



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

cpa@retoria.ifbaiano.edu.br

ATA DA REUNIÃO DA CPA CENTRAL IF BAIANO

DATA	29/09/2020	Horário de Início	09h10	Horário de Término	10h20
LOCAL	Via Webconferência.				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• André Lopes - Representante Discente• Maria Aparecida Brito Oliveira - Campus Serrinha/Presidenta da comissão• Wezer Lismar Miranda - Campus Santa Inês/Representante Docente				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	Jardelson Rocha Oliveira - Campus Teixeira de Freitas/Representante dos técnicos				

B. Ordem do dia

Aos vinte e nove dias do mês de setembro de 2020, as 09h10 deu-se início via webconferência a reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA Central) do IF Baiano conduzida pela senhora docente Maria Aparecida Brito Oliveira, presidenta desta comissão. Se fizeram presentes também o senhor Wezer Lismar Miranda representante docente e o senhor André Lopes da Silva representante discente do ensino superior. Justificou a ausência o representante técnico-administrativo, senhor Jardelson Rocha Oliveira. Para condução da pauta desta reunião fora utilizado uma apresentação em Powerpoint® onde se destacou os seguintes pontos conforme relatados a seguir.

Ponto 1 – Apresentação da Pauta e Informes. A presidenta da CPA iniciou a reunião dando boas vindas aos presentes, apresentando a pauta do dia e agradecendo a compreensão de todos na substituição da reunião agendada, inicialmente, para o dia 22/09. Informou que foi enviado para o gabinete da reitoria os formulários para cadastramento do representante discente e representante da sociedade civil organizada da CPA Central para acesso e assinatura de documentos no SUAP. Destacou ainda que em contato com a PROEN e a diretoria de Educação Superior tem recebido a atualização das portarias locais, como as portarias de Bom Jesus da Lapa, Teixeira de Freitas e Serrinha. Apresentou ainda que fez contato com a DGTI para ver a viabilidade da realização do novo questionário via SUAP.

Ponto 2 – Formas de socialização dos dados do Questionário de Autoavaliação 2020- A presidenta apresentou a necessidade de definir formas de socialização e discussão dos dados tabulados no último Relatório de Autoavaliação Institucional e padronizar o envio das planilhas com informações separadas por segmentos (docente, técnico, discente e sociedade civil) e por *campus* para que os gestores e

CPA's Locais tenham acesso e possam propor ações corretivas. Além do envio das informações, o "Check-list" elaborado pela CPA Central servirá para acompanhamento das ações. Pelo fato de não haver a presença de todos representantes da comissão na reunião, o professor Wezer sugeriu consultar todos da comissão e/ou mesmo propor a definição de como gerir as informações à cargo de cada *campus*. Acordou-se que na reunião entre a CPA Central e CPA's Locais este tema será discutido de forma aprofundada.

Ponto 3 - Apresentação e Socialização da Tabulação de dados do Questionário para as CPA's Locais e Coordenações de curso – A comissão trouxe para este ponto a tabulação e apresentação dos resultados do questionário específico direcionado às CPA's Locais e às coordenações de curso de graduação, com informações diversas sobre os dois segmentos. A presidenta levou para discussão e os presentes votaram por unanimidade que os resultados fossem apresentados na próxima reunião da Comissão.

Ponto 4 -Versão Preliminar do Novo Questionário de Autoavaliação 2021 (Eixo 5-Infraestrutura) – O professor Wezer apresentou a metodologia adotada por ele e André e sugeriu que a versão do novo formulário fosse construída por todos, definindo-se uma nova data para elaboração. Maria Aparecida sugeriu que a versão de Wezer e André fosse enviada para todos até o dia 02/10 e que uma reunião com todos pudesse ocorrer no dia 06/10/20, com a disponibilização do formulário online via Google Drive para que todos pudessem editar e via RNP para discussão online. Deliberou-se que a reunião ocorreria das 08:00 as 17:00h a fim de que o questionário fosse finalizado nesta data.

Ponto 5 – Metodologia de Divulgação - Discutiui-se a necessidade de reforçar a divulgação do novo questionário e como será realizado considerando o período da Pandemia. Levantou-se a necessidade de cobrar novamente das CPA's Locais a devolutiva dos resultados do Relatório de 2020 para o *campus* e gestão. Essa questão será debatida na reunião entre a comissão Central e as Locais. Para divulgação institucional junto a Ascom será necessário definir a plataforma em que será disponibilizado e o período.

Ponto 6 - O que ocorrer – Sem maiores considerações encerrou-se a reunião às 10h20min e eu, Maria Aparecida Brito Oliveira, lavro esta ata que será lida e assinada eletronicamente por mim e pelos demais membros presentes na reunião.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Wezer Lismar Miranda, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 09/11/2020 11:49:57.
- **André Lopes da Silva, André Lopes da Silva - Outros - Campus Bom Jesus da Lapa (10724903000683)** em 30/10/2020 09:44:10.
- **Maria Aparecida Brito Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/10/2020 11:03:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/10/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 124843
Código de Autenticação: a77586ec9e

