



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

[cpa@retoria.ifbaiano.edu.br](mailto:cpa@retoria.ifbaiano.edu.br)

**ATA DA REUNIÃO DA CPA CENTRAL IF BAIANO**

<b>DATA</b>	05/05/2020	Horário de Início	09h:36min	Horário de Término	10h:55min
<b>LOCAL</b>	Via Webconferência.				
<b>PARTICIPANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maria Aparecida Brito Oliveira - Campus Serrinha/Presidenta da comissão</li><li>• Wezer Lismar Miranda - Campus Santa Inês/Representante Docente</li><li>• Jardelson Rocha Oliveira - Campus Teixeira de Freitas/Representante dos técnicos</li><li>• Antonio Pereira Lima Sobrinho - Representante da Sociedade Civil</li></ul>				
<b>AUSÊNCIA JUSTIFICADA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• André Lopes - Representante Discente</li></ul>				

**B. Ordem do dia**

Aos cinco dias do mês de maio de 2020, as 09h e 36 minutos deu-se início, via videoconferência, a reunião da Comissão Própria de Avaliação (CPA Central) do IF Baiano. A reunião foi conduzida pela Profa. Maria Aparecida Brito Oliveira, presidente desta comissão. Também participaram da reunião o Sr. Antonio Pereira Lima Sobrinho, representante da sociedade civil; o Prof. Wezer Lismar Miranda, representante docente; e o representante técnico-administrativo, Sr. Jardelson Rocha Oliveira que se responsabilizou por lavrar a presente ata. Para apresentação e condução da pauta desta reunião fora utilizado uma apresentação de slides onde se destacou os seguintes pontos conforme relatados a seguir:

*Ponto 1 – Informes.* Após dar boas vindas aos membros, a presidente da CPA iniciou a reunião trazendo algumas informações sobre ações já realizadas, quais sejam: reunião via web com a DGTI para criação de um módulo específico para a CPA no SUAP disponível para consulta do público interno e externo; Envio de ofício para a Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento do Ensino (DPDE) e Coordenação Geral de Educação Superior (CGES) do IF Baiano solicitando a atualização das portarias locais de composição das CPA junto as coordenações de cursos e Direções Acadêmicas. E por fim, a informação que o Relatório Parcial 2020 já encontrava-se com a equipe de Revisão Textual da Reitoria e que a equipe da CPA aguarda o retorno do documento para avaliação.

*Ponto 2 – Revisão das portarias das CPA's locais e Revisão do Projeto.* Após relato da presidente sobre a dificuldade de contato com os membros das CPA's locais, discutiu-se sobre a necessidade de atualização célere das portarias e caso necessário, a nomeação de novos componentes para as CPA's locais e definiu-se que após a referida atualização será elaborada uma lista com os contatos de todos os membros a fim de facilitar a comunicação entre as CPA's. Decidiu-se ainda que quando a atualização dos nomes dos componentes de cada CPA estiver finalizada o representante discente na CPA Central, o Sr. André Lopes da Silva, preencherá essas informações nos campos correspondentes que constam no Projeto de Autoavaliação Institucional 2018-2020.

*Ponto 3 – Socialização do Relatório da CPA para Gestores e CPA's Locais.* No tocante à divulgação dos resultados do relatório, os membros, em comum acordo, optaram por aguardar momento oportuno para publicização uma vez que atualmente o instituto encontra-se com as atividades acadêmicas presenciais suspensas atuando apenas na modalidade remota, o que no entendimento desta comissão pode vir a comprometer o acesso da comunidade aos resultados apresentados. Na discussão deste ponto, a presidente da comissão, trouxe ainda sugestões para divulgação, quando essa ocorrer, consistindo na utilização do e-mail institucional, site oficial do IF Baiano, reuniões via videoconferência com as CPA's e direções-gerais dos *campi*, reunião das CPA's locais com a comunidade (dos *campi* e comunidade externa) para divulgação dos resultados do relatório. Maria Aparecida (presidente) ainda sugeriu a criação de um memorial com exposição dos resultados e devido registro com fotos e listas de presença para reforçar as evidências das ações da comissão nos *campi*. Todas as sugestões apresentadas neste ponto foram aprovadas por todos os presentes sem objeções.

*Ponto 4 – Instrumento para acompanhamento-checklist/etiqueta.* A comissão decidiu criar um instrumento de acompanhamento das etapas pós relatório, com intuito de acompanhar o andamento das ações a serem realizadas para mitigar os resultados negativos e potencializar as ações exitosas já realizadas. O referido instrumento será uma planilha em formato de EXCEL contendo informações obtidas nos relatórios da CPA, tais como: Campus, Público, Eixo, Dimensão, Conceitos atribuídos, frequência de respostas, critério de análise, ações necessárias, responsável e prazo de ação. Estas informações deverão ser acompanhadas pela CPA Local e especialmente pelos gestores, que deverão se basear nestes dados e nos relatórios da CPA para buscar as melhorias necessárias visando atender de modo mais concreto o processo de Autoavaliação Institucional. Foi sugerido a criação de uma espécie de "etiqueta" ou "adesivo" que possa ser um parâmetro visual para identificação das ações corretivas realizadas pela Comissão Local junto com a gestão.

