



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano**  
**Conselho Superior**

**Resolução 156/2021 - OS-CONSUP/IFBAIANO, DE 2 DE SETEMBRO DE 2021**

**O PRESIDENTE SUBSTITUTO DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**, no uso das suas atribuições legais previstas no §1º, do artigo 4º e o art. 5º, do Regimento do Conselho Superior, considerando:

- o Processo Eletrônico SUAP nº 23327.250915.2020-39; e
- as deliberações do Conselho Superior na 4ª Reunião Ordinária, realizada no dia 24 de agosto de 2021.

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar a Ratificação da Resolução nº 142.2021- OS-CONSUP/IF Baiano, que aprovou *ad referendum*, a alteração da Resolução nº 70.2021 - OS-CONSUP/IF Baiano.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor em 01 de outubro de 2021, conforme o art. 4º do Decreto nº 10.139/2019.

Marcelito Trindade Almeida  
Presidente Substituto

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcelito Trindade Almeida, DIRETOR - CD0003 - RET-DIREX** em 02/09/2021 13:45:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 30/08/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifbaiano.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 229109

**Código de Autenticação:** 25c9517217





Ministério da Educação  
Secretaria da Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano  
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

**Regimento Interno do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP) do  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano – IF Baiano (CEP/IF Baiano)**

Aprovado por meio da Resolução nº 70/2020 – OS-CONSUP/IFBAIANO

Alterações

Resolução 110/2021 - OS-CONSUP/IFBAIANO, de 19 de fevereiro, ratificada por meio da Resolução nº 135/2021 – OS-CONSUP/IFBAIANO;

Resolução nº 132/2021 – OS-CONSUP/IFBAIANO, de 14 de maio de 2021, ratificada por meio da Resolução nº 135/2021 – OS-CONSUP/IFBAIANO;

Resolução 142/2021 - OS-CONSUP/IFBAIANO, de 15 de julho de 2021, ratificada por meio da Resolução nº 156/2021 – OS-CONSUP/IFBAIANO;

**CAPÍTULO I**  
**DA NATUREZA, FINALIDADE E VÍNCULO INSTITUCIONAL**

**Art. 1º** O COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA COM SERES HUMANOS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO, será registrado na Comissão Nacional de Ética em Pesquisa – CONEP/MS, após sua aprovação pelo Conselho Superior do IF Baiano.

§ 1º O CEP/IF Baiano, em cumprimento às Resoluções nº466/2012 e nº 510/2016 do Conselho Nacional de Saúde/Ministério da Saúde (CNS/MS), constitui-se como um colegiado interdisciplinar e independente, integrante do Sistema CEP/CONEP, de relevância pública, de caráter consultivo, deliberativo, autônomo, normativo e educativo nas questões éticas relacionadas às pesquisas envolvendo seres humanos, individual ou coletivamente, de forma direta ou indireta, incluindo o manejo de seus dados, informações ou materiais biológicos, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Baiano e outras instituições, indicadas pela CONEP, a fim de defender os interesses dos participantes da pesquisa em sua integridade e dignidade, e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos.

§ 2º O CEP/IF Baiano reger-se-á pelo presente regulamento, adequado com base nas Resoluções nº 370/2007, nº 466/2012 e nº 510/2016 do Conselho Nacional de Saúde do Ministério da Saúde – CNS/MS e Norma Operacional nº 001/2013, estando vinculado, institucionalmente, à Pró-Reitoria de Pesquisa, a quem cabe prover os recursos de pessoal e de materiais necessários para sua manutenção e funcionamento.

§ 3º A eticidade da pesquisa implica em:

- a) respeito ao participante da pesquisa em sua dignidade e autonomia, reconhecendo sua vulnerabilidade, assegurando sua vontade de contribuir e permanecer, ou não, na pesquisa, por intermédio de manifestação expressa, livre e esclarecida;
- b) ponderação entre riscos e benefícios, tanto conhecidos como potenciais, individuais ou coletivos, comprometendo-se com o máximo de benefícios e o mínimo de danos e riscos;

- c) garantia de que danos previsíveis serão evitados; e
- d) relevância social da pesquisa, o que garante a igual consideração dos interesses envolvidos, não perdendo o sentido de sua destinação sócio humanitária.

