/11/2022 20:11:49.
- **Geovane Lima Guimaraes, DIRETOR GERAL - CD2 - VAL-DG**, em 24/11/2022 13:44:18.
- **Ronaldo Simao de Oliveira, DIRETOR - CD4 - XIQ-DA**, em 24/11/2022 13:15:27.
- **Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 24/11/2022 12:17:23.
- **Genilda de Souza Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - CSI-DG**, em 24/11/2022 12:01:55.
- **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 24/11/2022 11:42:27.
- **Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROPE**, em 24/11/2022 11:16:01.
- **Ozenice Silva dos Santos, Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD2 - ITB-DG** em 24/11/2022 11:14:20.
- **Joao Batista Botton, DIRETOR GERAL - CD2 - TDF-DG**, em 24/11/2022 11:13:10.
- **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - URU-DG**, em 24/11/2022 11:11:34.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva, DIRETOR GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 24/11/2022 11:11:10.
- **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 24/11/2022 11:10:44.
- **Robson Cordeiro Ramos, DIRETOR - CD3 - RET-DGTI**, em 24/11/2022 11:09:46.
- **Georgia Silva Xavier, DIRETOR GERAL - CD2 - CAT-DG**, em 24/11/2022 11:09:17.
- **Anatalia Soares Barreto Filha, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 24/11/2022 11:06:29.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/07/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 344178
Código de Autenticação: e8eafcd333

