MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 6ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2022

DATA	24.02.22	Horário de Início	14h07min	Horário de Término	15h40min
LOCAL	*Web Conferência*				
Participantes	• Anatalia S B Filha - Secretária dos Órgãos Colegiados • Abdon Nogueira - Diretor Geral do *Campus* Santa Inês • Alaécio Santos Ribeiro - Diretor Geral do *Campus* Senhor do Bonfim • Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do *Campus* Guanambi • Emilson B. da Silva - Diretor Geral do *Campus* Itapetinga • Daniel Carlos Pereira de Oliveira - Diretor Geral do *Campus* Uruçuca • Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do *Campus* Valença • Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvol Institucional - PRODIN • José Renato O. Mascarenhas – Diretor Geral do *Campus* Alagoinhas • Júlio Cláudio Martins – Diretor Geral Substituto do *Campus* Teixeira de Freitas • Leandro dos Santos Damasceno - Diretor Geral do *Campus* Serrinha • Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planeja e Administração – PROPLAN • Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Governador Mangabeira • Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP • Luciana Helena Cajas Mazzutti - Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação – PROPES • Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo • Nilton Santana – Pró-Reitor de Ensino Substituto -PROEN. • Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Itaberaba • Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do *Campus* Xique-Xique • Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Extensão – PROEX • Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI • Sandra Cerqueira de Jesus – Diretora Geral do *Campus* Catu • Thaline Novaes Carneiro – Assessora Processual - AP • Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados				
Ausências justificadas	• Aécio José Araújo Passos Duarte – Presidente • Ariomar Rodrigues dos Santos – Pró-Reitor de Ensino -PROEN. • Elen Sonia Mª D. Rosa – Diretora Geral do *Campus* Teixeira de Freitas				
Assessoramento	• Camila Góes – Reitoria - Coordenação de Apoio ao Desenvolvimento e à Gestão da Oferta de Cursos e Vagas – CODEG/ PRODIN				

	Pauta: Encaminhada por meio do OFÍCIO 08/2022 - OS-CGGRC/IFBAIANO. Pauta colocada em votação. **Decisão:** Aprovada **A) Informes Gerais:** • **Presidência:** Não houve. • **Demais Membros:** **- PRODIN:** Convocará os membros do Grupo de Trabalho (GT) designados para elaborar o Regimento Interno dos *campi*.

B) Ordem do dia.

1. Proposta da Pesquisa de Qualidade do IF Baiano 2021.(Assessoramento PRODIN)

A Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional destacou que foi feito adequação ao documento em virtude da pandemia da covid-19.

A servidora Camila Góes destacou que a pesquisa de qualidade é utilizada há alguns anos e que há um histórico nos relatórios de gestão, que a pesquisa busca coletar dados referentes à satisfação dos usuários internos e externos dos serviços ofertados pelo instituto. Em seguida, apresentou a proposta da Pesquisa de Qualidade do IF Baiano 2021 sendo analisada pelos membros do CGRC. A referida proposta consta de 10 perguntas e poderá participar servidores, estudantes, egressos e comunidade externa.

Após, apresentação o presidente substituto parabenizou a PRODIN e submeteu a aprovação do documento.

Decisão: Aprovada (19 votos a favor e 01 abstenção).

2. Monitoramento e Revisão Periódica do Plano de Integridade do IF Baiano. Processo Eletrônico nº 23327.250706.2021-76. (Assessoramento AP/RET/Gabinete).

A servidora Thaline Novaes destacou que o documento tinha sido ponto de pauta em outra reunião do CGRC, onde foi deliberado que o documento fosse encaminhado aos *campi* para socializar com a comunidade, sendo que não houve contribuições encaminhadas pelos *campi*. Sendo assim, o documento retornava para apreciação e aprovação deste pleno. Em seguida, a servidora apresentou o plano.

Não havendo sugestão apresentada ao documento pelo pleno, o presidente substituto colocou em votação a aprovação do documento.

Decisão: Aprovado (15 votos a favor e 01 abstenção).