CAPÍTULO II  
DA COMPOSIÇÃO, ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Art. 2º O CEP/IF Baiano terá composição multiprofissional e transdisciplinar, sendo constituído por:

- I. um colegiado com um número não inferior a 7 (sete) membros titulares e 7 (sete) membros suplentes, de diferentes áreas do conhecimento; dentre eles, representando os usuários, pelo menos um membro titular e um membro suplente;
- II. consultores *ad hoc*, pertencentes ou não à instituição.

§ 2º Os membros do CEP/IF Baiano serão indicados dentre os servidores do IF Baiano, a partir de chamada pública organizada pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, observada que no mínimo 50% dos membros deverão comprovar ter experiência em pesquisa, bem como atenderem ao caráter multidisciplinar, não devendo haver mais que a metade dos seus membros pertencentes à mesma área de conhecimento.

§ 3º A participação de consultores *ad hoc*, pertencentes, ou não, à instituição, com a finalidade de fornecer subsídios técnicos.

§ 4º O Coordenador do CEP/IF Baiano deve ser escolhido pelos membros que compõem o colegiado.

§ 5º O Coordenador Substituto do CEP/IF Baiano deve ser um dos membros efetivos, escolhido pelo Coordenador e aceito pelos demais membros.

§ 6º Os membros terão um mandato de três anos, e poderão ser reconduzidos uma vez e por igual período.

§ 7º A carga horária a ser alocada no Plano Individual de Trabalho (PIT) e Relatório Individual (RIT) não deve ultrapassar 4 (quatro) horas.

§ 8º A ausência, não justificada, de um membro em três reuniões ordinárias ou, justificada, no máximo em seis reuniões ordinárias, em um período de um ano, consecutivas ou não, acarretará seu desligamento com a sua decorrente substituição.

§ 9º Os membros do CEP/IF Baiano estão impedidos de analisar ou tomar decisão quando diretamente envolvidos na pesquisa.

§ 10º Os membros do CEP/IF Baiano não poderão ser remunerados no desempenho desta tarefa, sendo dispensados nos horários de trabalho do Comitê das outras obrigações nas instituições às quais prestam serviço, podendo receber ressarcimento de despesas efetuadas com transporte, hospedagem e alimentação.

§ 11º O CEP/IF Baiano deverá elaborar suas normas de funcionamento, a ser submetida à apreciação do CONSUP, contendo sua metodologia de trabalho, a exemplo de: elaboração das atas; planejamento anual de suas atividades; periodicidade de reuniões; número mínimo de presentes para início das reuniões; prazos para emissão de pareceres; critérios para solicitação de consultas de experts na área em que se desejam informações técnicas; modelo de tomada de decisão e outros.

- § 12º O Representante dos Usuários será escolhido de acordo com a Norma Operacional vigente.
- § 13º Em caso de substituição do Representante dos Usuários, a Instituição que o indicou será notificada e convidada a nova indicação.
- § 14º Em caso de quaisquer alterações da composição do CEP/IF Baiano, esse encaminhará à CONEP as substituições efetivadas, justificando-as.
- § 15º Todos os membros, titulares e suplentes, do CEP/IF Baiano são responsáveis pelas atribuições e competências deste CEP/IF Baiano, devendo:
- I. Analisar e relatar as matérias dentro dos prazos;
  - II. Comparecer às reuniões quando convocados;
  - III. Apresentar propostas ao funcionamento do comitê;
  - IV. Manter sigilo;
  - V. Realizar atividades correlatas necessárias ao funcionamento do CEP/IF Baiano.
- § 16º Da substituição de membros: ao CEP- IF Baiano cabe comunicar as situações de vacância ou afastamento de membros e encaminhar à CONEP as substituições efetivadas, justificando-as. (Redação incluída pela Resolução 142/2021 - OS-CONSUP/IFBAIANO, de 15 de julho de 2021, ratificada por meio da Resolução nº 156/2021 - OS-CONSUP/IFBAIANO)
- § 17º Da vacância, afastamento e ausências: cabe ao CEP – IF Baiano, ante as situações de vacância, afastamento ou ausências injustificadas por parte de seus membros, adotar as providências de substituição, comunicando o fato à CONEP. (Redação incluída pela Resolução 142/2021 - OS-CONSUP/IFBAIANO, de 15 de julho de 2021, ratificada por meio da Resolução nº 156/2021 - OS-CONSUP/IFBAIANO)

