MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO,CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
AUDITORIA INTERNA

PAINT 2022

INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna, documento previsto na IN CGU nº 05 de 05/08/2021 é um instrumento de planejamento das atividades de auditoria interna das entidades da administração indireta do Poder Executivo Federal. Deve ser elaborado pela Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG) com a finalidade de definir os trabalhos prioritários a serem realizados no período objeto do plano.

A Auditoria Interna do Instituto Federal Baiano, objetivando agregar valor à gestão e atender à legislação vigente do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, apresenta o seu PAINT/2022. De acordo com o referencial teórico de Auditoria Governamental, a UAIG deve realizar a prévia identificação de todo o universo auditável e considerar as expectativas da alta administração e demais partes interessadas em relação à atividade de auditoria interna para a elaboração do Plano de Auditoria Interna. Para tal, a UAIG deve se comunicar com a alta administração, de forma a coletar informações sobre suas expectativas e obter entendimento dos principais processos e dos riscos associados, bem como os auditores internos governamentais devem considerar em seu planejamento os conhecimentos adquiridos em decorrência dos trabalhos de avaliação e consultoria realizados sobre os processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos da gestão.

São princípios orientadores do PAINT a autonomia técnica, a objetividade e a harmonização com as estratégias, os objetivos e os riscos da Unidade Auditada, além do princípio da segregação de função. Não constam no PAINT atribuições que caracterizem atos de gestão. Na elaboração do PAINT, a unidade de auditoria interna considerou o planejamento estratégico, a estrutura de governança, os controles existentes, os planos, as metas, os objetivos específicos, os programas e as políticas do Instituto Federal Baiano.

Enfatizamos que em razão da pandemia de COVID-19 medidas de distanciamento social foram tomadas pelo IF Baiano, ocasionando a paralisação

das atividades presenciais desde março de 2020. Esse contexto, se estendeu pelo calendário de 2021 e a AUDIN se deparou com severas restrições de cunho logístico, o que impossibilitou a total execução do referido plano anual de auditoria trazendo algumas ações para o calendário de 2022.

Importante salientar que o IF Baiano normatizou protocolos de retorno às atividades presenciais, conforme Instrução Normativa 1/2021 - RET-SCS/RET-GAB/RET/IFBAIANO, de 05.11.2021, que estabelece orientações às unidades do IF Baiano, quanto a medidas de proteção para o enfrentamento da Covid-19 e retorno gradual e seguro ao trabalho presencial. Tal IN considera a melhoria dos índices da pandemia como critério e devido a ainda estarmos enfrentando um momento de incertezas, não se pode precisar sobre quando será retomada às atividades normais, podendo comprometer também a execução de algumas ações previstas neste PAINT 2022.

De forma a poder efetuar o planejamento aqui apresentado, realizamos reuniões remotas com os principais gestores do IF Baiano, incluindo pró reitores, coordenadores de áreas chave, servidores diversos, e a maior parte dos Diretores de Campus. Foram debatidos os principais riscos que cada um enxerga em suas gestões, bem como a maturidade dos controles que tem à sua disposição. Mais do que questões técnicas, foram também um momentos de aproximação, que permitiu a AUDIN escutar, dar sugestões e apresentar sua forma de atuar. Acreditamos que esta iniciativa foi bem recebida e reflete num planejamento mais alinhado à situação que o IF Baiano e com ações que possam trazer reais benefícios.

SUMÁRIO

1	**APRESENTAÇÃO**	**1**
1.1	**INSTITUTO FEDERAL BAIANO**	**1**
1.1.1	Aspectos Gerais	**1**
1.1.2	Previsão Orçamentária para 2022	1
1.1.3	Objetivos institucionais	2
1.1.4	Estrutura	4
1.1.5	Cursos oferecidos	4
2	**AUDITORIA DO IF BAIANO**	**5**
2.1	APRESENTAÇÃO	5
2.2	MISSÃO E OBJETIVOS	5
2.3	UNIDADE ADMINISTRATIVA	6
2.4	RECURSOS HUMANOS	7
2.5	ELABORAÇÃO DO PAINT COM BASE NO RISCO	8
2.6	RELAÇÃO DE TEMAS OU MACROPROCESSOS A SEREM TRABALHADOS	14
2.6.1	Acompanhamento da Gestão de recursos	14
2.6.2	Avaliação da Gestão Acadêmica	15
2.6.3	Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional	17
2.6.4	Monitoramento da Implementação das Recomendações da Controladoria Geral da União, Tribunal de Contas da União e da Auditoria Interna	18
2.6.5	Avaliação da Gestão de Riscos e dos Controles Internos	19
2.6.6	Avaliação da Gestão Operacional dos Campi	20
2.6.7	Ações de Caráter Contínuo	22
2.6.8	Outras Ações da Auditoria Interna	23
2.7	**METODOLOGIA DE TRABALHO**	24
2.8	**AÇÕES DE CAPACITAÇÃO**	27
3	**CONCLUSÃO**	**29**

1 APRESENTAÇÃO

1.1 INSTITUTO FEDERAL BAIANO

Serão dispostos nas seções a seguir os objetivos e estrutura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano (IF Baiano), instituição a qual esta Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG) pertence.

1.1.1 Aspectos Gerais

O Instituto Federal Baiano está vinculado ao Ministério da Educação por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC e foi instituído pela Lei 11.892/2008. Com sede/Reitoria em Salvador, esse Instituto contempla atualmente 14 (quatorze) *Campi* todos localizados no estado da Bahia, nas cidades de: Bom Jesus da Lapa, Catu, Guanambi, Santa Inês, Senhor do Bonfim, Uruçuca, Itapetinga, Teixeira de Freitas, Valença, Governador Mangabeira, Serrinha, Alagoinhas, Itaberaba e Xique-Xique.

1.1.2 Previsão Orçamentária para 2022

A proposta orçamentária do IF Baiano para o ano de 2022 contempla os seguintes valores por programa e ação de governo:

Quadro 01- Síntese Recursos de Todas as Fontes

Código / Especificação	Lei+Créditos 2020	Empenhado 2020	PLO 2021	LOA 2021	PLO 2022
Total	**350.893.144**	**346.065.084**	**170.642.384**	**169.085.007**	**370.819.046**
Programa					
0032 Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	**293.691.035**	**288.950.819**	**148.297.077**	**148.280.380**	**309.206.072**
0901 Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais	**135.655**	**134.655**	**1.408.720**	**1.408.720**	**2.890.099**
0909 Operações Especiais: Outros Encargos Especiais			**1.000**	**1.000**	**1.000**
0910 Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	**62.750**	**62.750**	**27.312**	**25.674**	**66.387**
5012 Educação Profissional e Tecnológica	**57.003.704**	**56.916.861**	**20.908.275**	**19.369.233**	**58.655.488**

Função					
09 Previdência Social	13.421.219	12.663.467	9.102.890	9.102.890	13.212.134
12 Educação	337.273.520	333.204.212	160.102.462	158.546.723	354.649.426
28 Encargos Especiais	198.405	197.405	1.437.032	1.435.394	2.957.486
Subfunção					
122 Administração Geral	284.917	284.917	96.720	90.917	317.771
128 Formação de Recursos Humanos	462.623	459.960	181.582	170.688	596.583
272 Previdência do Regime Estatutário	13.421.219	12.663.467	9.102.890	9.102.890	13.212.134
301 Atenção Básica	2.743.785	2.678.888	18.389.692	18.389.692	18.391.967
331 Proteção e Benefícios ao Trabalhador	14.541.955	12.304.755			
363 Ensino Profissional	276.560.672	274.982.327	96.423.392	94.884.350	288.807.333
846 Outros Encargos Especiais	42.877.973	42.690.770	46.448.108	46.446.470	49.493.258
Grupo de Despesa					
1 Pessoal e Encargos Sociais	275.793.410	273.356.953	130.936.510	130.936.510	292.790.850
3 Outras Despesas Correntes	68.759.083	66.398.080	36.850.339	36.277.553	75.281.764
4 Investimentos	6.340.651	6.310.051	2.855.535	1.870.944	2.746.432

Fonte: Portal da câmara

1.1.3 Objetivos institucionais

Os objetivos institucionais são apresentados no Plano de Desenvolvimento Institucional do IF Baiano. Em 2021 foi aprovado o PDI 2021-2025 do IF Baiano através da Resolução 117/2021 - OS-CONSUP/IFBAIANO, de 23 de Fevereiro de 2021. Em tal documento constam os objetivos institucionais que correspondem aos temas estratégicos (assuntos diretamente relacionados à missão da instituição) levantados junto a consultas às comunidades interna e externa:

EIXO - ESTUDANTE E SOCIEDADE:

- Consolidar os cursos ofertados mediante avaliação, qualificação e fortalecimento das tecnologias de informação e comunicação;
- Expandir e otimizar a oferta de cursos e de vagas;
- Consolidar a identidade e a imagem institucionais;
- Fortalecer e ampliar as políticas inclusivas e afirmativas;
- Fortalecer e ampliar as ações de extensão, de pesquisa, de inovação e de pós-graduação;
- Consolidar a política de internacionalização.

EIXO - PROCESSOS INTERNOS:

- Aperfeiçoar os processos de gestão institucional.

EIXO - PESSOAS E CONHECIMENTOS:

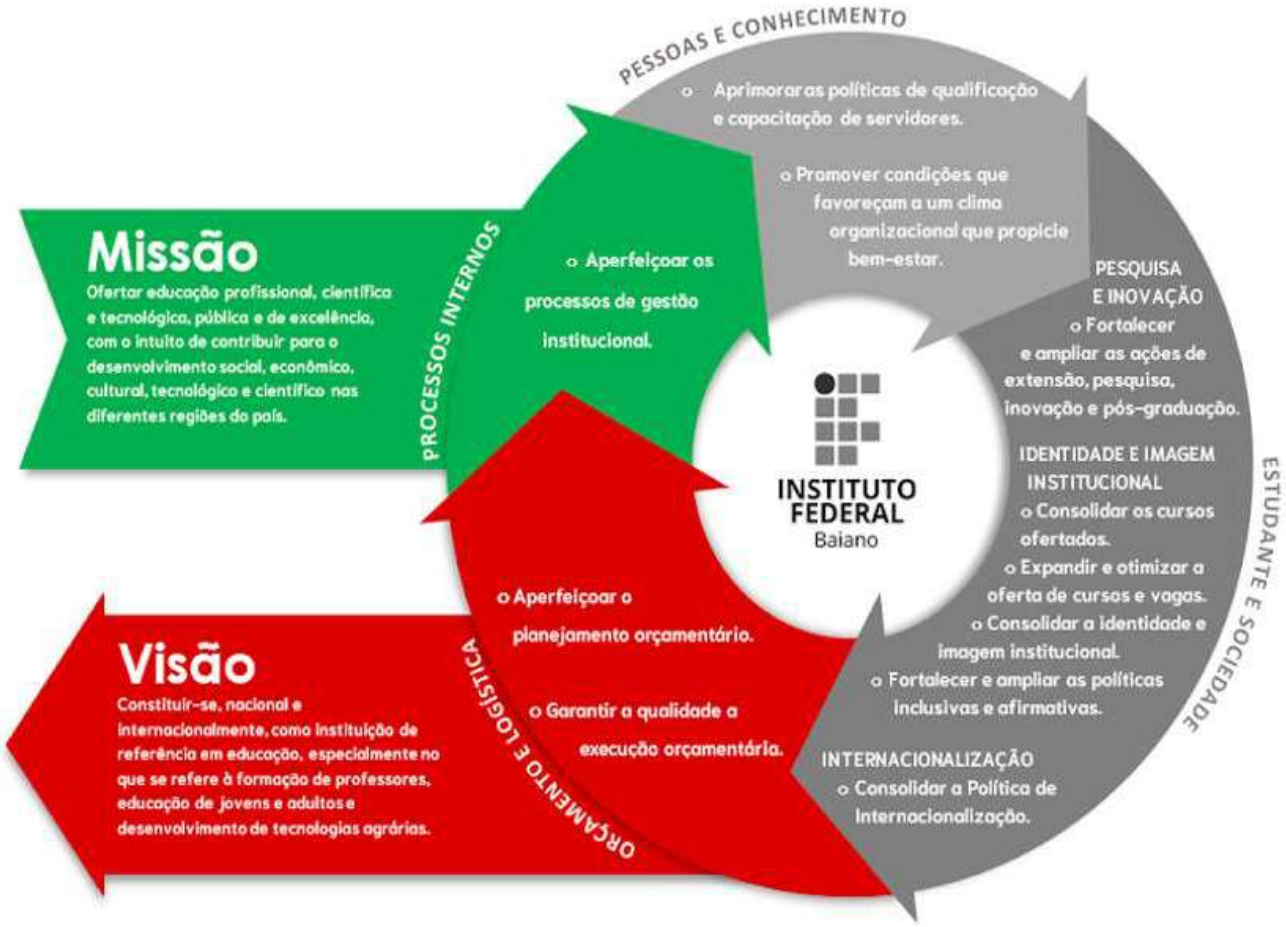
- Aprimorar as políticas de capacitação e de qualificação dos(as) servidores(as);
- Promover condições que favoreçam um clima organizacional que propicie o bem-estar.

