



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

**COLÉGIO DE DIRIGENTES**

**E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br**

**ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA - 2022**

<b>DATA</b>	16/08/2022	Horário de Início	09h26min	Horário de Término	12h22min
<b>LOCAL</b>	Sala de reunião da Reitoria do IF Baiano				
<b>Participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aécio José Araújo Passos Duarte - Presidente</li><li>• Anatalia S B Filha - Secretária dos Órgãos Colegiados</li><li>• Calila Teixeira Santos - Pró-Reitora de Extensão</li><li>• Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do <i>Campus</i> Guanambi</li><li>• Francisco de Assis dos S Silva - Diretor Geral do <i>Campus</i> Alagoinhas</li><li>• Geângelo de Matos Rosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Bom Jesus da Lapa</li><li>• Genilda de Souza Lima - Diretora Geral do <i>Campus</i> Santa Inês</li><li>• Georgia Silva Xavier - Diretora Geral do <i>Campus</i> Catu</li><li>• Hildonice de Souza Batista- Pró-Reitora de Desen. Institucional</li><li>• João Batista Botton - Diretor Geral do <i>Campus</i> Teixeira de Freitas</li><li>• João Luís Almeida Feitosa - Diretor Geral do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim</li><li>• Kátia de Fatima Vilela - Pró-Reitora de Ensino</li><li>• Josué de Souza Oliveira - Diretor Geral do <i>Campus</i> Uruçuca</li><li>• Leandro dos Santos Damasceno - Diretor do Geral do <i>Campus</i> Serrinha</li><li>• Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração</li><li>• Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Governador Mangabeira</li><li>• Luciana Cleide da Cruz Damasceno - Diretora de Gestão de Pessoas</li><li>• Marcelito Trindade Almeida - Vice-Presidente</li><li>• Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do <i>Campus</i> Itaberaba</li><li>• Pedro Queiroz Júnior - Diretor Geral do <i>Campus</i> Xique-Xique</li><li>• Rafael Oliva Trocoli- Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação</li><li>• Robson Cordeiro Ramos - Diretor de Gestão de Tecno. da Informação</li><li>• Rômulo Sposito das Virgens - Diretor Geral do <i>Campus</i> Itapetinga</li><li>• Viviane Santana Menezes - Secretária dos Órgãos Colegiados</li></ul> <p><b>Assessoramento :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rodney Alves Barbosa - RET-GAB - Assessoria Especial</li><li>• Marina Matos Moura - Chefe do Núcleo de Ingresso - PROEN</li></ul>				
<b>Ausência Justificada</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do <i>Campus</i> Valença</li></ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Convocação e Pauta:</b> Encaminhada por meio do OFICIO 09/2022 - OS-CODIR/IFBAIANO.</li> </ul> <p><b>A. Informes Gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presidência:</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituição de comissão para elaboração do Plano de Trabalho com foco na neurodiversidade no âmbito do IF Baiano.</li> <li>- Encontro de Trabalho será realizado no dia 16.08 no período da tarde e no dia 17.08 no período da manhã.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Demais membros.</b> Não houve inscritos.</li> </ul>
--	---

## **B. Ordem do Dia**

### **1. Aprovação das atas.**

As atas foram encaminhadas anteriormente para os e-mails dos membros deste colegiado, para apreciação.

I. Ata da 2ª Reunião Ordinária realizada no dia 20.04.22.

**Decisão:** Aprovada.

II. Ata da 1ª Reunião Extraordinária realizada no dia 29.04.22.

**Decisão:** Aprovada.

III. Ata da 3ª Reunião Ordinária realizada no dia 26.05.22.

**Decisão:** Aprovada.

### **2. Fundação Cefetminas - [Processo Eletrônico SUAP nº 23327.251546.2022-63](#). (Assessoramento PRODIN).**

- A Pró-Reitora de Desen. Institucional explicou que a Fundação Cefetminas apresentaria algumas ações a este Colégio de Dirigentes, que podem interessar a toda comunidade do IF Baiano. Informou que o IF Baiano foi contemplado com as hortas pedagógicas no valor de R\$ 130 mil.