### CAPÍTULO III DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Art. 3º O CEP/IF Baiano é constituído, administrativamente, como segue:

- I. Coordenador;
- II. Coordenador Substituto;
- III. Secretaria Executiva.

Art. 4º Compete ao Coordenador:

- I. convocar e presidir as reuniões do CEP/IF Baiano;
- II. assinar todos os documentos oficiais emitidos pelo CEP/IF Baiano;
- III. distribuir os projetos de pesquisa recebidos para análise e parecer aos membros do CEP/IF Baiano; e
- IV. coordenar todas as atividades do CEP/IF Baiano.

Art. 5º Compete ao Coordenador Substituto:

- I. auxiliar o Coordenador no desempenho de suas tarefas;
- II. substituir o Coordenador em sua ausência eventual; e

III. exercer a função do Coordenador em caso de impedimento definitivo do mesmo até nova indicação e nomeação.

Art. 6º Compete à Secretaria Executiva do CEP/IF Baiano:

- I. secretariar todas as reuniões do CEP/IF Baiano;
- II. redigir as atas das reuniões;
- III. manter em dia as correspondências recebidas e enviadas pelo CEP/IF Baiano, sob protocolo registrado em livro específico;
- IV. arquivar e manter os documentos na sede do CEP/IF Baiano; e
- V. auxiliar o Coordenador nas tarefas administrativas, ficando sob sua guarda e responsabilidade a correspondência do CEP/IF Baiano.

§ 2º A Secretaria Executiva deverá ser ocupada por indicação do Reitor do IF Baiano.

§ 3º A Secretaria Executiva tem horário de atendimento ao público de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 16h, de forma presencial na Reitoria do IF Baiano, localizada na Rua do Rouxinol, nº 115 – Bairro: Imbuí | Salvador-BA CEP: 41720-052 Bahia, bem como atendimento por telefone (71 3186-0001) e endereço de correio eletrônico (cep@ifbaiano.edu.br), divulgado em sítio do CEP/IF Baiano (www.cep.ifbaiano.edu.br).

Art. 7º As atribuições do CEP/IF Baiano são:

- I. analisar protocolos de pesquisa envolvendo seres humanos, emitindo parecer consubstanciado justificado devidamente, sempre orientado, dentre outros, pelos princípios da impessoalidade, transparência, razoabilidade, proporcionalidade e eficiência, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, de acordo com as Resoluções CNS/MS nº466/12 e nº 510/16; e Norma Operacional 001/2013, evitando redundâncias que resultem em morosidade na análise;
- II. desempenhar papel consultivo e educativo em questões de ética, expedindo normas técnicas e instruções para orientar os pesquisadores;
- III. promover a reflexão sobre ética em ciência;
- IV. elaborar seu Regimento interno.

§ 2º O protocolo de pesquisa é o conjunto de documentos, variável a depender do tema, que inclui o projeto e que apresenta a proposta de uma pesquisa a ser analisada pelo Sistema CEP/CONEP.

§ 3º O protocolo de pesquisa deverá ser submetido à revisão ética, por meio da Plataforma Brasil, ou outro meio disposto em norma operacional vigente, e somente serão apreciados protocolos de pesquisa lançados na Plataforma e que apresentarem toda a documentação solicitada, em Português, acompanhado dos originais em língua estrangeira, se for o caso, ressaltados materiais de suporte teórico e outros que fundamentam aspectos da pesquisa que podem ser mantidos tão somente na língua original, incluindo:

- I. Folha de rosto, em que todos os campos devem ser preenchidos, datados e assinados, com identificação dos signatários. As informações prestadas devem ser compatíveis com as do protocolo. A identificação das assinaturas deve conter, com clareza, o nome

completo e a função de quem assina. O título da pesquisa será apresentado em língua portuguesa e será idêntico ao do projeto de pesquisa;

- II. Declarações pertinentes, conforme disposto em norma operacional vigente;
- III. Declaração de compromisso do pesquisador responsável, devidamente assinada, de anexar os resultados da pesquisa na Plataforma Brasil, garantindo o sigilo relativo às propriedades intelectuais e patentes industriais;
- IV. Empenho em que os benefícios resultantes do projeto retornem aos participantes da pesquisa, seja em termos de retorno social, acesso aos procedimentos, produtos ou agentes da pesquisa;
- V. Orçamento financeiro com detalhamento dos recursos, fontes e destinação; forma e valor da remuneração do pesquisador; apresentação em moeda nacional ou, quando em moeda estrangeira, com o valor do câmbio oficial em Real, obtido no período da proposição da pesquisa; apresentação da previsão de ressarcimento das despesas do participante e de seus acompanhantes, quando necessário, tais como transporte e alimentação, e compensação material nos casos ressalvados nas Resoluções CNS/MS nº466/2012 e nº 510/2016;
- VI. Cronograma que descreva a duração total e as diferentes etapas da pesquisa, com compromisso explícito do pesquisador de que a pesquisa somente será iniciada a partir da aprovação pelo Sistema CEP/CONEP;
- VII. Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) — documento público específico para cada pesquisa — com informações sobre as circunstâncias sob as quais o consentimento será obtido, sobre o responsável por obtê-lo e a natureza da informação a ser fornecida aos participantes da pesquisa, ou a dispensa do TCLE, que deve ser justificadamente solicitada pelo pesquisador responsável ao Sistema CEP/CONEP, para apreciação;
- VIII. Demonstrativo da existência de infraestrutura necessária e apta ao desenvolvimento da pesquisa e para atender eventuais problemas dela resultantes, com documento que expresse a concordância da instituição e/ou organização por meio de seu responsável maior com competência;
- IX. outros documentos que se fizerem necessários, de acordo com a especificidade da pesquisa;
- X. Projeto de pesquisa original na íntegra.

§ 4º Após checagem documental de, no máximo, dez (10) dias, a análise do protocolo de pesquisa culminará com sua classificação como uma das seguintes categorias, conforme o caso:

- I. “Aprovado”: quando o protocolo se encontra totalmente adequado para execução;
- II. “Com pendência”: quando a decisão é pela necessidade de correção, hipótese em que serão solicitadas alterações ou complementações do protocolo de pesquisa. Por mais simples que seja a exigência feita, o protocolo continua em "pendência", desde que, o colegiado estabeleça por votação a mudança de “categoria”. Se o parecer for de pendência, o pesquisador terá o prazo de trinta (30) dias, contados a partir de sua emissão na Plataforma Brasil, para atendê-la. Decorrido este prazo, o CEP terá trinta (30) dias para emitir o parecer final, aprovando ou reprovando o protocolo;

- III. “Não Aprovado”: quando a decisão considera que os óbices éticos do protocolo são de tal gravidade que não podem ser superados pela tramitação em "pendência". Nas decisões de não aprovação cabe recurso ao próprio CEP e/ou à CONEP, no prazo de trinta (30) dias, sempre que algum fato novo for apresentado para fundamentar a necessidade de uma reanálise.
- IV. “Arquivado”: quando o pesquisador descumprir o prazo para enviar as respostas às pendências apontadas ou para recorrer;
- V. “Suspensão”: quando a pesquisa aprovada, já em andamento, deve ser interrompida por motivo de segurança, especialmente em referência ao participante da pesquisa;
- VI. “Retirado”: quando o Sistema CEP/CONEP acatar a solicitação do pesquisador responsável, mediante justificativa para a retirada do protocolo, antes de sua avaliação ética. Neste caso, o protocolo é considerado encerrado.