EIXO - ORÇAMENTO E LOGÍSTICA:

- Aperfeiçoar o planejamento orçamentário;
- Garantir a qualidade da execução orçamentária.

O mapa estratégico apresentado a seguir é composto pelos objetivos estratégicos e pelos indicadores. Os objetivos buscam traduzir os temas estratégicos, com enfoque nos respectivos resultados esperados. Já os indicadores são dados que permitem representar de forma quantitativa o desempenho das atividades estratégicas da instituição, além de avaliar se a atividade está produzindo o resultado esperado.

Figura 01 – Mapa estratégico do IF Baiano 2021–2025

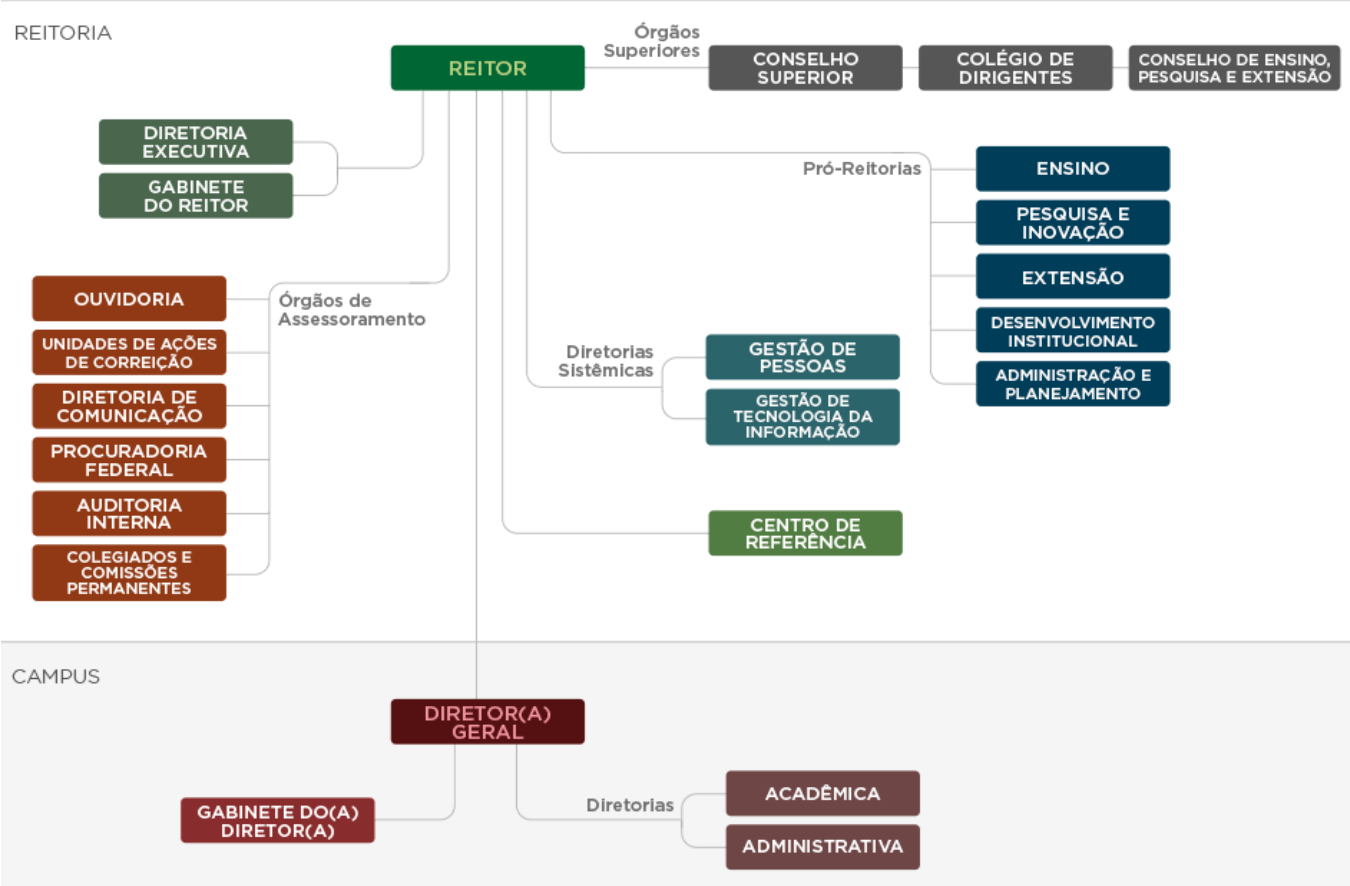


Fonte: figura elaborada pela comissão central do PDI, em 2020. Disponivel em: https://ifbaiano.edu.br/portal/wp-content/uploads/2021/02/PDI-2021-2025-antes-da-diagramacao-final.pdf

1.1.4 Estrutura

A estrutura organizacional do IF Baiano em que se desenvolvem suas atividades e que subsidiará os trabalhos da auditoria encontra-se representada no seguinte organograma:

Quadro 02: Organograma IF Baiano



Fonte: https://ifbaiano.edu.br/portal/organograma/

1.1.5 Cursos oferecidos

O IF Baiano oferta, distribuídos entre seus Campi, cursos de educação profissional técnica de nível médio e superior. São cursos na modalidade: técnico integrado ao Ensino Médio, incluindo o PROEJA; subsequentes ao Ensino Médio de forma presencial e em Ensino a Distância (EAD); Licenciatura e Bacharelado. As relação de cursos por Campi estão dispostos no anexo I deste relatório.

2 AUDITORIA INTERNA DO IF BAIANO

Nas seções que seguem serão apresentados a Auditoria Interna, com sua missão, objetivos, a unidade administrativa e os recursos humanos.

2.1 APRESENTAÇÃO

A Auditoria Interna, denominada AUDIN, é o órgão técnico de controle interno do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano, estando vinculado ao Conselho Superior (Resolução n° 17/2015 - CONSUP/IF BAIANO). Além disso, a unidade é reconhecida como órgão central do Sistema de Controle Interno do IFBaiano. Sem prejuízo de sua vinculação, a Auditoria Interna submete-se à orientação normativa e supervisão técnica do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.

A Auditoria Interna do IF Baiano é responsável por fiscalizar e racionalizar as ações de gestão e apoiar os órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.

2.2 MISSÃO E OBJETIVOS

A missão da Auditoria Interna é prover, de forma independente e objetiva, serviços de atestação e consultoria com o intuito de adicionar valor e melhorar as operações do Instituto.

Os seus principais objetivos se circunscrevem a:

i. Avaliar os atos de gestão administrativa, contábil, orçamentária, financeira, de material, patrimonial, operacional e de pessoal, observando o fiel cumprimento às leis, normas e regulamentos;

ii. Assegurar a regularidade das contas, a eficiência e a eficácia na aplicação dos recursos disponíveis, observados os princípios da legalidade, legitimidade e economicidade;

iii. Acompanhar a implementação das recomendações e determinações de medidas saneadoras apontadas pelos órgãos/unidades do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal;

iv. Examinar e emitir parecer sobre a prestação de contas anual do IF Baiano e tomada de contas especiais, conforme Decisão Normativa do Tribunal de Contas da União;

v. Determinar se os controles internos, a gestão de riscos e a governança da organização estão funcionando de forma a garantir que: a) Os riscos são adequadamente identificados e administrados; b) A interação entre os diversos grupos responsáveis pela governança ocorre quando necessário; c) A informação operacional, gerencial, financeira é acurada, confiável e tempestiva; d) Os atos dos servidores estão em conformidade com políticas, padrões, procedimentos, leis e regulamentação aplicáveis; e) A interação da organização com terceiros, inclusive fornecedores, está em conformidade com políticas, padrões, procedimentos, leis e regulamentação aplicáveis; f) Os recursos (ativos) são adquiridos com economicidade, utilizados eficientemente e protegidos adequadamente.

2.3 UNIDADE ADMINISTRATIVA

A Auditoria Interna é constituída por 01 (uma) unidade administrativa, sendo localizada na Reitoria do IF Baiano, funcionando no seguinte endereço: Rua do Rouxinol, nº 115 – Bairro: Imbuí – Salvador/BA, CEP: 41.720-052, e-mail: audin@ifbaiano.edu.br.

Os trabalhos de Auditoria em 2022 deverão ser desenvolvidos na sede da Reitoria e nos *Campi* que integram o Instituto e terão pontos de similaridade com as exercidas pelos Órgãos integrantes do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. Diante do cenário pandêmico e consequente remotização do trabalho que ainda deverá ter efeitos para 2022, a expectativa de uma retomada é que aconteça em etapas. Até que a situação seja normalizada parte dos trabalhos serão desenvolvidos em home office.

Podem ainda os trabalhos previstos serem desenvolvidos conjuntamente e em parceria com outras unidades de auditoria de Instituições Federais de Ensino do MEC, mediante Ação Coletiva de Auditoria, ou em compartilhamento com o

Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União (MT/CGU), visando oferecer um resultado de nível nacional, estadual ou regional ou através de ações especiais de controle solicitadas pelo Conselho Superior ou Reitor.

2.4 RECURSOS HUMANOS

A estrutura da Auditoria Interna do IF Baiano em 2020 foi composta pelos seguintes servidores:

Quadro 04: Equipe AUDIN

AUDITOR	FUNÇÃO	INGRESSO NA AUDIN	FORMAÇÃO
João Vitor Miranda de Menezes	Coordenador de Auditoria	28.07.2016	- Bacharel em Contabilidade -Especialização em Administração e Gestão de Negócios - Mestrando em Ensino Profissional Tecnológico
Guilherme Príncipe de Oliveira Galheigo	Auditor	13.01.2010	- Bacharel em Economia; -Especialização em Engenharia Econômica de Negócios.

Há uma urgente necessidade de novos servidores a disposição para lotação na AUDIN, dada a urgente necessidade de ampliação da equipe diante de novos processos a serem abarcados pela atividade de auditoria interna. Com a força atual se dispõe de 3.472 horas de trabalho, se mantendo em linha com 2021, conforme Quadro 05 abaixo:

Quadro 05: Homem hora disponível

	2022	2021	Variação
Somatório dos dias úteis no ano	**247**	**246**	1
Dedução das férias	(30)	(30)	**-**
Dias efetivos de trabalho	**217**	**216**	1
Carga horária de 08 horas/dia * nº servidores	16	16	**-**
Carga horária disponível	**3.472**	**3.456**	16

Fonte: Estimativa AUDIN

2.5 ELABORAÇÃO DO PAINT COM BASE NO RISCO

Para o estabelecimento e priorização das ações de auditoria foi elaborada a matriz de risco baseada em avaliação de controles internos em cada macroprocesso, considerando a inexistência de processo de implementação da política de gestão de riscos aprovada pelo CONSUP. Esta avaliação se deu com realização de entrevistas aos diversos gestores do IF Baiano e aplicação de questionários de avaliação de controles internos (QACI). Nesse sentido, o PAINT está aderente ao que preconiza a IN CGU nº 05 SFCI/CGU.

Quadro 06: Nível de Maturidade da Gestão de Riscos x Planejamento da Auditoria Interna

ESCORE	GESTÃO DE RISCOS	CADASTRO DE RISCOS	ESTRATÉGIA
Inexistente (1)	Inexistência de processo de implementação da política de Gestão de riscos aprovada pelo CONSUP.	A AUDIN utiliza método de planejamento alternativo, por exemplo, baseado em fatores de riscos ou a partir de riscos identificados pela própria AUDIN.	Avaliação dos processos de controle com o objetivo de verificar se estão funcionando de acordo com os padrões estabelecidos e contribuindo para o alcance dos objetivos. Ações de sensibilização e/ou trabalhos de consultoria voltados para a promoção e a indução de práticas de gestão de riscos e controles internos.
Incipiente (2)	Existência de processo de implementação da política de Gestão de riscos aprovada pelo CONSUP ou processo de gestão de riscos incipiente.		
Esporádico (3)	Processo de gestão de riscos realizada de maneira informal e esporádica em algumas áreas relevantes para os principais objetivos/ processos da Unidade.		
Básico (4)	Processo de gestão de riscos realizada de acordo com normas e padrões definidos em algumas áreas relevantes para os principais objetivos/processos da Unidade.	A AUDIN utiliza o cadastro de riscos da Unidade Auditada,se julgá-lo confiável.	Avaliação da eficácia do processo de gerenciamento de riscos e das medidas adotadas pela administração como respostas a riscos.
Aprimorado (5)	Processo de gestão de riscos realizada acordo normas e padrões definidos na maior parte das áreas relevantes para os principais objetivos/processos da Unidade.		

