MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO

COMITÊ DE GOVERNANÇA, RISCOS E CONTROLE

E-mail: secretariacolegiados@ifbaiano.edu.br

ATA DA 4ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA-2022

DATA	10.02.22	Horário de Início	15h08min	Horário de Término	17h54min
LOCAL	*Web Conferência*				
Participantes	• Acimar Ribeiro de Freitas - Diretor Geral Substituto do *Campus* Catu • Ariomar Rodrigues dos Santos – Pró-Reitor de Ensino -PROEN • Abdon Nogueira - Diretor Geral do *Campus* Santa Inês • Anatalia S B Filha - Secretária dos Órgãos Colegiados • Alaécio Santos Ribeiro - Diretor Geral do *Campus* Senhor do Bonfim • Carlito José de Barros Filho - Diretor Geral do *Campus* Guanambi • Calila Teixeira Santos - Pró-Reitora de Extensão Substituta – PROEX • Daniel Carlos Pereira de Oliveira – Diretor Geral do *Campus* Uruçuca • Elen Sonia Mª D. Rosa – Diretora Geral do *Campus* Teixeira de Freitas • Emilson B. da Silva - Diretor Geral do *Campus* Itapetinga • Geovane Lima Guimarães - Diretor Geral do *Campus* Valença • Geângelo de M. Rosa - Diretor Geral do *Campus* Bom Jesus da Lapa • Hildonice de Souza Batista - Pró-Reitora de Desenvol Institucional - PRODIN • José Renato O. Mascarenhas – Diretor Geral do *Campus* Alagoinhas • Leandro dos Santos Damasceno - Diretor Geral do *Campus* Serrinha • Leonardo Carneiro Lapa - Pró-Reitor de Planejamento e Administração – PROPLAN • Lívia Tosta dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Governador Mangabeira • Luciana Cleide da Cruz Damasceno – Diretora de Gestão de Pessoas – DGP • Luciana Helena Cajas Mazzutti - Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação – PROPES • Marcelito Trindade Almeida - Diretor Executivo • Ozenice Silva dos Santos - Diretora Geral do *Campus* Itaberaba • Pedro Queiroz Junior - Diretor Geral do *Campus* Xique-Xique • Robson Cordeiro Ramos – Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI • Thaline Novaes Carneiro – Assessora Processual -AP • Viviane Santana Menezes – Secretária dos Órgãos Colegiados				
Ausências justificadas	• Rafael Oliva Trocoli – Pró-Reitor de Extensão – PROEX • Sandra Cerqueira de Jesus – Diretora Geral do *Campus* Catu				
Convidado	• Emerson Alves dos Santos - *Campus* Bom Jesus da Lapa				

	Pauta: Encaminhada por meio do OFÍCIO 05/2022 - OS-CGGRC/IFBAIANO. Colocada em votação. **Decisão:** Aprovada **A) Informes Gerais:** • **Presidência:** Não houve. • **Demais Membros:** **– DGP:** 1.Funções Comissionadas de Coordenação de Curso - FCC: comunicou que o gabinete/reitoria enviou e-mail sobre as FCC's, solicitou aos diretores gerais que respondessem o e-mail dentro do prazo estabelecido (10.02.22). 2. Funções Gratificadas: Será encaminhado e-mail aos *campi* Serrinha, Itaberaba, Xique-Xique e Alagoinhas solicitando indicação dos setores para lançar as informações no SIORG/EORG para a efetiva designação.

B) Ordem do dia.

1. Procedimento para apresentação de passaporte vacinal para acesso às dependências de todas as unidades do Instituto(Assessoramento Gabinete/Reitoria).

O presidente substituto relatou que era uma demanda apresentada pela comunidade referente a Resolução nº 183/2022 -OS-CONSUP/IF Baiano, especificamente no parágrafo 2º, do art. 1º.

Em seguida, a servidora Thaline Novaes apresentou uma minuta de Resolução que tratava do assunto em questão, com a proposta de alteração, a qual foi apreciada pelos membros do CGRC, onde as alterações de ajustes deliberadas pelos CGRC foram realizadas no momento da reunião.

Em votação:

a) Inclusão da dose de reforço.

Decisão: Não aprovada (15 votos contrários, 05 votos a favor e 02 abstenções).

Encaminhamento: Será encaminhado um documento ao Consup solicitando alteração da Resolução nº 183. 2022 - OS-CONSUP/IF Baiano, conforme deliberado pelos membros do CGRC.

Linkdo documento: https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/288958/

2. Apreciação da minuta IN referente as orientações gerais sobre procedimentos a serem adotados para exigência de comprovação do ciclo vacinal atualizado contra a covid-19 no âmbito do IF Baiano, prevista no parágrafo único, do art. 3º, da Resolução Consup 183/2022 - OS-CONSUP/IF Baiano.

A minuta foi apreciada pelos membros do CGRC, onde as alterações de ajustes deliberadas pelos CGRC foram realizadas no momento da reunião pela servidora Thaline Novaes.

Em votação:

a) Retirar a redação do inciso I, do art. 8º.

Decisão: Não aprovada (10 votos contrários, 08 votos a favor e 05 abstenções)

Link documento: https://suap.ifbaiano.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/290957/

b) Aprovação da minuta da IN conjunta (Reitor e Diretores Gerais dos *campi*).

Decisão: Aprovada (19 votos a favor e 01 abstenção)

3. Calendário de Reuniões Ordinárias do CGRC/2022.

Foram aprovadas as seguintes datas: 16 de março (1ª) , 09 de junho (2ª), 27 de setembro (3ª) e 24 de novembro (4ª).