Art. 8º As competências do CEP/IF Baiano são:

- I. após análise, emitir parecer devidamente motivado, no qual se apresente de forma clara, objetiva e detalhada a decisão do colegiado, em prazo estipulado em norma operacional;
  - II. encaminhar, após análise fundamentada, os protocolos de competência da CONEP, observando de forma cuidadosa toda a documentação que deve acompanhar esse encaminhamento, conforme norma operacional vigente, incluindo a comprovação detalhada de custos e fontes de financiamento necessário para a pesquisa;
  - III. manter a guarda confidencial de todos os dados obtidos na execução de sua tarefa e arquivamento do protocolo completo;
  - IV. acompanhar o desenvolvimento dos projetos, por meio de relatórios semestrais dos pesquisadores e de outras estratégias de monitoramento, de acordo com o risco inerente à pesquisa;
  - V. manter em arquivo o projeto, o protocolo e os relatórios correspondentes por um período de 5 anos após o encerramento do estudo, podendo esse arquivamento processar-se em meio digital;
  - VI. receber denúncias de abusos ou notificações sobre fatos adversos que possam alterar o curso normal do estudo, decidindo pela continuidade, modificação ou suspensão da pesquisa, devendo, se necessário, solicitar a adequação do Termo de Consentimento;
  - VII. receber denúncias ou perceber situações de infrações éticas, sobretudo as que impliquem em riscos aos participantes de pesquisa, sendo que os fatos deverão ser comunicados à Reitoria do IF Baiano e às instâncias competentes para averiguação e, quando couber, ao Ministério Público;
  - VIII. manter comunicação regular e permanente com a CONEP, por meio de sua Secretaria Executiva; analisar as possíveis emendas aos métodos e protocolos que eventualmente a pesquisa requeira, bem como avaliar as notificações de ocorrências adversas.
- § 2º Os membros do CEP/IF Baiano deverão isentar-se de análise e discussão do caso, assim como da tomada de decisão, quando envolvidos na pesquisa.
- § 3º A revisão ética dos projetos de pesquisa envolvendo seres humanos deverá ser associada à sua análise científica.

- § 4º O CEP/IF Baiano poderá convidar consultores *ad hoc*, pessoas pertencentes, ou não, ao IF Baiano, com a finalidade de fornecer subsídios técnicos.
- § 5º A pesquisa que não se faça acompanhar do respectivo protocolo não deve ser analisada.
- § 6º Considera-se antiética a pesquisa aprovada que for descontinuada pelo pesquisador responsável sem justificativa previamente aceita pelo CEP/IF Baiano ou pela CONEP.
- § 7º O CEP/IF Baiano poderá, no curso da revisão ética, se entender oportuno e conveniente, solicitar informações, documentos e outros; necessários ao perfeito esclarecimento das questões, ficando suspenso o procedimento até a vinda dos elementos solicitados.
- § 8º O CEP/IF Baiano deverá determinar o arquivamento do protocolo de pesquisa nos casos em que o pesquisador responsável não atender, no prazo assinalado, às solicitações que lhe foram feitas. Poderá ainda considerar o protocolo retirado, quando solicitado pelo pesquisador responsável.
- § 9º Uma vez aprovado o projeto, o CEP/IF Baiano passa a ser corresponsável no que se refere aos aspectos éticos da pesquisa.
- § 10º Visando ao fortalecimento de suas decisões, bem como da proteção integral dos participantes de pesquisa, o CEP/IF Baiano deve aprovar, no primeiro bimestre de cada ano, um plano de ações que visem à discussão das questões de ética na pesquisa e formação e capacitação de seus membros e demais interessados, podendo articular-se com outros Comitês para a execução desse plano.
- § 11º Os relatórios de atividades do CEP/IF Baiano devem indicar, qualitativamente, como ocorreu a dinâmica de atuação do Comitê entre seus membros, bem como junto a pesquisadores, participantes de pesquisa e instituição mantenedora. Devem ainda ser enviados para a CONEP no primeiro bimestre de cada semestre, apontando os dados qualitativos das atividades dos últimos seis meses, conforme orientação da página eletrônica da CONEP.
- § 12º O CEP/IF Baiano deve articular-se a outros CEP, bem como buscar estabelecer articulações fora do Sistema CEP/CONEP para o cumprimento de sua missão protetiva dos participantes de pesquisa.
- § 13º O CEP/IF Baiano realizará as suas reuniões sempre fechadas ao público. O conteúdo tratado durante todo o procedimento de análise dos protocolos tramitados no Comitê é de ordem estritamente sigilosa. Os membros do CEP e todos os funcionários que terão acesso aos documentos, inclusive virtuais, e reuniões, deverão manter sigilo comprometendo-se, por declaração escrita, sob pena de responsabilidade.