Avançado (6)	Processo de gestão de riscos realizada acordo normas e padrões definidos em todas as áreas relevantes para os principais objetivos/processos da Unidade.		
Adaptação: Quadro 2 do Manual de orientações técnicas da atividade de Auditoria Interna governamental do Poder Executivo Federal – CGU e Tabela 7.1 do Roteiro de Auditoria de Gestão de Riscos - TCU.			

a) Identificação de temas passíveis de serem trabalhados

A relação de trabalhos a serem realizados ou macroprocessos ou temas a serem avaliados foi definida considerando os seguintes fatores:

a. Demanda interna de auditoria;

b. Pessoal lotado na auditoria;

c. Recomendações da CGU/TCU;

d. Materialidade baseada na execução do exercício de 2021;

e. Identificação dos principais processos com Gestores e seus riscos associados;

f. Reincidências de inconformidades apontadas pela Auditoria Interna;

g. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) referente ao ciclo 2021-2025;

h. Situação de enfrentamento da pandemia de COVID-19, o ensino remoto emergencial, e demais questões associadas.

Para mensurar o impacto e a probabilidade de risco, foram estabelecidas algumas variáveis, assim consideradas (Conab, 2008):

- A materialidade referindo-se ao montante de recursos orçamentários ou financeiros alocados por uma gestão, em um específico ponto de controle (unidade organizacional, sistema, área, processo de trabalho, programa de governo ou ação). – A partir desta variável foram levantados programas e ações com maior volume de recursos previstos no orçamento 2022;
- A relevância significando a importância relativa ou papel desempenhado por uma determinada questão, situação ou unidade organizacional, existentes

em um dado contexto. – A partir desta variável foram identificados temas que possuem relação com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e grau de relevância para atingir os objetivos e metas do Instituto;

- A criticidade representada pelo quadro de situações críticas efetivas ou potenciais a ser controlado, identificadas em uma determinada unidade organizacional ou programa de governo. A partir desta variável foram analisados temas que ainda não foram objeto de auditoria, ou que em auditorias realizadas anteriormente, foram identificadas fragilidades e inconsistências nos controles internos.

Essas variáveis foram pontuadas conforme abaixo:

Quadro 07: MATERIALIDADE

Pontos	Critérios de Classificação
5	Volume de recursos até R$ 100 mil
10	R$ 100 mil < Volume de recursos < R$ 1 milhão
15	R$ 1 milhão < Volume de recursos< R$ 10 milhões
20	R$ 10 milhões < Volume de recursos< R$ 50 milhões
25	Volume de recursos acima de R$ 50 milhões

Quadro 08: RELEVÂNCIA

A área executa processos críticos relacionados com atividades finalísticas da Instituição?

Pontos	Critérios de Classificação
0	Não
10	Sim

Quadro 09: CRITICIDADE

Pontos	Critérios de Classificação
1	A área foi auditada nos últimos 6 meses
2	A área foi auditada no intervalo de 6 (seis) a 12 (doze) meses
3	Área Foi Auditada Intervalo De 12(doze)a24(doze) meses
4	A área foi auditada há mais de 2 (dois) anos
5	Nunca

Quadro 10: NÍVEL DE CONTROLES INTERNOS

Pontos	Critérios de Classificação
0	Adequados
5	Satisfatórios
10	Razoáveis
15	Frágeis
20	Muito Frágeis

Quadro 11: ESTIMATIVA DAS PROB. DE OCORRÊNCIA DE SITUAÇÕES INDESEJADAS

Pontos	Critérios de Classificação
0	Baixa probabilidade e baixo impacto
5	Alta probabilidade e baixo impacto
10	Baixa probabilidade e alto impacto
15	Alta probabilidade e alto impacto

Quadro 12: Diagnóstico Preliminar De Exposição ao risco.Determinação Risco Considerando a materialidade, relevância, criticidade e probabilidade (ATUALIZAR)

Tema ou macroprocesso	Materialidade (A)	Relevância (B)	Criticidade (C)	Controles Internos (D)	Impacto (E) = (A+B+C+D)	Probabilidade (F)	Resultado (ExF)
Gestão de recursos humanos							
CODPE (DGP)	10	10	4	5	29	10	290
COAPE (DGP)	15	10	4	5	34	10	340
COASQ (DGP)	5	10	5	10	30	10	300
Média							**310**
Gestão Acadêmica							
Diretoria de Ass. Estudantis – DAE (PROEN)	5	10	2	15	32	10	320
Diretoria de EAD - DEAD (PROEN)	10	10	5	15	40	10	400
Pró-Reitoria de Extensão	10	10	5	10	35	10	350
Pró-Reitoria de Pesquisa	10	10	5	10	35	10	350
Média							**373**
Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional - PRODIN	10	10	4	10	34	10	340
Acompanhamentos da gestão de recursos - PROPLAN	15	10	4	5	34	10	340

Acompanhamento da Gestão Financeira – DORC/PROPLAN	20	10	4	5	39	10	390
Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI	5	10	5	10	30	10	300
OUVIDORIA	5	10	3	15	33	10	330
Monitoramento da Implementação das Recomendações e Determinações dos Órgãos de Controle Interno e Externo	Ação contínua				40*	15*	600*
Avaliação da Gestão de Riscos e Controles Internos	Ação contínua				40*	15*	600*
Avaliação da Gestão Operacional Macroprocessos Campi	15	10	5	10	40	10	400
Média							**350**

* Valor arbitrado pela AUDIN diante da obrigação legal destas ações e sua alta relevancia para o sucesso das atividades de auditoria interna.

Estabelecido o risco com base nas variáveis elencadas, o resultado foi transportado para a Matriz de Risco elaborada, respeitando os critérios aqui listados:

Quadro 13: Matriz de Riscos

Matriz de Riscos						
3	Elevada (10%<y<15%)		Acompanhamento da gestão de recursos financeiros Avaliação da Gestão Acadêmica - Ensino, Pesquisa e Extensão Avaliação da Assistência estudantil Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional Acompanhamento da Gestão de recursos humanos	Avaliação da Gestão Acadêmica - EAD Avaliação da Gestão Operacional Macroprocesso s - Campi	Monitoramento da Implementação das Recomendações e Determinações dos Órgãos de Controle Interno e Externo Avaliação da Gestão de Riscos e Controles Internos	
2	Provável (5%<y<10%)		Avaliação da Gestão de Recursos Humanos Avaliação da Gestão de TI - DGTI Avaliação da atuação da Ouvidoria	Avaliação da Gestão de TI		
1	Remota (0%<y<5%)					
Probabilidade		Insignificante (0<x<200)	Leve (201<x<400)	Alta (401<x<600)	Muito alta (601<x<800)	Catastrófico (801<x)
		Impacto – materialidade, relevância e criticidade				

Nível de Tratamento
Alta prioridade de avaliação
Média prioridade de avaliação
Baixa prioridade de avaliação
Muito baixa prioridade de avaliação

Considerando o exposto e observando que existe um relacionamento direto entre os objetivos pelos quais o IF Baiano se empenha em alcançar e os componentes do gerenciamento de riscos, foram priorizadas com base nos temas definidos na Matriz de Riscos acima, ações a seguir para serem objeto de auditoria no exercício de 2022.

2.6 RELAÇÃO DOS MACROPROCESSOS OU TEMAS PASSÍVEIS DE SEREM TRABALHADOS

O desenvolvimento das atividades de auditoria previstas para 2022 ocorrerá de acordo com a capacidade operacional da AUDIN e considerando o prazo, os recursos disponíveis e os objetivos propostos.

Conforme apontado no item "2.4 Recursos Humanos" deste relatório, a força de trabalho da AUDIN desde 2019 passou a contar com apenas 2 (dois) servidores. Para 2022 ainda não há perspectiva de novas vagas e não há alterações relevantes no quantitativo de homens/hora disponível para executar as ações demandadas. Ressalta-se que é uma força de trabalho ainda insuficiente para atender a todas as necessidades que a estrutura de uma Auditoria Interna necessitaria para atender ao IF Baiano, e é fundamental a vinda de ao menos mais dois servidores para completar o quadro.

As ações propostas se baseiam na avaliação de riscos, criticidade, materialidade, e na disponibilidade de horas que a AUDIN tem a disposição para sua execução.

2.6.1 Acompanhamento da Gestão de recursos

- Escopo:
  - ➔ Acompanhamento da execução orçamentária.
  - ➔ Verificação documental, circularização/confirmação externa pelo SIASG e SIAFI, observando a conformidade com a Lei nº 14.133/21 e com a Lei nº 8.666/93, bem como com demais normatizações relacionadas.

- ➔ Verificação do controle na execução do Plano Anual de Aquisições.

- Origem da demanda: Auditoria Interna
- Objetivos: Verificar a conformidade dos processos licitatórios com as normas legais vigentes, a pertinência da realização de inexigibilidades e dispensas de licitação e acompanhar a realização de obras de expansão e reformas dos Campi.
- Local: *Campi/*Auditoria Interna/ Pró Reitoria de Administração e Planejamento.
- Recursos Humanos: Homem/Hora: 2/200 por ano.
- Cronograma: Janeiro a dezembro/2022.
- Avaliação sumária do risco:
    - ➔ Incertezas orçamentárias: a demora na aprovação do orçamento do Governo Federal, gerando incertezas quanto a valores a receber e quando estarão disponíveis tem sido grande obstáculo para um bom planejamento de como serão aplicados os recursos.
    - ➔ Não conformidade com legislação atualizada: a legislação relacionada a licitações e demais associadas tem sofrido alterações nos últimos anos.
    - ➔ Não atendimento aos limites de valor por modalidade de licitação, contratações diretas por dispensa de licitação sem pesquisa de mercado, aderir à ata de registro de preços sem consultar os preços praticados pelo mercado.

2.6.2 Avaliação da Gestão Acadêmica

- Escopo:
    - ➔ Verificar a situação de enfrentamento da pandemia de COVID-19 e as medidas para adoção do Ensino Remoto Emergencial.
    - ➔ Verificar a regularidade de funcionamento da educação à distância - EAD bem como controles existentes na Reitoria e nas Unidades remotas.
    - ➔ Avaliar a execução do processo seletivo de alunos candidatos ao ingresso em cursos.

- ➔ Verificação da viabilidade da demanda de cursos ofertada nos Campi. Verificação da existência de ações para redução da evasão e retenção de estudantes.
- ➔ Observar a conformidade de estudos preliminares para implantação de novos cursos.
- ➔ Verificar a regularidade do programa de assistência estudantil quanto aos controles implementados para execução e acompanhamento desta política.
- ➔ Avaliação da gestão e dos resultados de atividades de pesquisa e extensão, de acordo com as diretrizes estabelecidas na lei de criação dos Institutos Federais e planejamento estratégico institucional.

- Origem da demanda: Auditoria Interna.
- Objetivos:
  - ➔ Avaliar a gestão educacional no aspecto de enfrentamento da COVID-19.
  - ➔ Avaliar os processos de criação e avaliação dos cursos de EAD;
  - ➔ Avaliar processos de criação de cursos novos;
  - ➔ avaliar se a assistência estudantil é efetiva;
  - ➔ Avaliar os processos de pesquisa e extensão em todas suas etapas;
  - ➔ Aproveitamento da força de trabalho, existência de planejamento para implantação de novos cursos e utilização eficaz de ferramentas de gestão.
  - ➔ Verificar o atendimento à legislação atual referente à educação profissional e tecnológica.
  - ➔ Avaliar o resultado ou produto da atividade educacional.
- Local: Auditoria Interna/*Campi.*
- Recursos Humanos: Homem/Hora: 2/300 por ano.
- Cronograma: Janeiro a Dezembro/2021.
- Análise sumária do risco:
  - ➔ Não ocorrer o retorno das atividades pedagógicas presenciais ou o

campus não estar adequado às medidas de proteção contra a COVID;

- ➔ A EAD não atingir seu objetivo estratégico;
- ➔ Ausência ou insuficiência de estudos preliminares suficientes para implementação de cursos.
- ➔ Ineficiência das ações para redução da evasão escolar.
- ➔ Projeto Pedagógico de Curso não elaborado, não executado, ou executado em desacordo.
- ➔ Egressos fora do mercado de trabalho, cursos distante da realidade do mercado.
- ➔ Política de Assistência Estudantil que não atende aos objetivos pretendidos ou sendo aplicados em desacordo com sua finalidade.
- ➔ Atividades de pesquisa e extensão em desacordo com os propósitos e princípios estabelecidos no Estatuto do IF Baiano, ou desalinhado com as estratégias.

2.6.3 Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional

- Escopo:
  - ➔ Avaliar as estratégias para atingimento das Metas do Plano de Desenvolvimento Institucional.
  - ➔ verificar a existência de documentos institucionais norteadores como Regimento Interno (geral e nos campi), manuais de procedimentos, planilhas e documentos padrões para coleta de informações, entre outros.
  - ➔ Analisar o Relatório de Gestão.
- Origem da demanda: Auditoria Interna.
- Objetivos:
  - ➔ Avaliar como o IF Baiano vem garantindo o atingimento das metas institucionais definidas;
  - ➔ Verificar se há documentos institucionais formalmente estabelecidos;
  - ➔ Observar a confiabilidade das informações instotucionais reportadas no Relatório de Gestão.