- Apresentação feita pelas professoras Patrícia Sueli de Rezende e Ângela de Mello Ferreira. Tópicos apresentados: sede; Instituições apoiadas: CEFET-MG, EPAMIG, IF SUDESTE MG, IF Baiano, IFB; Instituição da fundação; Setores FCM: Administrativo, financeiro, comercial, jurídico, comunicação, prestação de contas, compras, projetos, concursos, RH, diretoria, TI; Estrutura da FCM; Passa a passo da Gestão de Projetos; Gestão Financeira dos Recursos Humanos; Sistema CONVENIAR - Gestão de Contratos e Convênios; Soluções (FCM Concursos; Idiomas; Start e Tech); Concursos e Processos Seletivos; FCM Idiomas; Interface com empresas e organizações; Empresas Instituidoras da Fundação; Pesquisa de satisfação; Programa de capacitação de servidores; Programa de capacitação de estudantes. Falaram que o programa FCM Idiomas é um programa de sucesso.

- Intervenção da Pró-Reitora de Desen. Institucional: agradeceu a apresentação e disse que espera que em um futuro próximo possam dialogar sobre todos os produtos apresentados pela Fundação Cefetminas.

- Intervenção do Reitor: agradeceu a apresentação das professoras e externou dúvida sobre se havia possibilidade de realizar o FCM Idiomas *in company*. Falou sobre a necessidade de

identificar junto à comunidade do IF Baiano os níveis de formação e qual o idioma escolhido, pensando em uma iniciativa para o próximo semestre, ainda dentro da aplicação do recurso deste ano. Necessário análise também junto a PROPLAN e PRODIN.

- A professora Patrícia Sueli de Rezende respondeu que é possível FCM Idiomas *in company*.

### **3. PROSEL 2023 (PROEN e os *campi* Itaberaba e Governador Mangabeira).** .

- A *Pró-reitora de Ensino* informou que o PROSEL foi descentralizado.

- Os *campi* pontuaram os seguintes pontos: necessidade de ter pessoal para trabalhar no PROSEL; fortalecer identidade visual; recursos; Resultado do PROSEL seja em dezembro/22. Necessidade de lançar o edital em setembro. Solicitação para ter um sistema para utilizar no PROSEL. Padronização e divulgação do PROSEL. Seleção com prova.

- A Servidora *Marina Matos Moura* pontuou questões relacionadas aos pontos que seguem: dificuldades em relação a pessoal para o Núcleo de Ingresso e que vem tentando melhorar nesse sentido, planejamento e de forma continuada e que o Núcleo precisa trabalhar com política de ingresso. Construção da minuta do edital e modelos das outras fases/ etapas do edital/processo. Esses documentos serão encaminhados para a comunidade fazer contribuições. Enviará até segunda-feira (22/08/2022), a minuta do edital mãe para os *campi*. Implementação do Sistema Gestor de Concurso (SGC). Irá para o IFRN em 30 e 31/08 para conhecer como o sistema funciona e atuar como multiplicadora aqui e vai verificar a possibilidade deles fazerem uma capacitação no IF Baiano. O processo seletivo pode ser divulgado. Em relação à identidade visual, vai conversar com DICOM para verificar a possibilidade de criar modelos de cards e banners editáveis. Marcará reunião com o pessoal das comissões locais. Enviou um ofício para os *campi* solicitando informações sobre os membros das comissões de seleção e de heteroidentidade.

Necessidade de simplificar o processo que apesar de esta descentralizado está integrado.

- *Intervenção do Reitor*: agradeceu a servidora Marina Matos Moura, e solicitou sorteio para que um membro das Comissões Locais conheça o sistema SGC, conjuntamente com a coordenadora do Núcleo de Ingresso. Pediu atenção em relação ao defeso eleitoral. Alinhar o lançamento e prazo para divulgação dos editais. Estabelecer os fluxos, padronizando os formulários. Em relação a prova como método de ingresso, falou que neste momento mantenha os editais da forma como estão, por entender que é necessário ter análise de todos os aspectos, com todos os núcleos de ingresso e com todos os *campi* e ter uma reunião específica para tratar deste assunto, tendo em vista que foi uma decisão deste Colégio de Dirigentes a forma que é feito o processo seletivo. Em relação a identidade visual entende que o material precisa de um padrão, respeitando a individualidade de cada unidade e que fortaleça a identidade visual do IF Baiano. Sobre recurso, precisa identificar a necessidade de cada *campus*.

