MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

# COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

**E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br**

## ATA DA 12ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2022

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DATA** | 26.09.22 | Horário de Início | 08h47min | Horário de Término | 13h15min |
| **LOCAL** | *Centro de Referência 2 de Julho* | | | | |
| Participantes | • Aécio Jose Araújo Passos Duarte - Presidente<br>• Anatalia S B Filha - Secretária dos Órgãos Colegiados<br>• Calila Teixeira Santos - Pró-Reitora de Extensão<br>• Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do *Campus* Guanambi<br>• Cristiano Carvalho de Jesus - Diretor Geral Substituto do *Campus* Valença<br>• Francisco de Assis dos Santos Silva Diretor Geral do *Campus* Alagoinhas<br>• Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do *Campus* Bom Jesus da Lapa<br>• Genilda de Souza Lima -Diretora Geral do *Campus* Santa Inês<br>• Georgia Silva Xavier - Diretora Geral do *Campus* Catu<br>• Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desen. Institucional - PRODIN<br>• João Luís Almeida Feitosa - Diretor Geral do *Campus* Senhor do Bonfim<br>• João Victor da Silva Santos - Diretor Geral Substituto do *Campus* Uruçuca<br>• Jonatas Vinicius Souza dos Santos - Diretor Geral Substituto do *Campus* Teixeira de Freitas<br>• Leandro dos Santos Damasceno - Diretor Geral do *Campus* Serrinha<br>• Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Governador Mangabeira<br>• Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP<br>• Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo<br>• Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Itaberaba<br>• Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do *Campus* Xique-Xique<br>• Rômulo Sposito das Virgens - Diretor Geral do *Campus* Itapetinga | | | | |
| Ausências justificadas | • Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do *Campus* Valença<br>• João Batista Botton - Diretor Geral do *Campus* Teixeira de Freitas<br>• Josué de Souza Oliveira - Diretor Geral do *Campus* Uruçuca<br>• Kátia Vilela – Pró-Reitora de Ensino<br>• Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Adm – PROPLAN<br>• Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Extensão – PROEX<br>• Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecn da Informação – DGTI | | | | |

| | |
|---|---|
| Assessoramento | • Aureluci Alves de Aquino - Diretora Acadêmico do *Campus* Guanambi<br>• Cristina Mascarenha Santos - Diretora de Comunicação - DICOM<br>• Elizete Leal Candeias Freitas - Diretora Acadêmico do *Campus* Catu<br>• Joelita Pereira Oliveira - Secretária do Gabinete - RET/GAB<br>• Leila de Souza Lima - Chefe de Gabinete - RET/GAB<br>• Marina Matos Moura - RET/PROEN<br>• Mateus Melo da Silva - RET/PROEN |
| • | • Observação: A abertura da reunião foi feita em conjunto com os Diretores Administrativos que na ocasião se reuniria com a PROPLAN.<br>• **Pauta:** Encaminhada por meio do OFÍCIO nsº 21/2022 - OS-CGGRC/IFBAIANO. Colocada em votação. **Decisão:** Aprovada.<br>• **A) Informes Gerais:**<br>• **Presidência:** a) A PROEN informa que não houve suspensão de emissão de diploma. b) Falou sobre a importância das atividade coletivas e que é necessário a presença do servidor nos *campi*. Falou também da participação de todos na gestão dos jogos. Pediu ajuda na realização dos demais eventos Institucionais.<br>• **Demais membros:**<br>• **PROEX:**<br>Entrega de material para os *campi (b*anner e camisas). Solicita o apoio para divulgação do Congresso de Ensino, Pesquisa e Extensão que acontecerá de 06 a 08/12/2022, e que até o dia 10/10 divulgaria maiores informações sobre o evento.<br>• **PRODIN:**<br>PORTARIA Nº 646, DE 25 DE AGOSTO DE 2022 – Institui a Matriz de Distribuição Orçamentária, instrumento de distribuição anual do orçamento destinado aos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, ao Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais, ao Centro Federal de Educação Tecnológica do Rio de Janeiro e ao Colégio Pedro II, que fazem parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - Rede Federal de EPCT.<br>Programa de Gestão. Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec). Elaboração de indicadores para avaliar o Programa de Gestão.<br>• *Intervenção do Reitor*: a) será agendada reunião para tratar deste tema. b) GEOBONFIM 2022 acontecerá nos dias 04, 05 e 06 de outubro. |

**B) Aprovação da Ata.**

I. Ata da 11ª Reunião Extraordinária realizada em 28.07.22.

*Decisão:* Aprovada.