- Local: Reitoria/ Campi.
- Recursos Humanos: Homem/Hora: 2/200 por ano.
- Cronograma: Janeiro a Dezembro/2021.
- Análise sumária do risco:
    - ➔ Não atingimento das metas institucionais.
    - ➔ Informações sem solidez para fundamentar estratégias e ações da gestão
    - ➔ Reporte de informações que não refletem a realidade institucional.

2.6.4 Monitoramento da Implementação das Recomendações da Controladoria Geral da União, Tribunal de Contas da União e da Auditoria Interna.

- Escopo: Realização de monitoramento da implementação das recomendações da Controladoria Geral da União, Auditoria Interna e recomendações e/ou determinações do Tribunal de Contas da União.
- Origem da demanda: Auditoria Interna.
- Objetivos: Monitorar e acompanhar a efetiva implementação das recomendações da Controladoria Geral da União, da Auditoria Interna e recomendações ou determinações do Tribunal de Contas da União.
- Local: Reitoria e Campi.
- Recursos Humanos: Homem/Hora: 2/200 por ano.
- Cronograma: Janeiro a Dezembro/2021.
- Análise sumária do risco:
    - ➔ Ausência de implantação das recomendações exaradas pelos órgãos de controle interno e externo.
    - ➔ Dificuldades operacionais e deficiências no atendimento das recomendações e determinações.

2.6.5 Avaliação da Gestão de Riscos e dos Controles Internos

- Escopo:

a) Avaliar a existência dos seguintes componentes do ambiente de controle:

a.1. Integridade pessoal e profissional e valores éticos assumidos pela direção e pelo quadro de servidores;

a.2. Avaliação do desempenho e prestação de contas dos colaboradores pelas suas responsabilidades pelos controles internos da gestão da organização ou política pública;

b) Implementação da Política de Gerenciamento de Riscos:

b.1. Verificar se a política de gerenciamento de riscos está sendo implementada e em que nível se encontra, considerando o modelo de execução dessa política aprovado pelo Conselho Superior. Avaliar a execução da política de gestão de riscos em relação adequação e suficiência dos mecanismos de gestão de riscos e de controles estabelecidos, eficácia da gestão dos principais riscos, e conformidade das atividades executadas em relação à política de gestão de riscos da organização.

c) Atividades de controles internos:

c.1. Existência e adoção de procedimentos de autorização e aprovação, segregação de funções (autorização, execução, registro, controle), controles de acesso a recursos e registros, verificações, conciliações, avaliações de desempenho operacional, avaliação das operações, dos processos e das atividades supervisão.

d) Informação e comunicação:

d.1. Verificar que todos os servidores/funcionários têm conhecimento da alta administração sobre as responsabilidades de cada agente no que concerne aos controles internos da gestão.

- Origem da demanda: Auditoria Interna

- Objetivos: Verificar se o gerenciamento de riscos e os controles internos da gestão estão estruturados para oferecer segurança razoável de que os objetivos da organização serão alcançados.
- Local: Reitoria e Campi.
- Recursos Humanos: Homem/Hora: 2/200 por ano.
- Cronograma: Janeiro a Dezembro.
- Análise sumária do risco: Não atingimento dos objetivos institucionais devido a fragilidades nos controles internos das principais atividades ou macroprocessos da Instituição. Falta de supervisão e atenção por parte da gerência e falha em desenvolver uma cultura de controle dentro da entidade. Ausência de gestão de riscos, de procedimentos estabelecidos em normativas internas. Insuficiência de estruturas e atividades de controle. Falta de atuação das instâncias de governança do Instituto.

2.6.6 Avaliação da Gestão Operacional dos Campi

- Escopo:

a) Avaliar a estrutura operacional dos Campi, considerando a existência de estrutura mínima de funcionamento nas áreas administrativa e educacional;

b) Avaliar suficiência do corpo docente, técnico-administrativo;

c) Avaliar a suficiência de insumos e equipamentos para aulas práticas;

d) Avaliar serviços de limpeza e vigilância, estrutura e funcionamento dos setores administrativo e acadêmico;

e) Verificar situações críticas à gestão do Campus.

- Origem da demanda: Auditoria Interna.
- Objetivos: indicar adequações e melhorias no processo de gestão operacional das unidades do IFBaiano.
- Local: Reitoria e Campi.

- Recursos Humanos: Homem/Hora: 2/400 por ano.
- Cronograma: abril a dezembro.
- Análise sumária do risco: Considerando o alto impacto identificado na matriz de riscos em relação à ação “Avaliação da Gestão Operacional Macroprocessos - Campi” os principais eventos indesejáveis são:
  - ➔ Falta de Regimento Interno, ou em desacordo;
  - ➔ Falta de estrutura mínima de funcionamento comprometendo a qualidade dos serviços educacionais.
  - ➔ Falta de pessoas técnico em quantitativo adequado e/ou devidamente capacitados para as atividades que executa;
  - ➔ Falhas na formalização dos processos administrativos,
  - ➔ Falhas na execução dos contratos administrativos por fragilidades na fiscalização e acompanhamento.
  - ➔ Ausências de segregação de funções.
  - ➔ Desconformidades no atendimento à normativas vigentes em relação a contratos terceirizados, problemas de engenharia na estrutura dos Campi.
  - ➔ Subutilização da estrutura física dos Campi bem como a falta de adequação da estrutura física para as atividades acadêmica e administrativa.
  - ➔ Gestão antieconômica dos recursos financeiros como falta de análise e seleção de projetos utilizando-se o estudo de viabilidade técnica e econômica.
  - ➔ Estrutura insuficiente de funcionamento de atividades-chave nas áreas acadêmica e administrativa bem falta de capacitação para desempenho dessas atividades.

2.6.7 Ações de Caráter Contínuo

2.6.7.1 Assessoramento Técnico

- Objetivos: atividades de consultoria, assessoramento, aconselhamento e serviços relacionados, prestados em decorrência de solicitação específica das unidades e órgãos do IF Baiano, cuja natureza e escopo são acordados previamente e que se destinam a adicionar valor à gestão e a aperfeiçoar os processos de governança e de gerenciamento de riscos, bem como a implementação de controles internos na organização, sem que o auditor interno assume qualquer responsabilidade que seja da administração da unidade consulente.
- Origem da demanda:Diversos
- Local: Reitoria e Campi.
- Recursos Humanos: Homem/Hora: 2/200 por ano.
- Período de Execução: Janeiro a Dezembro/2022
- Análise sumária do risco: A depender da situação solicitada.

2.6.7.2 Avaliação da Gestão de Riscos

- Objetivos: Avaliar o desenvolvimento da Gestão de Riscos
- Origem da demanda: Diversos
- Local: Reitoria e Campi.
- Recursos Humanos: Homem/Hora: 2/200 por ano.
- Período de Execução: Janeiro a Dezembro/2022
- Análise sumária do risco: A depender da situação solicitada.

Por oportuno, cumpre esclarecer quanto à avaliação das ações de Gestão de Pessoas que embora a mesma conste da matriz de risco deste PAINT, não foi incluída nas atividades da AUDIN de 2022, a fim de evitar possíveis retrabalhos já que a Controladoria Geral da União – Regional Bahia e o Tribunal de Contas da União constantemente estão desenvolvendo no IF Baiano auditorias nessa área.

2.6.8 Outras Ações da Auditoria Interna

2.6.8.1 Elaboração do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade – PGMQ e atualizar o modelo de maturidade de auditoria interna (IA-CM).

- Escopo: elaborar procedimentos e ações com vistas a aferir, internamente ou junto às partes interessadas, a qualidade dos trabalhos realizados pela Auditoria Interna.
- Objetivos: promover a avaliação e a melhoria contínua dos processos de trabalho, dos produtos emitidos e da eficácia e da eficiência da atividade de auditoria interna governamental.
- Origem da demanda: AUDIN.
- Local: AUDIN.
- Recursos Humanos: Homem/Hora: 2/150 por ano.
- Período de Execução: Janeiro a Dezembro/2022.
- Análise sumária do risco: Riscos de não atendimento às exigências de apresentação.

2.6.8.2 Elaboração do RAINT 2021

- Objetivos: Elaborar Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna – RAINT, referentes às atividades da Auditoria do exercício de 2021.
- Local: AUDIN
- Recursos Humanos: Homem/Hora: 2/150 por ano.
- Execução: Meses de janeiro a março de 2022.
- Análise sumária do risco: Riscos de não atendimento às exigências de apresentação.

2.6.8.3 Elaboração do PAINT 2023

- Objetivos: Elaborar o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna – PAINT, com as ações que serão executadas no exercício de 2022.

- Origem da demanda: AUDIN
- Local: AUDIN
- Recursos Humanos: Homem/Hora: 2/150 por ano.
- Execução: Meses de outubro de 2022 a fevereiro de 2023.
- Análise sumária do risco: Riscos de não atendimento às exigências de apresentação.

2.6.8.4 Elaboração de papéis de trabalho da AUDIN

- Objetivos:
  - ➔ Atualizar o Regimento Interno da AUDIN (ultima atualização em 2015);
  - ➔ Levantar fluxos de processos ainda não formalizados;
  - ➔ Gestão de riscos da AUDIN;
  - ➔ Demais que forem necessarios.
- Origem da demanda: AUDIN
- Local: AUDIN
- Recursos Humanos: Homem/Hora: 2/200 por ano.
- Execução: Meses de janeiro de 2022 a outubro de 2021.
- Análise sumária do risco: Riscos de não atendimento às exigências legais da AUDIN.

2.7 Metodologia de Trabalho

De acordo com a área a ser examinada, serão utilizadas as seguintes técnicas: avaliação física, conciliações, exame de registros, análise documental, conferência de cálculos, entrevistas e corte de operações.

O processo de auditoria se inicia com ofício de apresentação de início dos trabalhos de auditoria e emissão de pedido de informações, em atenção a cada ação de auditoria prevista no PAINT, que pode prever avaliações in loco.

Disponibilizadas as documentações e informações, a equipe de auditoria ou auditor (a) designado passa a realizar análises, verificações e exames.

No decorrer dos exames a equipe de auditoria poderá solicitar novas informações com a finalidade de subsidiar a avaliação de um determinado assunto. Após o processo de análises, exames e avaliações, será emitido Relatório Preliminar de Auditoria, onde constarão os resultados dessas análises, considerando sempre um critério definido em Lei ou na economicidade, eficiência, eficácia e efetividade de programas e atividades governamentais, e recomendações.

Após a emissão do Relatório Preliminar de Auditoria, será concedido prazo para manifestação do Gestor ou responsável pela Unidade avaliada. Esta será utilizada como base para a Reunião de Busca Conjunta de Soluções, na qual se busca alinhar as ações a serem tomadas com os setores envolvidos, estabelecendo prazos e meios necessários para uma solução viável.

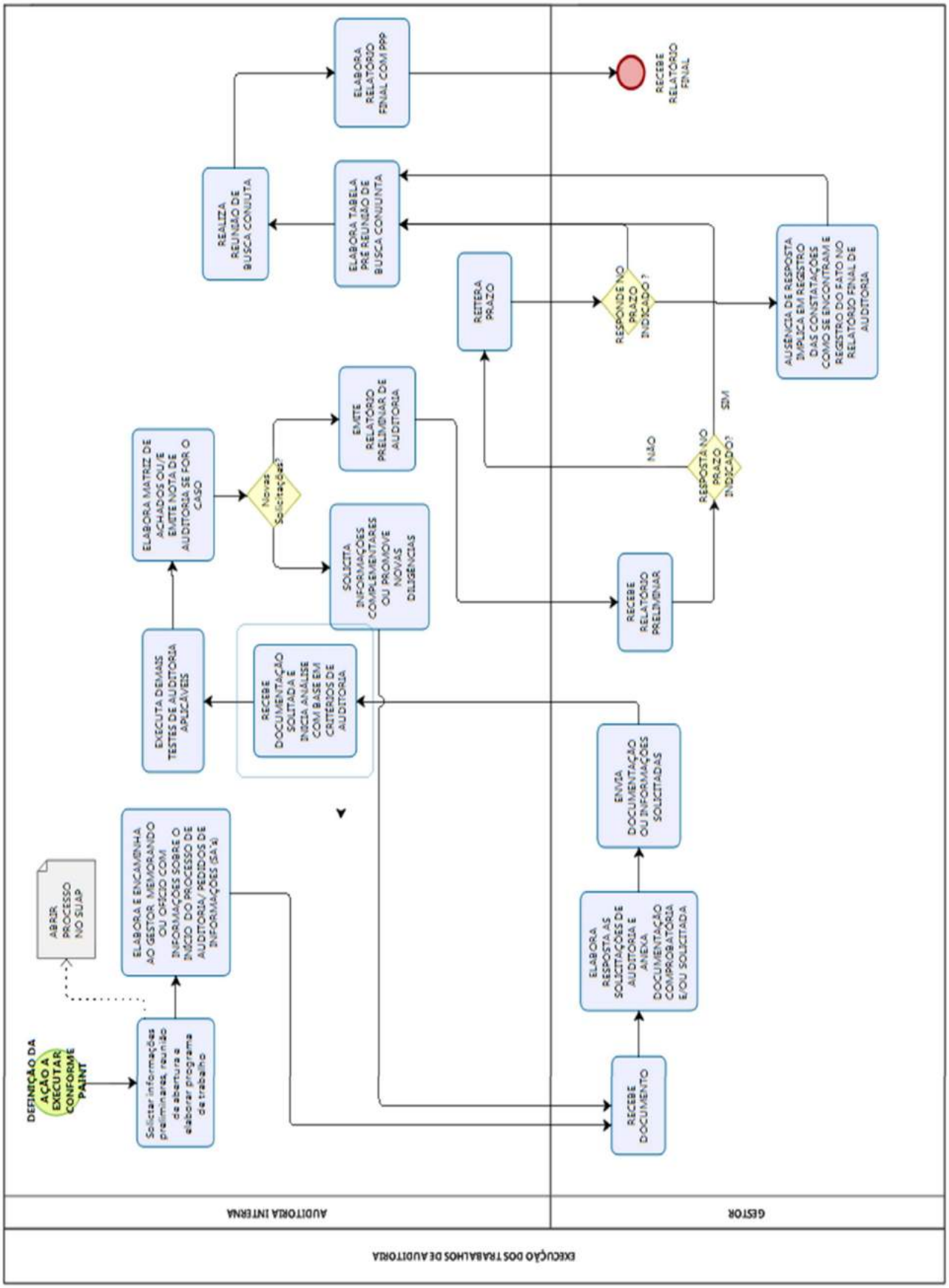
Com base nas manifestações apresentadas pelo Gestor diante dos pontos apresentados no Relatório Preliminar e nas decisões tomadas na busca conjunta de soluções, será elaborado Relatório Final de Auditoria, onde serão emitidas recomendações finais.