*Ponto 5 – Criação da Comissão de Valença.* Neste ponto, discutiu-se a criação de uma minuta de ofício a ser encaminhada, via CPA Central à Direção-Geral do *campus* Valença solicitando a criação da CPA Local com objetivo de condução do ciclo avaliativo para o ciclo 2020-2021. Foi sugerido que o representante discente, Sr. André, fique como responsável pela elaboração desta minuta, porém como este não se faz presente devido as dificuldades de acesso à internet, não se pode estabelecer um prazo para conclusão e apresentação desta minuta, ficando esta demanda para posterior apreciação desta comissão.

*Ponto 6 – CPA e novo PDI.* Durante a apresentação deste ponto, a presidente reforçou a necessidade de uma releitura do PDI buscando identificar pontos relacionados à CPA que necessitam de atualizações e alterações. O Sr. Antonio (representante da sociedade civil) ficou como responsável pela realização desta releitura e correção com prazo de disponibilização desses resultados até o dia 25/05/2020.

*Ponto 7 – Atualização da página da CPA no site do IF Baiano.* Neste ponto, levantou-se a necessidade de criação de uma minuta do ofício direcionado à Ascom do IF Baiano para atualização e divulgação de documentos públicos tais como portarias atualizadas, Projeto 2018-2020, atas de reuniões, relatórios 2019/20, registro fotográfico e demais materiais no site oficial do instituto. Após discussão e deliberações relacionadas a esse ponto, Wezer (representante docente) ficou responsável pela implementação desse ponto e para tanto estabeleceu-se o prazo, de criação da minuta e disponibilização para apreciação, até o dia 11/05/2020.

*Ponto 8 – Criação das Páginas e e-mails Institucionais em cada campus.* Optou-se, neste ponto, pela criação de uma minuta do ofício direcionado aos presidentes das CPA's Locais solicitando a padronização e criação de e-mail assim como criação das páginas das CPA's Locais, com link de acesso no site dos seus respectivos *campus*, utilizando-se como exemplo a página atual do *campus* Bom Jesus da Lapa. Também foi sugerido que seja feita a solicitação de criação de faixas e banners para a divulgação das CPA's. Ainda para este ponto, também foi sugerido que seja solicitada a elaboração de um relatório contendo o memorial das ações pré e pós ciclo avaliativo, contemplando desde as reuniões de sensibilização com os diversos públicos, até o momento de divulgação do Ciclo avaliativo com a disponibilização do questionário até o momento de devolutiva com a socialização dos resultados. Todas essas etapas devem conter evidências das ações como listas de presenças, registro fotográfico e material gráfico de divulgação. A presidente Maria Aparecida ficou responsável pela criação desta minuta e para tanto estabeleceu-se o prazo para disponibilização e apreciação até o dia 22/05/2020.

*Ponto 9 – Cronograma da comissão Para o Novo Ciclo Avaliativo (2020-2021).* Ainda seguindo a apresentação, a presidente ressaltou a importância de se flexibilizar o cronograma inicialmente proposto no Projeto 2018-2020, com a comissão se dedicando ao levantamento de perguntas passíveis de serem inseridas no próximo questionário, de forma diluída, não concentrando o trabalho para um curto período. Essa determinação contou com a anuência dos participantes, sendo justificada pela atual situação de enfrentamento da pandemia da Covid-19, no intuito de evitar a sobrecarga de atividades aos membros da CPA Central, no retorno das atividades presenciais. Deliberou-se que a equipe deverá ir buscando leituras referentes ao próximo eixo, a fim de ir socializando as possíveis questões que aparecerão no questionário. O documento deverá ser socializado via compartilhamento no "Google Docs" em que todos os membros podem acessar, inserir e modificar o arquivo.

*Ponto 10 – O que ocorrer.* Sem maiores considerações, a presidente agendou a próxima reunião para o final do mês

de Junho, com data a ser articulada por email e encerrou a reunião às 10h55min. Sem mais a relatar, eu, Jardelson Rocha Oliveira, enfermeiro, lavro esta ata que será lida e assinada eletronicamente por mim e pelos demais membros vinculados ao IF Baiano e após impressão será assinada por extenso pelo representante da sociedade civil que não dispõe de acesso (login) ao sistema SUAP utilizado na instituição.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Antonio Pereira Lima Sobrinho, Antonio Pereira Lima Sobrinho - Outros - Sint Sef Ba (32699811000119)** em 09/06/2021 21:47:51.
- **Wezer Lismar Miranda, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 19/06/2020 18:53:14.
- **Jardelson Rocha Oliveira, ENFERMEIRO-AREA**, em 03/06/2020 19:14:31.
- **Maria Aparecida Brito Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 01/06/2020 18:37:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/06/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 54240

**Código de Autenticação:** 26b18f34b6