**C) Ordem do dia.**

1. **Necessidade de Intensificação das Ações de Divulgação da Marca do IF Baiano**

**e de seus Eventos. ( *Campi* Uruçuca e Teixeira de Freitas).**

- O s *campi* pontuaram os pontos que seguem: Necessidade de criar estratégias para fortalecer a imagem institucional. Criação de núcleo de comunicação nos *campi* ou contratação de empresa para trabalhar nesta área. Dificuldades para divulgar o processo seletivo, precisam de um bom planejamento, visitas planejadas aos *campi* contribuem. Necessidade de ter mais servidores nas comissões de processo seletivo. Unir aos eventos institucionais a ampla divulgação do processo seletivo. Sugestões: Campanha/ação conjunta IF Baiano e IFBA para informar a diferença entre as duas instituições. Outdoor na entrada dos *campi*.

- *Intervenção do Reitor*: Falou sobre a importância de ter uma estrutura boa de som para utilizar nos eventos. É preciso entender a necessidade de cada *campus*, pensar em estratégias, planejar.

- *Joelita Pereira Oliveira - Secretária do Gabinete - RET/GAB*: Trouxe relato sobre a proposta de mudança do nome IF Baiano para Dois de Julho e sobre questões relacionadas ao equívoco que acontece em relação aos documentos que são destinados para Reitoria do IF Baiano, mas que são de outra instituição. Finalizou dizendo que essa demanda de fortalecimento da marca institucional já existe a muito tempo.

- *Cristina Mascarenha Santos - Diretora de Comunicação - DICOM*: Entende as demandas e achou interessante as sugestões dadas pelos *campi*. Necessário organizar o que é prioridade. Solicita um momento para explicar como a comunicação funciona. Discorda da descentralização do processo seletivo por entender que enfraquece a identidade da instituição.

- *Cristina Mascarenha Santos - Diretora de Comunicação - DICOM*: Entendeu as demandas apresentadas e achou interessante as sugestões dadas pelos *campi*. Pontou que era necessário organizar o que é prioridade. Solicitou um momento para explicar como a comunicação funciona. Discordou da descentralização do processo seletivo por entender que enfraquece a identidade da instituição.

- *Encaminhamentos*:

- Até o final do ano de 2022, ter pronto o termo de referência com a possibilidade contratação de equipe de comunicação.
- Reunião em dois dias: o primeiro dia será para a DICOM apresentar o que é necessário ter para fortalecer a comunicação. E o segundo dia para construção do termo de referência.

**2. Inclusão do Plano Individual de Trabalho (PIT) e Relatório Individual de Trabalho (RIT) no SUAP. (*Campus* Itapetinga).**

- *Campus Itapetinga*: externou preocupação em relação ao retorno do uso do PIT e RIT. E disse que seria bom que esses documentos fossem inseridos no SUAP.

- *Intervenção do Reitor:* Falou que são muitas atividades que a DGTI vem desenvolvendo. E que o módulo acadêmico no SUAP é prioridade.

- *Mateus Melo da Silva - RET/PROEN*: informou que a PROEN estabeleceu como prioridade o módulo acadêmico no SUAP. Que a PROEN conjuntamente com a DGTI esta fazendo testes

no sistema e que o PIT e RIT já estão em estado avançado.

- *Aureluci Alves de Aquino - Diretora Acadêmico do Campus Guanambi*: Relatou algumas questões que necessitam de ajustes para utilização do PIT e RIT no Sistema SUAP.

**3. Apresentação dos Cursos que Precisam da Colaboração da PRODIN/REITORIA. (Diretores Gerais dos *campi*).**

- *Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN*: informou que os *campi* Catu e Teixeira de Freitas estão com as reuniões agendadas e houve solicitação de agendamento dos *campi* Itaberaba, Guanambi, Serrinha. Frisou que a ação tem como base melhorar os cursos e que o próximo bloco de visitas são os *campi* Catu, Teixeira de Freitas, Itaberaba, Guanambi e Serrinha.

Intervenção do Reitor: Intervenção do Reitor: Informou que essa ação esta tendo o envolvimento da PRODIN e outras Pró-reitorias e que no futuro a PROPLAN e a DGP também participarão.

**4. Apresentação do Sistema de Gerenciamento de Concursos - SGC. ( Pró-Reitoria de Ensino).**

- A servidora *Marina Matos Moura* informou que esteve no Instituto Federal do Rio Grande do Norte - IFRN para conhecer a Coordenação de Acesso Discente para ajudar na implantação do SGC no âmbito do IF Baiano. As ações estão acontecendo para que o sistema seja implementado o quanto antes. E que existe um ambiente de teste que está sendo atualizado. A ideia é que o sistema já possa ser utilizado no Processo seletivo de 2024. Disse que que o SGC é integrado ao SUAP. Falou sobre a importância de instituir e executar uma política de ingresso para acontecer durante todo o ano. Sugeriu que sejam feitas reuniões com com cada comissão local e que tenha uma reunião com este comitê para tratar sobre política de ingresso. O edital mãe dos cursos subsequentes será encaminhado até a próxima semana 10/10.
Finalizou a sua fala dizendo que é importante reforçar a comunicação entre as Direções Gerais e as Comissões Locais de Processo Seletivo.

