



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

cpa@retoria.ifbaiano.edu.br

ATA DA REUNIÃO DA CPA CENTRAL IF BAIANO

DATA	23/12/2020	Horário de Início	14h10	Horário de Término	15h20
LOCAL	Via Webconferência.				
PARTICIPANTES	<ul style="list-style-type: none">• André Lopes da Silva - <i>Campus Bom Jesus da Lapa/</i> Representante discente - ensino superior• Antônio Pereira Lima Sobrinho- <i>Campus Serrinha/</i> Representante da sociedade civil organizada• Maria Aparecida Brito Oliveira - <i>Campus Serrinha/</i>Presidenta da comissão• Wezer Lismar Miranda - <i>Campus Santa Inês/</i>Representante docente				
AUSÊNCIA JUSTIFICADA	Jardelson Rocha Oliveira - <i>Campus Teixeira de Freitas/</i> Representante técnico-administrativo				

B. Ordem do dia

Aos vinte e três dias do mês de dezembro de 2020, as 14:10h deu-se início via webconferência a reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA Central) do IF Baiano conduzida pela senhora docente Maria Aparecida Brito Oliveira, presidenta desta comissão. Se fizeram presentes também o senhor Wezer Lismar Miranda representante docente, André Lopes da Silva representante discente do ensino superior e o senhor Antônio Pereira Lima Sobrinho, representante da Sociedade Civil. Justificou a ausência o senhor Jardelson Rocha Oliveira representante técnico-administrativo. Para condução da pauta desta reunião fora utilizado uma apresentação em Powerpoint® onde se destacou os seguintes pontos conforme relatados a seguir.

Ponto 1 – Apresentação da Pauta e Informes. A presidenta da CPA iniciou a reunião dando boas vindas aos presentes, apresentando a pauta do dia. Informou que após o contato por email com o Pesquisador Institucional (PI) do IF Baiano conforme deliberação da reunião anterior, o mesmo ratificou que não há novas orientações ou determinações do MEC, permanecendo os prazos definidos pela portaria anteriormente. Informou que o PI do IF Baiano após contato com outros Pesquisadores Institucionais, obteve relatos que suas instituições vem desenvolvendo os trabalhos, apesar das incertezas quanto aos prazos, e estão majoritariamente fazendo-o de forma remota. A presidenta informou ainda que fez também contato com a Assessoria Processual do IF Baiano, relatando o

desconforto da comissão em virtude dessas indefinições, ratificando que o questionário está finalizado, mas que o cenário não é favorável para uma pesquisa, sobretudo: 1) pelo contexto da pandemia do Coronavírus, o qual impõe o isolamento/distanciamento social dificultando a mobilização; 2) da Instrução Normativa 20/2020 que estabelece orientações às unidades do IF Baiano para as atividades na pandemia; 3) da Resolução CONSUP nº 90/2020 que regulamenta e normatiza, em caráter temporário, a implementação de Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP). Salientou que esta comissão manifesta preocupação em realizar um novo ciclo de Autoavaliação no presente cenário e solicitou aos membros da CPA que assinassem o ofício que foi elaborado com intuito de documentar e certificar o respaldo legal, sem causar prejuízos à instituição, nem sanções aos membros desta comissão. Por fim informou sobre a “Pesquisa de Qualidade do Atendimento” realizada pela Prodin e que possui perguntas muito próximas ao que se tem trabalhado nos questionários da CPA. Sugeriu um alinhamento maior com a Pró-Reitoria de Desenvolvimento para essas questões.

Ponto 2 - Inserção de Conclusão de Atas no SUAP - A presidenta salientou a necessidade de todos assinarem as atas anteriores, e contribuírem para finalização das mesmas para que o registro das ações e reuniões da comissão não se percam. Solicitou a assinatura dos colegas nas atas do mês de outubro e novembro. O professor Wezer sugeriu que a professora Maria Aparecida intermediasse a orientação quanto ao uso e assinatura de documentos no SUAP pelo representante da sociedade civil, tendo em vista que o senhor Antonio Pereira não está conseguindo acessar e assinar as atas eletrônicas.