#### CAPÍTULO IV DO FUNCIONAMENTO DAS REUNIÕES

Art. 9º No início de cada ano, a Coordenação, proporá o calendário com as reuniões agendadas, cuja aprovação, caberá ao Colegiado.

§ 1º As reuniões do CEP/IF Baiano se orientarão pelo seguinte experiente:

- I. Serão realizadas, ordinariamente, uma vez por mês, durante o período letivo e, de forma



extraordinária, quando necessário, com duração média 3 (três) horas, de acordo com a demanda.

- II. Serão sempre fechadas ao público.
  - III. Os membros do CEP/ IF Baiano e todos os funcionários que terão acesso aos documentos, inclusive virtuais, e reuniões, deverão manter sigilo comprometendo-se, por declaração escrita, sob pena de responsabilidade.
  - IV. As reuniões ocorreram em espaço adequado, com isolamento acústico e munido de equipamento de videoconferência no prédio da reitoria.
  - V. Os membros que não estiverem presentes poderão participar por meio de videoconferência na sala de reunião de suas unidades com as mesmas características.
- § 2º As presenças serão controladas mediante registro em ata.
- § 3º As decisões do CEP devem ser tomadas pela maioria simples dos presentes.

## CAPÍTULO V DOS PROCEDIMENTOS A SEREM ADOTADOS PELO CEP QUANDO DA OCORRÊNCIA DE GREVE OU RECESSO INSTITUCIONAL

Art. 10º Informamos que além de informar imediatamente à Conep (por meio do e-mail [conep.cep@saude.gov.br](mailto:conep.cep@saude.gov.br)) quando da ocorrência das situações de Greve e antecipadamente Recesso Institucional. Participamos que, de acordo com a Carta Circular nº 244/16, da Conep, cabe ao CEP em caso de:

- I. Greve Institucional: comunicar à comunidade de pesquisadores e às instâncias institucionais correlatas (por exemplo: comissões de pós-graduação, centro de pesquisa clínica, outros) quanto à situação, informando se haverá interrupção temporária da tramitação dos protocolos, e se a tramitação permanecerá paralisada (parcial ou totalmente) pelo tempo que perdurar a greve; aos participantes de pesquisa e seus representantes o tempo de duração estimado da greve e as formas de contato com a Conep, de modo que permaneçam assistidos em casos de dúvidas sobre a eticidade e apresentação de denúncia durante todo o período da greve; e em relação aos projetos de caráter acadêmico, como TCC, mestrado e doutorado, a instituição deverá adequar devidamente os prazos dos alunos, de acordo com a situação de cada um, caso haja atraso na avaliação ética pelo CEP / IF Baiano; e informar à Conep quais as providências que serão adotadas para regularizar a sua atuação quanto à tramitação de protocolos para apreciação ética, após o período de paralisação, e Recesso Institucional: informar, com a devida antecedência e por meio de ampla divulgação por via eletrônica, à comunidade de pesquisadores o período exato de duração do recesso; e aos participantes de pesquisa e seus representantes o período exato de duração do recesso e as formas de contato com o CEP/ IF Baiano e a Conep, de modo que permaneçam assistidos em casos de dúvidas sobre a eticidade e apresentação de denúncia durante todo o período do recesso.
- II. Recesso Institucional: informar, com a devida antecedência e por meio de ampla divulgação por via eletrônica, à comunidade de pesquisadores o período exato de

duração do recesso; e aos participantes de pesquisa e seus representantes o período exato de duração do recesso e as formas de contato com o CEP/ IF Baiano e a Conep, de modo que permaneçam assistidos em casos de dúvidas sobre a eticidade e apresentação de denúncia durante todo o período do recesso

## CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 11. O CEP/IF Baiano reunir-se-á extraordinariamente sempre que necessário, por convocação do seu Coordenador, sendo suas decisões tomadas por maioria de votos.