3. O que ocorrer.

Assessoria Processual:

- Informou que há necessidade de revisão da Instrução Normativa 5/2022 - RET-SCS/RET-GAB/RET/IFBAIANO que estabelece medidas de orientação, controle, prevenção e mitigação de riscos para o retorno das atividades presenciais nas unidades do IF Baiano, em função da aprovação da Resolução nº 186.2022 - OS-CONSUP/IF Baiano (recomendando as doses de reforço), de adequar ao § 7º, do artigo 3º, da Lei 14.019/2020 (o uso de máscara está dispensada no caso de pessoas com transtorno do espectro autista, com deficiência intelectual, com deficiências sensoriais ou com quaisquer outras deficiências que as impeçam de fazer o uso adequado de máscara de proteção facial) e de incluir as diretrizes orientadoras para o plano de retomada das atividades na modalidade presencial de ensino no âmbito do IF Baiano.

E*ncaminhamento*: Será encaminhado por e-mail a minuta da IN com as alterações mencionadas para apreciação dos membros.

- Flexibilização de jornada de trabalho dos TAE: Houve restruturação do Comitê Permanente de Controle e Avaliação da Jornada Flexibilizada de Trabalho dos Servidores Técnico Administrativos em Educação – CPCA; Em relação aos processos: a recomendação do Tribunal de Contas da União (TCU) é que seja tramitado eletronicamente e de acesso público sem uso de senha; Ocorrerá a revisão dos formulários visando atender o acesso à informação; Haverá agendamento de reunião com o chefe do setor e o diretor geral do *campus*, onde foram detectados problemas.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thaline Teixeira Novaes Carneiro**, **ASSESSOR - CD3 - RET-AP**, em 24/03/2022 14:26:00.
- **Leandro dos Santos Damasceno**, **DIRETOR GERAL - CD2 - SER-DG**, em 23/03/2022 09:50:05.
- **Nilton de Santana dos Santos**, **PRO-REITOR - SUBSTITUTO - RET-PROEN**, em 22/03/2022 15:38:28.
- **Rafael Oliva Trocoli**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEX**, em 22/03/2022 12:08:37.
- **Geangelo de Matos Rosa**, **DIRETOR - CD2 - BJL-DG**, em 21/03/2022 12:05:24.
- **Robson Cordeiro Ramos**, **DIRETOR - CD3 - RET-DGTI**, em 18/03/2022 19:40:48.
- **Hildonice de Souza Batista**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PRODI**, em 18/03/2022 15:23:48.
- **Luciana Helena Cajas Mazzutti**, **DIRETOR - CD2 - RET-PROPES**, em 18/03/2022 14:07:18.
- **Sandra Cerqueira de Jesus**, **DIRETOR - CD2 - CAT-DG**, em 18/03/2022 13:34:47.
- **Anatalia Soares Barreto Filha**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 18/03/2022 12:38:35.
- **Daniel Carlos Pereira de Oliveira**, **DIRETOR GERAL - CD2 - URU-DG**, em 18/03/2022 12:15:02.
- **Marcelito Trindade Almeida**, **DIRETOR - CD3 - RET-DIREX**, em 18/03/2022 11:58:23.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno**, **DIRETOR - CD3 - RET-DGP**, em 18/03/2022 11:41:06.
- **Alaecio Santos Ribeiro**, **DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 18/03/2022 11:30:39.
- **Pedro Queiroz Junior**, **DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG**, em 18/03/2022 11:29:11.
- **Leonardo Carneiro Lapa**, **PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - RET-PROPLAN**, em 18/03/2022 11:22:46.
- **Emilson Batista da Silva**, **DIRETOR GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 18/03/2022 11:04:49.
- **Livia Tosta dos Santos**, **DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 18/03/2022 11:05:38.
- **Geovane Lima Guimaraes**, **DIRETOR GERAL - CD2 - VAL-DG**, em 18/03/2022 10:59:19.
- **Ozenice Silva dos Santos**, **Diretora Geral Pro Tempore - Campus Itaberaba - Portaria nº 1.498, de 06/06/2018, DOU em 07/06/2018 - CD2 - ITB-DG**, em 18/03/2022 10:53:16.
- **Abdon Santos Nogueira**, **DIRETOR - CD2 - CSI-DG**, em 18/03/2022 10:46:17.
- **Jose Renato Oliveira Mascarenhas**, **DIRETOR - CD2 - ALG-DG**, em 18/03/2022 10:47:02.
- **Julio Claudio Martins**, **DIRETOR - SUBSTITUTO - TDF-DG**, em 18/03/2022 10:44:49.
- **Carlito Jose de Barros Filho**, **DIRETOR GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 18/03/2022 10:44:47.
- **Viviane Santana Menezes**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 16/03/2022 16:51:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/02/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 293807
Código de Autenticação: 7aa54f2146