As recomendações pendentes de atendimento serão objeto de registro no documento Plano de Providências, no qual será estabelecido pela gestão prazo para atendimento. A realização de Reunião de Busca Conjunta de Soluções poderá ser utilizada como instrumento de identificação de soluções. Nas questões para as quais não sejam obtidas soluções de consenso, será mantida, no Plano de Providências, a recomendação com a posição da Auditoria Interna. Serão consideradas como atendidas as questões em que sejam obtidas soluções de consenso, desde que comprovadas às ações de atendimento das medidas recomendadas.

Em 2022 existe a possibilidade de utilização do sistema e-AUD, disponibilizado pela Controladoria-Geral da União (CGU), onde alguns processos de trabalho da AUDIN poderão ser contemplados. Certamente a utilização desse sistema trará

mais agilidade no andamento dos trabalhos da AUDIN mas dependerá também da prontidão dos gestores em acompanhar as ações da AUDIN pelo sistema.

Figura 01: Processo AUDIN



2.8 Ações de capacitação

As ações para capacitação deverão ser contempladas com no mínimo 40 horas para cada auditor interno governamental, incluindo o responsável pela UAIG, conforme art. 4º, II, § 2 da IN CGU nº 05 SFCI/CGU.

Atual, o Servidor João Menezes (Siape: 2327091) se encontra em curso de Mestrado Profissional em EPT, oferecido pelo Campus Catu do IF Baiano, com duração de 480 horas dividida em 4 semestres, ou 120 horas por semestre, totalizando 120 horas (1 semestre) previstas para o ano de 2022, quando deve concluir. Este curso é gratuito e diante do cenário da pandemia será finalizado ainda no formato remoto.

Quanto a treinamentos e capacitações, diante do cenário pandêmico serão priorizados os ofertados no formato remoto, o que dispensa a necessidade de custos com passagem e diárias. Ademais a AUDIN vem buscando cursos gratuitos, representando uma grande economia. Caso algum curso surja com necessidade de custos, ficarão condicionados à disponibilidade orçamentária e aprovação do Dirigente Máximo da Instituição.

A relação abaixo indica as necessidades de aprimoramento dos servidores da AUDIN. Serão priorizadas capacitações nas seguintes áreas, nesta ordem, conforme a oferta de cursos:

Quadro 15: Ações de capacitação previstas

Ação	Cronograma	Nº horas dos Recursos Humanos
Mestrado Profissional - ProfEPT	Janeiro a Junho	1 servidor – 120 horas
IV º Congresso Brasileiro de Auditoria Int. – COBACI 2022	Data a definir	2 servidores – 40 horas cada
Quantificação de benefícios em Auditoria	Conforme a oferta	2 servidores – 20 horas cada
Gestão de riscos	Conforme a oferta	2 servidores – 40 horas cada
Certificações em Auditoria Interna	Conforme a oferta	2 servidores – 40 horas cada
TOTAL		**400 horas**

3 CONCLUSÃO

Diante do que foi apresentado para a realização dos trabalhos da AUDIN, importante salientar que o PAINT 2022 foi elaborado com base no risco. Dessa forma, pretende-se entregar avaliações que de fato tenham significativa relevância para os gestores e sociedade.

A Auditoria do IF Baiano consolida com a elaboração deste PAINT o desenvolvimento das suas atividades para o exercício de 2022, benefícios à instituição, tais como melhoria da regular aplicação dos recursos públicos, fortalecimento da gestão, a promoção do conhecimento e melhoria da qualidade dos processos institucionais.

Salvador, 30 de novembro de 2021.

Assinado eletronicamente

Joao Vitor Miranda de Menezes
Coordenador da Auditoria Interna
Instituto Federal Baiano

De acordo,

Aprovo o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna/2022, conforme disposto na IN CGU n° 05/2021.

Aécio José Araújo Passos Duarte
Presidente do Conselho Superior
Instituto Federal Baiano

ANEXO I

RELAÇÃO DE CURSOS OFERTADOS POR CAMPUS

Cursos

Texto:

Ativo: Sim ×

Ano letivo: Todos

Modalidade de Ensino: Técnico Subsequente ×

Campus: Todos

Diretoria: Todos

Página(s): Mostrando 78 Cursos

Código	Descrição	Ativo	Modalidade de Ensino	Natureza de participação	Diretoria	Matrizes	Coordenador
VAL31S	Técnico em Meio Ambiente SUB VAL	✔	Técnico Subsequente	Presencial	VAL-DDE	▪ SIGAA - 0197 - VAL-DDE - TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE - 2016/2 ▪ Téc. Meio Ambiente SUB VAL - 2020	-
GBI04S	Técnico em Agricultura SUB GBI	✔	Técnico Subsequente	Presencial	GBI-DDE	▪ SIGAA - 0026 - GBI-DDE - TÉCNICO AGRÍCOLA COM HABILITAÇÃO EM AGRICULTURA - 2000/1 ▪ SIGAA - 0126 - GBI-DDE - CURSO TÉCNICO EM AGRICULTURA - 2017/1 ▪ Téc. Agricultura SUB GBI - 2020	Djalma Meira Gomes Junior (1727041)
SBF09S	Técnico em Agrimensura SUB SBF	✔	Técnico Subsequente	Presencial	SBF-DDE	▪ SIGAA - 0062 - SBF-DDE - TÉCNICO EM AGRIMENSURA - 2018/1 ▪ Téc. Agrimensura SUB SBF - 2020	Vandemberg Salvador de Oliveira (3496593)
SBF01S	Técnico em Alimentos SUB SBF	✔	Técnico Subsequente	Presencial	SBF-DDE	▪ SIGAA - 1 - SBF-DDE - TÉCNICO EM ALIMENTOS - 2007/2 ▪ Téc. Alimentos SUB SBF - 2020	Silas Macedo Sales Machado (3034253)
SBF02S	Técnico em Informática SUB SBF	✔	Técnico Subsequente	Presencial	SBF-DDE	▪ SIGAA - 0062 - SBF-DDE - CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA - 2017/1 ▪ Téc. Informática SUB SBF - 2020	Artus Bolzanni (1321105)
BJL05S	Técnico em Agricultura SUB BJL	✔	Técnico Subsequente	Presencial	BJL-DA	▪ Téc. Agricultura SUB BJL - 2020	-
CAT19S	Técnico em Agrimensura SUB CAT	✔	Técnico Subsequente	Presencial	CAT-DDE	▪ SIGAA - 0006 - CAT-DDE - TÉCNICO EM AGRIMENSURA - 2015/1 ▪ SIGAA - 0009 - CAT-DDE - TÉCNICO EM AGRIMENSURA - 2016/1 ▪ SIGAA - 010 - CAT-DDE - TÉCNICO EM AGRIMENSURA - 2017/1 ▪ Téc. Agrimensura SUB CAT - 2020	Christian Pereira Lopes dos Santos (1743154)
BJL06S	Técnico em Informática SUB BJL	✔	Técnico Subsequente	Presencial	BJL-DA	▪ Téc. Informática SUB BJL - 2020	-
ITA07S	Técnico em Agropecuária SUB ITA	✔	Técnico Subsequente	Presencial	ITA-DDE	▪ SIGAA - 0038 - ITA-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2011/1 ▪ Téc. Agropecuária SUB ITA - 2020	Evanete Moura de Carvalho (2346273)
ALG13S	Técnico em Agroindústria SUB ALG	✔	Técnico Subsequente	Presencial	ALG-DA	▪ SIGAA - AGRO001 - ALG-DDE - TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA - 2017/1 ▪ Téc. Agroindústria SUB ALG - 2020	Ingrid Silva Barberino do Nascimento (1035696)
XIQ14S	Técnico em Agropecuária SUB XIQ	✔	Técnico Subsequente	Presencial	XIQ-DA	▪ SIGAA - 012017 - XIQ-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2018/1 ▪ SIGAA - 012021 - XIQ-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2020/1 ▪ Téc. Agropecuária SUB XIQ - 2020	Elisa Souza Menendez (1151250)
CSI24S	Técnico em Informática SUB CSI	✔	Técnico Subsequente	Presencial	CSI-DDE	▪ SIGAA - 16004 - CSI-DDE - TÉCNICO EM INFORMÁTICA - 2016/2 ▪ SIGAA - 16005 - CSI-DDE - TÉCNICO EM INFORMÁTICA - 2019/2 ▪ Téc. Informática SUB CSI - 2020	-