4. O que ocorrer.

Presidente Substituto: Solicitou aos diretores gerais de *campi* que publicassem no site do seu respectivo *campus*, em local de fácil acesso e visualização, o protocolo setorial e também informações sobre o retorno das aulas e que encaminhassem ao Gabinete com cópia para a PROEN o link onde consta a publicação até o dia 03.03.2022.

Diretor do *Campus* Xique-Xique: Compartilhou que tem 35 alunos matriculas do município de Itaguaçu que precisam fazer o deslocamento para o *Campus*, porém há resistência da prefeitura em ofertar condução. Frisou que já havia socializado com a DAE e com o Diretor do *Campus* Guanambi e que o intuito de compartilhar a situação era buscar ideias ou até mesmo uma intervenção do reitor.

Intervenção do Presidente: Continuar o diálogo do campus e as prefeituras envolvidas e que conversará com o Reitor.

Diretor do *Campus* Uruçuca: Compartilhou que realizou uma reunião no *Campus* sobre a IN 05/2022 - RET-SCS/IF Baiano. Pontou que os servidores formalizaram um pedido referente a flexibilização da jornada de trabalho (turnão ou reversamento) e conectividade, enquanto os alunos não então integralmente na unidade, que fará contato com a DGP e a assessoria processual. Solicitou aos membros dos CGRC que buscassem um alinhamento institucional sobre as medidas que serão adotadas, com intuito de evitar comparações.

Intervenção do presidente: Que era preciso analisar as particularidades estruturais e as atividades que serão desenvolvidas em cada *Campus.*

Intervenção da assessoria processual: Destacou o artigo 8º, da IN 05/2022 - RET-SCS/IF Baiano em relação a situação compartilhada pelo o diretor do *campus* Uruçuca.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião. Assim, eu Viviane Santana Menezes, Secretária dos Colegiados Superiores do IF Baiano, lavrei a presente ata, que foi lida e assinada pelas secretárias, pelo presidente e pelos demais membros do CGRC deste Instituto.

.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Thaline Teixeira Novaes Carneiro**, **ASSESSOR - CD3 - RET-AP**, em 24/03/2022 14:26:55.
- **Leandro dos Santos Damasceno**, **DIRETOR GERAL - CD2 - SER-DG**, em 23/03/2022 09:49:29.
- **Ariomar Rodrigues dos Santos**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PROEN**, em 21/03/2022 10:20:05.
- **Acimar Ribeiro de Freitas**, **DIRETOR - SUBSTITUTO - CAT-DG**, em 21/03/2022 08:39:23.
- **Robson Cordeiro Ramos**, **DIRETOR - CD3 - RET-DGTI**, em 18/03/2022 19:39:30.
- **Hildonice de Souza Batista**, **PRO-REITOR - CD2 - RET-PRODI**, em 18/03/2022 15:26:06.
- **Daniel Carlos Pereira de Oliveira**, **DIRETOR GERAL - CD2 - URU-DG**, em 18/03/2022 12:13:38.
- **Livia Tosta dos Santos**, **DIRETOR - CD0002 - GMB-DG**, em 18/03/2022 10:00:58.
- **Emerson Alves dos Santos**, **DIRETOR - CD4 - BJL-DA**, em 18/03/2022 06:07:22.
- **Anatalia Soares Barreto Filha**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 17/03/2022 22:31:21.
- **Geovane Lima Guimaraes**, **DIRETOR GERAL - CD2 - VAL-DG**, em 17/03/2022 20:45:53.
- **Marcelito Trindade Almeida**, **DIRETOR - CD3 - RET-DIREX**, em 17/03/2022 19:50:51.
- **Elen Sonia Maria Duarte Rosa**, **DIRETOR - CD2 - TDF-DG**, em 17/03/2022 18:48:52.
- **Carlito Jose de Barros Filho**, **DIRETOR GERAL - CD2 - GBI-DG**, em 17/03/2022 16:45:55.
- **Luciana Helena Cajas Mazzutti**, **DIRETOR - CD2 - RET-PROPES**, em 17/03/2022 16:42:41.
- **Jose Renato Oliveira Mascarenhas**, **DIRETOR - CD2 - ALG-DG**, em 17/03/2022 16:40:39.
- **Luciana Cleide da Cruz Damasceno**, **DIRETOR - CD3 - RET-DGP**, em 17/03/2022 16:07:10.
- **Emilson Batista da Silva**, **DIRETOR GERAL - CD2 - ITA-DG**, em 17/03/2022 15:58:55.
- **Leonardo Carneiro Lapa**, **PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - RET-PROPLAN**, em 17/03/2022 15:58:48.
- **Ozenice Silva dos Santos**, **Diretora Geral Pro Tempore - Campus Itaberaba - Portaria nº 1.498, de 06/06/2018, DOU em 07/06/2018 - CD2 - ITB-DG**, em 17/03/2022 15:42:19.
- **Geangelo de Matos Rosa**, **DIRETOR - CD2 - BJL-DG**, em 17/03/2022 15:39:57.
- **Pedro Queiroz Junior**, **DIRETOR - CD0002 - XIQ-DG**, em 17/03/2022 15:34:36.
- **Calila Teixeira Santos**, **PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - SUBSTITUTO - RET-PROEX**, em 17/03/2022 15:30:36.
- **Abdon Santos Nogueira**, **DIRETOR - CD2 - CSI-DG**, em 17/03/2022 15:24:22.
- **Alaecio Santos Ribeiro**, **DIRETOR GERAL - CD2 - SBF-DG**, em 17/03/2022 15:24:13.
- **Viviane Santana Menezes**, **SECRETARIO EXECUTIVO**, em 16/03/2022 16:51:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/02/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 288447
Código de Autenticação: 7ef88b387e