- *Intervenção Reitor:* Esclareceu que a retirada do GECC não foi feita pela gestão do IF Baiano.

- Pontos pontuados pelos *campi*: Sugeriu reunião para definições relacionadas as atividades do processo seletivo - instrumento que será utilizado para cadastramento dos candidatos e as notas do processo seletivo. Banca de Heteroidentificação.

*Encaminhamentos:*

- Ofício da PROEN convocando reunião com os Diretores Gerais pra tratar do Prosel.
- Reunião com os Diretores Gerais para deliberação – Dia 03/10 às 14h.
- Reunião com a comissão de processo seletivo de cada *campus*.
- No edital do subsequente continuará com manifestação de interesse.

**5. Necessidade de Desativação do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA. (Pró-Reitoria de Ensino).**

- Reitor: Necessidade de desativar o SIGAA devido a espaço. Precisa ser extinto até dezembro/2022. Todos os *campi* precisam fazer a migração do SIGAA para o SUAP.

**6. Necessidade de Desativação do Site Antigo. (Diretoria de Comunicação).**

- *Reitor*: Até o final do ano/2022 o site antigo será desativado. É necessário para otimizar as informações institucionais.

**7) Criação de Novos Setores (Padronização). ( Gabinete Reitoria e DGP).**

*Encaminhamentos:*

Padronização das coordenações de curso e suspensão de criação de novos setores no SUAP.

O trabalho será iniciado com a Direção Acadêmica.

**8. O que ocorrer.**

a) Revisão de itens da aba de Acesso a Informação em atendimento à legislação e normativas vigentes e as orientações dos auditores do TCU Patrícia Yuri Kochi e Leandro Santos Brum em reunião com o Fórum de Desenvolvimento Institucional. (PRODIN).

b) Apresentação dos estudos preliminares de possibilidade de acompanhamento de egresso, via rede, e os indicativos do curso integrado de Agropecuária.(PRODIN)

- Esses pontos serão debatidos na pauta na próxima do CGRC.

- *Campus* Catu: problema em relação do interprete de libras.
O Reitor solicitou que essa demanda seja verificada com a DICOM.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Anatalia S B Filha, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada por mim, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jonatas Vinicius Souza dos Santos**, **CHEFE DE GABINETE - FG1 - TDF-GAB**, em 02/12/2022 11:25:44.
- **Leandro dos Santos Damasceno**, **DIRETOR GERAL - CD2 - SER-DG**, em 01/12/2022 15:39:08.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno**, **DIRETOR - CD3 - RET-DGP**, em 28/11/2022 09:21:38.
- **Romulo Sposito das Virgens**, **DIRETOR GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 25/11/2022 11:30:47.
- **Hildonice de Souza Batista**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PRODI**, em 25/11/2022 11:15:06.
- **Cristiano Carvalho de Jesus**, **DIRETOR - SUBSTITUTO - VAL-DG**, em 25/11/2022 09:57:50.
- **Geangelo de Matos Rosa**, **DIRETOR GERAL - CD2 - BJL-DG**, em 25/11/2022 09:55:52.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte**, **REITOR - CD1 - RET**, em 24/11/2022 20:11:12.
- **Calila Teixeira Santos**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEX**, em 24/11/2022 13:26:08.
- **Carlito Jose de Barros Filho**, **DIRETOR GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 24/11/2022 12:17:51.
- **Joao Luis Almeida Feitosa**, **DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 24/11/2022 11:40:44.
- **Genilda de Souza Lima**, **DIRETOR GERAL - CD2 - CSI-DG**, em 24/11/2022 11:37:10.
- **Marcelito Trindade Almeida**, **DIRETOR-EXECUTIVO - CD3 - RET-DIREX**, em 24/11/2022 11:25:44.
- **Pedro Queiroz Junior**, **DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG**, em 24/11/2022 11:18:33.
- **Ozenice Silva dos Santos**, **Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD2 - ITB-DG**, em 24/11/2022 11:13:35.
- **Joao Batista Botton**, **DIRETOR GERAL - CD2 - TDF-DG**, em 24/11/2022 11:12:21.
- **Livia Tosta dos Santos**, **DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 24/11/2022 11:10:10.
- **Georgia Silva Xavier**, **DIRETOR GERAL - CD2 - CAT-DG**, em 24/11/2022 11:08:33.
- **Anatalia Soares Barreto Filha**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 24/11/2022 11:06:47.

---

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/09/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 370617
**Código de Autenticação:** 332c13af63