Código	Descrição	Ativo	Modalidade de Ensino	Natureza de participação	Diretoria	Matrizes	Coordenador
URU32S	Técnico em Agrimensura SUB URU	✔	Técnico Subsequente	Presencial	URU-DDE	▪ SIGAA - 0088 - URU-DDE - TÉCNICO EM AGRIMENSURA - 2017/1 ▪ Téc. Agrimensura SUB URU - 2020	-
XIQ23S	Técnico em Meio Ambiente SUB XIQ	✔	Técnico Subsequente	Presencial	XIQ-DA	▪ SIGAA - 012021 - XIQ-DDE - TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE - 2020/1 ▪ SIGAA - 022017 - XIQ-DDE - TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE - 2018/1 ▪ Téc. Meio Ambiente SUB XIQ - 2020	Sostenes Souza de Oliveira (3082245)
CAT25S	Técnico em Agropecuária SUB CAT	✔	Técnico Subsequente	Presencial	CAT-DDE	▪ SIGAA - 0007 - CAT-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2016/1 ▪ Téc. Agropecuária SUB CAT - 2020	Ronaldo Pedreira dos Santos (1651919)
CAT28S	Técnico em Petróleo e Gás SUB CAT	✔	Técnico Subsequente	Presencial	CAT-DDE	▪ SIGAA - 0008 - CAT-DDE - TÉCNICO EM PETRÓLEO E GÁS - 2015/1 ▪ SIGAA - 0011 - CAT-DDE - TÉCNICO EM PETRÓLEO E GÁS - 2017/2 ▪ Téc. Petróleo e Gás SUB CAT - 2020	Igor Micael Alves Uchoa (1260473)
TDF26S	Técnico em Florestas SUB TDF	✔	Técnico Subsequente	Presencial	TDF-DDE	▪ SIGAA - 01761 - TDF-DDE - TÉCNICO EM FLORESTAS - 2017/1 ▪ SIGAA - 0176 - TDF-DDE - TÉCNICO EM FLORESTAS - 2017/1 ▪ Téc. Florestas SUB TDF - 2020	Rodrigo Diego Quoos (1681062)
TDF29S	Técnico em Hospedagem SUB TDF	✔	Técnico Subsequente	Presencial	TDF-DDE	▪ SIGAA - 0177 - TDF-DDE - TÉCNICO EM HOSPEDAGEM - 2017/1 ▪ Téc. Hospedagem SUB TDF - 2020	Isis Vanessa Halim de Lima (2000320)
TDF21S	Técnico em Agropecuária SUB TDF	✔	Técnico Subsequente	Presencial	TDF-DDE	▪ SIGAA - 02741 - TDF-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2017/1 ▪ SIGAA - 0274 - TDF-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2017/1 ▪ SIGAA - 0374 - TDF-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2017/1 ▪ Téc. Agropecuária SUB TDF - 2020	Mauriceia Costa Carvalho Barros (1522838)
TDF20S	Técnico em Administração SUB TDF	✔	Técnico Subsequente	Presencial	TDF-DDE	▪ SIGAA - 0175 - TDF-DDE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - 2017/1 ▪ Téc. Administração SUB TDF - 2020	Aline Fonseca Gomes (3162583)
URU30S	Técnico em Alimentos SUB URU	✔	Técnico Subsequente	Presencial	URU-DDE	▪ SIGAA - 0087 - URU-DDE - TÉCNICO EM ALIMENTOS - 2017/1 ▪ Téc. Alimentos SUB URU - 2020	Solane Alves Santos da Rocha (1577810)
URU33S	Técnico em Agropecuária SUB URU	✔	Técnico Subsequente	Presencial	URU-DDE	▪ SIGAA - 0089 - URU-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2016/2 ▪ Téc. Agropecuária SUB URU - 2020	Rilvaynia Dantas Soares (2051808)
SBF08S	Técnico em Zootecnia SUB SBF	✔	Técnico Subsequente	Presencial	SBF-DDE	▪ SIGAA - 0158 - SBF-DDE - TÉCNICO EM ZOOTECNIA - 2016/2 ▪ Téc. Zootecnia SUB SBF - 2020	Alessandra Oliveira de Araujo (1060230)
ITB22S	Técnico em Agropecuária SUB ITB	✔	Técnico Subsequente	Presencial	ITB-DA	▪ SIGAA - 0003 - ITB-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2018/1 ▪ Téc. Agropecuária SUB ITB - 2020	Ubiratan Oliveira Souza (2711813)
ITB18S	Técnico em Meio Ambiente SUB ITB	✔	Técnico Subsequente	Presencial	ITB-DA	▪ SIGAA - 00001 - ITB-DDE - TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE - 2017/2 ▪ SIGAA - 00002 - ITB-DDE - TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE - 2018/1 ▪ Téc. Meio Ambiente SUB ITB - 2020	Wanderson Guimaraes Batista Gomes (3034260)
BJL01SE	Técnico em Vendas	✔	Técnico Subsequente	EaD	BJL-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2	-
GMB16S	Técnico em Alimentos SUB GMB	✔	Técnico Subsequente	Presencial	GMB-DA	▪ SIGAA - 0118 - GMB-DDE - TÉCNICO EM ALIMENTOS - 2016/1 ▪ Téc. Alimentos SUB GMB - 2020	Edilza Silva do Nascimento (1915979)
GMB15S	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática SUB GMB	✔	Técnico Subsequente	Presencial	GMB-DA	▪ SIGAA - 0117 - GMB-DDE - TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA - 2017/1 ▪ Téc. Manutenção e Suporte em Informática SUB GMB - 2020	Alex Nery Borges Junior (2356819)
VAL27S	Técnico em Agropecuária SUB VAL	✔	Técnico Subsequente	Presencial	VAL-DDE	▪ Téc. Agropecuária SUB VAL - 2020	Luciana Carvalho Santos (1878022)
C2J01SE	Técnico em Vendas	✔	Técnico Subsequente	EaD	RET	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2	-

Código	Descrição	Ativo	Modalidade de Ensino	Natureza de participação	Diretoria	Matrizes	Coordenador
XIQ03SE	Técnico em Secretaria Escolar	✔	Técnico Subsequente	EaD	XIQ-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2 ▪ SIGAA - 022019 - XIQ-DDE - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2	-
ALG01SE	Técnico em Vendas	✔	Técnico Subsequente	EaD	ALG-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2 ▪ SIGAA - 001 - ALG-DDE - TÉCNICO EM VENDAS - 2017/1 ▪ SIGAA - 002 - ALG-DDE - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2	-
GMB02SE	Técnico em Multimeios Didáticos	✔	Técnico Subsequente	EaD	GMB-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2 ▪ SIGAA - 0114 - GMB-DDE - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2	-
GMB03SE	Técnico em Secretaria Escolar	✔	Técnico Subsequente	EaD	GMB-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2 ▪ SIGAA - 0112 - GMB-DDE - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2	-
GBI03S	Técnico em Zootecnia SUB GBI	✔	Técnico Subsequente	Presencial	GBI-DDE	▪ SIGAA - 0027 - GBI-DDE - TÉCNICO AGRÍCOLA COM HABILITAÇÃO EM ZOOTECNIA - 2000/1 ▪ SIGAA - 0127 - GBI-DDE - CURSO TÉCNICO EM ZOOTECNIA - 2017/1 ▪ Téc. Zootecnia SUB GBI - 2020	Jose Assuncao Silveira Junior (2205863)
ALG03SE	Técnico em Secretaria Escolar	✔	Técnico Subsequente	EaD	SBF-DDE	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2 ▪ SIGAA - 0001 - ALG-DDE - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2	-
GMB01SE	Técnico em Vendas	✔	Técnico Subsequente	EaD	GMB-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2 ▪ SIGAA - 0113 - GMB-DDE - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2	-
GBI02SE	Técnico em Multimeios Didáticos	✔	Técnico Subsequente	EaD	GBI-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2 ▪ SIGAA - 0115 - GBI-DDE - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2	Marinalva da Solidade de Oliveira (1203698)
GBI03SE	Técnico em Secretaria Escolar	✔	Técnico Subsequente	EaD	GBI-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2 ▪ SIGAA - 0008 - GBI-DDE - SECRETARIA ESCOLAR - 2013/1 ▪ SIGAA - 0208 - GBI-DDE - SECRETARIA ESCOLAR - 2016/1	Marinalva da Solidade de Oliveira (1203698)
ITA01SE	Técnico em Vendas	✔	Técnico Subsequente	EaD	ITA-EAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2 ▪ SIGAA - 0043 - ITA-DDE - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/1	-
GBI01SE	Técnico em Vendas	✔	Técnico Subsequente	EaD	GBI-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2 ▪ SIGAA - 0107 - GBI-DDE - TÉCNICO EM VENDAS - 2017/1 ▪ SIGAA - 0207 - GBI-DDE - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2	Marinalva da Solidade de Oliveira (1203698)
CSI03SE	Técnico em Secretaria Escolar	✔	Técnico Subsequente	EaD	CSI-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2 ▪ SIGAA - 01219 - CSI-DDE - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO - 2019/2	-
CSI01SE	Técnico em Vendas	✔	Técnico Subsequente	EaD	CSI-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2 ▪ SIGAA - 012019 - CSI-DDE - TÉCNICO EM VENDAS SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO - 2019/2	-
VAL02SE	Técnico em Multimeios Didáticos	✔	Técnico Subsequente	EaD	VAL-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2	-
VAL01SE	Técnico em Vendas	✔	Técnico Subsequente	EaD	VAL-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2	-
VAL03SE	Técnico em Secretaria Escolar	✔	Técnico Subsequente	EaD	VAL-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2	-

Código	Descrição	Ativo	Modalidade de Ensino	Natureza de participação	Diretoria	Matrizes	Coordenador
TDF01SE	Técnico em Vendas	✔	Técnico Subsequente	EaD	TDF-NEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2 ▪ SIGAA - 0179 - TDF-DDE - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2	-
TDF03SE	Técnico em Secretaria Escolar	✔	Técnico Subsequente	EaD	TDF-NEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2 ▪ SIGAA - 0178 - TDF-DDE - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - PROFUNCIONÁRIO - 2019/2	-
TDF02SE	Técnico em Multimeios Didáticos	✔	Técnico Subsequente	EaD	TDF-NEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2 ▪ SIGAA - 0180 - TDF-DDE - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2	-
ALG02SE	Técnico em Multimeios Didáticos	✔	Técnico Subsequente	EaD	ALG-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2 ▪ SIGAA - 0002 - ALG-DDE - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2	-
ITA12S	Técnico em Alimentos SUB ITA	✔	Técnico Subsequente	Presencial	ITA-DDE	▪ SIGAA - 0040 - ITA-DDE - TÉCNICO EM ALIMENTOS - 2014/1 ▪ Téc. Alimentos SUB ITA - 2020	Alana Rocha Lemos (1786103)
ITA11S	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática SUB ITA	✔	Técnico Subsequente	Presencial	ITA-DDE	▪ SIGAA - 0011 - ITA-DDE - TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA - 2017/1 ▪ Téc. Manutenção e Suporte em Informática SUB ITA - 2020	Clesio Rubens de Matos (1934360)
CAT01SE	Técnico em Vendas	✔	Técnico Subsequente	EaD	CAT-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2	-
URU01SE	Técnico em Vendas	✔	Técnico Subsequente	EaD	URU-EAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2 ▪ SIGAA - 102 - URU-DDE - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2	-
SBF01SE	Técnico em Vendas	✔	Técnico Subsequente	EaD	SBF-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2 ▪ SIGAA - 0019 - SBF-DDE - CURSO TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2	-
SBF03SE	Técnico em Secretaria Escolar	✔	Técnico Subsequente	EaD	SBF-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2 ▪ SIGAA - 0016 - SBF-DDE - CURSO TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2016/1	-
SER01SE	Técnico em Vendas	✔	Técnico Subsequente	EaD	SER-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2 ▪ SIGAA - 0112 - SRE-DDE - TÉCNICO EM VENDAS - 2017/1	Anadeje de Franca Campelo (1273430)
SBF02SE	Técnico em Multimeios Didáticos	✔	Técnico Subsequente	EaD	SBF-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2 ▪ SIGAA - 2019 - SBF-DDE - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO - 2019/2	-
ITB02SE	Técnico em Multimeios Didáticos	✔	Técnico Subsequente	EaD	ITB-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2 ▪ SIGAA - 00006 - ITB-DDE - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2	-
GMB17S	Técnico em Agropecuária SUB GMB	✔	Técnico Subsequente	Presencial	GMB-DA	▪ SIGAA - 0111 - GMB-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2017/1 ▪ Téc. Agropecuária SUB GMB - 2020	Carlos Alan Couto dos Santos (1794365)
XIQ01SE	Técnico em Vendas	✔	Técnico Subsequente	EaD	XIQ-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2 ▪ SIGAA - 012019 - XIQ-DDE - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2	-
XIQ02SE	Técnico em Multimeios Didáticos	✔	Técnico Subsequente	EaD	XIQ-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2 ▪ SIGAA - 032019 - XIQ-DDE - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2	-
ITB01SE	Técnico em Vendas	✔	Técnico Subsequente	EaD	ITB-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2 ▪ SIGAA - 00004 - ITB-DDE - TÉCNICO EM VENDAS - 2019/2	-

Código	Descrição	Ativo	Modalidade de Ensino	Natureza de participação	Diretoria	Matrizes	Coordenador
ITB03SE	Técnico em Secretaria Escolar	✔	Técnico Subsequente	EaD	ITB-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2 ▪ SIGAA - 00005 - ITB-DDE - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2	-
BJL02SE	Técnico em Multimeios Didáticos	✔	Técnico Subsequente	EaD	BJL-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2	-
BJL03SE	Técnico em Secretaria Escolar	✔	Técnico Subsequente	EaD	BJL-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2	-
CAT03SE	Técnico em Secretaria Escolar	✔	Técnico Subsequente	EaD	CAT-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2	-
CAT02SE	Técnico em Multimeios Didáticos	✔	Técnico Subsequente	EaD	CAT-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2	-
CSI02SE	Técnico em Multimeios Didáticos	✔	Técnico Subsequente	EaD	CSI-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2	-
C2J03SE	Técnico em Secretaria Escolar	✔	Técnico Subsequente	EaD	RET	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2	-
C2J02SE	Técnico em Multimeios Didáticos	✔	Técnico Subsequente	EaD	RET	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2	-
URU03SE	Técnico em Secretaria Escolar	✔	Técnico Subsequente	EaD	URU-EAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2	-
URU02SE	Técnico em Multimeios Didáticos	✔	Técnico Subsequente	EaD	URU-EAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2	-
ITA03SE	Técnico em Secretaria Escolar	✔	Técnico Subsequente	EaD	ITA-EAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2	-
ITA02SE	Técnico em Multimeios Didáticos	✔	Técnico Subsequente	EaD	ITA-EAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2	-
SER02SE	Técnico em Multimeios Didáticos	✔	Técnico Subsequente	EaD	SER-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM MULTIMEIOS DIDÁTICOS - 2019/2	-
SER03SE	Técnico em Secretaria Escolar	✔	Técnico Subsequente	EaD	SER-CEAD	▪ PROEN/DEAD - TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR - 2019/2	-
SER10S	Técnico em Agropecuária SUB SER	✔	Técnico Subsequente	Presencial	SER-DA	▪ SIGAA - 00108 - SRE-DDE - TÉCNICO SUBSEQUENTE EM AGROPECUÁRIA - 2016/1 ▪ Téc. Agropecuária SUB SER - 2020	Delka de Oliveira Azevedo (2442913)

Página(s): Mostrando 78 Cursos

Cursos

Texto:

Ativo: Sim ×

Ano letivo: Todos

Modalidade de Ensino: Técnico Integrado ×

Campus: Todos

Diretoria: Todos

Página(s): Mostrando 32 Cursos

Código	Descrição	Ativo	Modalidade de Ensino	Natureza de participação	Diretoria	Matrizes	Coordenador
BJL04I	Técnico em Agroecologia Integrado BJL	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	BJL-DA	▪ SIGAA - 1007 - BJL-DDE - TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM AGROECOLOGIA INTEGRADO - 2020/1 ▪ SIGAA - 1008 - BJL-DDE - TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM AGROECOLOGIA INTEGRADO - 2020/1 ▪ SIGAA - 103 - BJL-DDE - TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM AGROECOLOGIA INTEGRADO - 2016/1 ▪ Téc. Agroecologia Integrado BJL - 2020	-
BJL03I	Técnico em Agricultura Integrado BJL	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	BJL-DA	▪ SIGAA - 1001 - BJL-DDE - TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM AGRICULTURA INTEGRADO - 2020/1 ▪ SIGAA - 1002 - BJL-DDE - TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM AGRICULTURA INTEGRADO - 2020/1 ▪ SIGAA - 102 - BJL-DDE - TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM AGRICULTURA INTEGRADO - 2016/1 ▪ Téc. Agricultura Integrado BJL - 2020	-
BJL01I	Técnico em Informática Integrado BJL	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	BJL-DA	▪ SIGAA - 1005 - BJL-DDE - TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM INFORMÁTICA INTEGRADO - 2020/1 ▪ SIGAA - 1006 - BJL-DDE - TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM INFORMÁTICA INTEGRADO - 2020/1 ▪ SIGAA - 104 - BJL-DDE - TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO EM INFORMÁTICA INTEGRADO - 2016/1 ▪ Téc. Informática Integrado BJL - 2020	-
VAL16I	Técnico em Agroecologia Integrado VAL	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	VAL-DDE	▪ SIGAA - 0094 - VAL-DDE - TÉCNICO EM AGROECOLOGIA - 2011/1 ▪ SIGAA - AGR0095 - VAL-DDE - TÉCNICO EM AGROECOLOGIA - 2017/1 ▪ SIGAA - AGR0095 - VAL-DDE - TÉCNICO EM AGROECOLOGIA - 2017/1 [50x60] ▪ Téc. Agroecologia Integrado VAL - 2020	-
VAL15I	Técnico em Agropecuária Integrado VAL	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	VAL-DDE	▪ SIGAA - 0095 - VAL-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2011/1 ▪ SIGAA - 0096 - VAL-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2017/1 ▪ SIGAA - 0096 - VAL-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2017/1 [50x60] ▪ Téc. Agropecuária Integrado VAL - 2020	-
ALG21I	Técnico em Agroecologia Integrado ALG	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	ALG-DA	▪ SIGAA - 0001 - ALG-DDE - TÉCNICO EM AGROECOLOGIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - 2018/1 ▪ Téc. Agroecologia Integrado ALG - 2020	Francisco de Assis dos Santos Silva (1937622)

Código	Descrição	Ativo	Modalidade de Ensino	Natureza de participação	Diretoria	Matrizes	Coordenador
SBF12I	Técnico em Agropecuária Integrado SBF	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	SBF-DDE	▪ SIGAA - 0058.1 - SBF-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - 2017/1 ▪ Téc. Agropecuária Integrado SBF - 2020	Osvaldo Alves Aragao Filho (2626255)
CAT18I	Técnico em Alimentos Integrado CAT	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	CAT-DDE	▪ SIGAA - 000002 - CAT-DDE - TÉCNICO EM ALIMENTOS - 2012/1 ▪ SIGAA - ALI2012 - CAT-DDE - TÉCNICO EM ALIMENTOS - 2012/1 ▪ SIGAA - ALI2018 - CAT-DDE - TÉCNICO EM ALIMENTOS - 2018/1 ▪ Téc. Alimentos Integrado CAT - 2020	Karina Lavinia Pitta do Carmo Regis de Souza (1699191)
CAT25I	Técnico em Agropecuária Integrado CAT	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	CAT-DDE	▪ SIGAA - 0001 - CAT-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2005/1 ▪ SIGAA - 0003 - CAT-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2016/1 ▪ Téc. Agropecuária Integrado CAT - 2020	Jose Augusto Monteiro de Castro Lima (1938358)
CAT26I	Técnico em Química Integrado CAT	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	CAT-DDE	▪ SIGAA - 000003 - CAT-DDE - TÉCNICO EM QUÍMICA - 2012/1 ▪ SIGAA - 00004 - CAT-DDE - TÉCNICO EM QUÍMICA - 2016/1 ▪ Téc. Química Integrado CAT - 2020	Luciane Brito Oliveira (1994688)
CSI09I	Técnico em Alimentos Integrado CSI	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	CSI-DDE	▪ SIGAA - 0148 - CSI-DDE - TÉCNICO EM ALIMENTOS INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - 2017 ▪ Téc. Alimentos Integrado CSI - 2020	-
CSI11I	Técnico em Agropecuária Integrado CSI	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	CSI-DDE	▪ SIGAA - 012 - CSI-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - 2019/1 ▪ SIGAA - 0147 - CSI-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - 2017/1 ▪ SIGAA - 0AG0147 - CSI-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - 2011/1 ▪ Téc. Agropecuária Integrado CSI - 2020	-
CSI10I	Técnico em Zootecnia Integrado CSI	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	CSI-DDE	▪ SIGAA - 0149 - CSI-DDE - TÉCNICO EM ZOOTECNIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - 2017/1 ▪ Téc. Zootecnia Integrado CSI - 2020	-
ITA08I	Técnico em Meio Ambiente Integrado ITA	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	ITA-DDE	▪ SIGAA - 0105 - ITA-DDE - TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - 2016/1 ▪ Téc. Meio Ambiente Integrado ITA - 2020	Tarcio Moreno Veloso de Andrade Guimaraes (1161867)
ITA07I	Técnico em Agropecuária Integrado ITA	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	ITA-DDE	▪ SIGAA - 0137 - ITA-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - 2017/1 ▪ Téc. Agropecuária Integrado ITA - 2020	Evelin Santiago Vasconcelos dos Santos (3054969)
GMB41I	Técnico em Agropecuária Integrado GMB	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	GMB-DA	▪ Téc. Agropecuária Integrado GMB - 2020	Fernanda Pereira Santos (2689526)
GMB20I	Técnico em Agroindústria Integrado GMB	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	GMB-DA	▪ SIGAA - 0000104 - GMB-DDE - TÉCNICO EM AGROINDUSTRIA - 2016 ▪ Téc. Agroindústria Integrado GMB - 2020	Joao Oliveira de Andrade (3215322)
GMB19I	Técnico em Informática Integrado GMB	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	GMB-DA	▪ SIGAA - 0017 - GMB-DDE - TÉCNICO EM INFORMÁTICA - 2016 ▪ Téc. Informática Integrado GMB - 2020	Marilton Miranda de Cerqueira (1937014)
ITB06I	Técnico em Agropecuária Integrado ITB	✔	Técnico Integrado	Presencial	ITB-DA	▪ Técnico em Agropecuária Integrado ITB - 2021	Ubiratan Oliveira Souza (2711813)
ITB05I	Técnico em Agroindústria Integrado ITB	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	ITB-DA	▪ SIGAA - 0001 - ITB-DDE - TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA - 2018/1 ▪ SIGAA - 0002 - ITB-DDE - TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA - 2019/1 ▪ Téc. Agroindústria Integrado ITB - 2020	Renato Salgado de Melo Oliveira (3022723)
GBI23I	Técnico Informática para Internet Integrado GBI	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	GBI-DDE	▪ SIGAA - 0025 - GBI-DDE - TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET - 2017 ▪ Téc. Informática para Internet Integrado GBI - 2020	Emanoela Batista Neves (3064881)

Código	Descrição	Ativo	Modalidade de Ensino	Natureza de participação	Diretoria	Matrizes	Coordenador
GBI02I	Técnico em Agroindústria Integrado GBI	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	GBI-DDE	▪ SIGAA - 0023 - GBI-DDE - TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA - 2011/1 ▪ SIGAA - 0123 - GBI-DDE - TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA - 2017 ▪ Téc. Agroindústria Integrado GBI - 2020	Francine Kateriny Santos (3030297)
GBI17I	Técnico em Agropecuária Integrado GBI	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	GBI-DDE	▪ SIGAA - 0024 - GBI-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 1995/1 ▪ SIGAA - 0124 - GBI-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2017 ▪ Téc. Agropecuária Integrado GBI - 2020	Cleide Teixeira Alves (1178330)
SER06I	Técnico em Agroecologia Integrado SER	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	SER-DA	▪ SIGAA - 00107 - SRE-DDE - TÉCNICO INTEGRADO DE NÍVEL MÉDIO EM AGROECOLOGIA - 2016/1 ▪ Téc. Agroecologia Integrado SER - 2020	Osvaldo Barreto Oliveira Junior (1578300)
SER07I	Técnico em Alimentos Integrado SER	✔	Técnico Integrado	Presencial	SER-DA	▪ Técnico em Alimentos Integrado SER - 2021	Maria Antonia Carvalho Lima de Jesus (3033449)
TDF22I	Técnico em Administração Integrado TDF	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	TDF-DDE	▪ SIGAA - ADMSUAP2o - TDF-DDE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - 2017/1 ▪ SIGAA - ADMSUAP3o - TDF-DDE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - 2017/1 ▪ SIGAA - ADMSUAPDP - TDF-DDE - TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - 2017/1 ▪ Téc. Administração Integrado TDF - 2020	Aline Fonseca Gomes (3162583)
TDF29I	Técnico em Agropecuária Integrado TDF	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	TDF-DDE	▪ SIGAA - AGR3ºDEP - TDF-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2017/1 ▪ SIGAA - AGRSUAP2o - TDF-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2017/1 ▪ SIGAA - AGRSUAP3o - TDF-DDE - TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA - 2017/1 ▪ Téc. Agropecuária Integrado TDF - 2020	Mauriceia Costa Carvalho Barros (1522838)
TDF28I	Técnico em Florestas Integrado TDF	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	TDF-DDE	▪ SIGAA - FLOR3ºDEP - TDF-DDE - TÉCNICO EM FLORESTAS - 2017/1 ▪ SIGAA - FLOSUAP2o - TDF-DDE - TÉCNICO EM FLORESTAS - 2017/1 ▪ SIGAA - FLOSUAP3o - TDF-DDE - TÉCNICO EM FLORESTAS - 2017/1 ▪ Téc. Florestas Integrado TDF - 2020	Rodrigo Diego Quoos (1681062)
URU27I	Técnico em Informática integrado URU	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	URU-DDE	▪ SIGAA - 0083 - URU-DDE - TÉCNICO EM INFORMÁTICA - 2012/1 ▪ SIGAA - 85 - URU-DDE - TÉCNICO EM INFORMÁTICA - 2017/1 ▪ Téc. Informática integrado URU - 2020	-
URU24I	Técnico em Guia de Turismo Integrado URU	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	URU-DDE	▪ Guia de Turismo Integrado URU - 2020 ▪ SIGAA - 0082 - URU-DDE - TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO - 2012/1 ▪ SIGAA - 84 - URU-DDE - TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO - 2017/1	-
XIQ14I	Técnico em Meio Ambiente Integrado XIQ	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	XIQ-DA	▪ Téc. Meio Ambiente Integrado XIQ - 2020	-
XIQ13I	Técnico em Agropecuária Integrado XIQ	✔	Técnico Integrado	Tempo Integral	XIQ-DA	▪ Téc. Agropecuária Integrado XIQ - 2020	Carolina Gonzales da Silva (3063491)

Página(s): Mostrando 32 Cursos

Cursos

Texto:

Ativo: Sim ×

Ano letivo: Todos

Modalidade de Ensino: Licenciatura ×

Campus: Todos

Diretoria: Todos

Página(s): Mostrando 9 Cursos

Código	Descrição	Ativo	Modalidade de Ensino	Natureza de participação	Diretoria	Matrizes	Coordenador
VAL05GL	Licenciatura em Ciências Biológicas GL VAL	✔	Licenciatura	Presencial	VAL-DDE	▪ Licenciatura em Ciências Biológicas GL VAL - 2019	Patricia Oliveira dos Santos (1871146)
SBF06GL	Licenciatura em Ciências da Computação GL SBF	✔	Licenciatura	Presencial	SBF-DDE	▪ Licenciatura em Ciências da Computação GL SBF - 2016 ▪ SIGAA - 1103664 - SBF-DDE - LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2013/1 ▪ SIGAA - LCC2018 - SBF-DDE - LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2018/1 ▪ SIGAA - LCP064 - SBF-DDE - LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2010/1 ▪ SIGAA - lcp64 - SBF-DDE - LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2011/1 ▪ SIGAA - LCP64 - SBF-DDE - LICENCIATURA EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO - 2013/1	Jose Aurimar dos Santos Angelim (2373895)
SBF03GL	Licenciatura em Ciências Agrárias GL SBF	✔	Licenciatura	Presencial	SBF-DDE	▪ Licenciatura em Ciências Agrárias GL SBF - 2017 ▪ SIGAA - LCA2018 - SBF-DDE - LICENCIATURA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS - 2018/1 ▪ SIGAA - LCA63 - SBF-DDE - LICENCIATURA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS - 2011/2 ▪ SIGAA - LCA63 - SBF-DDE - LICENCIATURA EM CIÊNCIAS AGRÁRIAS - 2013/1	Antonio Sousa Silva (2346356)
CAT07GL	Licenciatura em Química GL CAT	✔	Licenciatura	Presencial	CAT-DDE	▪ Licenciatura em Química GL CAT - 2019 ▪ SIGAA - LIQ2010 - CAT-DDE - LICENCIATURA EM QUÍMICA - 2010/1 ▪ SIGAA - LIQ2014 - CAT-DDE - LICENCIATURA EM QUÍMICA - 2014/1 ▪ SIGAA - LIQ2018 - CAT-DDE - LICENCIATURA EM QUÍMICA - 2018/1	Jeferson do Rosario Almeida (1210474)
CSI02GL	Licenciatura em Geografia GL CSI	✔	Licenciatura	Presencial	CSI-DDE	▪ Licenciatura em Geografia GL CSI - 2017 ▪ SIGAA - LGEO001 - CSI-DDE - CURSO DE LICENCIATURA EM GEOGRAFIA - 2013/2 ▪ SIGAA - LGEO017 - CSI-DDE - CURSO DE LICENCIATURA EM GEOGRAFIA - 2017/2	Leonardo Teixeira Sousa (1661408)

Código	Descrição	Ativo	Modalidade de Ensino	Natureza de participação	Diretoria	Matrizes	Coordenador
CSI08GL	Licenciatura em Ciências Biológicas GL CSI	✔	Licenciatura	Presencial	CSI-DDE	▪ Licenciatura em Ciências Biológicas GL CSI - 2017 ▪ SIGAA - LBIO001 - CSI-DDE - CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - 2013/2 ▪ SIGAA - LBIO017 - CSI-DDE - CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - 2017/2	-
GBI02GL	Licenciatura em Ciências Biológicas	✔	Licenciatura	Presencial	GBI-DDE	▪ Licenciatura em Ciências Biológicas GBI - 2020	Francine Kateriny Santos (3030297)
GBI01GL	Licenciatura em Química GL GBI	✔	Licenciatura	Presencial	GBI-DDE	▪ Licenciatura em Química GL GBI - 2017 ▪ SIGAA - LIQ0229 - GBI-DDE - LICENCIATURA EM QUÍMICA - 2013/1	Naiara Maia Oliveira (1146987)
SER04GL	Licenciatura em Ciências Biológicas GL SER	✔	Licenciatura	Presencial	SER-DA	▪ Licenciatura em Ciências Biológicas GL SER - 2018 ▪ SIGAA - LBIOSER - SRE-DDE - CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - 2018/1	Marilia Mercia Lima Carvalho Carneiro (2345897)

Página(s): Mostrando 9 Cursos

Cursos

Texto:

Ativo: Sim ×

Ano letivo: Todos

Modalidade de Ensino: Tecnologia ×

Campus: Todos

Diretoria: Todos

Página(s): Mostrando 8 Cursos

Código	Descrição	Ativo	Modalidade de Ensino	Natureza de participação	Diretoria	Matrizes	Coordenador
BJL04GT	Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação GT BJL	✔	Tecnologia	Presencial	BJL-DA	▪ Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação GT BJL - 2020	-
CAT05GT	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas GT CAT	✔	Tecnologia	Presencial	CAT-DDE	▪ SIGAA - ADS2011 - CAT-DDE - TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - 2011/1 ▪ SIGAA - CATADS - CAT-DDE - TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - 2016/1 ▪ Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas GT CAT - 2010	Eneida Alves Rios (2493088)
CAT03GT	Tecnologia em Gastronomia GT CAT	✔	Tecnologia	Presencial	CAT-DDE	▪ Tecnologia em Gastronomia GT CAT - 2020	Fernanda Meneses de Miranda Castro (1698155)
GBI02GT	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas GT GBI	✔	Tecnologia	Presencial	GBI-DDE	▪ SIGAA - ADS0031 - GBI-DDE - TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - 2012/1 ▪ Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas GT GBI - 2017	Barbara Katharinne Alves Borges Lessa (2963345)
GBI01GT	Tecnologia em Agroindústria GT GBI	✔	Tecnologia	Presencial	GBI-DDE	▪ SIGAA - TAG0132 - GBI-DDE - TECNOLOGIA EM AGROINDÚSTRIA - 2012/1 ▪ Tecnologia em Agroindústria GT GBI - 2017	Lucas Britto Landim (1837112)
SER07GT	Tecnologia em Gestão de Cooperativas GT SER	✔	Tecnologia	Presencial	SER-DA	▪ SIGAA - TGCOSER - SRE-DDE - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE COOPERATIVAS - 2018/1 ▪ Tecnologia em Gestão de Cooperativas GT SER (alteração 2019)	Marcia Eliana Martins (3034233)
URU08GT	Tecnologia em Gestão de Turismo GT URU	✔	Tecnologia	Presencial	URU-DDE	▪ SIGAA - GETUR00 - URU-DDE - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE TURISMO - 2014/1 ▪ SIGAA - GETUR01 - URU-DDE - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE TURISMO - 2018/1 ▪ Tecnologia em Gestão de Turismo GT URU - 2018	Edimiria Goes Cesar Brito (1777293)
URU06GT	Tecnologia em Agroecologia GT URU	✔	Tecnologia	Presencial	URU-DDE	▪ SIGAA - 0001 - URU-DDE - TECNOLOGIA EM AGROECOLOGIA - 2013/2 ▪ Tecnologia em Agroecologia GT URU - 2013	Cinira de Araujo Farias Fernandes (1870629)

Página(s): Mostrando 8 Cursos

Cursos

Texto:

Ativo: Sim ×

Ano letivo: Todos

Modalidade de Ensino: Técnico Integrado EJA ×

Campus: Todos

Diretoria: Todos

Página(s): Mostrando 5 Cursos

Código	Descrição	Ativo	Modalidade de Ensino	Natureza de participação	Diretoria	Matrizes	Coordenador
CAT39IP	Técnico em Cozinha Integrado PROEJA CAT	✔	Técnico Integrado EJA	Presencial	CAT-DDE	▪ Téc. Cozinha Integrado PROEJA CAT - 2020	Lais Moreira Cavalcanti (2342365)
GMB30IP	Técnico em Cozinha Integrado PROEJA GMB	✔	Técnico Integrado EJA	Tempo Integral	GMB-DA	▪ SIGAA - 105 - GMB-DDE - TÉCNICO EM COZINHA - 2016/1 ▪ Técnico em Cozinha Integrado PROEJA GMB - 2020	Erica Maresol Reina Shima (1156919)
CAT38IP	Técnico em Cozinha Integrado PROEJA CAT [SIGAA]	✔	Técnico Integrado EJA	Presencial	CAT-DDE	▪ SIGAA - COZ2010 - CAT-DDE - TÉCNICO EM COZINHA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - 2010/1 ▪ SIGAA - COZ2013 - CAT-DDE - TÉCNICO EM COZINHA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - 2013/1 ▪ SIGAA - COZ2018 - CAT-DDE - TÉCNICO EM COZINHA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - 2018/1	-
SER40IP	Técnico em Agroindústria Integrado Proeja SER	✔	Técnico Integrado EJA	Presencial	SER-DA	▪ SIGAA - 010101 - SRE-DDE - TECNICO EM AGROINDUSTRIA - 2016/1 ▪ SIGAA - AGRI10102 - SRE-DDE - TECNICO EM AGROINDUSTRIA - 2019/1 ▪ Téc. Agroindústria Integrado Proeja SER - 2020	Neyla Reis dos Santos Silva (2669187)
CSI12I	Técnico em Agropecuária Integrado PROEJA - CSI	✔	Técnico Integrado EJA	Presencial	CSI-DDE	▪ Técnico em Agropecuária Integrado Proeja CSI - 2012 (MIGRADA DO SIGAA)	-

Página(s): Mostrando 5 Cursos

Cursos

Texto:

Ativo: Sim ×

Ano letivo: Todos

Modalidade de Ensino: Bacharelado ×

Campus: Todos

Diretoria: Todos

Página(s): Mostrando 2 Cursos

Código	Descrição	Ativo	Modalidade de Ensino	Natureza de participação	Diretoria	Matrizes	Coordenador
CSI04GB	Bacharelado em Zootecnia GB CSI	✔	Bacharelado	Presencial	CSI-DDE	▪ Bacharelado em Zootecnia GB CSI - 2014 ▪ SIGAA - BZOO001 - CSI-DDE - BACHARELADO EM ZOOTECNIA - 2013/2 ▪ SIGAA - BZOO010 - CSI-DDE - BACHARELADO EM ZOOTECNIA - 2010/2	-
ITA01GB	Bacharelado em Sistemas de Informação ITA	✔	Bacharelado	Presencial	ITA-DDE	▪ Bacharelado em Sistemas de Informação ITA	Francisco Helio de Oliveira (1798446)

Página(s): Mostrando 2 Cursos

Cursos

Texto:

Ativo: Sim ×

Ano letivo: Todos

Modalidade de Ensino: Engenharia ×

Campus: Todos

Diretoria: Todos

Página(s): Mostrando 4 Cursos

Código	Descrição	Ativo	Modalidade de Ensino	Natureza de participação	Diretoria	Matrizes	Coordenador
BJL05GB	Bacharelado em Engenharia Agronômica GB BJL	✔	Engenharia	Presencial	BJL-DA	▪ Bacharelado em Engenharia Agronômica GB BJL - 2019 ▪ SIGAA - 001 - BJL-DDE - ENGENHARIA AGRONÔMICA - 2015/2	Elisa Eni Freitag (1883693)
URU03GB	Bacharelado em Engenharia de Alimentos GB URU	✔	Engenharia	Presencial	URU-DDE	▪ Bacharelado em Engenharia de Alimentos GB URU - 2018 ▪ SIGAA - 0001 - URU-DDE - BACHARELADO EM ENGENHARIA DE ALIMENTOS - 2018/1	Josue de Souza Oliveira (1800335)
TDF02GB	Bacharelado em Engenharia Agronômica GB TDF	✔	Engenharia	Tempo Integral	TDF-DDE	▪ Bacharelado em Engenharia Agronômica GB TDF - 2018	Julio Claudio Martins (2001368)
GBI01GB	Bacharelado em Engenharia Agronômica GB GBI	✔	Engenharia	Presencial	GBI-DDE	▪ Bacharelado em Engenharia Agronômica GB GBI - 2017 ▪ SIGAA - AGR0130 - GBI-DDE - BACHARELADO EM ENGENHARIA AGRONÔMICA - 2013/1	Carlos Elizio Cotrim (1107114)

Página(s): Mostrando 4 Cursos

Documento Digitalizado Público

Elaboração do PAINT IF Baiano - ano base 2022

Assunto: Elaboração do PAINT IF Baiano - ano base 2022
Assinado por: Vitor Menezes
Tipo do Documento: Plano
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joao Vitor Miranda de Menezes**, **CHEFE - FG1 - OA-AUDIN**, em 29/11/2021 13:42:06.

Este documento foi armazenado no SUAP em 29/11/2021. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 291529
Código de Autenticação: 0717f70dd1

Documento Digitalizado Público

PAINT 2022 após CONSUP

Assunto: PAINT 2022 após CONSUP
Assinado por: Vitor Menezes
Tipo do Documento: Plano
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Joao Vitor Miranda de Menezes**, **CHEFE - FG1 - OA-AUDIN**, em 21/02/2022 16:28:15.

Este documento foi armazenado no SUAP em 21/02/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 333621
Código de Autenticação: 1b461f4c84

Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano

Conselho Superior

Resolução 191/2022 - OS-CONSUP/IFBAIANO, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2022

O PRESIDENTE SUBSTITUTO DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, no uso das suas atribuições legais previstas no inciso §1°, do art. 4° e art. 5°, do Regimento do Conselho Superior, considerando:

- o Processo Eletrônico SUAP n° 23327.254108.2021-76; e

- as deliberações do Conselho Superior na 1ª Reunião Ordinária, realizada nos dias 16 e 17 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Art. 1° Aprovar o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) do IF Baiano/2022, conforme documento anexo.

Art. 2° Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Marcelito Trindade Almeida

Presidente Substituto

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcelito Trindade Almeida**, **DIRETOR - CD3 - RET-DIREX**, em 25/02/2022 16:46:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/02/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 294450
Código de Autenticação: 1d5a6e6602

Documento Digitalizado Público

Publicidade do PAINT 2022

Assunto: Publicidade do PAINT 2022
Assinado por: Guilherme Galheigo
Tipo do Documento: Plano
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Guilherme Principe de Oliveira Galheigo**, **AUDITOR**, em 04/03/2022 11:22:20.

Este documento foi armazenado no SUAP em 04/03/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifbaiano.edu.br/verificar-documento-externo/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 339253
Código de Autenticação: 76637a18ea