- Após as falas da servidora *Marina Matos Moura* e do Reitor os *campi* pontuaram os pontos que seguem: Utilizar prova como forma de ingresso pode ser excludente; Ações coletivas para divulgar o processo seletivo e fortalecer a identidade visual; Melhorar o acesso à informação no site do IF Baiano; Necessidade do PROSEL ser contínuo; Gratificação por encargo de curso ou concurso -GECC.

- *Pró-Reitora de Ensino*: Diálogo com a DICOM para melhorar o acesso aos editais de processo seletivo no site do IF Baiano.

- *Intervenção do Reitor*: esclareceu que não tem mais GECC. Algumas situações ainda são contempladas, mas esses concursos internos não.

#### 4. O que ocorrer. Não houve inscritos.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Anatalia S B Filha, Secretária dos Colegiados, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do Colégio de Dirigentes deste Instituto.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Rafael Oliva Trocoli, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROPE**, em 29/12/2022 10:43:08.
- **Viviane Santana Menezes, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 29/12/2022 08:51:11.
- **Ozenice Silva dos Santos, Diretora Geral Campus Itaberaba - Portaria nº 279, de 18/03/2022, DOU em 21/03/2022 - CD2 - ITB-DG** em 19/12/2022 02:44:55.
- **Katia de Fatima Vilela, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEN**, em 15/12/2022 14:45:26.
- **Romulo Sposito das Virgens, DIRETOR GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 14/12/2022 11:13:19.
- **Marcelito Trindade Almeida, DIRETOR-EXECUTIVO - CD3 - RET-DIREX**, em 14/12/2022 11:04:12.
- **Robson Cordeiro Ramos, DIRETOR - CD3 - RET-DGTI**, em 13/12/2022 08:49:10.
- **Aecio Jose Araujo Passos Duarte, REITOR - CD1 - RET**, em 12/12/2022 16:29:22.
- **Pedro Queiroz Junior, DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG**, em 12/12/2022 14:38:34.
- **Leandro dos Santos Damasceno, DIRETOR GERAL - CD2 - SER-DG**, em 12/12/2022 14:36:23.
- **Leonardo Carneiro Lapa, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROPLAN** em 12/12/2022 13:56:46.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno, DIRETOR - CD3 - RET-DGP**, em 12/12/2022 13:07:16.
- **Livia Tosta dos Santos, DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 12/12/2022 11:53:57.
- **Francisco de Assis dos Santos Silva, DIRETOR GERAL - CD2 - ALG-DG**, em 12/12/2022 11:46:00.
- **Joao Luis Almeida Feitosa, DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 12/12/2022 11:18:47.
- **Hildonice de Souza Batista, PRO-REITOR - CD2 - RET-PRODI**, em 12/12/2022 10:19:58.
- **Joao Batista Botton, DIRETOR GERAL - CD2 - TDF-DG**, em 12/12/2022 09:45:44.
- **Geangelo de Matos Rosa, DIRETOR GERAL - CD2 - BJL-DG**, em 12/12/2022 09:22:17.
- **Calila Teixeira Santos, PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEX**, em 12/12/2022 08:34:52.
- **Carlito Jose de Barros Filho, DIRETOR GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 10/12/2022 16:07:50.
- **Josue de Souza Oliveira, DIRETOR GERAL - CD2 - URU-DG**, em 09/12/2022 18:11:59.
- **Georgia Silva Xavier, DIRETOR GERAL - CD2 - CAT-DG**, em 09/12/2022 16:06:08.
- **Genilda de Souza Lima, DIRETOR GERAL - CD2 - CSI-DG**, em 09/12/2022 15:55:27.
- **Anatalia Soares Barreto Filha, SECRETARIO EXECUTIVO**, em 09/12/2022 14:30:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 22/09/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 367832  
**Código de** 1185a7d7e0  
**Autenticação:**