§ 1º ~~As reuniões podem ser presenciais e/ou virtuais, com controle de participação por meio de lista de presença impressa, admitindo-se a justificativa de faltas antes da reunião ou, a critério do Coordenador, após 24 horas dela. As reuniões serão presenciais, com controle de participação por meio de lista de presença impressa, admitindo-se a justificativa de faltas antes da reunião ou, a critério do Coordenador, após 24 horas dela. (Redação dada pela Resolução 142/2021 - OS-CONSUP/IFBAIANO, de 15 de julho de 2021, ratificada por meio da Resolução nº 156/2021 – OS-CONSUP/IFBAIANO).~~

§ 2º O quórum para iniciar a reunião será de maioria absoluta (50% mais um) de todos os integrantes do CEP/IF Baiano.

§ 3º O quórum para deliberações deve ser de mais de 50% dos membros (mínimo 50%+1).

§ 4º Em casos considerados excepcionais, a critério do Coordenador, o CEP/IF Baiano decidirá pelo voto da maioria absoluta (50% mais um) de todos os seus membros, circunstância que deverá constar, previamente, na agenda convocatória da respectiva sessão.

§ 5º As matérias devem ser apreciadas na reunião em que constarem da pauta, podendo ser sobrestadas para a próxima reunião, por requerimento de membro do CEP/IF Baiano ou pedido de vistas, desde que a liberação do parecer não ultrapasse os trinta (30) dias normatizados pela CONEP.

Art. 12 Os pareceres, sempre em caráter confidencial, serão promulgados por resoluções do Coordenador do CEP/IF Baiano.

Art. 13 Os casos omissos e/ou possíveis dúvidas para a aplicação do presente Regimento Interno serão elucidadas pelo Coordenador do CEP/IF Baiano e, em grau de recurso, pelo Conselho Nacional de Saúde.

Art. 14 O CEP/IF Baiano poderá, a qualquer tempo ou em razão de denúncia, realizar oitivas com os pesquisadores envolvidos ou visitar os locais de coleta de dados para fazer o acompanhamento de pesquisas.

Art. 15 É vedado, tanto aos titulares quanto aos suplentes, exercer atividades nas quais interesses privados possam comprometer o interesse público e sua imparcialidade no exercício de suas atividades no sistema CEP/CONEP.

Art. 16 O IF Baiano deverá assegurar a formação continuada dos membros vinculados ao CEP/IF Baiano e promover discussões dos aspectos éticos das pesquisas em seres humanos fomentando a reflexão em torno da ética na ciência;

- Art. 16A A renovação do Registro do CEP – IF Baiano deverá ser solicitada ao CONEP/MS desde 60 dias antes até 60 dias após a data de vencimento do período de gestão, com duração de três anos, nos termos da resolução CNS nº 370/07. (Redação incluída pela Resolução 142/2021 - OS-CONSUP/IFBAIANO, de 15 de julho de 2021, ratificada por meio da Resolução nº 156/2021 – OS-CONSUP/IFBAIANO)
- Art. 16B A renovação de registro e credenciamento do CEP –IF Baiano será efetivado mediante solicitação formulada pelo responsável da instituição acompanhada do regimento interno e de documento de compromisso de assegurar as condições mínimas de funcionamento desse comitê. ( Redação incluída pela Resolução nº 142/2021 – OS – CONSUP/IFBAIANO, de 15 de julho de 2021,ratificada por meio da Resolução nº 156/2021 – OS-CONSUP/IF BAIANO)
- Art. 17 O presente Regimento Interno poderá ser alterado mediante propostas do CEP/IF Baiano, e aprovado por maioria absoluta de seus membros, e, em seguida, ser submetido para apreciação do CONSUP do IF Baiano.
- Art. 18 O presente Regimento Interno entrará em vigor nesta data.