Ponto 3 - Finalização do questionário- A presidenta apresentou o indicativo de finalização dos modelos de questionário para comunidade interna (discentes, docentes e técnicos) e externa (sociedade civil e egressos), os quais foram socializados pelo professor Wezer. Maria Aparecida solicitou um depoimento do estudante André, representante discente desta comissão, sobre o período de implantação das APNP's no seu respectivo *campus*. André sinalizou que mesmo com as dificuldades técnicas e de acesso a aceitação da comunidade discente, bem como o seu envolvimento tem sido positivo. Maria Aparecida sinalizou que o cenário para o público dos cursos integrados e subsequente tem sido bem diferente do ensino superior. Sugeriu assim que mesmo com o cenário adverso, fosse estabelecido um prazo de início da Pesquisa de Autoavaliação, entre 08 e 28/02/2021, após o período de recesso das férias dos servidores e estudantes. Sugeriu ainda que fosse elaborado um ofício ou email explicativo comunicando os membros da CPA's Locais, bem como os coordenadores de curso de cada campus para que já pensem na mobilização e organização do novo ciclo. O professor Wezer ficou responsável por organizar esta demanda, no entanto, solicitou que fosse feita uma consulta a DGTI a fim de verificar se de fato seria possível garantir a disponibilização do questionário on-line neste período.

Ponto 4 - Definição da Plataforma para Avaliação do Ciclo III- A presidenta da comissão salientou que diante das discussões e consultas já realizadas por esta comissão, tornava-se necessário definir a plataforma com intuito de avançar nos trabalhos do Ciclo III sugerindo a utilização do *Opina*, ao invés do SUAP devido as dificuldades que já são de conhecimento da comissão. Em comum acordo os presentes votaram pela definição do *Opina* visando garantir a execução do cronograma e da proposta estabelecida no Projeto da comissão. A presidenta sugeriu que os questionários já fossem enviados para DGTI, para que durante o mês de férias docentes a equipe pudesse trabalhar no questionário e no retorno a comissão já iniciaria em fevereiro de 2021 a mobilização.

Ponto 5 - Calendário da Comissão 2021 - Foram acordadas as datas das primeiras reuniões da comissão em 2021, sendo a primeira prevista para 03 de fevereiro de 2021 para socialização e ajustes finais do questionário, orientações para abertura e disponibilização no *Opina*. Sugeriu-se uma outra reunião para o final de fevereiro momento previsto para o fim do prazo de preenchimento do

questionário, divisão das tarefas, tabulação dos dados e elaboração do Relatório Final. Após o trabalho de tabulação a comissão fará um memorial orientador para a transição da nova comissão central. Com a conclusão do relatório a comissão estará em contato com a Assessoria Processual para organização do Edital de Eleição para novos membros da CPA que deverá ocorrer ainda no primeiro semestre de 2021.

Ponto 6 - O que ocorrer – Sem maiores considerações encerrou-se a reunião às 15h20min e eu, Maria Aparecida Brito Oliveira, lavro esta ata que será lida e assinada eletronicamente por mim e pelos demais membros presentes na reunião.

Documento assinado eletronicamente por:

- **André Lopes da Silva, André Lopes da Silva - Outros - Campus Bom Jesus da Lapa (10724903000683)** em 09/06/2021 21:33:28.
- **Antonio Pereira Lima Sobrinho, Antonio Pereira Lima Sobrinho - Outros - Sint Sef Ba (32699811000119)** em 09/06/2021 16:27:47.
- **Wezer Lismar Miranda, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 12/05/2021 14:03:54.
- **Maria Aparecida Brito Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** em 10/05/2021 14:35:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/12/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 150584

Código de Autenticação: ae787c3e18

